

## **Příloha 1: Všeobecné smluvní podmínky ke Smlouvě o účasti zaměstnanců objednatele v programu CŽV**

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto Všeobecné smluvní podmínky upravují práva a povinnosti objednatele a Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) vznikající mezi nimi při realizaci programu celoživotního vzdělávání (dále jen „program CŽV“).
2. UP poskytuje v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání. Průběh vzdělávání a ukončení vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání se řídí ustanovením § 60 zákona o vysokých školách, Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Řád CŽV“), normami rektora a děkana fakulty, byly-li vydány, a vyhlášením programu celoživotního vzdělávání.

### **II. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje umožnit účastníkům účast v programu CŽV.
2. Objednatel se zavazuje poučit účastníky o povinnosti seznámit se s Řádem CŽV, normami rektora a děkana fakulty, byly-li vydány, a vyhlášením programu CŽV, a tyto dokumenty dodržovat.
3. Objednatel se zavazuje poučit účastníky o právu účastnit se v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy, normami a vyhlášením programu CŽV výše specifikovaného programu CŽV a využívat konzultační služby vyučujících.
4. Objednatel poučí účastníky o povinnosti řádně a včas plnit povinnosti účastníka stanovené vnitřními předpisy a normami UP a příslušné fakulty, vztahují-li se na program CŽV nebo na provoz budov fakulty nebo budov UP.
5. Pokud způsobí účastník UP majetkovou újmu, zavazuje se objednatel způsobenou škodu UP nahradit.
6. Objednatel poučí účastníky o povinnosti dodržovat harmonogram programu CŽV a řádně se účastnit vzdělávání v programu CŽV.
7. Objednatel poučí účastníky o povinnosti dodržovat při užívání zařízení UP podle této smlouvy pravidla stanovená pro provoz těchto zařízení, požární předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Seznámení účastníka CŽV s těmito zásadami a pravidly je povinen provést prokazatelným způsobem pověřený zaměstnanec součástí realizující program CŽV.
8. Objednatel poučí účastníky o povinnosti dbát pokynů, které jsou účastníkům uděleny osobami pověřenými děkanem/ rektorem a které souvisí s plněním povinností stanovených smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy a normami UP a fakulty.
9. V případě, že je účastník evidován v IS STAG, objednatel jej poučí o jeho právu využívat zařízení a informační technologie UP v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy a normami UP.
10. V případě, že účastník uzavřel s UP smlouvu o výpůjčce identifikační karty, objednatel jej poučí o jeho právu využívat knihovní fondy v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy a normami UP a využívat identifikační kartu v rozsahu sjednaném ve smlouvě o výpůjčce.

### **III. Práva a povinnosti UP**

1. UP eviduje výsledky vzdělávání účastníků CŽV prostřednictvím studijního informačního systému.
2. UP se zavazuje zřídit účastníkům přístup do vzdělávacího portálu a přidělit jim osobní přihlašovací hesla.
3. UP nezajišťuje účastníkům programu CŽV stravování, ubytování ani učební pomůcky.
4. UP vystaví účastníkům po absolvování programu CŽV osvědčení o absolvování programu CŽV.
5. V případě, že je účastník evidován v IS STAG, UP umožní účastníkovi využívat zařízení a informační technologie UP v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy a normami UP.
6. V případě, že účastník uzavřel s UP smlouvu o výpůjčce identifikační karty, UP mu umožní využívat knihovní fondy v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy a normami UP a využívat identifikační kartu v rozsahu sjednaném ve smlouvě o výpůjčce.
7. UP si vyhrazuje právo vyloučit z účasti v programu CŽV účastníka, který:
  - a. svým chováním hrubě narušuje průběh vzdělávání v programu CŽV, např. se dopustí plagiátorství, podvodného jednání při ověřování výsledků CŽV, fyzického napadení zaměstnance UP, spáchání přestupku či trestného činu, kterým bude poškozena UP, spáchání výtržnosti či hrubé neslušnosti v prostorách UP atd.,
  - b. podstatně nebo opakovaně poruší povinnosti účastníka stanovené vnitřními předpisy nebo normami UP nebo fakulty,
  - c. nevykoná zkoušku (nebo jiný druh ověření dosažení výsledků vzdělávání) v řádném a ani v jednom ze dvou

opravných termínů, jak stanoví Řád CŽV v čl. 6 odst. 4.

Tomuto účastníkovi nebude rovněž vydáno osvědčení o absolvování programu CŽV. Důvody k vyloučení účastníka CŽV z účasti v programu CŽV sdělí UP objednateli, pokud o to požádá. Vyloučení účastníka z výše uvedených důvodů nezakládá objednateli nárok požadovat vrácení poměrné části úhrady spojené s programem CŽV.

