



KUCBX001MARU

DL 10/NF/029/04

Výtisk číslo: 2
Počet listů: 7
Přílohy: 4

SMLOUVA *GORDIC 000477*

číslo: GORS-2002/0...

o komplexní podpoře provozu a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS EKO,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
- IČ: 708 90 650
DIČ: *Není plátcem DPH*
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
Číslo účtu: 170 320 242 / 0300
Zástupce: RNDr. Jan Zahradník, hejtman Jihočeského kraje
Telefon: 387620111
Fax: 386354967
SMTP: jan.zahradnik@kraj-jihocesky.cz

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
- IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 56/7309136
Fax: 56/7309136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz

-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č.121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj systému pro správu a automatizaci ekonomického systému **Objednatele** (dále též „System“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty zakoupené Objednatel em (dále též „Ceník“)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS zakoupené Objednatel em
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách <i>produktů GINIS</i> vede přesnou evidenci formou výkazů práce .
<i>Úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GINIS</i>
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GINIS</i> a současně mění jejich strukturu vět datového fondu

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem Objednateli** souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj **Systému**.

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti **Objednatele**:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů GINIS včetně uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GINIS včetně uživatelské dokumentace* k nim v jednom písemném (tištěném) vyhotovení.
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 15,00 hod.
- poskytovat rady k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství po telefonu (HOT - LINE)
po-čt. v době od 08,00 hod. do 16,00 hod.
pátek v době od 08,00 hod. do 14,00 hod.

4.3. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti **Objednatele**:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí kužití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Produktů** na pracovištích **Objednatele**,
- poskytovat asistenci zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**,
- poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj **Systému**

4.4. **Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

Jsou to poslední platné aktualizované verze které budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**. Lhůta odezvy bude maximálně 3 dny.

4.6. **Objednatel** se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj

- z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**
 - c) všechny dohodnuté věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok 2003 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí

208 320,- Kč s DPH

(slovy: dvěstaosmtisíctřistadvacet korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č. 2 Smlouvy**.

Zaplacením **Udržovacího poplatku** vzniká **Objednateli** právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v odstavci 4.2. **Smlouvy** v příslušném období.

V případě rozšíření **Systemu** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** se **Udržovací poplatek** navýší o 20% z ceny uvedené v příloze č.1 upravené o toto rozšíření počtu.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**

uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.3. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním **Produktů**) formou dodacího listu, který bude podepsán k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle odstavce 4.3 **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok vždy k 31.5 příslušného kalendářního roku .
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně poškozenými daty, programy nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacie po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 9 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. **Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče a uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.9. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. Servisní zásah směřující k ověření oprávněné reklamace a odstranění závady znemožňující činnost **Systému** zahájí **Zhotovitel** do 2 hodin po písemném nahlášení reklamace u ostatních reklamací do 24 hodin po písemném nahlášení reklamace. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087 a písemně faxem na č. 572 570087 nebo elektronickou poštou na adresu datab@gordic.cz a ve svém písemném podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje.

8.10. **Zhotovitel** je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků při závadách znemožňujících činnost **Systému**, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, u ostatních závazků za každý den prodlení 500,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**. Tím není dotčeno právo objednatel na náhradu případné vzniklé škody dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** úrok z prodlení za každý pracovní den prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky.

10. ŘÍDÍCÍ VÝBOR

10.1. **Smluvní strany** se dohodly, že proces řízení a zabezpečení realizace činností, které jsou potřebné pro plnění **Smlouvy**, bude zabezpečovat řídicí výbor.

10.2. Řídicí výbor schvaluje a prosazuje všechny cíle výstavby **Systému**, schvaluje všechny změny a řeší vzniklé sporné otázky při jeho výstavbě.

10.3. K praktickému plnění jednotlivých činností v rámci plnění **Smlouvy** může řídicí výbor ustavovat další účelové organizační struktury s určením jejich práv a povinností.

10.4. **Smluvní strany** se dohodly, že pracovní jednání řídicího výboru budou realizována minimálně jednou za dva měsíce, nebo dle potřeby, přičemž výzvu k jejich uskutečnění může dát kterákoliv ze **Smluvních stran**. Vyzvaná strana je povinna výzvu akceptovat. Jednání mohou být na Krajském úřadu, nebo v sídle **Zhotovitele**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. **Smlouva** se uzavírá na dobu od 1.1.2003 na neurčito. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů.

11.2. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek** za **Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

11.3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

11.4. Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

11.5. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.6. **Smluvní strany** berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí a musí být podepsány statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.7. Seznam příloh:

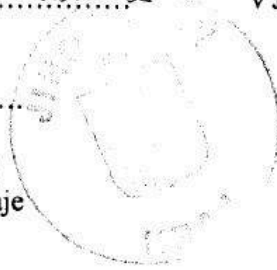
- Příloha č.1 Specifikace produktů
- Příloha č.2 Kalkulace ceny
- Příloha č.3 Hodinové sazby cen zhotovitele
- Příloha č.4 Dodací list
- Příloha č.5 Kalkulace komplexní podpory

11.8. **Smlouva** nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem 1.1.2003.


11.9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě svobodné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

v Českých Budějovicích, dne 12. 12. 02


Za **Objednatele:**
RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje



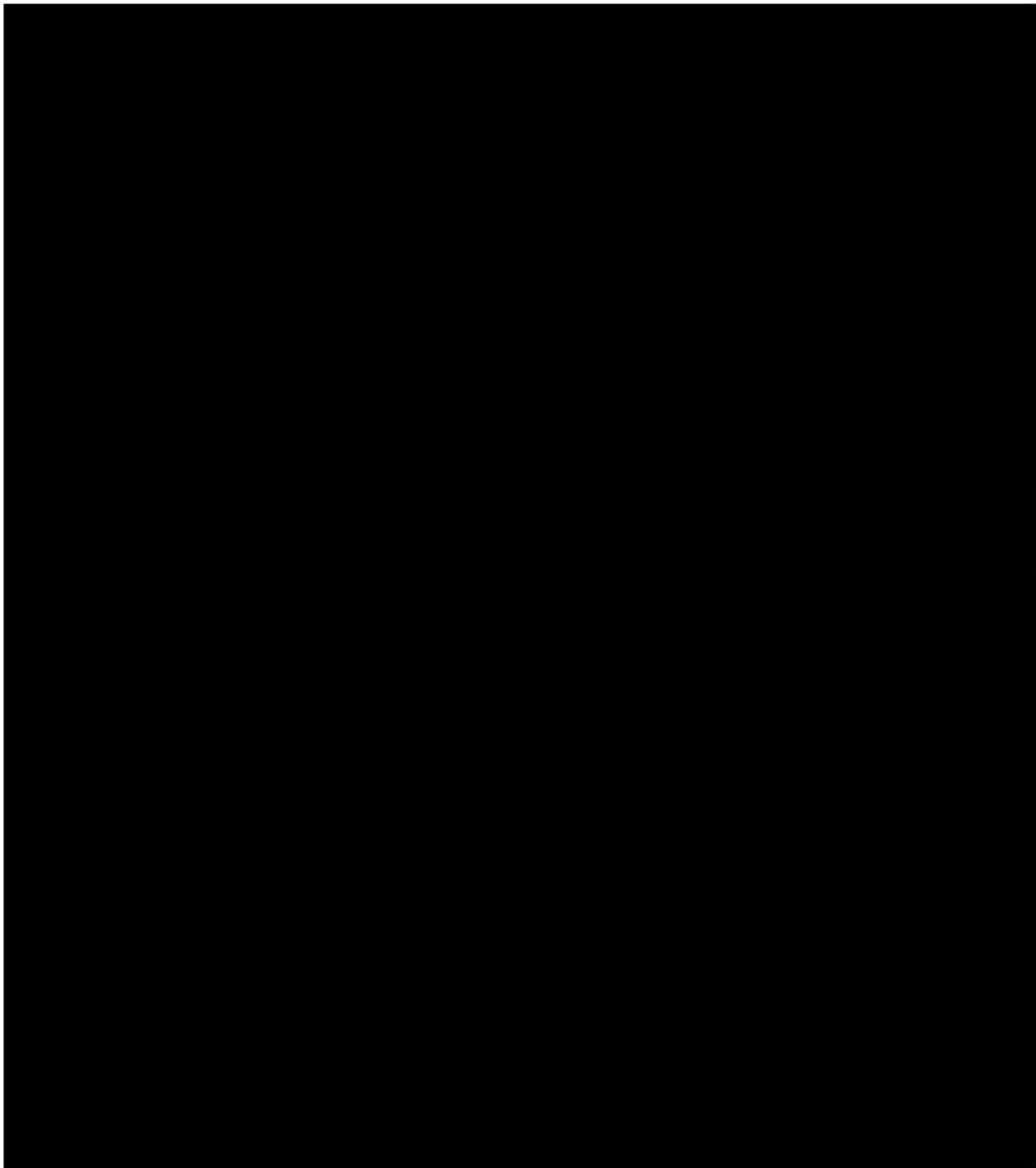
v Jihlavě, dne 12. 12. 2002


Za **Zhotovitele:**
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel

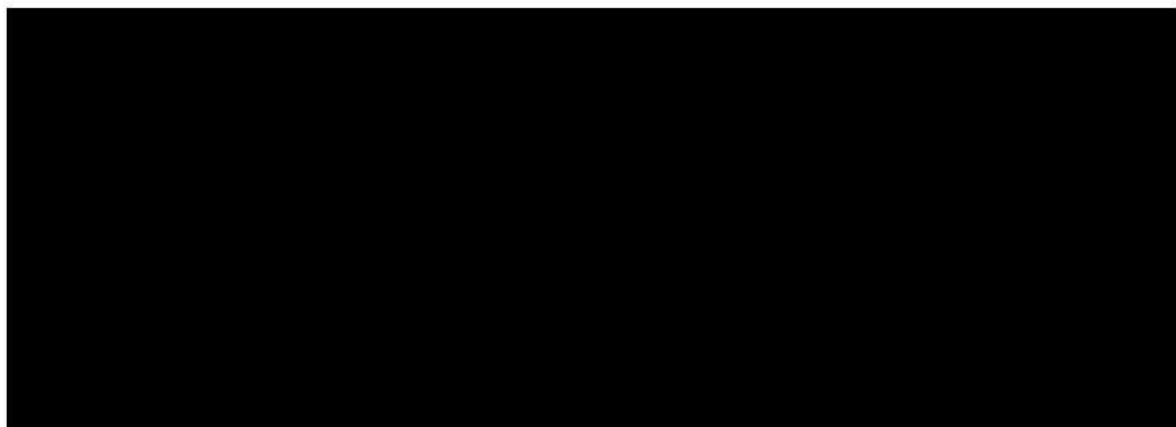


Příloha č. 1 – [redacted]

