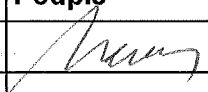
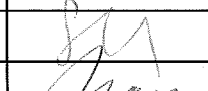
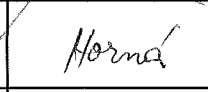
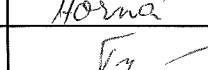




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3421/17

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0037		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Chotěboř, PSČ 583 01		
Smluvní částka: 1)	58820.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	12.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	6.6.2017	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	6.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	6.6.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 6. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267538), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 06.06.2017 07:44:18):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0037

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 58820, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

3421/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0037)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3738017

a

Město Chotěboř

se sídlem: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
IČO: 00267538
zastoupeno: Ing. Tomášem Škarydem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-6016521/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora systému nakládání s odpady v Chotěboři“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 58 820 Kč (slovy: padesát osm tisíc osm set dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	173 000 Kč
Výše dotace v Kč	58 820 Kč
Výše dotace v %	34,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	66,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	114 180 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0037**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

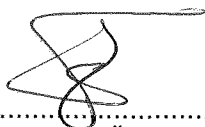
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

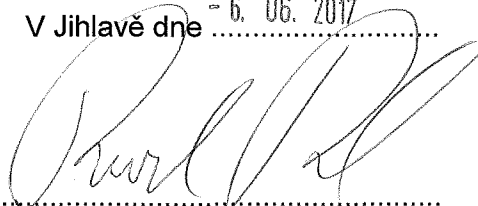
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16.3.2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

✓ Chotěboři dne 29. 5. 2017

V Jihlavě dne 6. 06. 2017



Ing. Tomáš Škaryd
starosta města



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

17. 03. 2017



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 00945.0037
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-46
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Podpora systému nakládání s odpady v Chotěboři
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Chotěboř
	Právní forma: obec
	Ulice: Trčků z Lípy 69
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267538
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6016521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Škaryd
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Gabriela
	Příjmení: Čapková
	Funkce: pracovník administrace a podpory projektů
	Email: capkova@chotebor.cz
	Tel.: 569641173

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-46
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Podpora systému nakládání s odpady v Chotěboři
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Chotěboř
	Právní forma: obec
	Ulice: Trčků z Lípy 69
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267538
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-6016521/0710	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Škaryd
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Gabriela
	Příjmení: Čapková
	Funkce: pracovník administrace a podpory projektů
	Email: capkova@chotebor.cz
Tel.: 569641173	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Chotěboř, okr. Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Chotěboř má zavedený systém evidence svozu tříděného odpadu pomocí čárových kódů. Díky této evidenci má přehled o naplněnosti kontejnerů na tříděný odpad a může tak vytipovat místa, kde je kontejnerů nedostatek a následně kontejnery doplnit. Vzhledem k tomu, že kontejnerů je nedostatek, nakoupí město pomocí projektu chybějící kontejnery na vytipovaná sběrná místa. Na základě ankety mají občané města velký zájem o zahradní kompostéry, jejichž umístění je vhodné zejména v zástavbě rodinných domků. Město Chotěboř chce nákupem 110 ks zahradních kompostérů částečně vyřešit poptávku a nedostatek kompostérů, které jsou vhodným řešením předcházení vzniku odpadů. Dalším nedostatkem města v oblasti odpadového hospodářství jsou nekvalitní kontejnerová stání pod kontejnery na tříděný odpad. Obsluha svozové firmy musí složitě manipulovat a překonávat překážky s naplněnými kontejnery. Pomocí projektu bude vybudována zpevněná plocha pod kontejnery na tříděný odpad na rozcestí ulic Za Vlasárnou a Chotěbořova. Město Chotěboř každoročně investuje do oprav kontejnerů (kontejnery na třídění plastu společně s nápojovým kartónem, papíru, bílého a barevného skla, kovů a biologicky rozložitelného odpadu). Mezi nejčastější opravy patří výměna koleček, která nevydrží zátěž naplněného kontejneru a dále opravy mechanismu zavírání kontejnerů. I v následujícím roce město musí investovat do oprav poškozených a částečně nefunkčních kontejnerů. Město Chotěboř se dlouhodobě věnuje ekologické osvětě. Cílem této osvěty je zapojit co nejvíce občanů do systému třídění všech využitelných složek odpadů. Přestože se ekologické osvětě město věnuje, jsou stále občané, kteří neví, proč a jak třídit odpady. Z toho důvodu bude uspořádán seminář pro širokou veřejnost, jehož tématy bude předcházení vzniku odpadů, správné třídění odpadů a jejich následné využití. Seminář bude realizován za účasti kvalifikovaného lektora z autorizované obalové společnosti EKO-KOM, a. s.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Podpora opatření předcházení vzniku odpadů, zkvalitnění systému třídění využitelných složek odpadů ve městě, snížení množství ukládaného odpadu na skládku, informovanost obyvatel města o smyslu třídění odpadů a následného využití.