#### **IV. Zánik závazku**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to po dobu trvání programu CŽV stanovenou v čl. I odst. 2 smlouvy.
2. Závazek ze smlouvy zaniká absolvováním programu CŽV všemi účastníky s výjimkou účastníků vyloučených podle čl. III odst. 7 Všeobecných smluvních podmínek.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tento závazek i bez udání důvodu vypovědět, nejpozději však 30 dnů před zahájením programu CŽV. Výpovědní doba činí 7 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi na kontaktní adresu UP či adresu odběratele uvedenou v záhlaví smlouvy.
4. UP může od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel:
  - a. je v prodlení se zaplacením úhrady dle čl. II. této smlouvy o více než 10 dnů po lhůtě splatnosti sjednané v čl. II této smlouvy,
  - b. podstatně nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené touto smlouvou.
5. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být vůči druhé smluvní straně učiněno písemně. Odstoupením od smlouvy dle odst. 4 tohoto článku se závazek ruší ke dni, kdy bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno na adresu odběratele uvedenou v záhlaví smlouvy.

#### **V. Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy mezi objednatelem a UP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží UP. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné činit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami smluvních stran.
3. Ohledně doručování zásilek objednatele UP týkajících se plnění smlouvy s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nepoužije.
4. Objednatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 1765 odst. 1 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se tedy nepoužijí.
5. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 1740 odst. 3 věta první zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn. UP není oprávněna přijmout nabídku (tzn. akceptovat návrh smlouvy) s dodatky či odchylkami, které podstatně nemění podmínky smlouvy.
6. Tyto Všeobecné smluvní podmínky jsou účinné od 27. 2. 2021.



Pedagogická  
fakulta

## VYHLÁŠENÍ PROGRAMU CŽV

Součást/fakulta UP: Pedagogická fakulta  
Vyhlášující pracoviště: Centrum celoživotního vzdělávání  
Druh programu CŽV: Tematické vzdělávání ve formě semináře, odborného soustředění, přednáškového cyklu, přednášky  
Skupina programů: Krátkodobé kurzy CŽV  
Název programu CŽV: **Formativní hodnocení ve výuce**  
Zaměření programu CŽV: na výkon povolání (profesně)  
Jazyk programu CŽV: Čeština

**Anotace programu CŽV:**

**Vzdělávací cíle programu CŽV:**

**Požadované předpoklady:**

**Profil absolventa:**

**Garant programu CŽV:**

**Způsob výběru uchazečů a podmínky jejich zařazení do programu CŽV:**  
do vyčerpání kapacity dle pořadí přihlášených

**Přílohy k přihlášce nebo k zařazení:**  
U programy CŽV nejsou vyžadovány přílohy.

**Termín podání přihlášky:**  
Přihlášky do programu CŽV je možno podávat od 23. 5. 2023 0:00 do 29. 8. 2023 0:00.

**Datum vyhlášení programu CŽV:**  
23. 5. 2023

**Termín realizace vyhlášeného cyklu programu CŽV:**  
29. 8. 2023

**Způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání:**  
Aktivní účast na kurzu. Prezenční listina.

**Způsob a požadavky k zakončení programu CŽV:**  
Aktivní účast na kurzu. Prezenční listina.

**Administrativní poplatek:**  
Stanoveno korporátní smlouvou

**Cena programu CŽV:**  
Stanoveno korporátní smlouvou

**Poznámka:** Program CŽV nebude realizován, jestliže nebude naplněna jeho kapacita. V případě Vašeho trvajících zájmu

*se budete moci přihlásit na další termín, je-li vypsán.*

V Olomouci 23. 5. 2023



doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.  
děkan

### Příloha 3: Poučení o zpracování osobních údajů Univerzitou Palackého v Olomouci jako zpracovatelem

#### I.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že součástí smlouvy se stává Poučení o zpracování osobních údajů Univerzitou Palackého v Olomouci jako zpracovatelem, jehož podmínky se řídí touto přílohou č. 3 smlouvy.
2. UP jako zpracovatel osobních údajů k naplnění účelu realizace programu CŽV specifikovaného v čl. I. odst. 2 smlouvy o účasti zaměstnanců objednatele v programu celoživotního vzdělávání potřebuje osobní údaje zaměstnanců (účastníků programu CŽV) objednatele (správce osobních údajů).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že s osobními údaji jsou povinny zacházet v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „nařízení“).

#### II.

##### Předmět zpracování

UP zpracovává osobní údaje účastníků programu CŽV prováděného UP v tomto rozsahu:

1. jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu v ČR, státní příslušnost, údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání, údaj o pohlaví, e-mail,
2. údaj o akademických titulech, telefonu, pokud je účastníci UP dobrovolně sdělí,
3. veškeré další informace naplňující definici osobního údaje, které vzniknou v souvislosti s realizací a administrací celoživotního vzdělávání (např. informace o účasti na vzdělávací činnosti, informace o výsledcích vzdělávací činnosti).

