

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

(dále jako „Smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

Smluvními stranami:

## **Kraj Vysočina**

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57, 586 01

statutární zástupce: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje

IČO: 70890749

(dále jen „objednatel“)

a

## **Mgr. Ivana Nesětová**

místo podnikání: Turgeněvova 1430/40, 716 00 Ostrava - Radvanice

IČO: 76033821

plátce DPH

zapsaná v živnostenském rejstříku Magistrátem města Ostravy, vznik oprávnění 2. 1. 2008

bankovní spojení: UniCredit Bank

číslo účtu: 2105934693/2700

(dále jen „poradce“)

(objednatel a poradce společně jako „smluvní strany“)

## **Článek 1**

### **Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění služby spočívající v poradenské činnosti při zpracování strategie romské integrace v Kraji Vysočiny (dále též „strategie“) a souvisejících potřebných pracích.
2. Objednatel se zavazuje řádně poskytnuté činnosti a výstupy dle této Smlouvy převzít a uhradit za ně poradci odměnu sjednanou dle článku 5 této Smlouvy.
3. Poradce se zavazuje poskytovat služby dle odst. 1 tohoto článku v maximálním rozsahu 385 hodin po dobu realizace smlouvy, přičemž měsíčně nepřekročí 80 hodin.
4. Poradce bude poskytovat služby na základě pokynů, úkolů a zadání objednatele nebo jím pověřených osob. Osobou pověřenou k předávání těchto zadání a převzetí výsledků a výstupů činnosti poradce, pokud v konkrétním případě nebude stanoveno jinak, je JUDr. Věra Švarcová a Mgr. Lumír Bartů.

## **Článek 2**

### **Rozsah plnění**

Poradce se zavazuje v rámci poradenské činnosti zabezpečit následující činnosti:

- a. Navržení struktury strategie a časového harmonogramu nezbytných kroků dle zadání objednatele
- b. Poradenství a metodické vedení při přípravě a zpracování analytické části strategie včetně zajištění participace akademické půdy na přípravě a realizaci potřebné analýzy sociálně vyloučených lokalit v Kraji Vysočina
- c. Spolupráce na vyhledání a zpracování zdrojových materiálů
- d. Přímý výkon činnosti při přípravě a tvorbě návrhové části strategie, včetně cílů a opatření
- e. Koordinování přípravy strategie, zahrnující i přímou podporu romského koordinátora při nezbytných pracích
- f. Účast na jednáních příslušných pracovních skupin
- g. Pomoc s prezentací výstupů, případně přípravou konference k problematice boje se sociálním vyloučením a integraci romských komunit
- h. Pomoc při zpracování prvního akčního plánu realizace strategie.

### **Článek 3**

#### **Práva a povinnosti poradce**

- 1.** Poradce prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle této Smlouvy.
- 2.** Poradce je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů.
- 3.** Poradce je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, osobně, podle pokynů a potřeb objednatele, v souladu s jeho zájmy a tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno objednatele.
- 4.** Poradce se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při realizaci rozsahu plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zejména je povinen upozornit objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisejí s poskytováním služeb. Zjistí-li poradce při zajišťování činností dle této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 5.** Poradce je povinen se účastnit pracovních schůzek s objednatelem nebo s objednatelem pověřenými osobami, a to za účelem projednání postupů souvisejících s poskytováním služeb.
- 6.** Poradce se zavazuje, že služby ani výsledky své činnosti podle této Smlouvy neposkytne bez písemného souhlasu objednatele dalším subjektům.
- 7.** Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
- 8.** Poradce se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 9.** Poradce je povinen vést průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro objednatele) jako podklad pro vyúčtování odměny dle článku 5 Smlouvy.
- 10.** Poradce se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských

práv a práv průmyslového vlastnictví, a dále z ochrany osobních údajů; v případě, že objednateli vzniknou v důsledku uplatnění takových práv třetích osob vůči objednateli náklady, výdaje, škody či majetková nebo nemajetková újma, pak se zavazuje k jejich úhradě v plné výši.

11. Poradce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou, nebude-li dohodnuto jinak, odeslat objednateli k posouzení a schválení. Objednatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečných průtahů, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak, a opět elektronickou poštou je potvrdit poradci.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat včas poradci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poradce v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas předat poradci potřebná dostupná data a informace potřebné k řádnému plnění této Smlouvy.

2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poradce, poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy veškerou nezbytnou další součinnost, o kterou poradce požádá, a informovat poradce o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje umožnit poradci po dobu trvání smlouvy v pracovní době přístup do budovy objednatele a možnost v přiměřeném rozsahu využít technického vybavení objednatele k řešení úkolů vyplývajících ze Smlouvy.