<p>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Široká veřejnost - obyvatelé města Chotěboře včetně místních částí</p>
<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Projekt je zaměřen na předcházení vzniku odpadů, na zkvalitnění systému třídění využitelných složek odpadů včetně využití vytríděných složek - plasty, nápojové kartóny, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil a elektrozařízení, baterie. Součástí realizace projektu je nákup 110 ks kompostérů o objemu 400 l do domácností, nákup 3 ks plastových kontejnerů o objemu 1100 l na využitelné složky komunálního odpadu, opravy stávajících kontejnerů na využitelné složky a realizace zpevněné plochy kontejnerového stání pro kontejnery na tříděný odpad (pro kontejnery na třídění plasty společně s nápojovým kartónem, papíru, bílého skla, barevného skla, kovů a biologicky rozložitelného odpadu). Nedílnou součástí projektu je seminář pro širokou veřejnost (min. 50 účastníků) na téma předcházení vzniku odpadů, správné třídění odpadů včetně využití vytríděných složek. Dále bude zpracován informační materiál (leták) pro budoucí majitele kompostérů. Bližší popis viz příloha č.5.</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nákup 110 ks kompostérů do domácností o objemu 400 l, - Zpevněná plocha kontejnerového stání na rozcestí ulic Za Vlasárnou a Chotěbořova v Chotěboři pro kontejnery na třídění papíru, plastů společně s nápojovým kartónem, bílého a barevného skla, kovů a biologicky rozložitelného odpadu, - Nákup 3 ks plastových kontejnerů o objemu 1100 l (1 x žlutý kontejner na plast společně s nápojovým kartónem, 1 x modrý kontejner na papír, 1 x hnědý kontejner na biologicky rozložitelný odpad), - Opravy stávajících kontejnerů na třídění využitelných složek odpadů (kontejnery na třídění papíru, plastů společně s nápojovým kartónem, bílého a barevného skla, kovů a biologicky rozložitelného odpadu, - Seminář pro širokou veřejnost v Chotěboři (více než 50 účastníků) na téma předcházení vzniku odpadů, správné třídění odpadů včetně využití vytríděných složek, - Informační materiál pro budoucí majitele kompostérů (leták)

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	9/2017 - 9/2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Realizaci akce zajistí úředníci odboru životního prostředí MěÚ Chotěboř, kteří mají praktické zkušenosti se systémem odpadového hospodářství města Chotěboř. Administrativní zabezpečení projektu bude zajištěna pracovníky administrativy a podpory projektů MěÚ Chotěboř, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	173 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 820	Kč	34,00	%
	- z toho investiční dotace	12 750	Kč	21,68	%
	- z toho neinvestiční dotace	46 070	Kč	78,32	%
	Spoluúčast žadatele	114 180	Kč	66,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	24 750	Kč	21,68	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	89 430	Kč	78,32	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Nerelevantní
3. Příloha podle z. č. 250/2000 Sb., vč. výpisu z usnesení ZM
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Podrobný popis projektu

V Chotěboři

dne 16.03.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií**a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu (bodové rozpětí 1 - 3)**

Projekt je zaměřen na zkvalitnění systému třídění využitelných složek těchto odpadů v Chotěboři:

1. plast,
2. papír,
3. bílé sklo,
4. barevné sklo,
5. nápojový karton,
6. kovy,
7. biologicky rozložitelný odpad,
8. použitý textil,
9. elektrozařízení,
10. baterie.

