

U zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

KUJCP00E4ZJ6
SON/01WF/031/06

Výtisk číslo: 3
Počet listů: 14
Přílohy: 5

SMLOUVA

číslo: GORDP00.12.9TG.

o komplexní podpoře provozu a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS SSL,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
Číslo účtu: 199783072 / 0300
Zástupce: Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky, na základě plné moci ze dne 3.10.2005 udělené hejtmánem
Telefon: 386720503
Fax: 376351746
SMTP: vobejda@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 56/7309136
Fax: 56/7309136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)



2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj systému pro správu a automatizaci systému spisové a archivní služby včetně manažerské nadstavby **Objednatele** (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
produkty GORDIC	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „Ceník“)
produkty GINIS	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
HelpDesk DATAB	Aplikační programový produkt určený k podpoře Objednatele
Aktualizovaná verze	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
Záznamové nosiče	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
Uživatelská dokumentace	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
Legislativní úpravy	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
Drobné úpravy	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů GINIS vede přesnou evidenci formou výkazů práce.
Úpravy	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
Významné úpravy	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem** **Objednateli** souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj **Systému**.

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti **Objednatele**:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hot-line pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 14,00 hod.
- poskytovat rady k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství po telefonu (HOT - LINE)

4.3. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti **Objednatele**:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Produktů** na pracovištích **Objednatele**,
- poskytovat asistenci zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**,
- poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj **Systému**

4.4. **Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3. **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**.

4.6. **Objednatel** se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok 2006 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí

178 500 Kč včetně DPH
(slovy stosedmdesátosmtisícetkorun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č. 2 Smlouvy**. Zaplacením **Udržovacího poplatku** vzniká **Objednateli** právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v odstavci 4.2. **Smlouvy** v příslušném období. V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** se **Udržovací poplatek** navýší o 20% z ceny uvedené v **Ceníku**.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn každoročně počínaje rokem 2007 navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumí:

- pro rok 2006 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.3. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
 - hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**
- uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.4. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5. V případě používání společného jádra **Systému** dalšími *produkty GORDIC* bude ze sazby **udržovacích poplatků** poskytnuta sleva uvedená v **příloze č.2 Smlouvy**.

5.6. Na již dodané produkty **GORDIC** bude poskytována podpora v kalkulované výši uvedená v **příloze č. 2 Smlouvy** a nebude dále závislá lineárně na počtu klientů již prodaných produktů **GORDIC**. Její povýšení bude možné pouze při nákupu dalších produktů **GORDIC** v sazbě uvedené dle čl 5.5 **Smlouvy**.

6. ZADÁVÁNÍ POŽADAVKŮ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Nové požadavky bude **Objednatel** zadávat pomocí aplikace HelpDesk DATAB. Akceptované řešení požadavku je možno použít jako závaznou objednávku. Zásady použití jsou uvedeny v **příloze č. 5 Smlouvy**.

6.2. Akceptaci požadavků bude provádět **Objednatel** podle rozsahu takto:

text	pověřená osoba	akceptace
------	----------------	-----------

drobné úpravy	OINF	HelpDesk
úpravy	OINF	HelpDesk
významné úpravy	OINF po projednání v ŘV	objednávka
rozšíření počtu licencí	OINF po projednání v ŘV	objednávka
rozšíření o další produkty GORDIC	OINF po projednání v ŘV	objednávka
provozní problémy	OINF	HelpDesk
asistence	OINF	HelpDesk
školení	OINF	HelpDesk
služby pro podporu a rozvoj systému	OINF	HelpDesk

6.3. Plnění včetně dokumentace poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním **Produktů**) formou dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.

6.4. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle odstavce 4.3 **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
 - **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok vždy k 31.5 příslušného kalendářního roku .
 - Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.
- 7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamáce, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamáce po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 10 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. **Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče a uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (*záznamové nosiče*) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GINIS*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil.

8.9. **Zhotovitel** neručí za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.

8.10. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.11. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamáce zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087 a písemně faxem na č. 572 570087, nebo zadáním do HelpDesk, nebo elektronickou poštou na adresu datab@gordic.cz. Ve svém podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje. **Zhotovitel** musí potvrdit stejnými prostředky přijetí podání.

8.12. Kategorie závad :

Vada kategorie **A** – dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost díla. Tento stav může ohrozit běžný provoz zadavatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost **Objednatele**. Nejdéle však do 24 hodin od nahlášení incidentu.

