

**Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo
(o dodávkách úklidových služeb) uzavřené dne 28.6.2019**

**Článek 1.
Smluvní strany**

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593
Sídlo: Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO: 25051865, DIČ: CZ25051865
Bank. spojení: ČSOB a.s., č.ú. 168856945/0300
zastoupení: Tomáš Zeman, jednatel

a

Objednatel: Národní lékařská knihovna

Sídlo: Sokolská 1791/54, 121 32 Praha 2
IČ: 00023825, DIČ: CZ00023825
Zastoupená: PhDr. Helena Bouzková Ph.D.

Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 3 (dále též jen „Dodatek“) ke Smlouvě o dílo (o dodávkách úklidových služeb), (dále též jen „smlouva“), uzavřené dne 28.6.2019 v následujícím znění:

**Článek 2.
Předmět dodatku**

2.1.

Předmětem tohoto dodatku je prodloužení účinnosti smlouvy. Na základě oboustranné dohody dochází k prodloužení smlouvy o 36 kalendářních měsíců, tzn. že smluvní vztah bude ukončen, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, do 30.6.2026.

2.2.

Současně se smluvní strany dohodly na navýšení fakturační částky v důsledku navýšení minimální mzdy, v závislosti na průměrné míře inflace za předcházející rok 2022 a růstu dalších vstupních nákladů [REDACTED]

2.3.

Dále se konstatuje změna sídla Zhotovitele.

2.4.

V návaznosti na změny uvedené v odst. 2.2. tohoto dodatku se mění Příloha č. 1 smlouvy, a nahrazuje se Přílohou č. 1 tohoto dodatku.

Článek 3. Platnost dodatku

3.1.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. července 2023.

Článek 4. Závěrečná ustanovení

4.1.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4.2.

Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 2 je Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací/služeb + cenová kalkulace.

4.3.

Všechna ostatní ustanovení shora uvedené Smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění.

V Praze dne..... 2023

V Praze dne 12.6.2023

**Helena
Bouzková** Digitálně podepsal
Helena Bouzková
Datum: 2023.06.21
13:15:41 +02'00'

**Tomáš
Zeman** Digitálně podepsal
Tomáš Zeman
Datum: 2023.06.26
15:52:03 +02'00'

Národní lékařská knihovna
PhDr. Helena Bouzková Ph.D.
ředitelka

ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman
jednatel

Příloha č. 1. - Rozsah a četnost provádění prací/služeb + cenová kalkulace

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu pravidelně působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje provádění a kvalitu služeb. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele k dojednání potřebných záležitostí.

Všeobecný rozsah činností úklidových prací

Minimální rozsahy vykonávaných úklidových činností pro jednotlivé kategorie prostor dle četnosti úklidu jsou definovány ve **Standardu úklidových služeb**, který byl součástí zadávací dokumentace zakázky T004/19V/00001873 . Výčet činností dle kategorie prostor a četnosti úklidu upravený na podmínky Národní lékařské knihovny a další speciální požadavky včetně režimu a času provádění úklidových prací pro některé prostory jsou uvedeny níže v tomto dokumentu.

Součástí úklidových prací musí být kromě pravidelného úklidu i provedení týdenního (1x týdně, není-li dále upraveno jinak) a měsíčního (1x měsíčně) úklidu. V případě delšího časového intervalu pravidelného úklidu než 1 týden se týdenní úklid provádí současně s pravidelným úklidem. Součástí úklidových prací není generální úklid včetně mytí oken a mokrého čištění koberců.

Kategorie prostor v objektech NLK

Prostory typu A – kanceláře, vrátnice, výpůjční protokoly a služby čtenářům, studovny, školící a zasedací místnosti.

Místo častého/denního pohybu osob (čtenářů, návštěvníků, zaměstnanců). Požadavek na vyšší než obvyklý standard úklidu, tj. požadavek na zachování přívětivosti a kulturnosti prostředí, na dodržení provozní doby, na dodržení bezpečnosti pohybu osob po vlhké podlaze – eliminace úrazu.

Prostory typu B – chodby, schodiště.

Místo častého/denního pohybu osob. Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí, na dodržení bezpečnosti pohybu osob po vlhké podlaze – eliminace úrazu.

Prostory typu C – kuchyňky.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu D – WC, umývárny.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu E – výtah.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu G – nepravidelně využívané prostory ve speciálním režimu (sklad ICT, technická místnost ICT).

Místo s nepravidelným, méně častým pohybem osob. Zpravidla vyžadován úklid v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK

Prostory typu H – pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu (depozitáře publikací, depozitář zdravotnického muzea).

Místo s pravidelným, méně častým pohybem osob. Zpravidla vyžadován úklid za přítomnosti pracovníka NLK.

