

3409/17



103607

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutá dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0070		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Sedlice, PSČ 396 01 Humpolec		
Smluvní částka: 1)	24016.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	6.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	1.6.2017	<i>Navrátilová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	1.6.2017	<i>Slouka</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	1.6.2017	<i>Navrátilová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	1.6.2017	<i>Horná</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	1.6.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 1. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00249041), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 01.06.2017 08:25:11):

Poskytnutá dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0070

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24016, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3409/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0070)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7038017

a

Obec Sedlice

se sídlem: Sedlice 67, 396 01 Humpolec
IČO: 00249041
zastoupena: Ing. Romanem Cihlářem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 4921261/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění třídění odpadů v obci Sedlice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 016 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc šestnáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	60 039 Kč
Výše dotace v Kč	24 016 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36 023 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0070**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

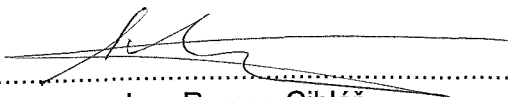
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

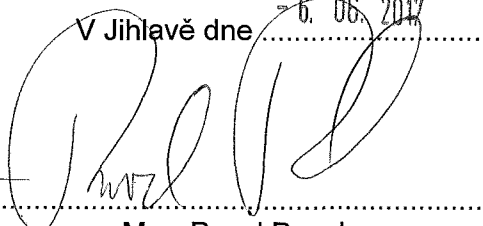
v Sedlci dne 26. 5. 2017

v Jihlavě dne 6. 06. 2017



Ing. Roman Cihlář
starosta obce

OBEC SEDLICE
SEDLICE 67
396 01 p. Humpolec
IČ: 002 49 041



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

FV 01975.0070

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-20_03_17-81
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Zkvalitnění třídění odpadů v obci Sedlice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Sedlice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Sedlice 67
	Obec: Sedlice
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 00249041
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 4921261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Cihlář
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Cihlář
	Funkce: starosta obce
	Email: obec.sedlice@seznam.cz
	Tel.: 606226742
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Sedlice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Obec Sedlice dlouhodobě klade důraz na správné a účelné třídění odpadů a snaží se pro to vytvořit občanům a veřejnosti co nejvhodnější podmínky. Obec se nachází v turisticky atraktivní lokalitě a je obklopena více než dvěma stovkami rekreačních objektů. V posledních letech spolu se zvyšujícím se počtem rekreantů a návštěvníků dochází i k nárůstu množství vyprodukovaných odpadů. Tato situace se mimo jiné projevuje přeplňováním vybraných nádob na tříděný odpad, odkládáním odpadů vedle již naplněných kontejnerů a nebo jsou odpady bez třídění odklány do nádob na směsný komunální odpad. Pro snížení množství směsného odpadu odváženého na skládku a efektivnější třídění je třeba na stávajících sběrných místech přidat chybějící nádoby na využitelné složky komunálního odpadu. V současné době se v obci nacházejí dvě sběrná místa. Dalším problémem je dlouhodobě nevyhovující stav kontejnerového stání ve středu obce. Jedná se o nebezpečnou plochu, což znesnadňuje manipulaci s kontejnery a částečně omezuje i jejich dostupnost. Kontejnerové stání navíc ze dvou stran přímo navazuje na hlavní a místní komunikaci, od kterých není nijak bezpečnostně oddělena. Zpevněním plochy dojde k celkovému zlepšení přístupu ke kontejnerům a předejdeme i jejich poškození při manipulaci. Ohraničením prostoru obrubníky dojde k pevnému oddělení od sousedních komunikací a tím i ke zvýšení bezpečnosti občanů třídících odpad a dopravy.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem projektu je navýšení počtu nádob na využitelné složky komunálního odpadu, aby nedocházelo k přeplňování těch stávajících nebo ukládání do nádob na směsný komunální odpad a tím snížit množství odpadů ukládaných na skládkách. Dalším cílem je, aby kontejnery na tříděný odpad byly snadněji přístupné občanům, byly umístěny na vhodné ploše, nezasahovaly do komunikací a aby s nimi byla při svozu umožněna lepší manipulace. V neposlední řadě bude výsledkem i zlepšení čistoty a estetického vzhledu prostoru kontejnerového stání v centru obce. Celkově dojde ke zkvalitnění a zefektivnění třídění odpadů v obci.</p>