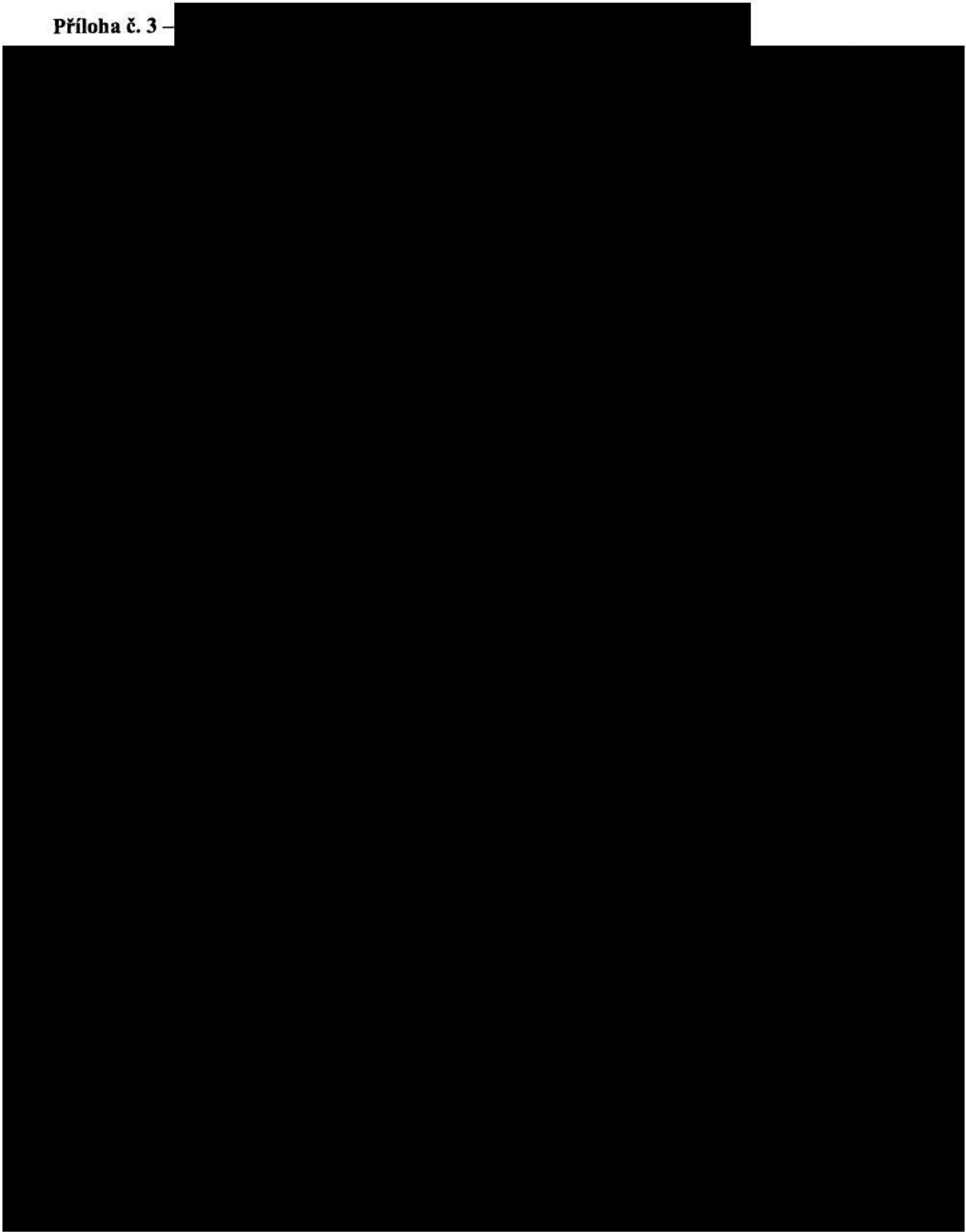
[redacted]