Podrobná specifikace všech prostor k úklidu včetně podlahové plochy, druhu podlahy, četnosti úklidu a zařazení do kategorie prostor je uvedena níže v části **Popis prostor**.

Rozsah a četnost činností dle kategorie prostor

Prostory typu A

- kanceláře, vrátnice, výpůjční protokoly a služby čtenářům, studovny, školící a zasedací místnosti.

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny, včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně

Týdenní úklid

- vyprázdnění skartátorů a přesun odpadu na určené místo včetně vrácení nebo výměny mikroténových sáčků (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti a radiátorů topení
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik

Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- ometení pavučin
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B

- chodby, schodiště

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny), včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně
- vysávání prostor se zátěžovým kobercem (čisticí zóna)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- zametení event. vytírání podest a schodišť budov (keramická, terasová dlažba)

Týdenní úklid

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- čištění rohoží
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- čištění (odstranění) prachu ze soklů v průjezdu hlavní budovy
- ometení pavučin

- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C

- kuchyňky

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy saponátem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

Měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění žvýkaček

Prostory typu D

- WC, umývárny

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši 1,7 m
- ometení pavučin
- odstranění žvýkaček

Prostory typu E

- výtah

Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze stěn a dveří výtahu
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

- vlhké stírání stěn a dveří výtahu

Měsíční úklid

- odstranění žvýkaček

Prostory typu G

- sklad ICT, technická místnost ICT)

Pravidelný, týdenní a měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- ometení pavučin
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m

Prostory typu H

- depozitáře publikací, depozitář zdravotnického muzea

Pravidelný a týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny), včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Čas a režim úklidu

Čas úklidu je limitován provozní dobou vlastních budov NLK a provozní dobou v objektech s pronajatými prostory.

Pro potřeby zadávacího řízení je rámcově vymezen na pracovní dny v době od 6:00 do 19:00 hodin. Ve dnech pracovního volna není možno pravidelné úklidové práce provádět.

V rámci pracovní doby může být z provozních důvodů NLK úklid specifikovaných prostor časově omezen. Níže jsou uvedeny dílčí časové úseky (mohou se překrývat) pro podrobnější časové vymezení úklidových prací:

PŘED pracovní dobou: 6:00 – 9:00 hod.
V pracovní době: 8:00 – 16:00 hod.
PO pracovní době: 15:00 – 19:00 hod.

Pravidelný úklid může být prováděn v režimech:

5x týdně (denně),

3x týdně (pondělí-středa-pátek),

2x týdně (pondělí-středa nebo úterý-čtvrtek nebo pondělí-čtvrtek nebo úterý-pátek, každý pátek však musí být zajištěno vyprázdnění všech odpadkových košů se smíšeným odpadem),

1x týdně (den v týdnu dle dohody s příslušným pracovištěm),

1x za 2 týdny (den v lichém nebo sudém týdnu dle dohody s příslušným pracovištěm),

1x měsíčně (den v měsíci dle dohody s příslušným pracovištěm).

Speciální požadavky na úklidové činnosti:

- 1) Budova I, přízemí, průjezd – neprovádí se mytí podlahy, provádí se mytí hlavních vchodových dveří z ulice do průjezdu a vstupních dveří z průjezdu do budovy (dveře jsou dřevěné se skleněnou výplní), čištění soklu v průjezdu. Pravidelný úklid se provádí 1x měsíčně.
- 2) Budova I, přízemí, chodba u vrátnice – součástí pravidelného úklidu je luxování zátěžového čistícího koberce. Pravidelný úklid se provádí denně.
- 3) Budova I, 1. patro, služby čtenářům a studovny (místnosti 101, 102, 103, 104, 105, 107) – ze strany NLK je preferován úklid před pracovní dobou. Pokud to z provozních nebo kapacitních možností uchazeče nelze zajistit, je nutno úklidové práce provádět s maximální ohleduplností k návštěvníkům a zaměstnancům knihovny.
- 4) Budova I, 3. patro, místnost 301 (pokladna) – úklid 1x týdně, úklidové práce je možno provádět výhradně v pracovní době za přítomnosti zaměstnance NLK.
- 5) Budova II (Zdravotnické muzeum) – úklidové práce je možno provádět výhradně v pracovní době za přítomnosti zaměstnance NLK.
- 6) Budova III, 1. patro, služby čtenářům a studovna (místnost 40, 41) - ze strany NLK je preferován úklid před pracovní dobou. Pokud to z provozních nebo kapacitních možností uchazeče nelze zajistit, je nutno úklidové práce provádět s maximální ohleduplností k návštěvníkům a zaměstnancům knihovny.

Pracovní pomůcky a prostředky

Poskytovatel úklidových služeb zajistí vlastní osobní ochranné pracovní prostředky, úklidové, mycí a dezinfekční prostředky, sáčky do odpadkových košů, úklidovou techniku.