4. Objednatel určuje kontaktní osoby pro realizaci Smlouvy:

- JUDr. Věra Švarcová – vedoucí odboru sociálních věcí KrÚ Kraje Vysočina, tel. 724 650 126, e-mail: [svarcova.v@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.v@kr-vysocina.cz),
- Mgr. Lumír Bartů – koordinátor pro romské záležitosti, tel. 734 694 483, email: [bartu.l@kr-vysocina.cz](mailto:bartu.l@kr-vysocina.cz).

Tyto osoby jsou oprávněny udělovat poradci veškeré pokyny související s plněním této Smlouvy a přijímat veškerá plnění dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že kontaktní osoby nejsou oprávněny provádět změny této Smlouvy. Objednatel je oprávněn kontaktní osoby kdykoli jednostranně změnit písemným či emailovým oznámením doručeným druhé smluvní straně spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

## **Článek 5**

### **Odměna a platební podmínky**

1. Hodinová smluvní odměna za plnění poskytnutá poradcem dle této Smlouvy činí: 550 Kč bez DPH, resp. 665,50 Kč s DPH.

2. Maximální odměna je stanovena na 211 750 Kč bez DPH, tj. 256 217,50 Kč s DPH.

3. Uvedená odměna je pevná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s poskytováním činností dle této Smlouvy, zejména účast poradce na pracovních schůzkách a jednáních u objednatele nebo na místě jím určeném, poradenství, cestovné, případné ubytování, administrativní práce, telefonní hovory, poštovné apod. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že veškeré náklady na objednatelem vyžádané poradenské služby v rozsahu plnění dle článku 2 Smlouvy jsou součástí odměny poradce dle této Smlouvy.

4. Odměna bude poradci uhrazena na základě dílčích daňových dokladů - faktur, které je poradce oprávněn fakturovat měsíčně, a to po celou dobu trvání smlouvy. K faktuře bude přiložen přehled veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin za období, za které bude příslušná faktura vystavena.

5. Lhůta splatnosti faktury se sjednává v délce **20 dnů** od jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, požadovanou přílohu dle této Smlouvy či trpí-li jinou vadou, je objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit poradci k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti od doručení řádné faktury. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou odepsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

7. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poradce, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

8. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poradce stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované poradcem.

## **Článek 6**

### **Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy**

1. Plnění v rozsahu dle článku 2 Smlouvy bude poskytováno **do 31. 12. 2023**. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby realizace všech práv a povinností z ní plynoucích.

2. Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy z kteréhokoliv zákonného důvodu. Objednatel je nad rámec zákonné úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit při podstatném porušení této Smlouvy poradcem, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany poradce se považuje prodlení s provedením (i dílčího) plnění delší než 30 dní. Dále se za podstatné porušení této Smlouvy poradcem považuje i případ, je-li na majetek poradce podán insolvenční návrh nebo jakýkoliv způsob řešení úpadku nebo hrozícího úpadku v insolvenčním řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu z důvodu na straně poradce uvedeného v odst. 2. tohoto článku Smlouvy, je poradce povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Poradce je v takovém případě povinen vrátit objednateli ve lhůtě 10 dnů veškeré dokumenty, které pro realizaci této Smlouvy od objednatele obdržel.

## **Článek 7**

### **Sankční ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud poradce poruší některou ze svých povinností týkající se ochrany práv třetích osob a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Pokud poradce poruší některou

z dalších povinností stanovených mu v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení.

**2.** Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování poradci. Vyúčtování bude doručeno ve lhůtě 10 kalendářních dnů od zjištění nedostatků plnění Smlouvy.

**3.** Nezaplatí-li objednatel včas za řádně provedené a předané plnění dohodnutou odměnu, je poradce oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.

**4.** Zaplacením smluvní pokuty ani úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, která smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením smluvních povinností ze strany druhé smluvní strany.

### **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

**1.** Výběr poradce byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21 ze dne 29. 6. 2021.

**2.** Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**3.** Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky, přičemž každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

**4.** Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem.

**5.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

**6.** Poradce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

**7.** Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel a splnění této povinnosti doloží poradci. Současně bere poradce na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

V Jihlavě dne dle data el. podpisu

V Ostravě dne dle data el. podpisu

Za objednatele:

Za poradce:

.....  
Mgr. Jan Tourek  
radní kraje  
elektronicky podepsáno

.....  
Mgr. Ivana Nesětová  
elektronicky podepsáno