Vada kategorie **B** - funkčnost díla je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz **Objednatele**. **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během čtyř hodin po

nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost zadavatele.

Vada kategorie **C** - Ostatní - drobné vady, které nespádají do kategorií **A** a **B** - **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 24 hodin od nahlášení. Pokud nebude možno závadu odstranit do 15 dnů, sjedná si s objednatelem konečný termín řešení.

8.13. Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních cenikových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.14. Smlouva se uzavírá na neurčito. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů. **Zhotovitel** se zavazuje zdržet se po dobu 2 let od podpisu **Smlouvy** podání výpovědi ze **Smlouvy**.

8.15. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek za Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

8.16. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědi nevzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

8.17. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

8.18. Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

8.19. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

8.20. **Smluvní strany** berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí a musí být podepsány statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

8.21. Seznam příloh:

- Příloha č.1 Specifikace produktů
- Příloha č.2 Kalkulace ceny
- Příloha č.3 Hodinové sazby cen zhotovitele
- Příloha č.4 Dodací list
- Příloha č.5 Zásady používání HelpDesk DATAB

8.22. **Smlouva** nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

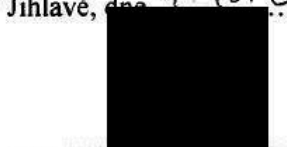
V Českých Budějovicích, dne
29.11.2006



Za Objednatele:
Ing. Petr Vobejda
vedoucí odboru informatiky

JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
odbor informatiky
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice (2)