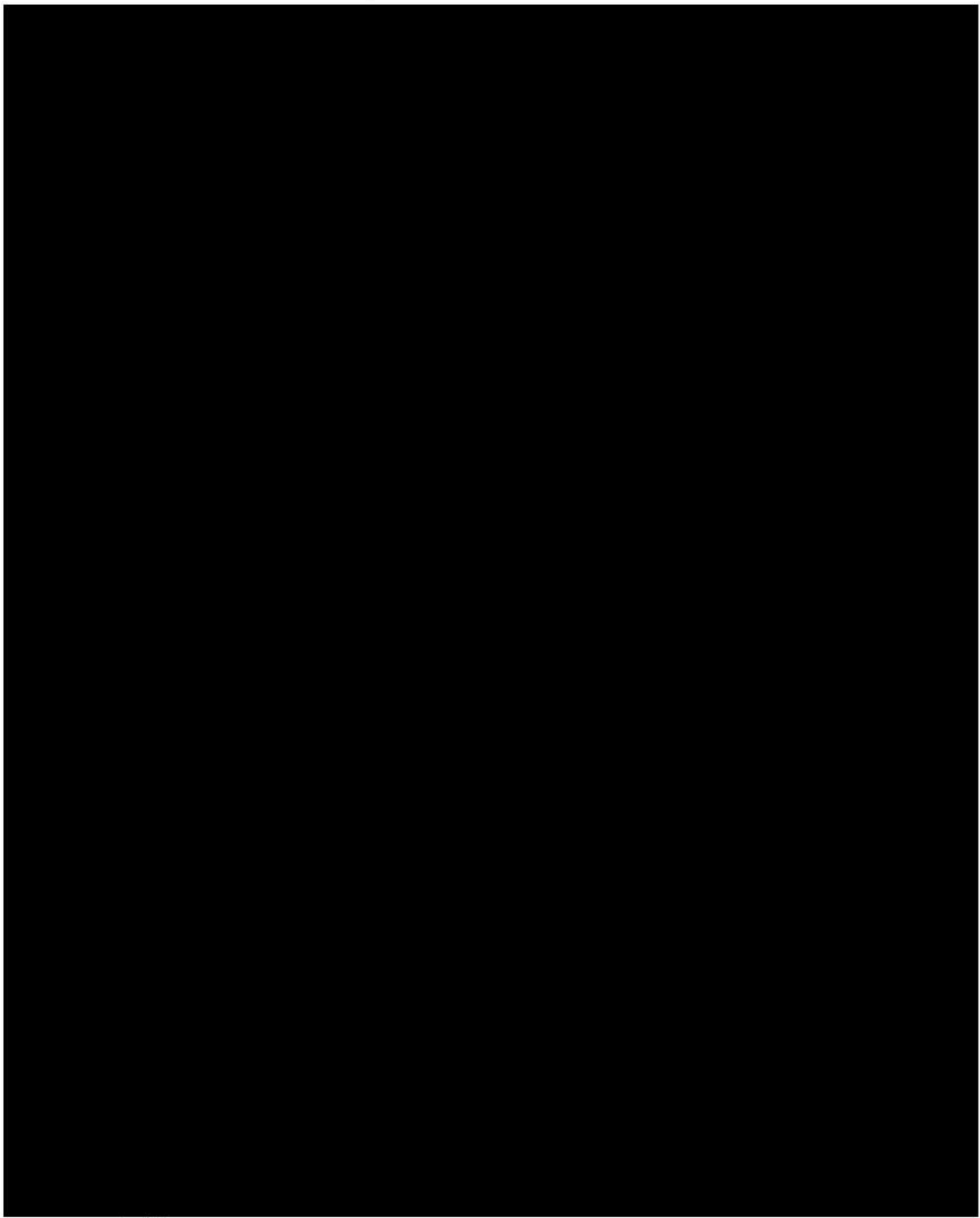
Příloha č. 2



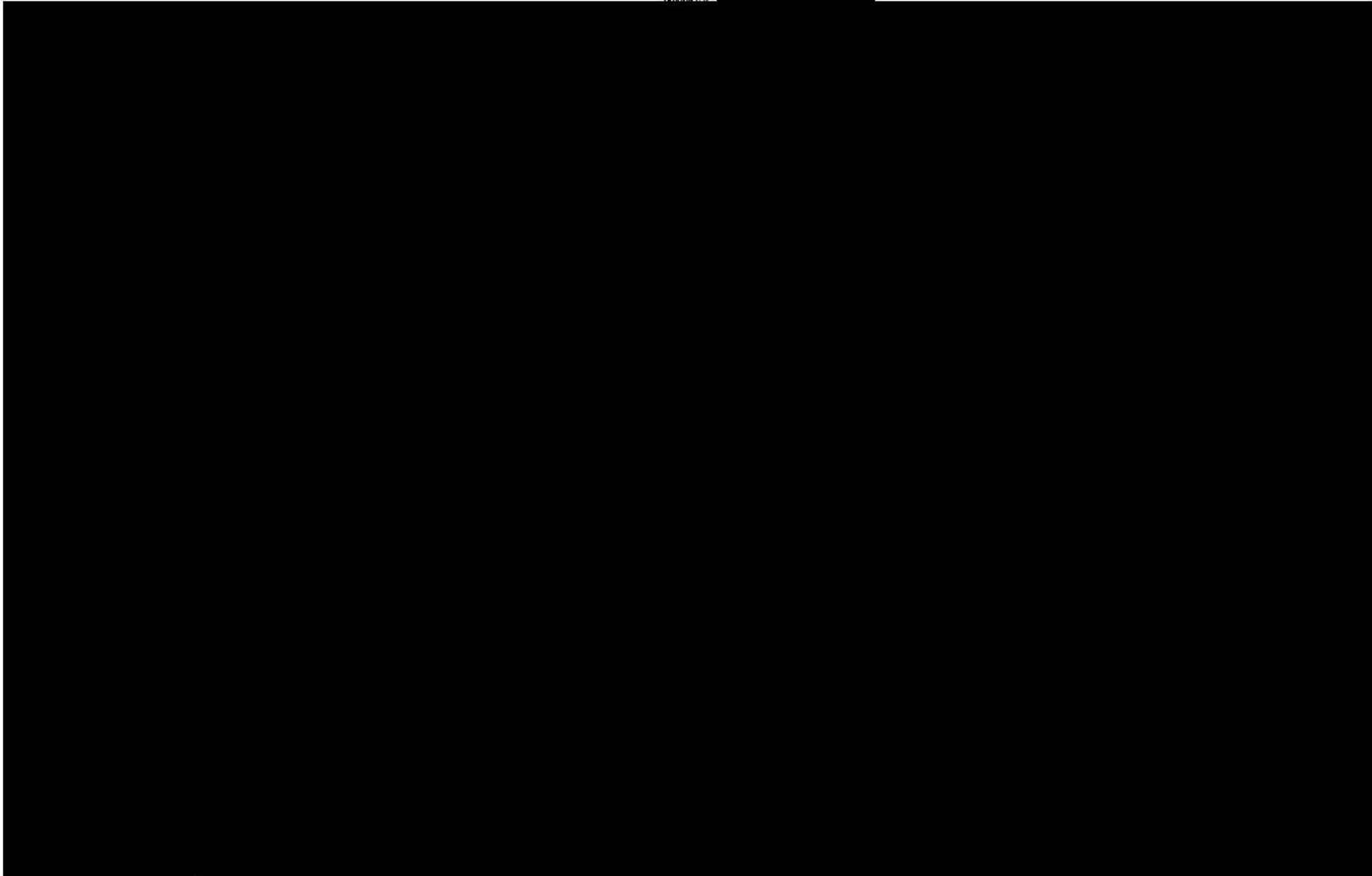
Příloha č. 3



Příloha č. 4 – 

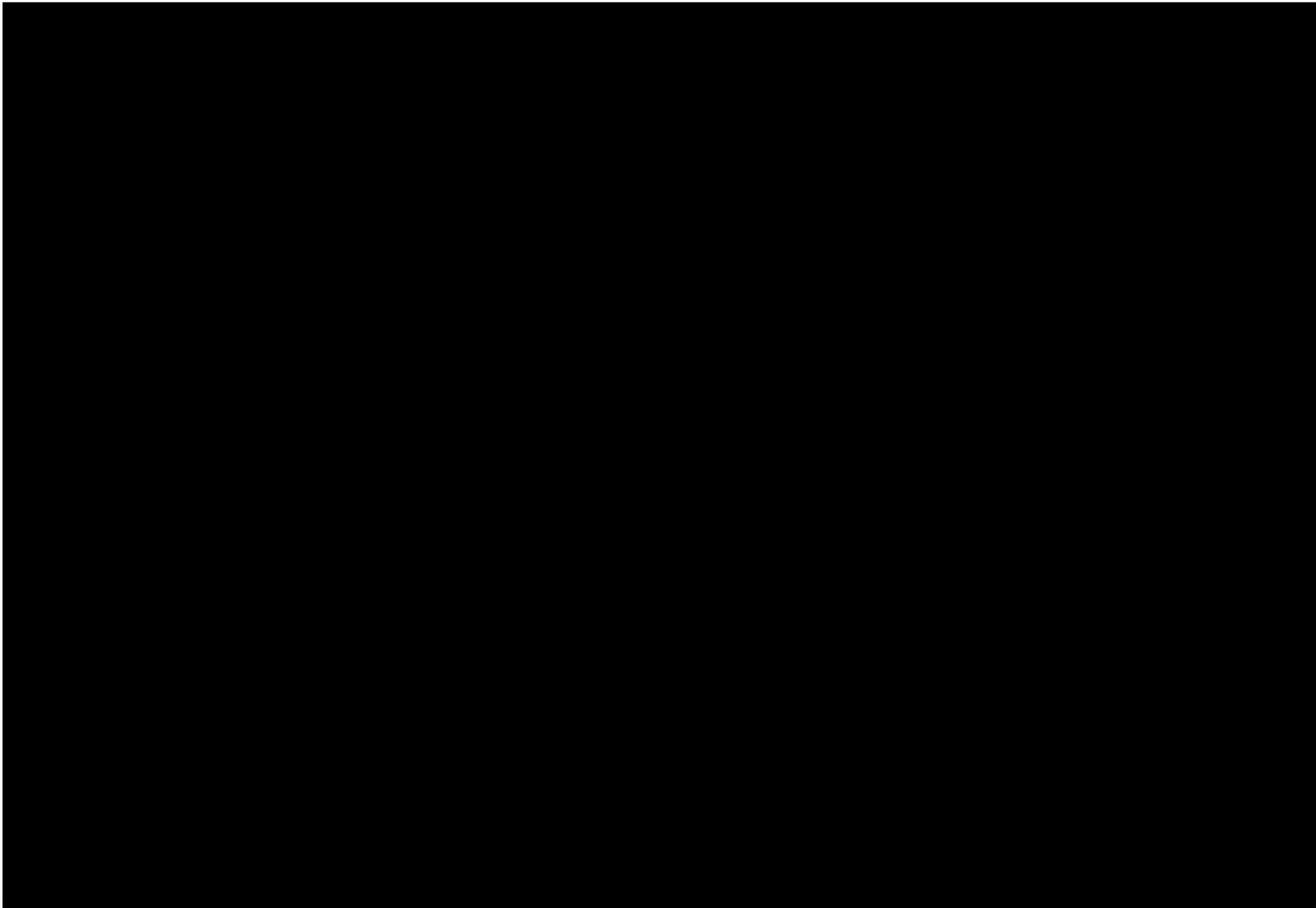


3





3



Výtisk číslo: 3
Počet listů: 5
Přílohy: /

DODATEK

č. 1 ke smlouvě GORDP000LY77

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS EKO,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: **Není plátcem DPH**
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 170 320 242 / 0300
Zástupce: RNDr. Jan Zahradník, hejtman Jihočeského kraje
Telefon: 386720111
Telefax: 386354967
SMTP: Jan.zahradnik@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Telefax:
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly, že bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 **Smlouvy** takto:

*5.1. Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok 2004 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí*

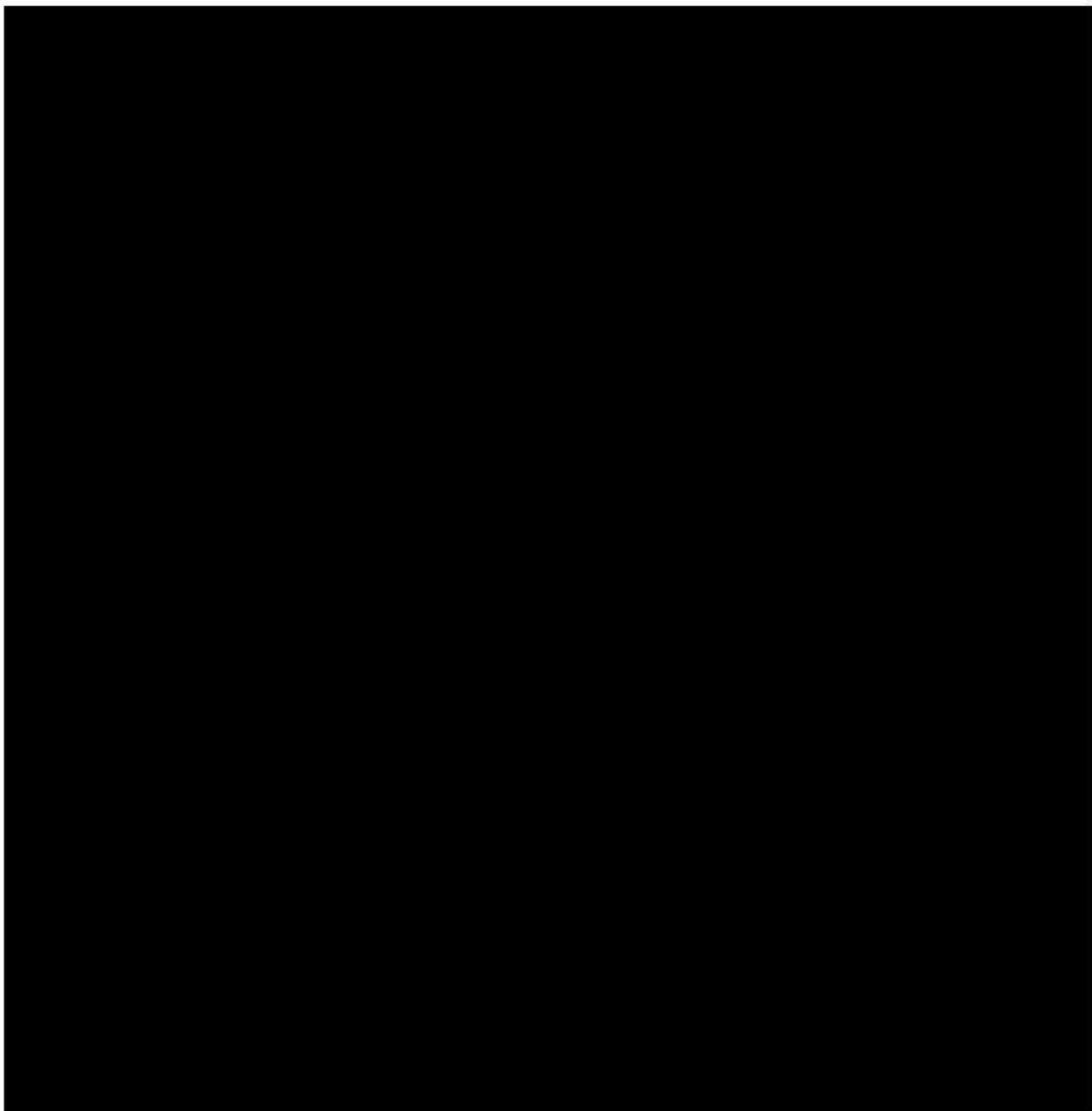
358 924,- Kč s DPH.