#### III.

##### Povaha a účel zpracování

UP zpracovává výše uvedené osobní údaje na tomto právním základě:

1. dle čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení, tj. zpracování osobních údajů účastníků programu CŽV je **nezbytné pro splnění smlouvy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost odběratele**, konkrétně z toho důvodu, že vyjádřením zájmu o účast zaměstnanců objednatele v programu celoživotního vyjádření učinil(a) objednatel úkon, který umožňuje UP zpracovávat osobní údaje účastníků programu CŽV za účelem uzavření smlouvy o účasti zaměstnanců objednatele v programu celoživotního vzdělávání na žádost objednatele. Jedná se o jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo, e-mail.
2. dle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení, tj. zpracování osobních údajů je **nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako zpracovatele osobních údajů vztahuje**; z těchto důvodů zpracování UP provádí zpracování:
  - o ve vztahu k §§ 60 a 60a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, kdy účelem zpracování osobních údajů je umožnění administrace CŽV, evidence výsledků CŽV, vydávání osvědčení o absolvování CŽV, případně jeho druhopisů. Jedná se o datum a místo narození.
  - o v souladu s § 3 vyhlášky č. 277/2016 Sb., o předávání statistických údajů vysokými školami, kdy o každém účastníku a každém absolventu programu celoživotního vzdělávání orientovaného na výkon povolání nebo uznatelného pro další studium v akreditovaných studijních programech, jehož celková hodinová dotace činí nejméně 50 hodin, je vysoká škola povinna ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) předat touto vyhláškou stanovené osobní údaje (tj. jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum narození a pohlaví, nebylo-li rodné číslo přiděleno, státní občanství, obec trvalého pobytu, nejvyšší

dosážené vzdělání).

#### **IV.**

##### **Doba zpracování**

1. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti této smlouvy. Povinnosti UP týkající se ochrany osobních údajů se UP zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud z této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

#### **V.**

##### **Povinnosti zpracovatele**

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje účastníků pouze na základě doložených pokynů správce osobních údajů, tj. objednatele.
2. Zpracovatel zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje dodržovaly povinnost mlčenlivosti.
3. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil zabezpečení zpracování osobních údajů.
4. Zpracovatel poskytnuté osobní údaje v souladu s rozhodnutím správce údajů buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
5. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III nařízení.
6. Zpracovatel je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel poskytne správci informace potřebné k doložení toho, že byly splněny příslušné povinnosti stanovené v čl. 28 nařízení a umožní správci provádět audity či inspekce, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

**Příloha 4:** Vzor seznámení se základními povinnostmi při dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně na Univerzitě Palackého v Olomouci

Já, účastník programu/kurzu CŽV, se zavazuji, že:

1. Budu dodržovat všechny zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO), pořádek v učebnách a na odborných pracovištích, stanovené pracovní postupy, zákazy manipulace se zařízeními, na které je třeba zvláštní odborná způsobilost (vyhrazená elektrická, plynová, tlaková zařízení lasery apod.). Budu dbát o své zdraví a vlastní bezpečnost, včetně používání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků, jakož i zásad bezpečného chování v objektech a prostorách, ve kterých výuka a odborná praxe probíhá, a při všech dalších činnostech souvisejících s výukou. **Zúčastním se dalších povinných školení v oblasti BOZP a PO na pracovištích UP a i na jiných pracovištích, na kterých budu vykonávat teoretickou výuku a odbornou praxi, pořádaných příslušným vyučujícím (vedoucím pracoviště), a jeho pokyny se při své činnosti budu řídit.**
2. Budu se řídit zákazy vstupu či kouření, používání otevřeného plamene či výstražného upozornění a budu dodržovat další bezpečnostní a požární značení, provozní a požární řády pracovišť a objektů, požární poplachové směrnice, ubytovací řád atd.
3. Ve všech dalších objektech a prostorách (souvisejících s konáním programu/kurzu CŽV), ve kterých se budu pohybovat, se seznámím s požárními poplachovými směrnici, požárními řády, umístěním ohlašeného požáru, evakuačním plánem, nejbližšími únikovými cestami a východy, s rozmístěním přenosných hasicích přístrojů včetně jejich použití případně dalšími hasebními prostředky.
4. V případě zjištění požáru se jej pokusím dostupnými prostředky uhasit (pokud není ohrožena moje bezpečnost). Vyhlásím požární poplach voláním „**HOŘÍ**“, ihned oznámím tuto skutečnost lektorovi (popř. vedoucímu pracoviště) a ohlásím požár na telefonní číslo **150: Hasičský záchranný sbor** nebo **112: jednotné evropské číslo tísňového volání „Emergency call“**. **Číslo tísňového volání 112 je určeno především při rozsáhlejších mimořádných událostech.**

V tomto případě nahlásím:

- a. kde hoří (adresa požárem postiženého pracoviště);
- b. co hoří (např. chemická laboratoř, archiv, nemocniční pokoj);
- c. kdo telefonuje (své jméno a příjmení);
- d. zraněné osoby;
- e. číslo telefonu, ze kterého volám;
- f. vyčkám na zpětný dotaz u telefonu.