Počet dosažených bodů: 3

b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady (bodové rozpětí 1 – 3) tj. předcházení vzniku odpadů; opětovné použití; recyklace (třídění odpadů včetně informací o materiálovém využití odpadů)

1. Projekt je zaměřen na předcházení vzniku odpadů:
 - pořízení 110 ks kompostérů pro domácnosti
2. Projekt je zaměřen na třídění využitelných složek odpadů včetně informací o materiálovém využití odpadů:
 - realizace zpevněné plochy kontejnerového stání pod kontejnery na stanovišti na rozcestí ulic Chotěbořova a Za Vlasárnou (pozemek p. č. 4402 v katastrálním území Chotěboř, vlastník pozemku město Chotěboř). Na tomto stanovišti je bez zpevněné plochy umístěn 1x kontejner na papír, 1x kontejner na plast, 2x kontejner na bioodpad, 1x kontejner na kov, 1x kontejner na bílé sklo a 1x kontejner na barevné sklo.
 - nákup 3 ks kontejnerů na tříděný odpad (1x kontejner na plast, 1x kontejner na papír a 1x kontejner na bioodpad);
 - opravy kontejnerů na tříděný odpad (např. kontejnery na plasty společně s nápojovým kartonem, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad, použitý textil, elektrozařízení);
 - seminář pro více než 50 účastníků - téma předcházení vzniku odpadů, správné třídění využitelných složek odpadů včetně jejich využití;
 - informační materiál pro majitele kompostérů.

Počet dosažených bodů: 2

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“ (bodové rozpětí 0 - 6)

Město Chotěboř se umístilo na 16. místě z celkového počtu 23 obcí v kategorii obce od 2 001 do 10 000 obyvatel (48,05 b.).

Počet dosažených bodů: 6

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace (bodové rozpětí 0 - 4)

1. Informační materiál (leták) pro budoucí majitele zahradních kompostérů – Zásady správného kompostování, tzn. jakým způsobem správně nakládat s biologicky rozložitelným odpadem.
2. Seminář pro více než 50 účastníků - seminář bude zaměřen na přecházení vzniku odpadů, na správné třídění odpadů včetně využití vytříděných složek. Přednáška bude realizována za účasti kvalifikovaného lektora z autorizované obalové společnosti EKO-KOM, a. s., Praha.

Počet dosažených bodů: 4

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 4)

Celkové náklady projektu činí 173 000,- Kč vč. DPH.

Finanční spoluúčast žadatele na projektu bude 114.180,- Kč, což je 66 %.

Počet dosažených bodů: 4

Příloha č. 2

Nerelevantní

Podrobný položkový rozpočet

1.	Nákup 110 ks kompostérů o objemu 400 l	98 890,- Kč
2.	Nákup 3 ks kontejnerů o objemu 1 100 l	24 000,- Kč
4.	Opravy kontejnerů na tříděný odpad	12 610,- Kč
5.	Zpevněná plocha pod kontejnery na tříděný odpad	37 500,- Kč
6.	Seminář – předcházení vzniku odpadů, správné třídění využitelných složek odpadů a jejich využití v Chotěboři (min. pro 50 účastníků)	zdarma
7.	Informační materiál o kompostování	zdarma
	Náklady celkem vč. DPH	173 000,- Kč

Příloha č. 5

Podrobný popis projektu

Projekt je zaměřen na předcházení vzniku odpadů a na zkvalitnění systému třídění využitelných složek odpadů, zejména plastů, papíru, bílého skla, barevného skla, nápojového kartónu, kovů, biologicky rozložitelného odpadu, použitého textilu a elektrozařízení v Chotěboři. Důležitou součástí projektu je informovanost o problematice třídění odpadů a o využití vytríděných složek odpadů.

Vybudování zpevněné plochy kontejnerového stání pro kontejnery na rozcestí ulic Za Vlasárnou a Chotěbořova (pozemek p. č. 4402 v katastrálním území Chotěboř, druh pozemku ostatní plocha, vlastník město Chotěboř). Toto kontejnerové stání obsahuje 1 ks kontejneru na plasty, 1 ks kontejneru na papír, 1 ks kontejneru na bílé sklo, 1 ks kontejneru na barevné sklo, 2 ks kontejneru na bioodpad a 1 ks kontejneru na kovy. V současné době jsou kontejnery umístěny na travnaté ploše, bez zpevněné plochy (viz příložená fotografie). Stavebními úpravami předmětného stání dojde ke zpevnění plochy zámkovou dlažbou v ploše 24 m², ke zlepšení přístupu ke kontejnerům a k méně namáhavé manipulaci obsluhy s naplněnými kontejnery.



Součástí projektu bude pořízení 1 ks žlutého plastového kontejneru o objemu 1100 l na třídění plastů a nápojového kartónu, pořízení 1 ks modrého plastového kontejneru o objemu 1100 l na třídění papíru a pořízení 1 ks hnědého plastového kontejneru o objemu 1100 l na třídění bioodpadu.