(slovy třístapadesátosm tisícdevětsetdvacetčtyři korun českých)

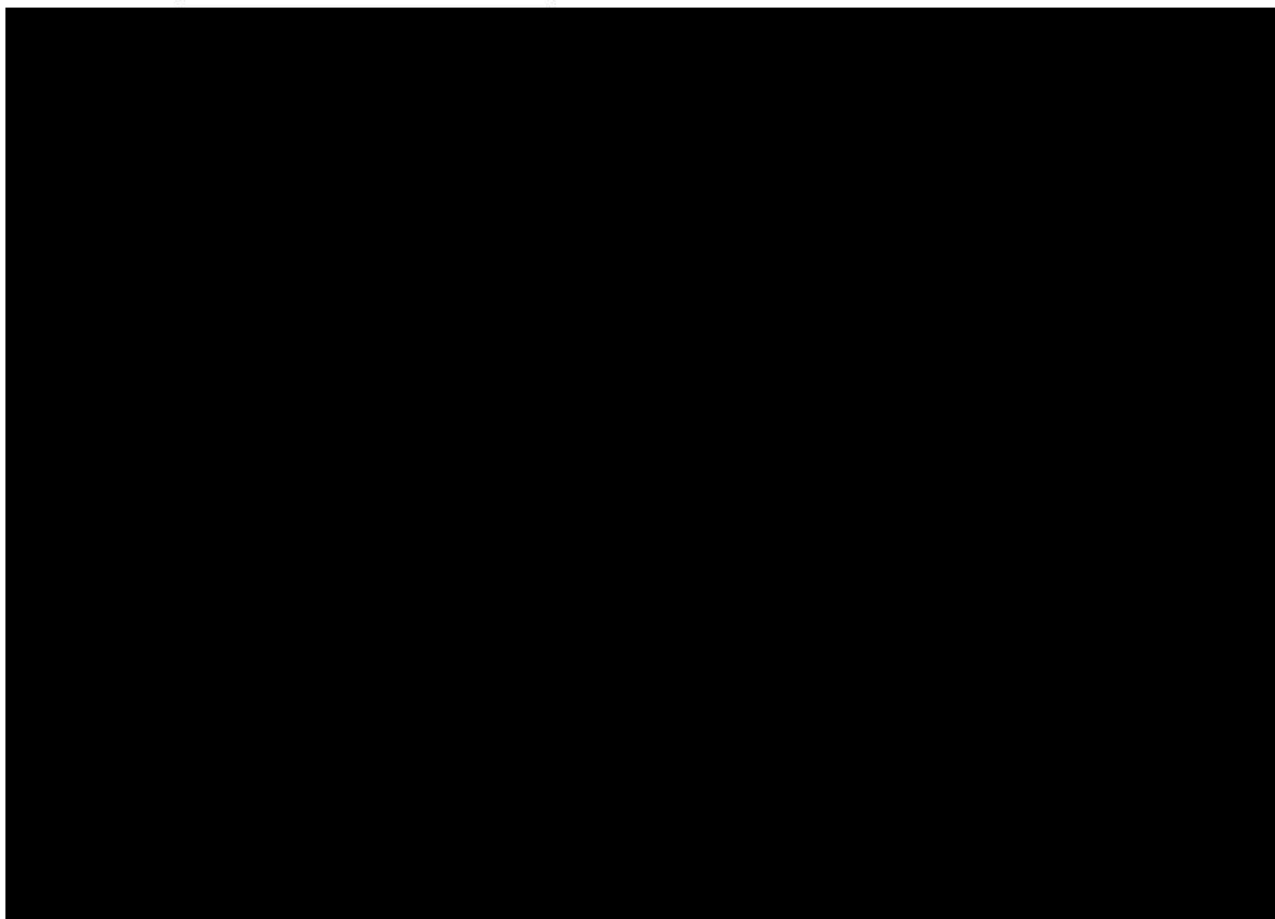
*a je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č.2 **Smlouvy**.*

Smluvní strany se dohodly, že bude doplněna **příloha č.1** **Smlouvy** a opravena **příloha č.2** **Smlouvy**

Příloha č.1- 



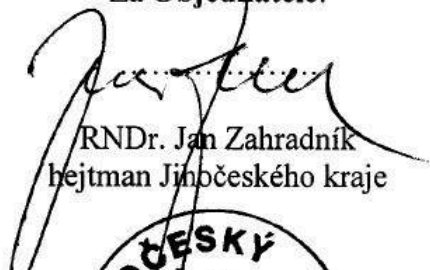
Příloha č.2



Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.

V Českých Budějovicích, dne 9. 7. 2003

Za Objednatele:



RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje



V Jihlavě, dne 7. 7. 2003

Za Zk [redacted] e:

[redacted]

Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel





Výtisk číslo: 2
Počet listů: 5
Přílohy:

DODATEK

č. 2 ke smlouvě GORDP000LY77

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS EKO,
jeho další obnově a rozvoji

1.

SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: **Není plátcem DPH**
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 170 320 242 / 0300
Zástupce: RNDr. Jan Zahradník, hejtman Jihočeského kraje
Telefon: 386720111
Telefax: 386354967
SMTP: Jan.zahradnik@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č.1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 Smlouvy takto:

5.1. Cena za udržování Produktů (dále též „Udržovací poplatek“) je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

za rok 2004

360 660,- Kč bez DPH.

(slovy třistašedesáttisícšestsetšedesát korun českých)

za roky následující

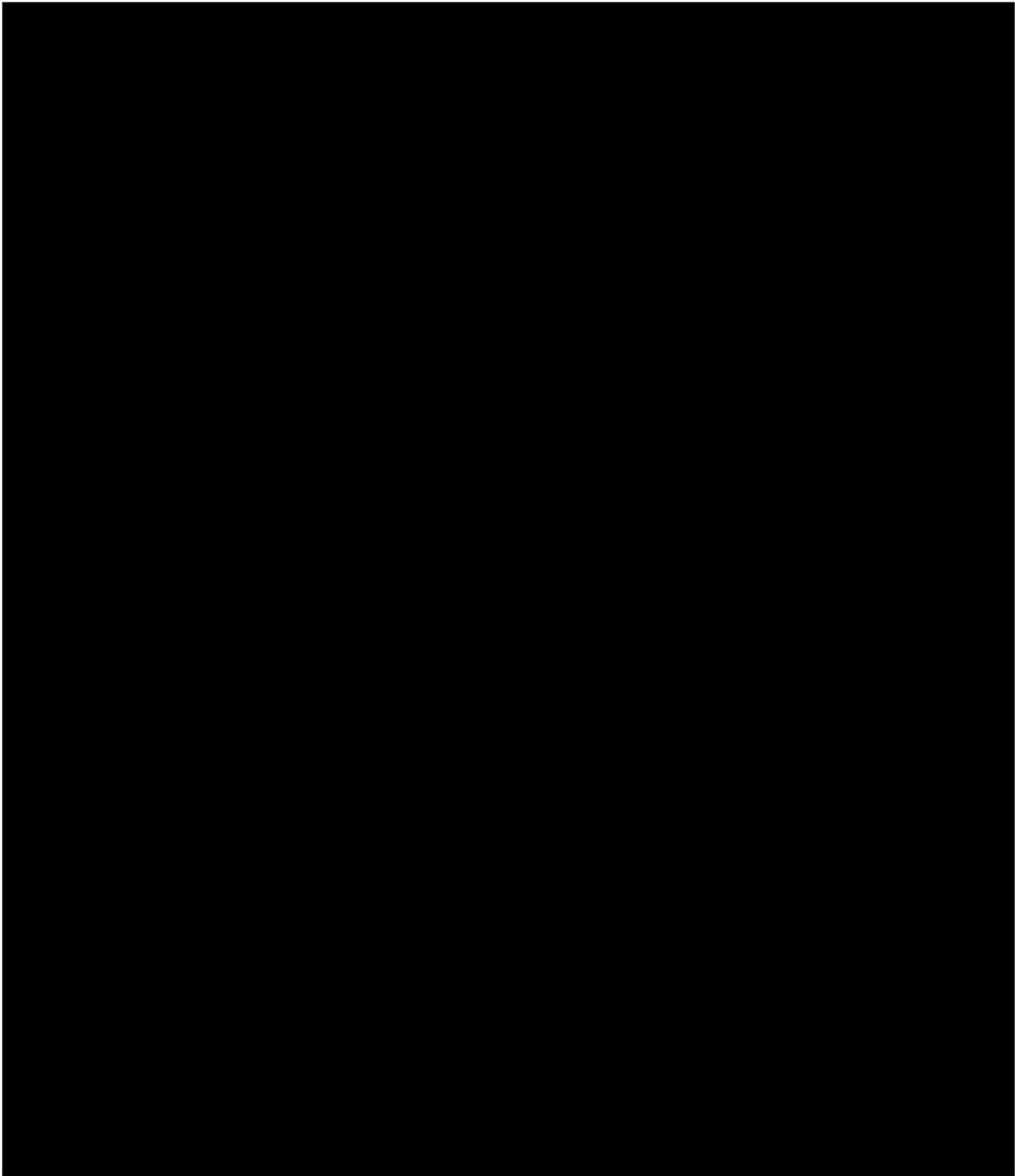
379 485,- Kč bez DPH.

(slovy třístasedmdesátdevěttisícčtyřistaosmdesátpět korun českých)

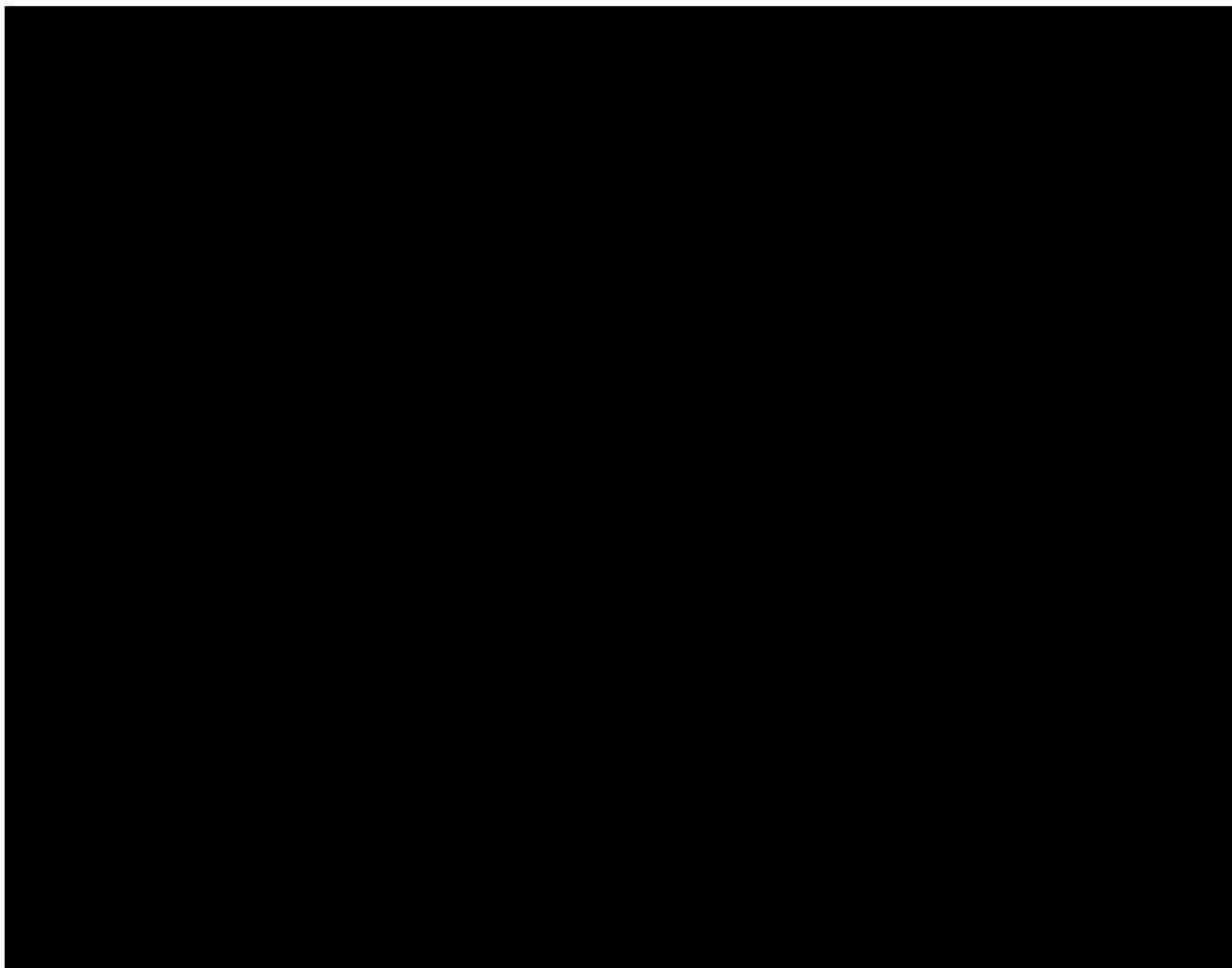
a je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č.2 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že bude doplněna **příloha č.1** Smlouvy a opravena **příloha č.2** Smlouvy