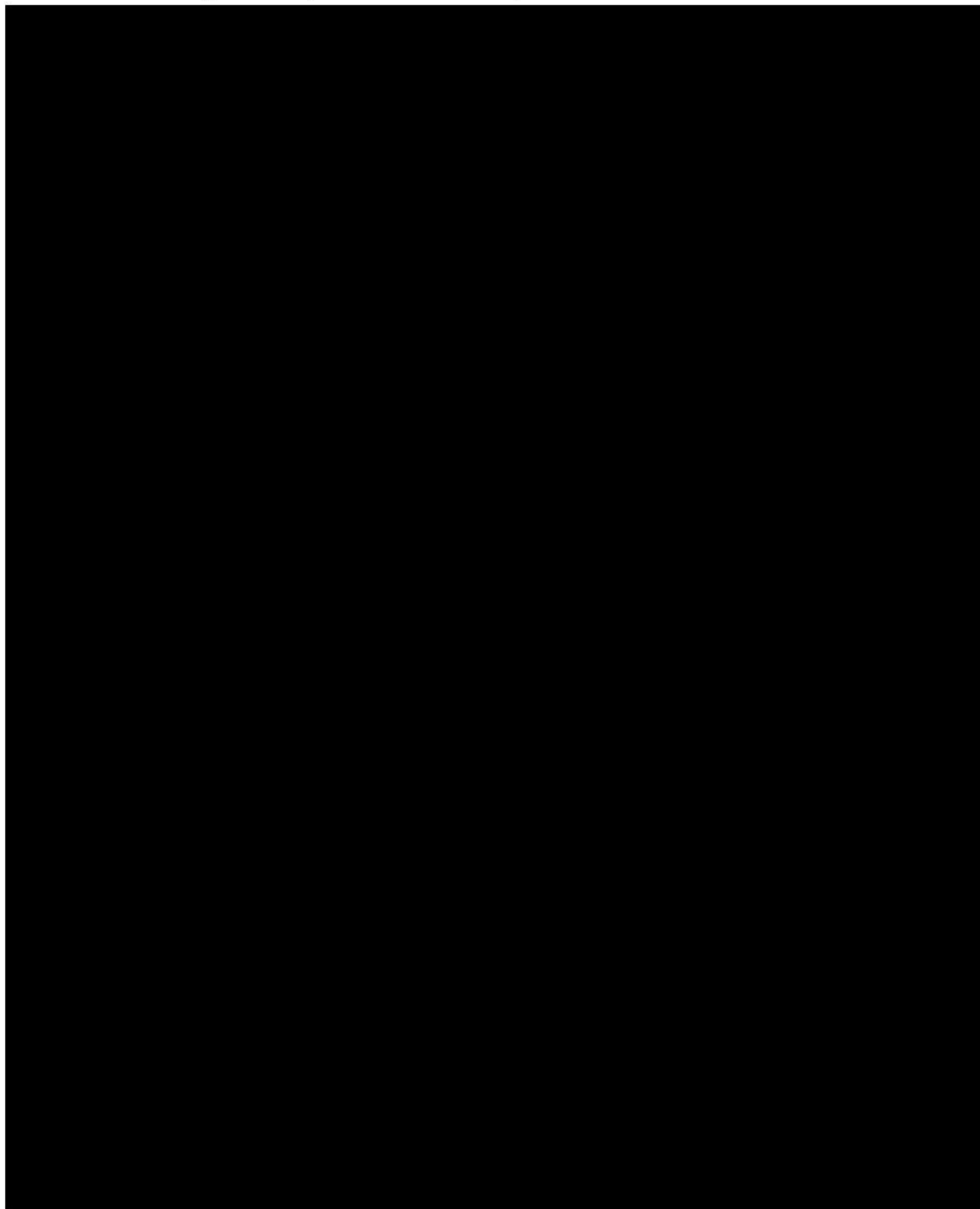
V Jihlavě, dne 4.12.06

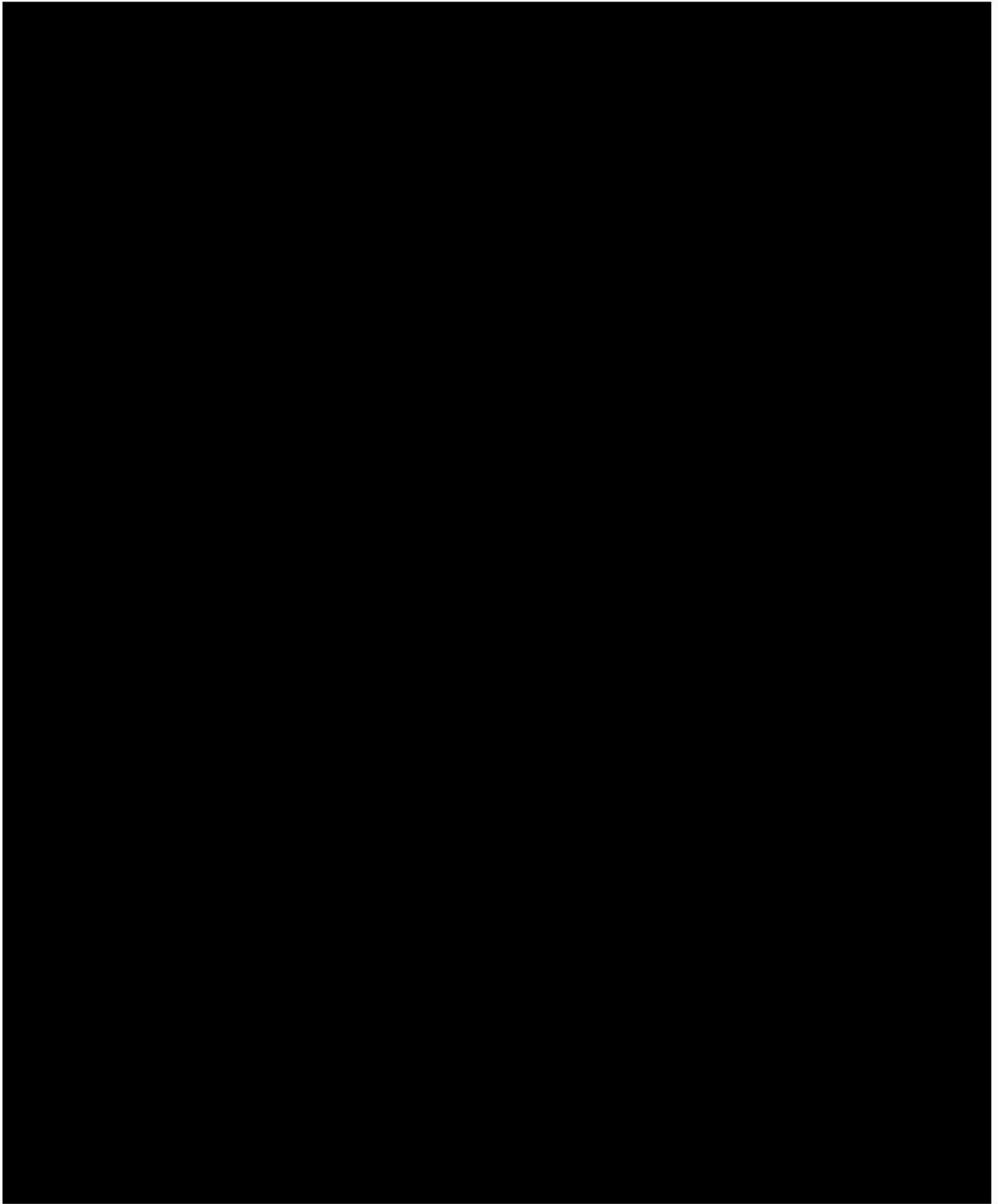


Za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel

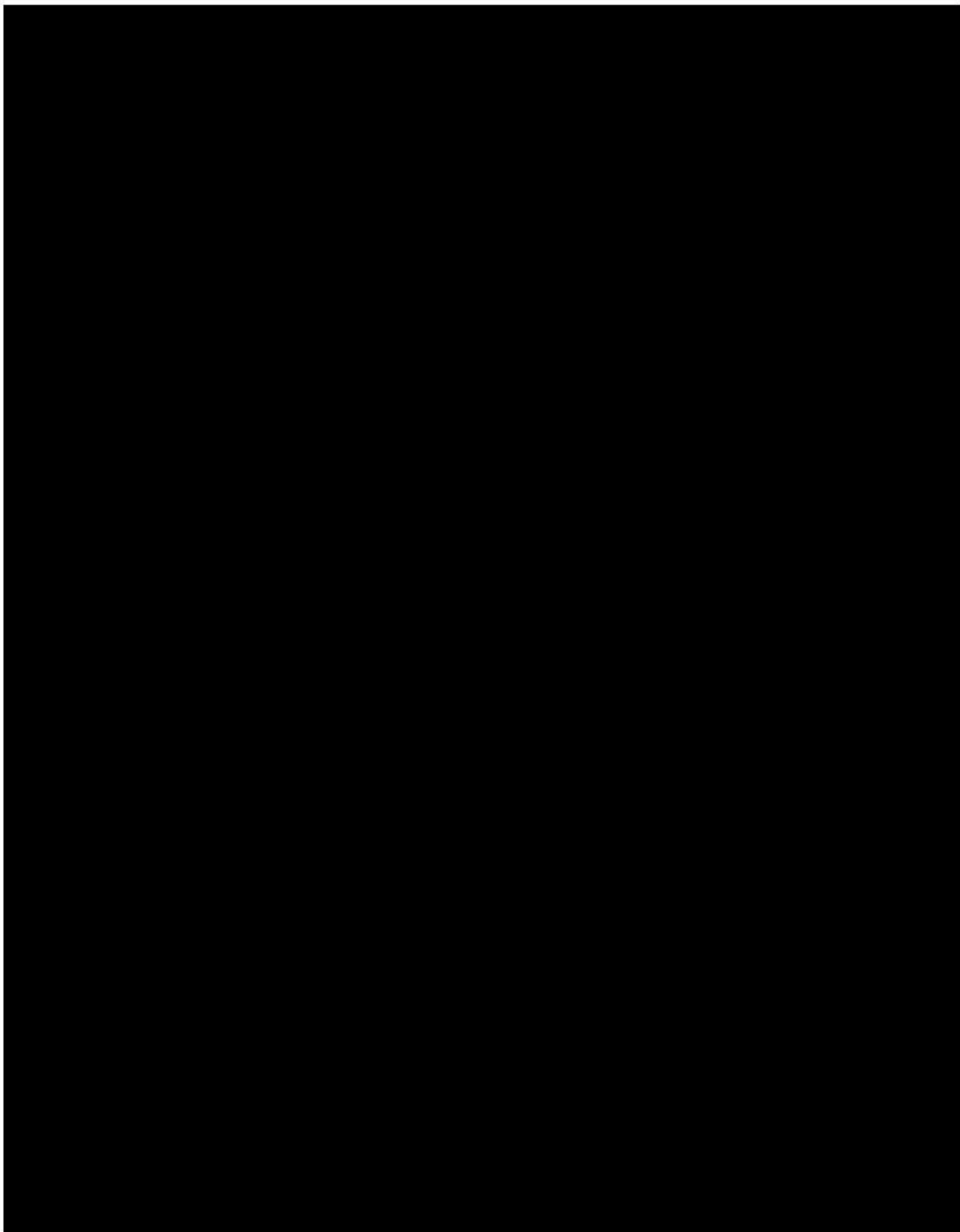


Příloha č. 1 – Specifikace produktů

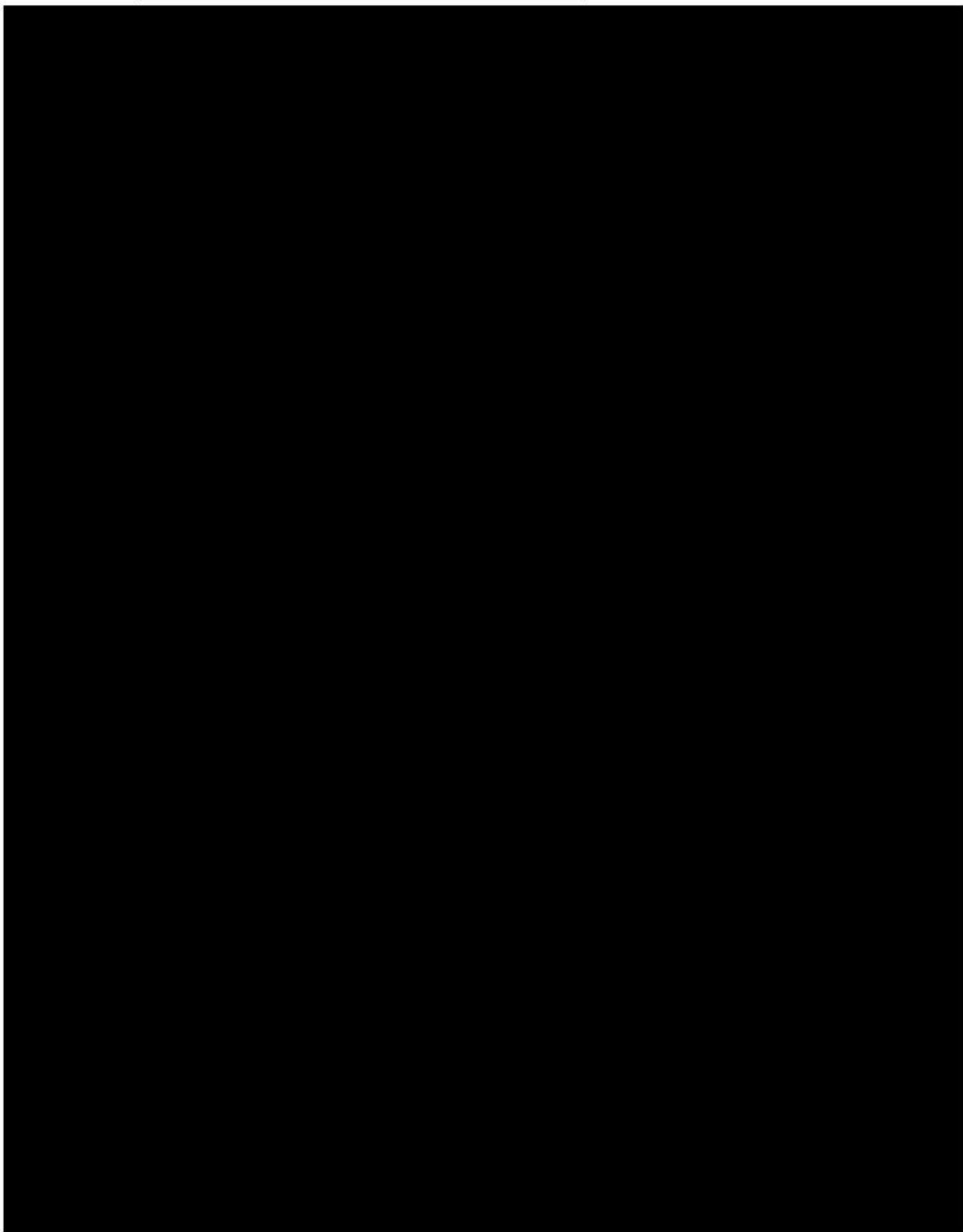




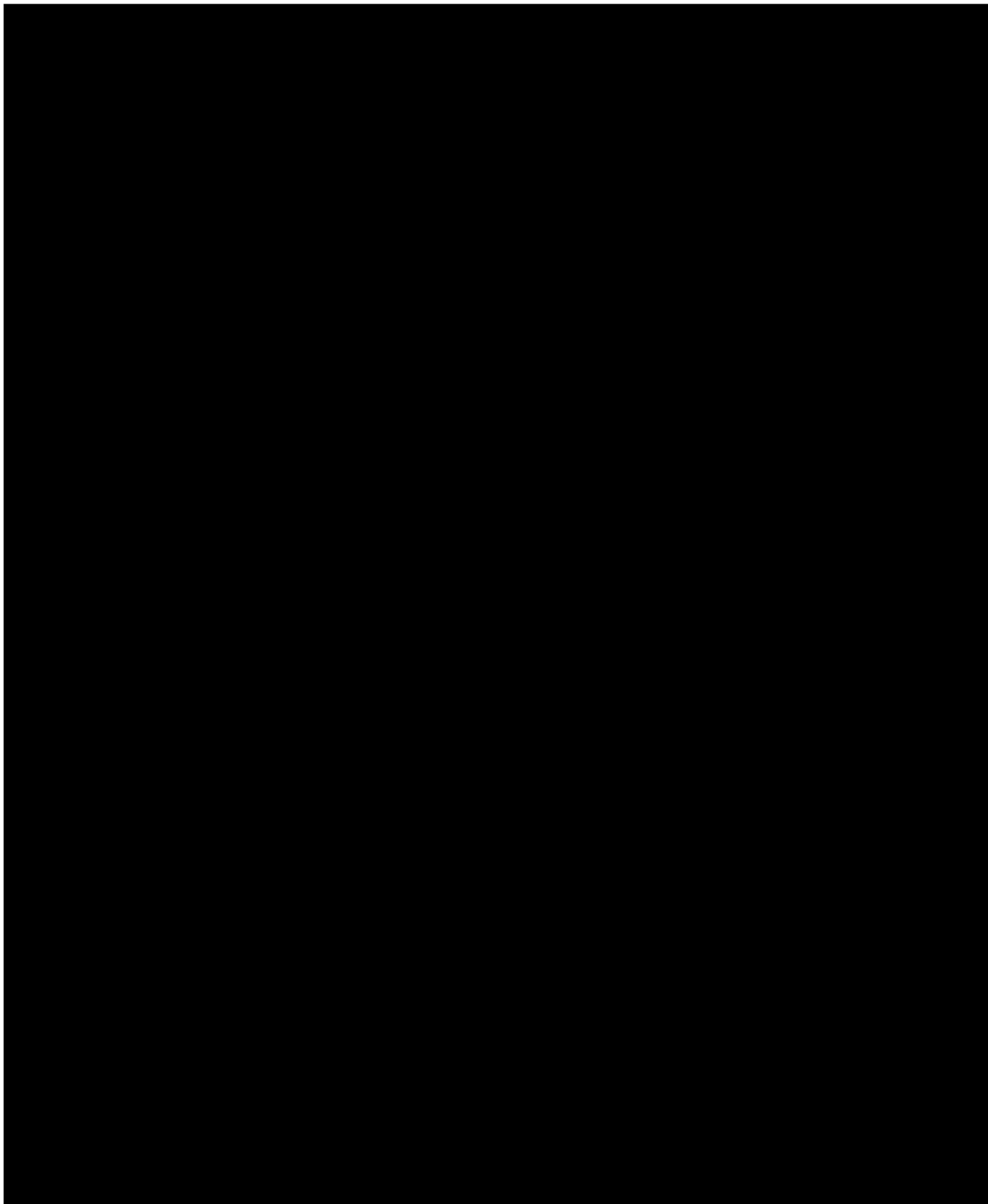
Příloha č. 2 -