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Cílovou skupinou, pro něž je realizace projektu určena, jsou všichni občané, kteří správným tříděním odpadů přispívají ke snižování objemu odpadu ukládaného na skládkách a k zdravějšímu životnímu prostředí.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>V rámci projektu dojde k realizaci několika opatření, která by měla výrazným způsobem zkvalitnit a zefektivnit odpadové hospodářství v obci. V první fázi projektu dojde k vybudování nového kontejnerového stání přímo ve středu obce na pozemku parc.č.781/1, k.ú. Sedlice u Želivi, LV 10001 (Obec Sedlice), kdy současné stání je ve špatném technickém stavu a nevyhovuje aktuálním potřebám. Nezpevněná, částečně zatravněná plocha bude zpevněna zámkovou dlažbou v ploše 20m² a od okolního prostoru-vozovky bude oddělena betonovými obrubníky. V prostoru tohoto nového kontejnerového stání budou umístěny kontejnery a nádoby na sběr a třídění odpadů v rozsahu: papír, plast, bílé sklo, barevné sklo a nápojový karton. V další fázi budou doplněna stávající dvě sběrná místa o další sběrné nádoby o kapacitě 1 100 l pro sběr plastů a papíru. Konkrétně 2x kontejner na plast a 1x kontejner na papír. Rovněž bude realizováno zvýšení informovanosti občanů v oblast třídění odpadů, a to prostřednictvím informačních letáků, které budou doručeny do všech domácností prostřednictvím poštovních schránek. Informační leták bude umístěn i na webových stránkách obce.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude: 1) vybudování zpevněného povrchu stávajícího kontejnerového stání v rozsahu 20m² pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu, 2) pořízení 2ks plastových kontejnerů o objemu 1100 l na plast a 1ks plastového kontejneru o objemu 1100 l na papír, 3) informační materiál týkající se správného třídění odpadů distribuovaný do každé domácnosti v obci.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané ukončení realizace projektu 12/2017.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Obec Sedlice v minulosti již realizovala několik projektů s podporou Kraje Vysočina. Organizaci projektů od podání žádosti o dotaci přes samotnou realizaci projektu až po závěrečné vyúčtování provádí obec vlastními silami a doposud vždy bezproblémově. Z předchozích realizovaných projektů tak máme dostatek zkušeností i pro realizaci dalších záměrů.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 039	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 016	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	14 188	Kč	59,08	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	9 828	Kč	40,92	%
	Spoluúčast žadatele	36 023	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	21 281	Kč	59,08	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	14 742	Kč	40,92	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií,

Příloha č.2: Doklad o právní subjektivitě žadatele,

Příloha č.3: Doložení náležitosti dle zákona č.250/2000 Sb.+výpis ze souhrnu

usnesení ze zasedání Zastupitelstva obce Sedlice č.1/2014 ze dne 8.11.2014

Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu-cenová nabídka od dodavatele,

Příloha č.5: Kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti-výpis z KN+snímek mapy KN.

OBEC SEDLICE

SEDLICE 67

396 01 p. Humpolec

IC: 002 49 041

V Sedlici

dne 20.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1 – Popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria

- a) **Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu**
- Papír, plast, bílé sklo, barevné sklo, nápojový karton
- b) **Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady**
- Doplnění chybějících nádob na využitelné složky komunálního odpadu umožní snížit množství odpadu ukládaného do nádob na směsný komunální odpad a tím předcházet vzniku vyššího množství odpadů ukládaných na skládkách. Úpravou nevyhovujícího kontejnerového stání dojde rovněž ke zkvalitnění současných podmínek a tím pádem k další podpoře recyklace.
- c) **Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“**
- Žadatel (Obec Sedlice) získal v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ v kategorii obcí do 500 obyvatel celkem 102,36 bodů.
- d) **Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace**
- Kromě informací na nádobách informuje obec o správném třídění odpadů pomocí materiálů zveřejněných na webových stránkách obce a v rámci realizace projektu dojde rovněž k distribuci tištěných letáků do všech domácností v obci.
- e) **Míra finanční spoluúčasti žadatele**
- Míra spoluúčasti žadatele na projektu bude ve výši 60% z celkových nákladů projektu.