Příloha č.1



Příloha č.2



Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.

V Českých Budějovicích, dne 26.11.2003


Za Objednatele:

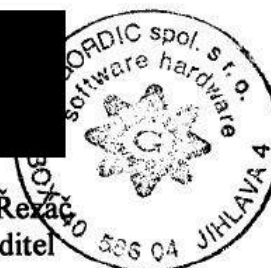

RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje



V Jihlavě, dne 24.11.2003

Za Zho


Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel





Výtisk číslo: 4
Počet listů: 4
Přílohy:

DODATEK

č. 3 ke smlouvě GORDP000LY77

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS EKO,
jeho další obnově a rozvoji

1.

SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
- IČ: 70890650
DIČ: Není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 170 320 242 / 0300
Zástupce: RNDr. Jan Zahradník, hejtman Jihočeského kraje
Telefon: 386720111
Telefax: 386354967
SMTP: Jan.zahradnik@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
- IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Telefax:
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č.1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 Smlouvy takto:

5.1. Cena za udržování Produktů (dále též „Udržovací poplatek“) za rok 2004 a roky následující je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

za rok 2004

369 909,- Kč bez DPH.

(slovy třistašedesátdevět tisíc devět set devět korun českých)

za roky následující

397 985,- Kč bez DPH.

(slovy třistadevadesát sedm tisíc devět set osmdesát pět korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č.2 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že bude doplněna příloha č.1 Smlouvy a příloha č.2 Smlouvy, které jsou nedílnou součástí tohoto dodatku ke Smlouvě.


Ostatní ujednání Smlouvy se nemění.

Tento dodatek ke Smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.

V Českých Budějovicích, dne 10. 12. 2003


V Jihlavě, dne 8. 12. 2003

Za Objednatele:


RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje

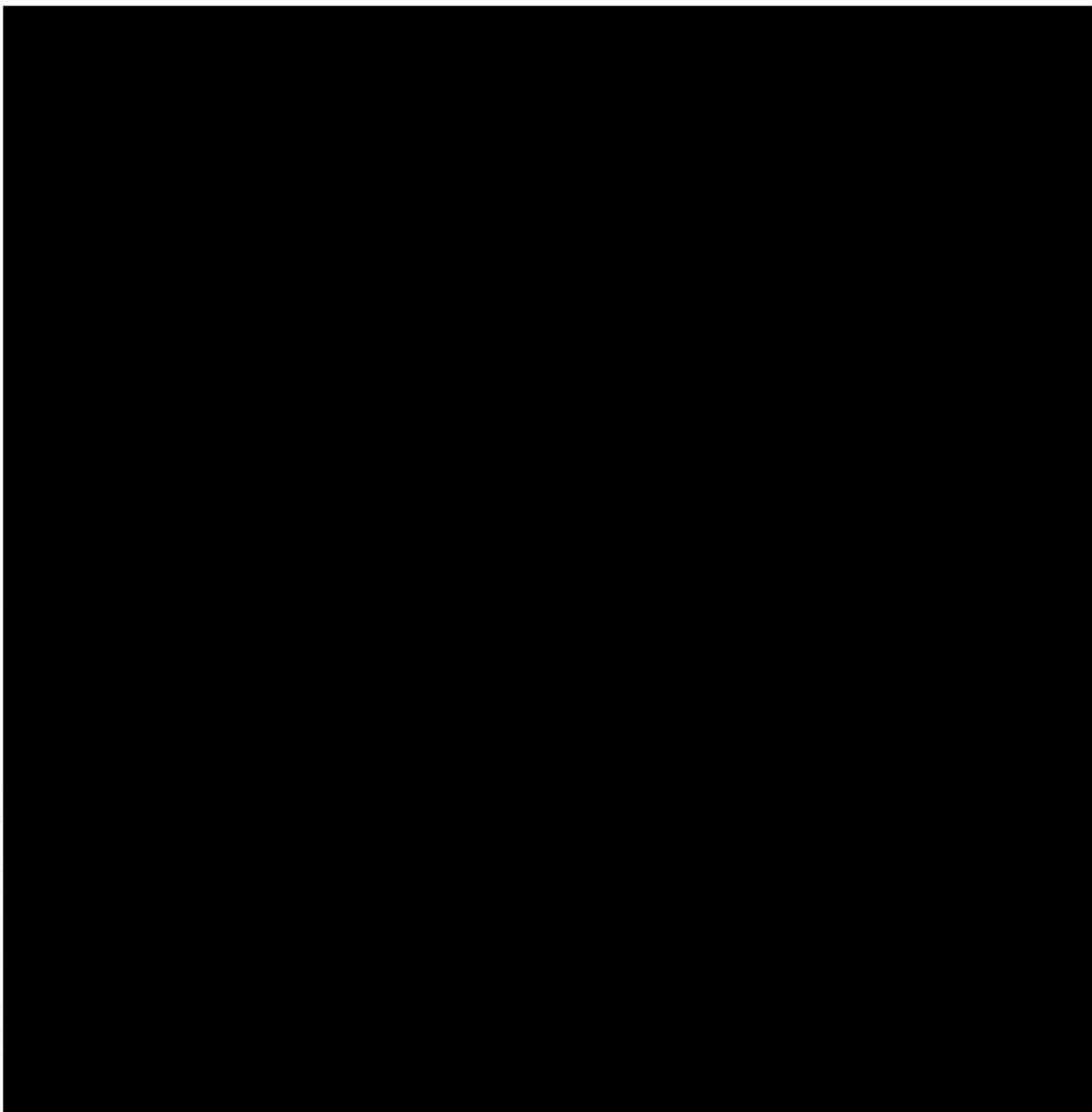


Za Zhotovitele:

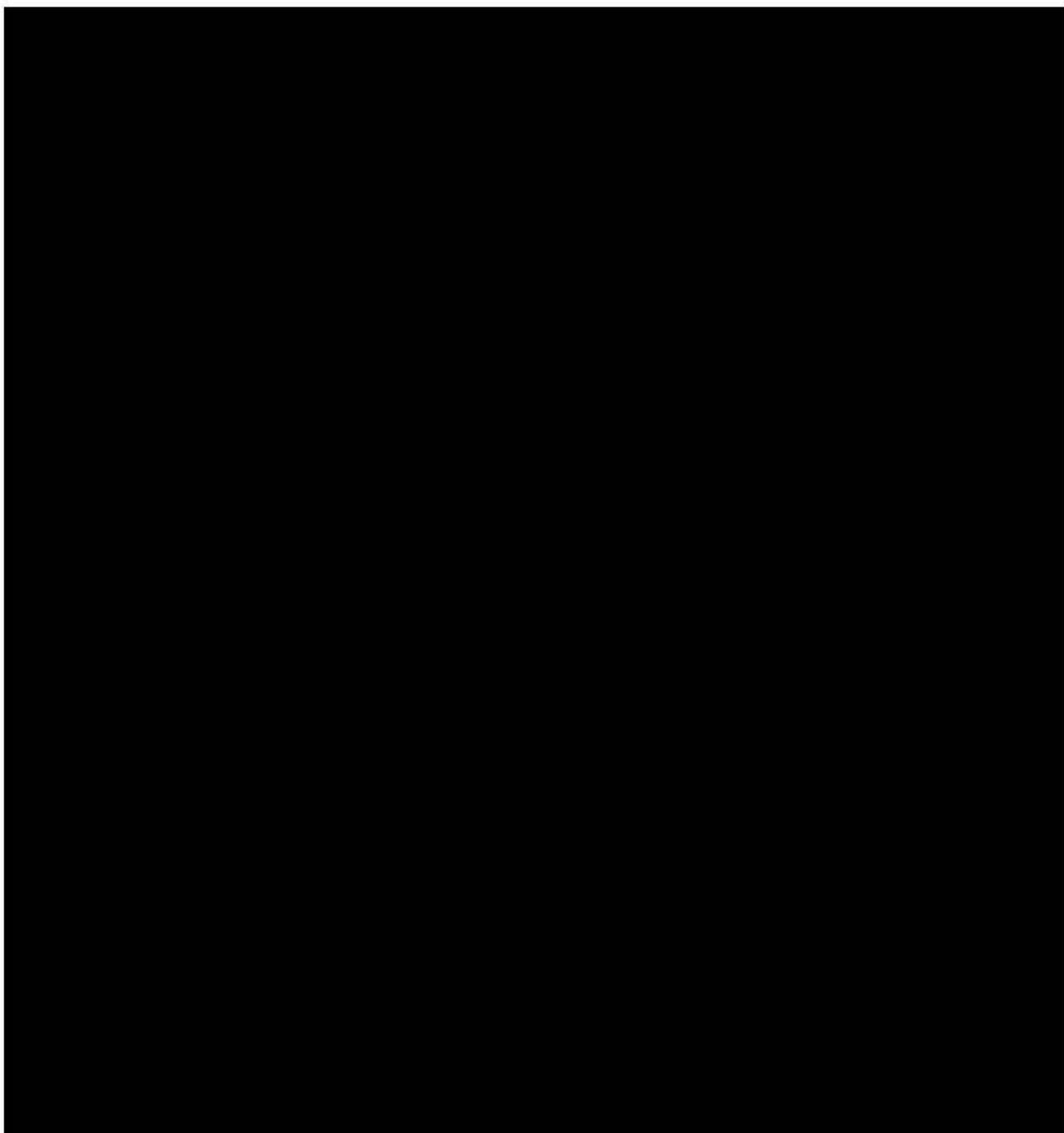

Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č.1



Příloha č.2 -



Výtisk číslo: 2
Počet listů: 11
Přílohy: 5

DODATEK

č. 4 ke smlouvě GORDP000LY77

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému **GINIS EKO**,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 199783072 / 0300
Zástupce: Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky, na základě plné moci ze dne 3.10.2005 udělené hejtmánem
Telefon: 386720503
Telefax: 386351746
SMTP: vobejda@kraj-jihocesky.cz

-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Telefax:
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz

-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)



Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření způsobu podpory s využitím HelpDesk bude doplněno znění výkladu pojmů odstavce 3.2 **Smlouvy** takto:

HelpDesk DATAB	Aplikační programový produkt určený k podpoře Objednatele
----------------	--

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č.1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 **Smlouvy** takto:

5.1. *Cena za udržování Produktů (dále též „Udržovací poplatek“) za rok 2007 je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí*

za rok 2007

297 500,- Kč včetně DPH.