Dodávky hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky a pod.) není předmětem tohoto zadávacího řízení.

Závěrečná ustanovení

Dodavatel zajistí v případě nemoci pracovníka nebo v případě jiných důvodů jeho nepřítomnosti do 24 hodin po zjištění uvedené skutečnosti jeho náhradu. Rovněž tak nedostatky a závady v prováděném úklidu budou odstraněny nejpozději do 48 hodin po jejich zjištění při kontrole prováděné objednatel.

Popis prostor

Budova I (hlavní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kategorie prostor
1.NP (přízemí)						
průjezd	-					
chodba u vřátnice	-					
schodiště do 2. NP	-					
výtah	-					
WC na chodbě (čtenáři, zaměstnanci)	-					
vřátnice	10					
depozitář	001, 003, 005					
chodba v depozitáři	0					
WC v depozitáři	-					
kuchyňka v depozitáři	-					
Podlahová plocha podlaží celkem						
2.NP (1. patro)						
chodba u schodiště	-					
schodiště do 3.NP	-					
výpůjční protokol a služby čtenářům, studovny	100, 101, 102, 103, 104, 105, 107					
WC (čtenáři)	-					
umývárna (čtenáři)	-					
kanceláře	108, 109, 110					
chodba (zaměstnanci)	106					
WC (zaměstnanci)	-					
kuchyňka (zaměstnanci)	-					
Podlahová plocha podlaží						
3.NP (2. patro)						
chodba u schodiště	-					
schodiště do 4.NP	-					
Kanceláře a zasedací místnost	201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 210					
2x chodba	200, 206					
2x WC (zaměstnanci)	-					
2x kuchyňka (zaměstnanci)	-					
Podlahová plocha podlaží						
4.NP (3. patro)						
chodba u schodiště	-					
schodiště do 5.NP	-					
kanceláře	302, 303, 304, 305, 307, 309, 310					
pokladna	301					
2x chodba	300, 306					
technická místnost – ICT servery	308					
2x WC (zaměstnanci)	-					
2x kuchyňka	-					
Podlahová plocha podlaží						

5.NP (4. patro)		
chodba u schodiště	-	
schodiště na půdu	-	
kanceláře	401, 403, 404, 405, 407, 408, 409, 410	
2x chodba	400, 406	
Sklad ICT	405A	
Technická místnost – Datové centrum	402	
2x WC (zaměstnanci)	-	
2x kuchyňka	-	
Podlahová plocha podlaží		
Podlahová plocha za budovu celkem		

Budova II (Zdravotnické muzeum - nádvorní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kategorie prostor
1.NP (přízemí)						
chodba a schodiště	-					
technická místnost	-					
2x WC (zaměstnanci)	-					
depozitář muzea	806					
Podlahová plocha podlaží						
2.NP (1. patro)						
chodba	-					
kanceláře	803, 805					
kuchyňka	804					
Podlahová plocha podlaží						
Podlahová plocha za budovu celkem						

Budova III (pronajaté prostory - Lékařský dům, ČLS) – Praha 2, Sokolská 31

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kateg-orie prosto
2.NP (1. patro)						
šatna a schodiště do 3.NP	-					
3x WC (čtenáři, zaměstnanci)	-					
čítárna, studovna, služby čtenářům	41					
kancelář	40					
Podlahová plocha podlaží						
3.NP (2. patro)						
počítačová školící místnost včetně chodby	37					
Technická místnost ICT koncentrátor	8					
kanceláře	34, 36, 38, 251					
Depozitář (sklad publikací)	35, 35A					
kuchyňka	-					
WC (zaměstnanci)	-					
Podlahová plocha podlaží						
4. NP (3. patro)						
kanceláře	27, 28					
kuchyňka a sklad	29					
WC (zaměstnanci)						
Podlahová plocha podlaží						
Podlahová plocha za budovu celkem						

Ceník služeb



Národní lékařská knihovna

objekt	celková plocha	Celková cena bez DPH / měsíc
Budova I (hlavní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54		
Budova II (Zdravotnické muzeum - nádvorní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54		
Budova III (pronajaté prostory - Lékařský dům, ČLS) – Praha 2, Sokolská 31		
Celkem		29 435,52 Kč

Práce na objednávku

specifikace činnosti	MJ	cena bez DPH / MJ
jednostranné mytí oken včetně rámu		
čištění fasády – horolezeckou technikou		
čištění žaluzií – vertikální (textilní)		
čištění žaluzií - horizontální		
čištění koberců suchou cestou		
čištění koberců mokrou cestou		
generální úklid (po malířích, stavebních úpravách apod.)		
ostatní vícepráce		