V Sedlici dne: 17.3.2017

OBEC SEDLICE

SEDLICE 67

306 01 p. Humpolec

IČ: 002 49 041

Ing. Roman Cihlár

starosta obce Sedlice

Příloha č.4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Zkvalitnění třídění odpadů v obci Sedlice“

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Oprava kontejnerového stání <i>(viz NABÍDKOVÝ ROZPOČET-položkový rozpis od dodavatele)</i>	29 313,- Kč	35 469,- Kč
Plastový kontejner 1100 l, žlutý 2x 8 190,- Kč tj. 16 380,- Kč včetně DPH		16 380,- Kč
Plastový kontejner 1100 l, modrý 1x 8 190,- Kč včetně DPH		8 190,- Kč
CELKEM		60 039,- Kč

Náklady na pořízení a distribuci informačních materiálů pro občany nejsou zahrnuty do celkových nákladů projektu a obec je bude hradit ze svých prostředků.

Náklady projektu „ Zkvalitnění třídění odpadů v obci Sedlice “ celkem : 60 039,- Kč

V Sedlici dne: 17.3.2017

OBEC SEDLICE

SEDLICE 67

396 01 p. Humpolec

IČ: 002 49 041

Ing. Roman Cihlář

starosta obce Sedlice

NABÍDKOVÝ ROZPOČET

(položkový rozpis)

Strana : 1
 Tištěno dne : 16.03.2017
 Databáze:
 Nabídka číslo:

102 Oprava kontejnerového stání v Sedlici

Položka	Text	Množství	mj.	cena/mj.	Celkem	
1	122202201	Odkopávky pro spodní stavbu objemu do 100 m3 v hor.tř. 3	8,100	M3	149,00	1 206,90
2	162401101	Vodorovné přemístění do 1500 m výkopku/sypaniny z horniny tř. 1 až 4	8,100	M3	114,60	928,26
3	171201201	Uložení sypaniny, suti na skládky	8,100	T	13,40	108,54
4	181102302	Úprava pláně v zářezech se zhutněním	27,000	M2	19,80	534,60
5	564851111	Podklad ze štěrkodrti ŠD 0/63 mm, o průměrné tl. 150 mm	27,000	M2	114,30	3 086,10
6	916131213	Osazení silničního obrubníku betonového stojatého s boční opěrou do lože z beton	14,000	M	286,70	4 013,80
7	916991121	Lože pod obrubníky, krajníky nebo obruby z dlažebních kostek z betonu prostého	0,250	M3	2 670,00	667,50
8	MONO N	Obrubník betonový nájezdový 15*15*100 cm	14,140	KS	124,40	1 759,02
9	564831111	Podklad ze štěrkodrtě ŠD 0/32, 0/63 mm, tl 100 mm	20,000	M2	79,60	1 592,00
10	564801112	Lože pod dlažbu z kam.drc. 4/8 mm tl. 40 mm	20,000	M2	49,70	994,00
11	596211110	Klazení zámkové dlažby komunikací pro pěší tl 60 mm skupiny A pl do 50 m2	20,000	m2	237,00	4 740,00
12	KL 6š	Dlažba betonová KLASIKO 20/10/6 cm, přírodní	20,200	M2	169,59	3 425,72
13	572753111R	Probalení vně obrubníků obal.asfalt.směsí ACO 11+	1,500	T	2 060,00	3 090,00
14	572531132	Oprava pracovních spar profrez.komůrky 12/20 mm a zalitím asfalt.zálivkou BIGUMA	15,000	M	113,80	1 707,00
15	TÚ	Terénní úpravy, doplnění ornice za obrubníky, rozprostření	1,000	KPL	1 460,00	1 460,00
16	z	Zaokrouhleno na celé Kč	1,000	KČ	-0,44	-0,44

CELKEM

Odbytová cena bez DPH :

29 313,00