(slovydvěstědevadesátšesttisíc pět set korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č.2 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů komplexnosti řešení vázané na jiné dodávky produktů GORDIC bude doplněn článek 5.5 **Smlouvy**:

5.5. *V případě používání společného jádra Systému dalšími produkty GORDIC bude ze sazby udržovacích poplatků poskytnuta sleva ve výši uvedené v příloze č.2 Smlouvy.*

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů plného pokrytí potřeb úřadu, nebude modulům GINIS poskytována podpora vázaná na počet licencí již poskytnutých krajskému úřadu. Proto bude doplněn článek 5.6 **Smlouvy**:

5.6. *Na již dodané produkty GORDIC bude poskytována podpora v kalkulované výši uvedené v příloze č. 2 Smlouvy a nebude dále závislá lineárně na počtu klientů již prodaných produktů GORDIC. Její povýšení bude možné pouze při nákupu dalších produktů GORDIC v sazbě uvedené dle čl 5.5 Smlouvy..*

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů využití HelpDesk bude doplněn odstavec 6.3 **Smlouvy** :

*Nové požadavky bude **Objednatel** zadávat pomocí aplikace HelpDesk DATAB. Akceptované řešení požadavku je možno použít jako závaznou objednávku. Zásady použití jsou uvedeny v příloze č. 5 Smlouvy.*

Smluvní strany se dohodly, že bude upraven odstavec 8.9 **Smlouvy** takto:

*Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087 a písemně faxem na č. 572 570087, nebo elektronickou poštou na adresu datab@gordic.cz. Současně podá hlášení do HelpDesk. Ve svém podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje. **Zhotovitel** musí potvrdit stejnými prostředky přijetí podání.*

Kategorie závad :

Vada kategorie A – dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost díla. Tento stav může ohrozit běžný provoz zadavatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost **Objednatele**. Nejdéle však do 24 hodin od nahlášení incidentu.

Vada kategorie B - funkčnost díla je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz **Objednatele**. **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během čtyř hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost zadavatele.

Vada kategorie C - Ostatní - drobné vady, které nespádají do kategorií A a B - **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 24 hodin od nahlášení. Pokud nebude možno závadu odstranit do 15 dnů od nahlášení, sjedná si s **objednatelem** konečný termín řešení.

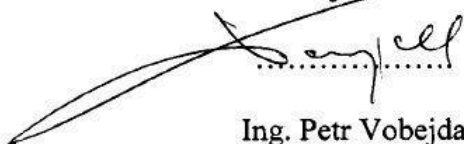
Smluvní strany se dohodly, že bude upravena příloha č.1 Smlouvy, upravena příloha č.2 Smlouvy a doplněna příloha č.5 Smlouvy

Příloha č.5	Zásady používání HelpDesk DATAB
-------------	---------------------------------

Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

V Českých Budějovicích, dne 29.11.2006

Za **Objednatele**:

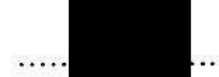


Ing. Petr Vobejda
vedoucí odboru informatiky

JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
odbor informatiky
U Zimního stadionu 1852/2
370 76 České Budějovice (2)

V Jihlavě, dne 4.12.06

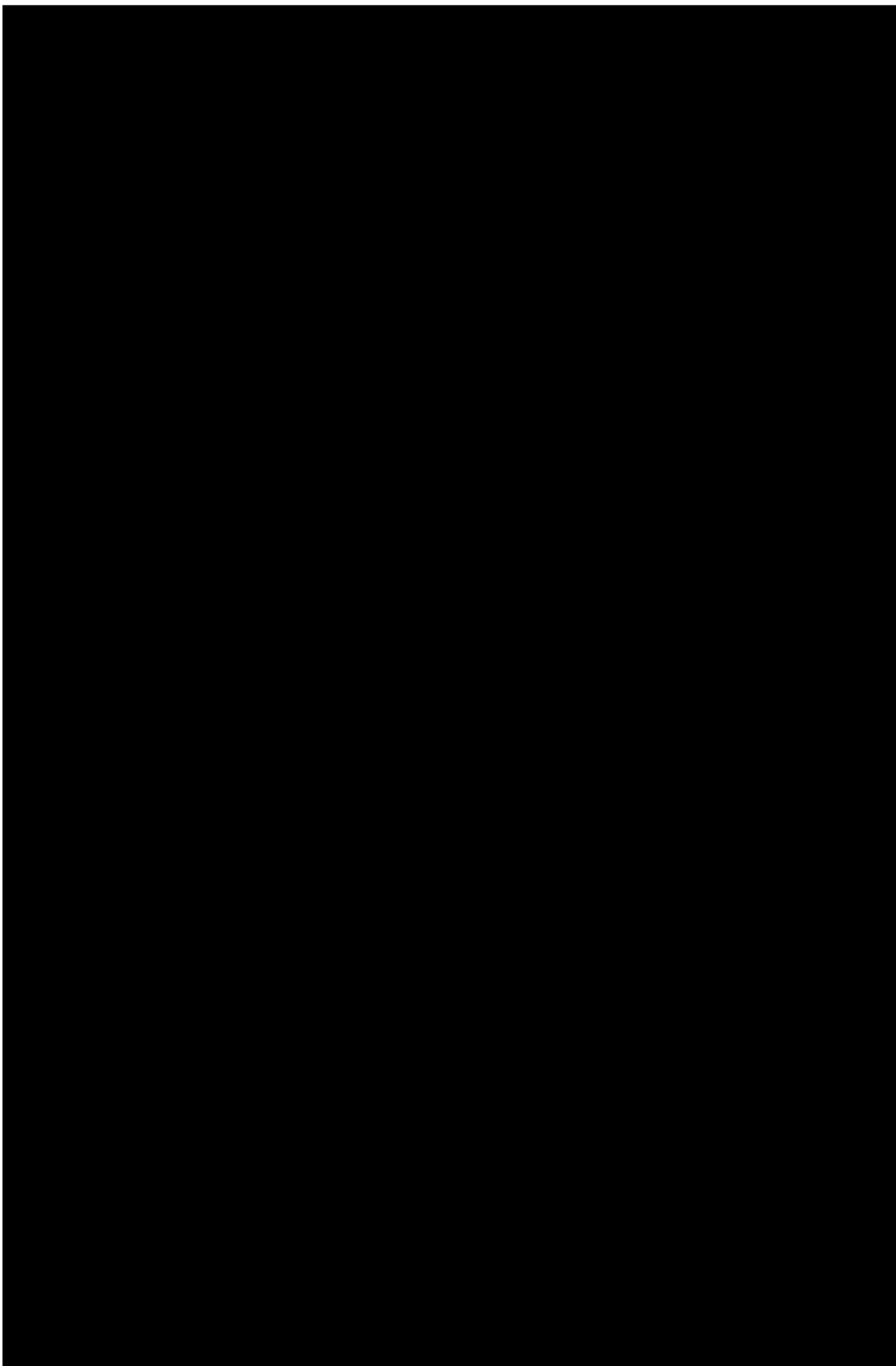
Za **Zhotovitele**:

