

364

Výtisk číslo: 2
 Počet listů: 4
 Přílohy: 0

Smlouva o poskytnutí služeb

SMLUVNÍ STRANY

1.1 Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková organizace

Lidická 2924/86, 796 01 Prostějov

IČ: 47921293
 DIČ: CZ47921293
 Bankovní spojení:
 číslo účtu:
 Zástupce: Mgr. Helena Vránová, ředitelka
 Telefon: +420 582 201 100
 SMTP: h.vranova@cssp.prostějov.cz

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

1.2 KORAC spol. s r.o.

se sídlem 796 01 Prostějov, Mánesova 12, zapsaná ve
 vložce č. 17640 oddílu C obchodního rejstříku vedeného
 Krajským soudem v Brně

IČ: 60733365
 DIČ: CZ60733365
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Prostějov
 Číslo účtu: 167
 Zástupce: Petr Vysloužil, jednatel
 Telefon: +420 582 201 100
 SMTP: p.vyslouzil@korac.cz

-dále označovaný též jako „Dodavatel“-

(Objednatel a Dodavatel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Vedení mzdové agendy
- 1.2 Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících z mzdové evidence

II. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je zejména:

- přihlašování a odhlašování zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
- zpracování všech statistických výkazů souvisejících se mzdovou agendou

- zúčtování daní
- zpracování a předávání měsíčních rekapitulací mezd v elektronické podobě v termínech stanovených zadavatelem v této výzvě
- vyhotovování příkazů k úhradě všech odvodů a dobírek platů v elektronické podobě
- zadávání měsíčního rozúčtování nákladů na jednotlivá střediska /rekapitulace/ dle požadavků zadavatele v členění základní mzdy, osobní příplatky, příplatky za vedení, náhrady
- zpracování rozpisů mzdových nákladů na jednotlivé projekty v tabulkách dle požadavku projektů
- měsíční přehledy pro zdravotní pojišťovny a OSSZ
- administrativa a zpracování příslušných výkazů k dočasné pracovní neschopnosti – náhrady mzdy atd.
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- součinnost zadavatele při kontrolách souvisejících s plněním předmětu smlouvy /na každou kontrolu bude vystavena zvláštní plná moc/
- sledování plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění
- vystavování potvrzení pro jednotlivé zaměstnance na základě jejich písemných požadavků
- měsíční výplatky zaměstnanců předávat na jednotlivé e-maily pracovníků nebo v zalepené neprůhledné obálce
- poskytnutí a pravidelná aktualizace programů PAM a PER na jeden PC zadavateli pro nahlížení a případný tisk sestav
- zachovávání povinnosti mlčenlivosti
- zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, navazující na přímo použitelný předpis Evropské unie a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů /GDPR/

Dodavatel provede zpracování mezd k výplatám, zpracování výkazů sociálního a zdravotního pojištění, vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech do 7 kalendářních dnů od dodání podkladů. Dodavatel provede roční zúčtování daně ve zpracování mezd za měsíc únor nebo březen, vypracuje podklady pro roční hlášení o vyúčtování daně do legislativou stanoveného termínu následujícího roku.

Dodavatel předá zpracované mzdy a další jím vystavené doklady objednateli v místě sídla firmy dodavatele, popřípadě v místě sídla zadavatele.

Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.

Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

Dodavatel nebo jeho pověřený zaměstnanec bude přítomen v sídle zadavatele 2 až 3 hodiny v jednom týdnu a bude k dispozici ke konzultacím se zaměstnanci zadavatele, k zodpovídání dotazů zaměstnanců, týkajících se mezd. Dle požadavků zaměstnanců zadavatele pak bude vyplňovat případná potvrzení o příjmech.

Dodavatel zabezpečí zpracování exekučních a insolvenčních příkazů a zadání poukazu jejich platby ve správné výši do hromadného příkazu k úhradě.

III. Povinnosti objednatele

3.1 Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení příslušného měsíce:

- u pracovníků s tarifním platem - výkaz o odpracované době (Výkaz pracovní doby)

- u pracovníků odměňovaných úkolovou mzdou u dohod o provedení práce - výkaz práce
 - kopie dohod o provedení práce
 - ostatní doklady nutné pro měsíční a roční zpracování
- 3.2 Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen. Doklady obdržené elektronickou cestou budou potvrzeny zpětným emailem.
 - 3.3 Odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
 - 3.4 Dodávat včas podklady pro uplatnění nezdanitelných položek ze mzdy a další změny související se zpracováním mzdové agendy.
 - 3.5 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

IV. Odpovědnost dodavatele

- 4.1 Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.3 Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V. Cenové ujednání

- 5.1 Odměna dodavatele je sjednána částkou ve výši 150,- za zpracované osobní číslo/měsíc. Za zpracování nového exekučního příkazu či insolvence je sazba 50,-Kč. Cena za přítomnost dodavatele (zaměstnanec dodavatele) na pracovišti zadavatele je 450,-Kč/hod. Ceny jsou uvedeny bez DPH (aktuální sazba 21%). V paušální odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady dodavatele, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojmům výpočetní techniky, software, pojištění apod.
- 5.2 Sjednaná odměna je splatná vždy do 20.dne měsíce za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele č. _____, vedený u Komerční banky, expozitury Prostějov, Svatoplukova 53, Prostějov.
- 5.3 Výše přírůstku spotřebitelských cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro úpravu ceny pro další rok.
- 5.4 Při nedodržení plateb dle článku 5.2 sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednavatele ve výši 0,1 % denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.

VI. Další dohodnuté podmínky

- 6.1 Dodavatel může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.
- 6.2 Objednavatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele

a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

- 6.3 Dodavatel určuje pro pracovní styk s objednatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem objednatele:
- a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
- 6.4 Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 7.00 do 15.00 hodin.
- 6.5 Místem zpracování bude, Mánesova 12, Prostějov
- 6.6 Předávání podkladů dle 3.1. se bude provádět elektronicky nebo osobně v místě sídla pobočky firmy v Prostějově Mánesova 12 nebo v Olomouci, Kosmonautů 8

VII. Další dohodnuté podmínky

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne 1.7.2023 na dobu určitou do 30.6.2024 s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
- 7.2 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytne-li objednatel potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě 5.1 této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy:
- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření
 - b) zúčtovat s objednatelem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji objednatel zaplatil
- 7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Prostějově dne: 30.6.2023.

V Prostějově

Za Objednatele:

Mgr. Helena Vránová
Ředitelka organizace

Za Dodavatele:

Petr Vysloužil