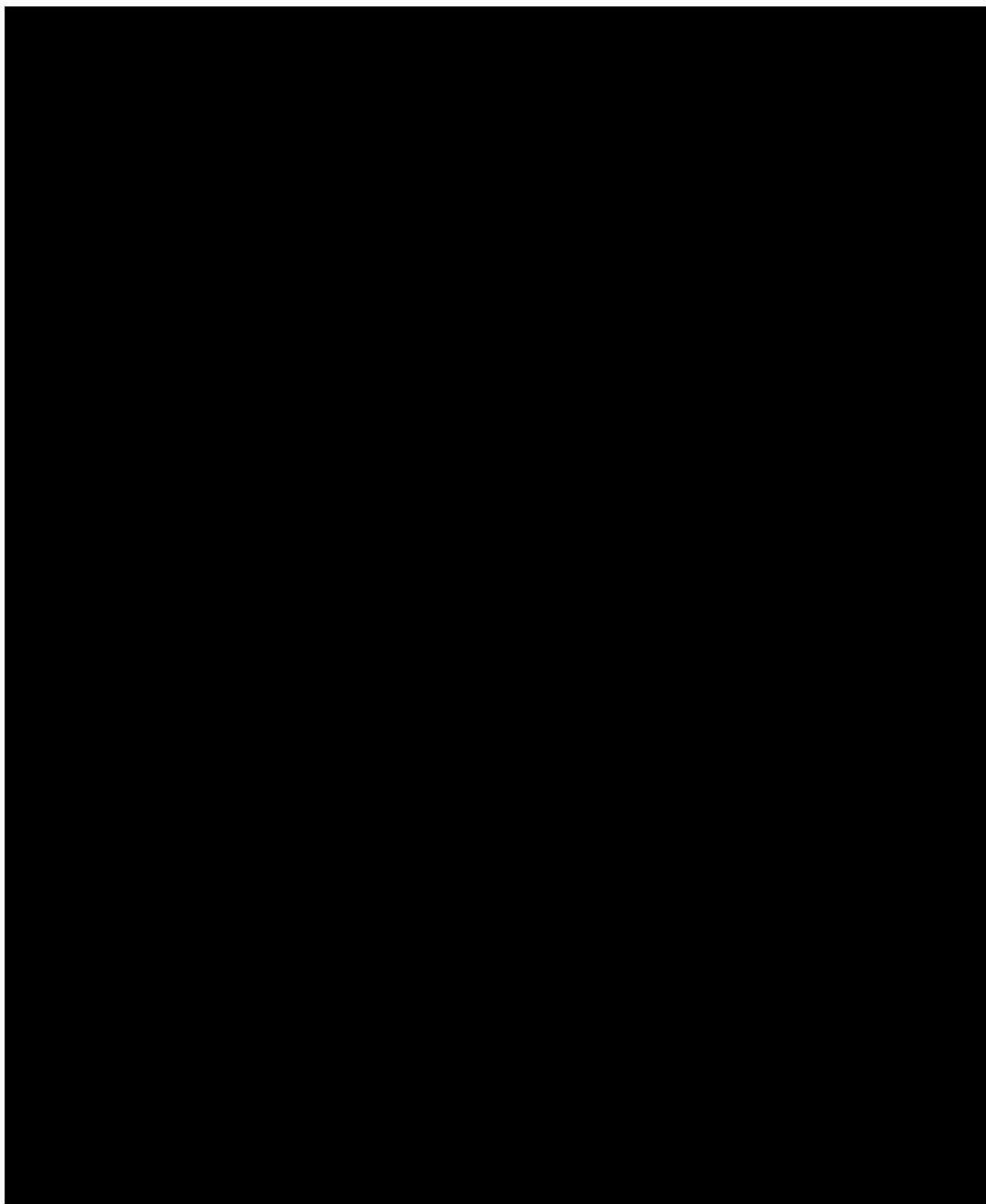
Příloha č. 3



Příloha č. 4



Příloha č. 5



Výtisk číslo: 1
Počet listů: 1
Přílohy: 2

DODATEK

č. 1 ke smlouvě GORDP001ZQT6

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému **GINIS SSL**,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 199783072/0300
Zástupce: Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky, na základě plné moci ze dne 3. 10. 2005 udělené hejtmánem
Telefon: 386 720 503
Fax: 386 351 746
SMTP: vobejda@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Telefax: 567 307 343
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č. 1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 **Smlouvy** takto:

5.1 Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok 2008 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

za rok 2008

190 376,- Kč včetně DPH

(slovy stodevadesátisícetřístadesmdesát šest korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č.2 Smlouvy**.

Smluvní strany se dohodly, že bude upraven odstavec 8.11 **Smlouvy** takto:

Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 567 310 792 a písemně faxem na č. 567 310 792, nebo elektronickou poštou na adresu kms@gordic.cz Vadu popsat včetně údajů o tom, jak se projevuje. Zhotovitel musí potvrdit přijetí reklamace.

Smluvní strany se dohodly, že bude upravena **příloha č. 1 Smlouvy**, **příloha č. 2 Smlouvy** a odstraněna **příloha č. 5 Smlouvy**.

Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

Ostatní ustanovení **Smlouvy** se nemění a zůstávají v platnosti.

V Českých Budějovicích, dne 12. 6. 2008

V Jihlavě, dne 20. 6. 2008

Za **Objednatele**:

Za **Zhotovitele**:



Ing. Petr Vobejda
vedoucí odboru informatiky

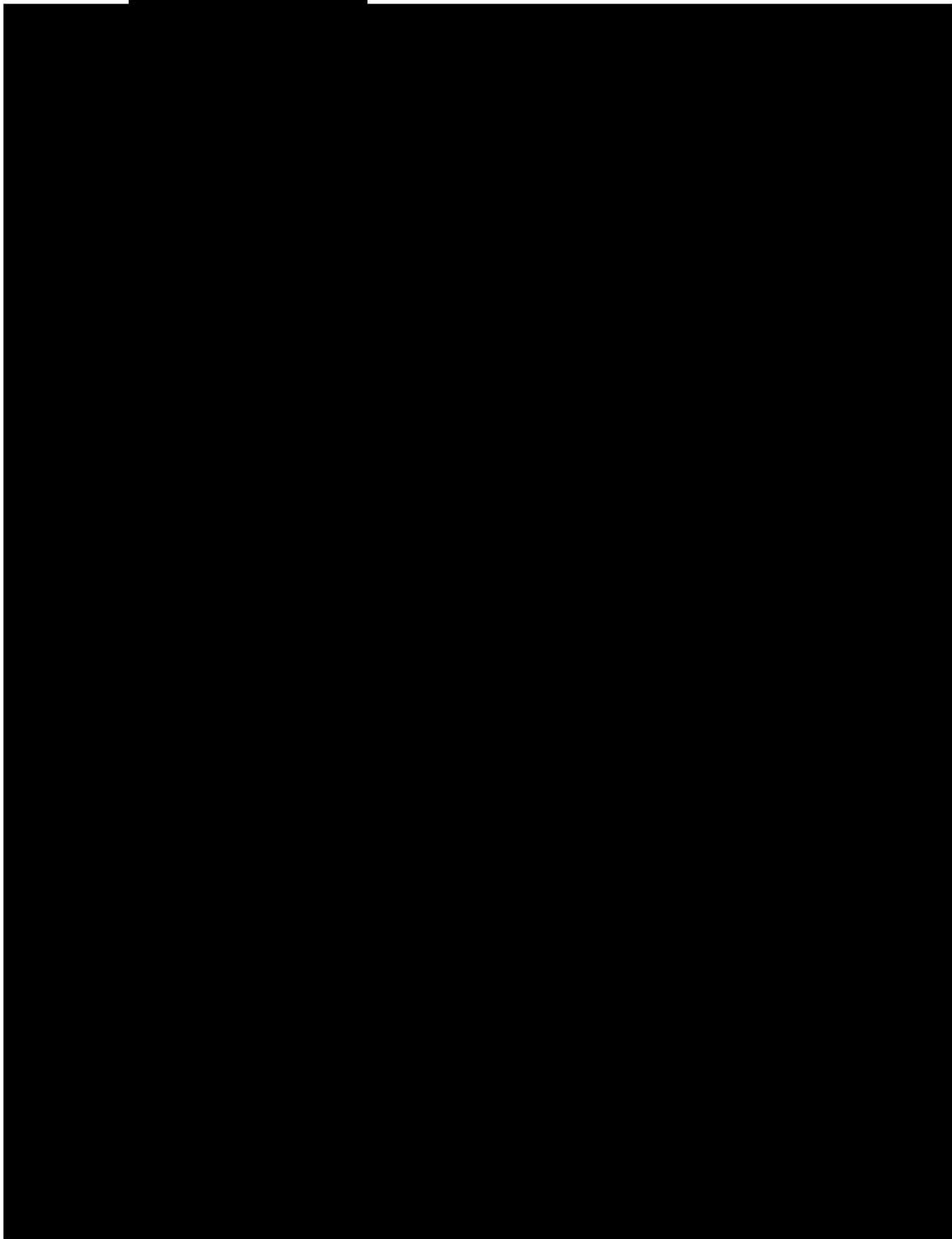
JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
odbor informatiky
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice (2)



Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č. 1 -



Příloha č. 2 -

