

## Příkazní smlouva

č. 719/16/2023

**o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při provádění stavby s názvem:  
„Kynšperk – stravovací provozy 005“**

podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

### I.

#### Smluví strany

**Česká republika, Vězeňská služba České republiky**

se sídlem Soudní 1672/1a, P. O. Box 3, 140 67 Praha 4,

za stát právně jedná na základě pověření generálního ředitele

č. j. VS-85022-2/ČJ-2023-800020-SP ze dne 15. 5. 2023

Vrchní rada plk. Mgr. Petr Popelář, ředitel Věznice Kynšperk nad Ohří

adresa věznice: VS ČR, Věznice Kynšperk nad Ohří, Zlatá č. p. 52,

357 51 Kynšperk nad Ohří,

IČO: 00212423

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

**(dále jen „příkazce“ nebo „objednatel“)**

a

**BORE-MIL origin, s.r.o.**

se sídlem Petra Bezruče 110/14, 357 51 Kynšperk nad Ohří

právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, odd. C vložka 41105

zastoupená Milanem Boreckým, jednatelem

IČO: 11745151

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

**(dále jen „příkazník“)**

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto smlouvu:

### II.

#### Účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby s názvem „Kynšperk – stravovací provozy 005“ (dále jen „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace, dozoru stavebníka nad prováděním stavby a na přípravě její kolaudace včetně účasti při kolaudačním řízení (dále jen „TDS“).

### III. Předmět smlouvy

1. **Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS při přípravě a realizaci stavby.**
2. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby vykonávat zejména následující inženýrské činnosti:

#### A. Výkon TDS při přípravě stavby

- 1) organizace pravidelných kontrolních dnů minimálně 1x měsíčně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- 2) kontrola úplnosti projektové dokumentace z hlediska plnění požadavků objednatele na její vypracování;
- 3) kontrola úplnosti a správnosti vypracovaného soupisu prací, dodávek a služeb, který je součástí projektové dokumentace, z hlediska požadavků objednatele na jeho vypracování.

#### B. Výkon TDS při realizaci stavby

- 1) seznámení se s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s podmínkami smluv se zhotovitelem stavby, s projektantem, seznámení se s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů státní správy a stavenišťem;
- 2) účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotovitelem stavby;
- 3) dohled nad prováděním stavebních prací – účast na stavbě min. 2 dny v týdnu po nezbytně nutnou dobu (min. 1 hod.) a dále dle potřeby stavby, nebo v případech, kdy si účast vyžádá příkazce;
- 4) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- 5) dohled nad dodržováním podmínek obsažených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby ze strany zhotovitele stavby;
- 6) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- 7) projednání případných změn projektu s autorem projektu a schvalování těchto případných změn;
- 8) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- 9) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- 10) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- 11) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- 12) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- 13) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě minimálně 3x měsíčně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- 14) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace;
- 15) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;

- 16) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací včetně jejich ocenění, příprava návrhů méně prací;
- 17) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 18) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- 19) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- 20) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- 21) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- 22) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- 23) spolupráce s příkazcem a s autorským dozorem při posuzování a schvalování konkrétních výrobků a materiálů atd., nabízených zhotovitelem.

### **C. Výkon TDS při zajištění souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu**

- 1) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a jejich převzetí,
- 2) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, pokud je nařízena;
- 3) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- 4) spolupráce při uvedení stavby do provozu.

## **IV.**

### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu inženýrské činnosti a TDS při přípravě a realizaci stavby, uvedených v předchozím článku III.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů a v souladu s předpisem č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví

při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.

7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
9. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

## V.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi zejména tyto podklady:
  - a) technickou specifikaci pro vypracování projektové dokumentace výkon TDS;
  - b) kopie smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby;
  - c) kopie stavebního povolení vč. štítku „Stavba povolena“.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese příkazce. Příkazce si vyhrazuje právo neumožnit vstup, vedou-li k tomu vážné bezpečnostní důvody. Posouzení relevance bezpečnostních důvodů je v kompetenci vedení věznice.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. a III. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
  - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy.
6. Příkazce bude příkazníka bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem informovat o uzavření smlouvy.
7. Příkazce proškolí příkazníka z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), které se vztahují k místu plnění předmětu smlouvy, stejně tak ho seznámí s podmínkami práce i chování ve střeženém prostoru.

## VI. Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy;
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: dnem vydání kolaudačního souhlasu pro užívání stavby vč. odstranění všech vad a nedodělků;
3. Místem výkonu TDS nad prováděním stavby je Věžnice Kynšperk nad Ohří.

## VII. Úplata

1. Úplata za předmět smlouvy dle čl. II. a III. Smlouvy je sjednána v rozsahu hodinové sazby za výkon sjednané činnosti ve výši **750.- Kč/hod včetně DPH**.  
Celková cena bude činit maximálně **177 000,- Kč včetně DPH** (slovy: sto sedmdesát sedm tisíc korun českých včetně DPH).  
Příkazník není plátce DPH.
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná.

## VIII. Platební podmínky

1. Úhrada ceny díla bude provedena v české měně na základě daňového dokladu (faktury), vystavené zhotovitelem a předané objednateli nejpozději do 15 dnů po ukončení plnění předmětu smlouvy. Přílohou faktury bude soupis provedených činností, odsouhlasený a podepsaný zástupcem příkazce.
2. Faktura zhotovitele musí být předložena v elektronické formě a elektronickou cestou na adresu: [faktury@grvs.justice.cz](mailto:faktury@grvs.justice.cz) a musí mít charakter daňového dokladu podle platných předpisů o dani z přidané hodnoty a obsahovat skutečnosti uvedené v § 435 NOZ, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura příkazníka se hradí v české měně a je **splatná do 30** dní od jejího doručení objednateli. V případě nedostatku finančních prostředků z důvodů podmínek čerpání ze státního rozpočtu bude u faktur vystavených v období od 15. 12. běžného roku do 15. 2. následujícího kalendářního roku prodloužena jejich splatnost o dalších 30 dní.
4. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti určené zákonem a touto smlouvou, popřípadě je věcně nesprávná, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění a opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Obě smluvní strany se dohodly, že faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu příkazce.

## **IX. Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené NV č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 10 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazků příkazníka vznikl nárok, započítat do kterékoliv úhrady, která náleží příkazníkovi dle příslušných ustanovení této smlouvy.

## **X. Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je

uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 10 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníka sjednává jeden měsíc a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činností příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Smluvní strany se dohodly, příkazce zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění příkazníka zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, stejně tak příkazce nepřebírá odpovědnost vůči druhé straně za správnost uveřejnění, neboť i na příkazníka dopadá povinnost uveřejnění této smlouvy a má možnost si způsob zveřejnění i obsah zkontrolovat.
3. Smluvní strany se zavazují veškeré informace o druhé smluvní straně, které vyplývají z uzavřené smlouvy, nebo které získají v souvislosti s jejím plněním, používat v souladu s obecně závaznými právními předpisy upravených zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v původním znění, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), a to jak existujících, tak i nových, resp. upřesněných. Tento závazek platí i po ukončení smluvního vztahu.

4. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Kynšperku nad Ohří dne: 3. 7. 2023

3. 7. 2023

Příkazce:

Příkazník:

Vrchní rada  
plk. Mgr. Petr Popelář  
ředitel Věznice Kynšperk nad Ohří

Milan Borecký  
jednatel