Dále se budu řídit příkazy velitele (popř. členů) záahové hasičské jednotky nebo příslušníků Policie České republiky.

5. Oznámím okamžitě lektorovi (vedoucímu pracoviště) všechny zjištěné nedostatky a závady, které by mohly být příčinou vzniku úrazu, poškození zdraví nebo požáru. Taktéž ho budu okamžitě informovat o všech dalších zjištěných nedostatcích a závadách v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Stejně tak okamžitě oznámím uvedenému pracovníkovi svůj úraz nebo úraz jiných osob. Každý úraz si nechám řádně ošetřit a podle možnosti ihned požádám příslušného vyučujícího (vedoucího pracoviště) o zaevidování úrazu nebo sepsání záznamu o úrazu.
6. Prohlašuji, že budu dodržovat povinnou mlčenlivost o všech citlivých osobních údajích a jiných skutečnostech, které se dozvím při výkonu praxe. Pokud tuto mlčenlivost poruším, jsem si vědom možného postihu a ostatních možných sankcí dle platné právní úpravy.
7. Budu dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek v době realizace programu/kurzu CŽV a při dalších činnostech souvisejících s účastí v programu. Pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek se nezúčastním programu/kurzu CŽV, popř. dalších aktivit souvisejících s aktivitami na UP. V případě podezření na požití těchto látek se na vyzvání podrobím zkoušce na alkohol či jiné návykové látky.
8. Oznámím vyučujícímu (popř. vedoucímu příslušného pracoviště) každou podstatnou změnu svého zdravotního stavu, která by mohla být příčinou vzniku úrazu nebo poškození zdraví (např. náhlá zdravotní nevolnost atd.).
9. Beru na vědomí, že UP odpovídám za škodu, kterou způsobím při teoretickém i praktickém vyučování, popř. dalších činnostech spojených s mým působením na UP, porušením povinností nebo úmyslným jednáním proti pravidlům slušnosti a občanského soužití. Totéž platí, neupozorním-li okamžitě a vědomě vyučujícího nebo vedoucího pracoviště na hrozící nebezpečí (následnou škodu).
10. Budu dodržovat návody výrobců, stanovené technologické a pracovní postupy, provozní, požární a havarijní řády pracovišť.
11. Nebudu vstupovat na pracoviště a do prostorů, kam jsem nebyl lektorem (popř. vedoucímu pracoviště vyslán).
12. Nebudu vykonávat práce, pro něž nejsem vyškolen či zaučen a které vyžadují zvláštní odbornou způsobilost.
13. Budu se řídit pokyny vedoucího programu/ kurzu CŽV, dalších odpovědných zaměstnanců programu/ kurzu CŽV a

zaměstnanců jednotlivých pracovišť. Také beru na vědomí, že v případě neuposlechnutí těchto pokynů, mohu být z programu/ kurzu CŽV vyloučen.

#### DALŠÍ DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA ČÍSLO TELEFONU

Policie ČR – tísňové volání **158**

Lékařská pohotovost – záchranná služba **155**

#### POUČENÍ O POUŽITÍ ZÁKLADNÍCH TYPŮ PŘENOSNÝCH HASICÍCH PŘÍSTROJŮ (DÁLE JEN PHP)

##### **Vodní PHP**

- a. účinek ochlazování;
- b. vhodný k hašení žhnoucích pevných látek (dřevo, papír, textil atd.);
- c. nevhodný na hašení hořlavých kapalin (barev, olejů, tuků, ředidel atd.);
- d. nehasit zařízení pod elektrickým napětím.

##### **Práškový PHP**

- a. účinek (dochází k poklesu energie potřebné k hoření a izoluje hořící předmět od okolního vzduchu);
- b. vhodný k hašení pevných žhnoucích látek (dřevo, textil), k hašení hořlavých kapalin, k hašení hořlavých plynů, k hašení zařízení pod elektrickým napětím do 1000 V;
- c. nevhodný k hašení volně uložených organických látek (dřevěné piliny, prachy, atd.).

##### **Sněhový PHP (CO<sub>2</sub>)**

- a. účinek dusivý, ochlazuje hořící předmět;
- b. vhodný k hašení hořlavých kapalin, k hašení hořlavých plynů, k hašení zařízení pod elektrickým napětím do 1000 V;
- c. nehasit volně uložené sypké hmoty (prachy, hobliny, piliny atd.);
- d. nepoužívat v malých, uzavřených prostorách.