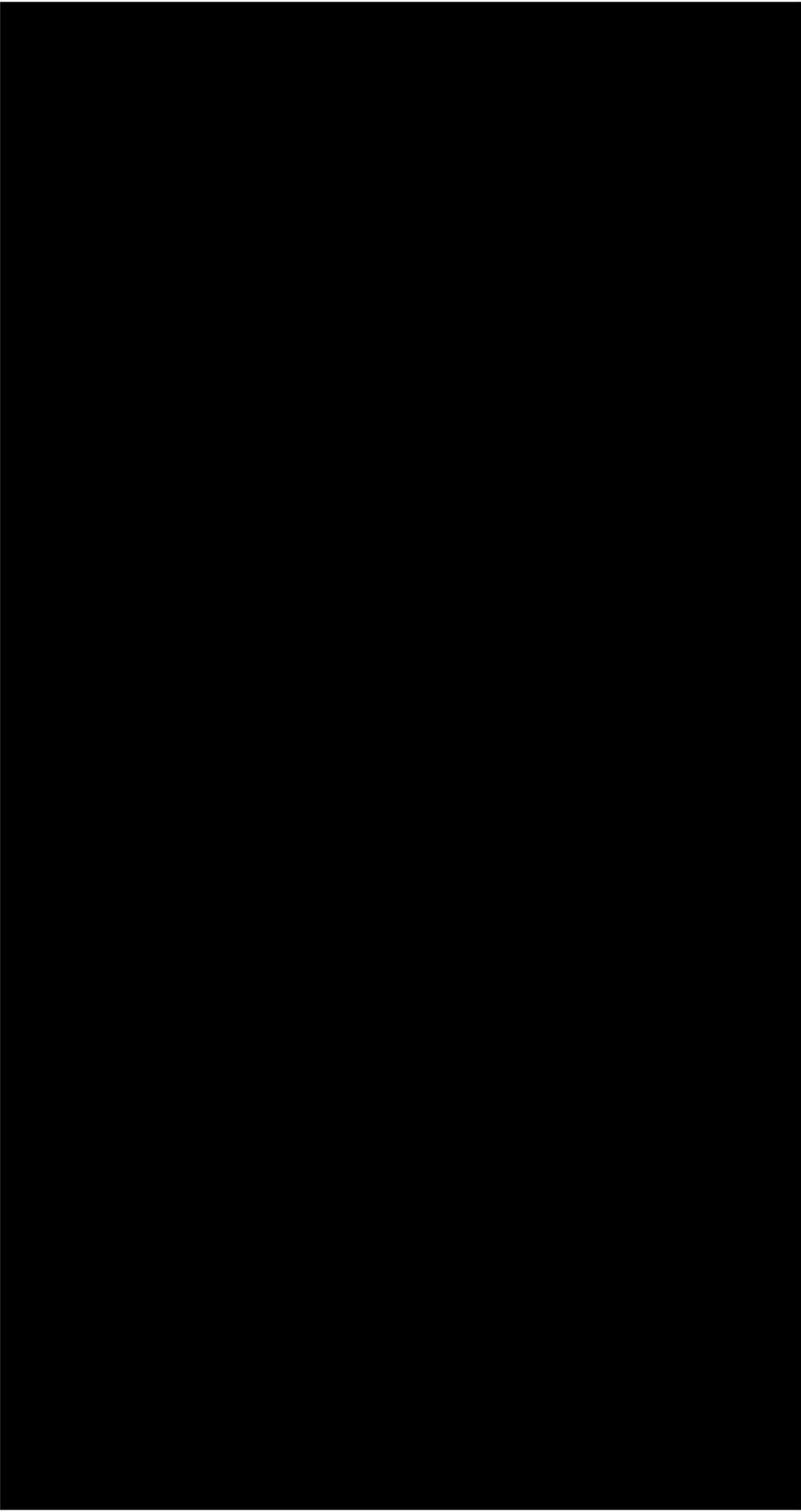


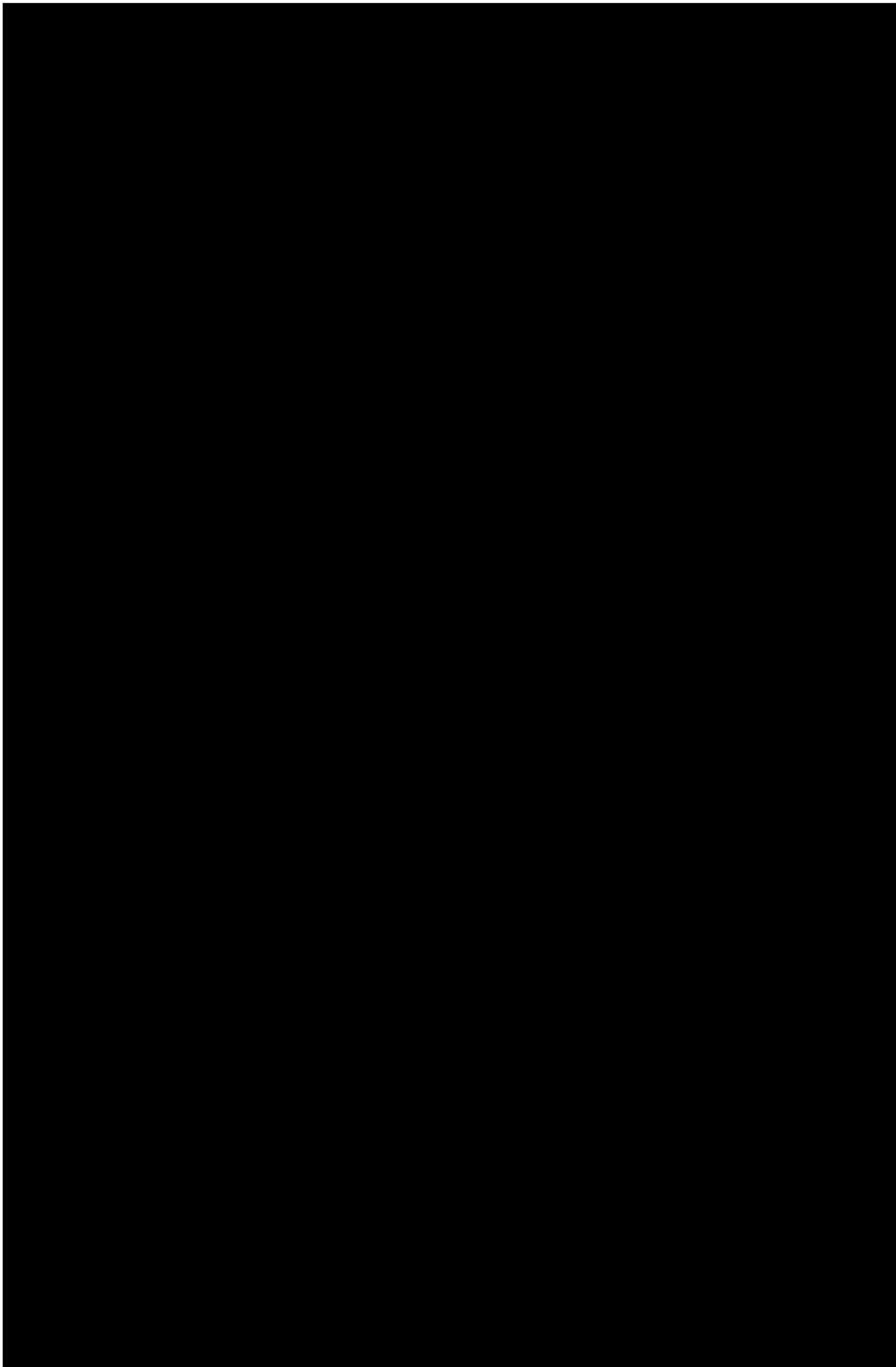
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel

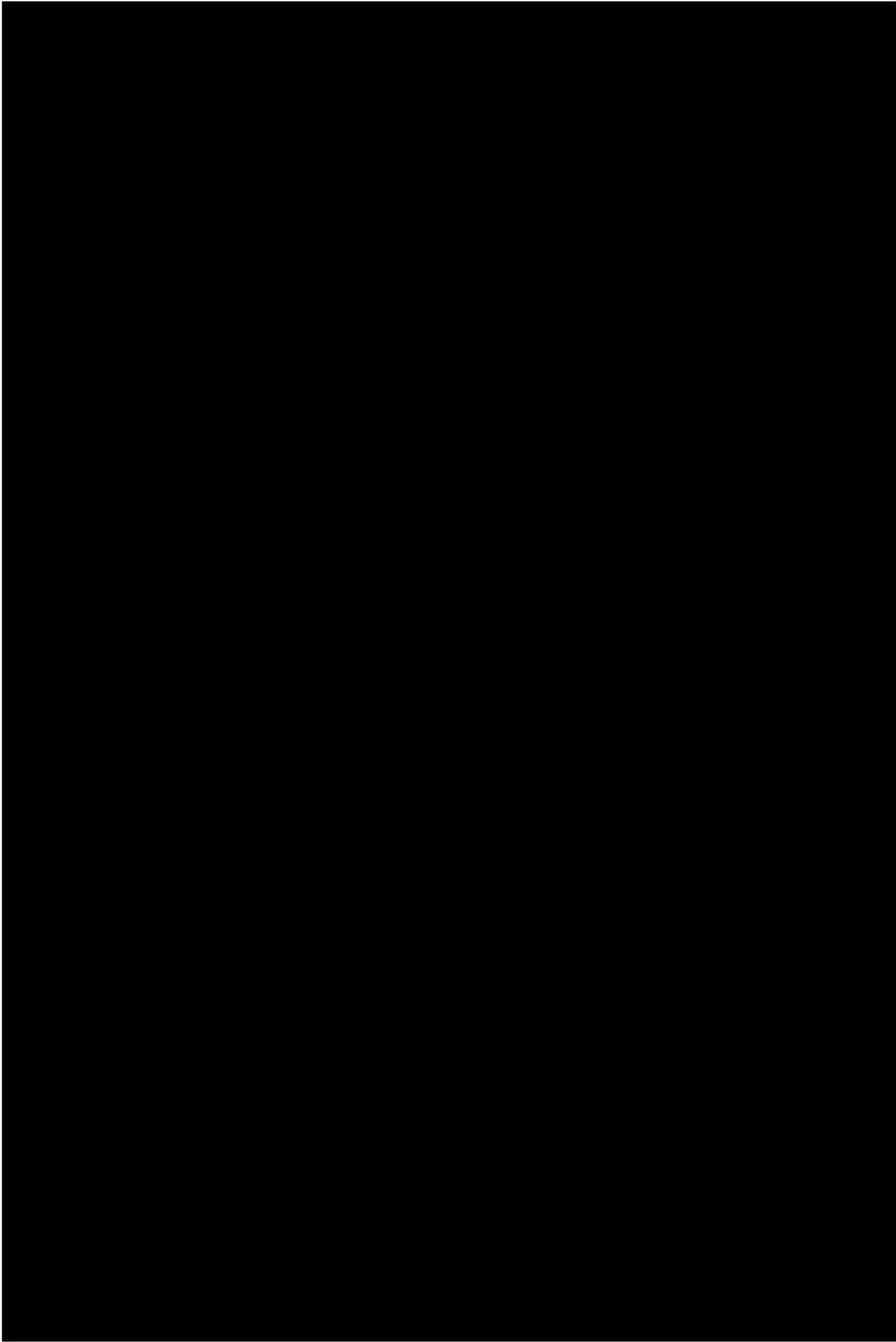


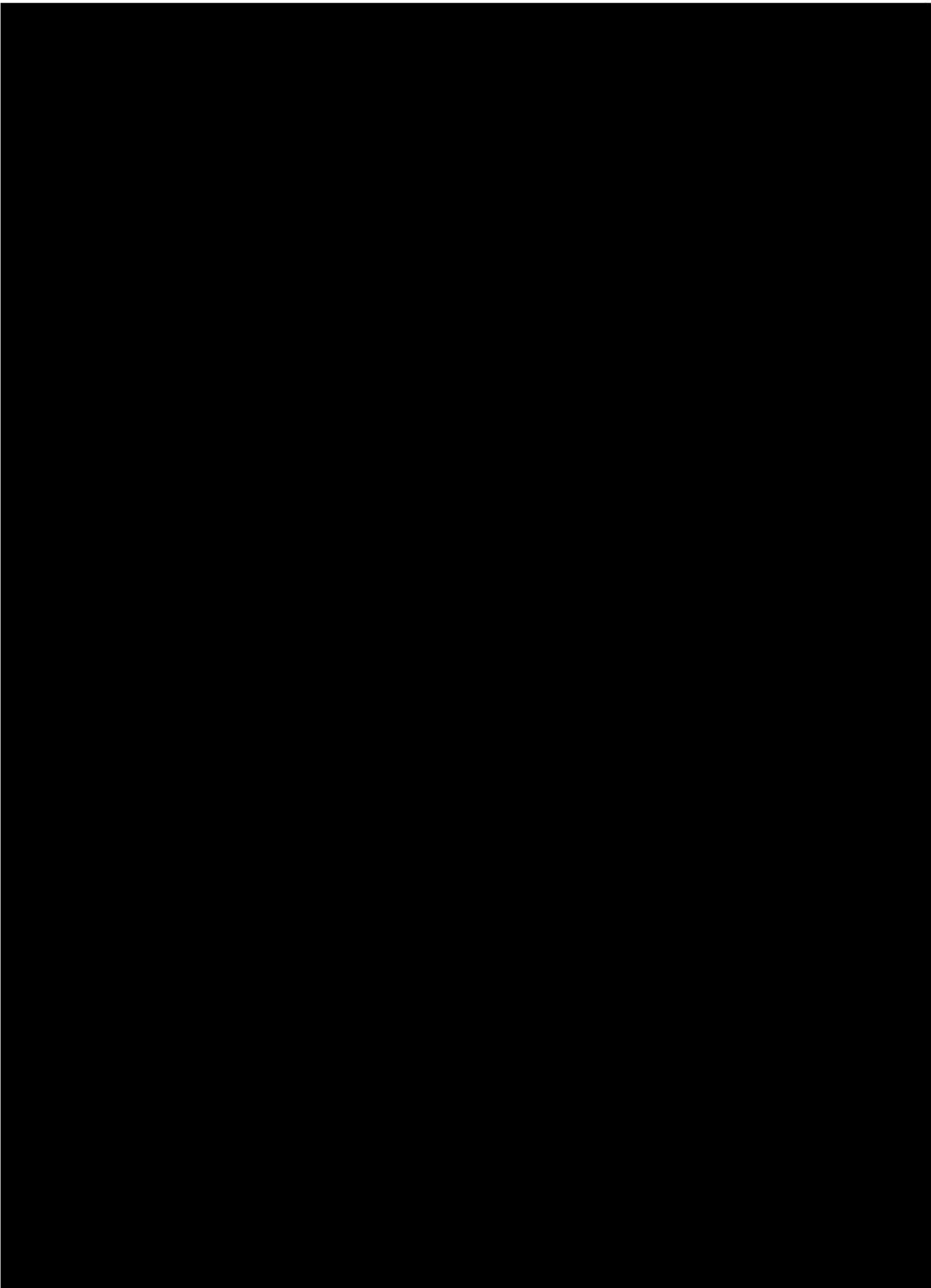
Příloha č.1

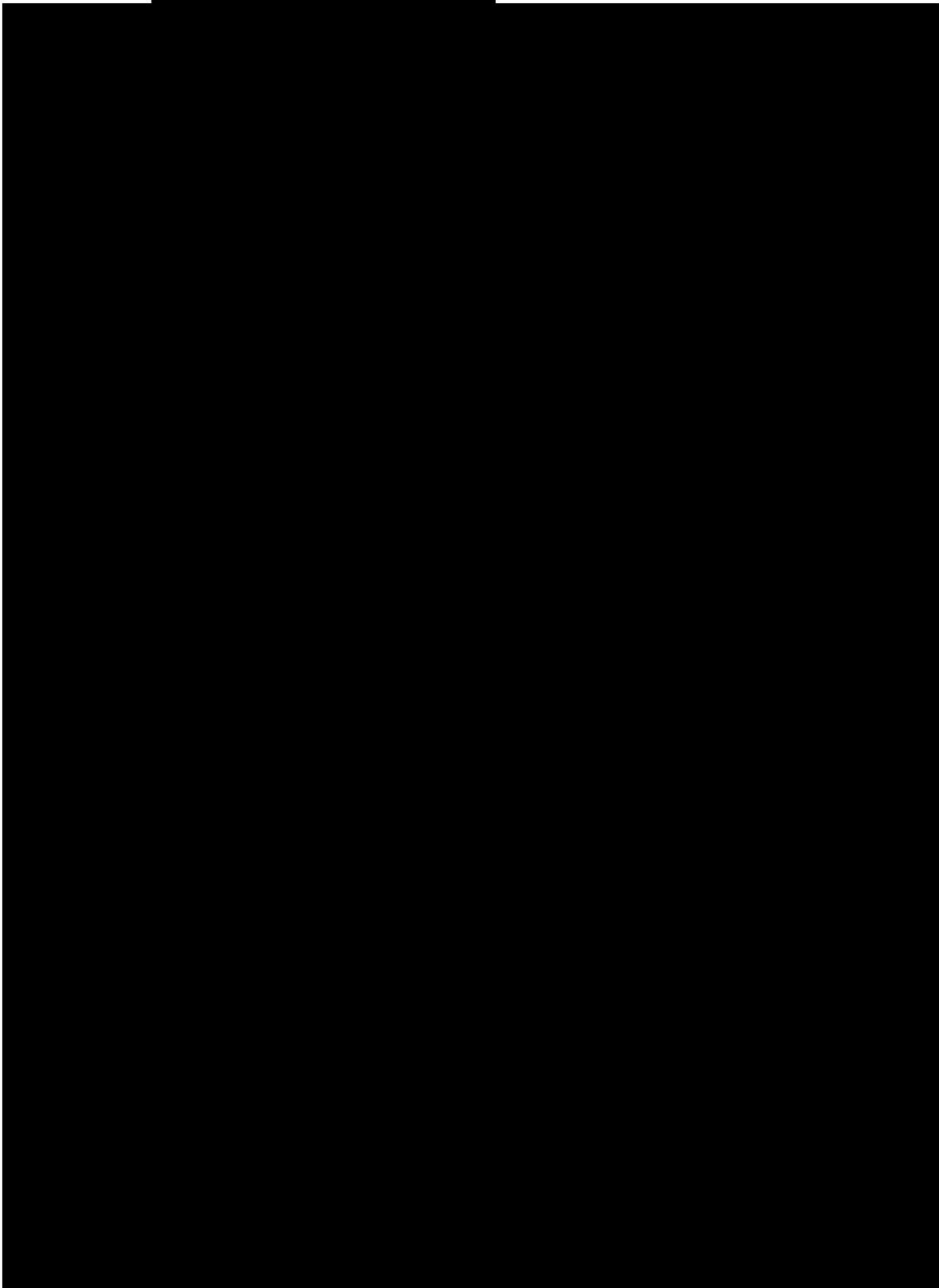




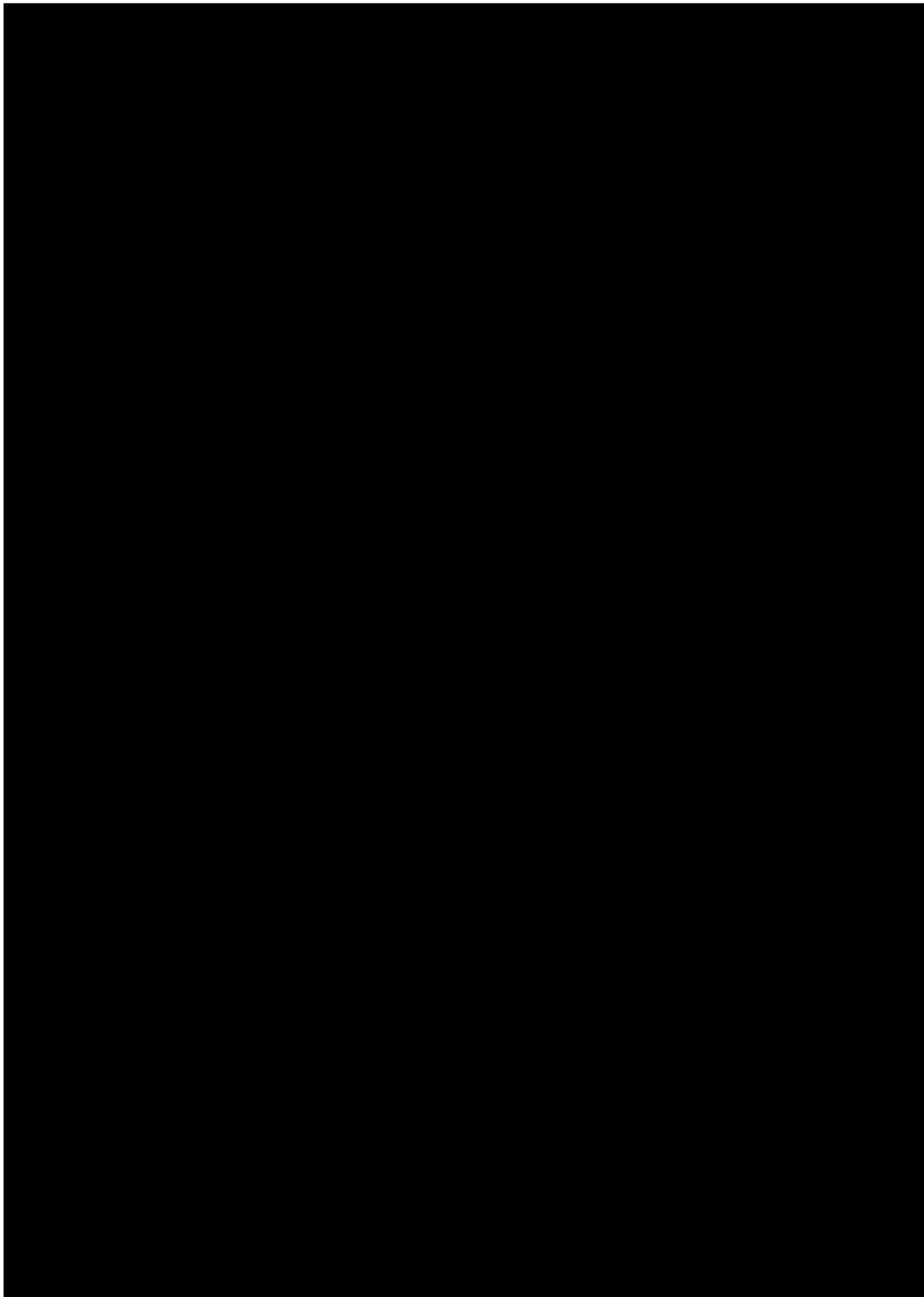


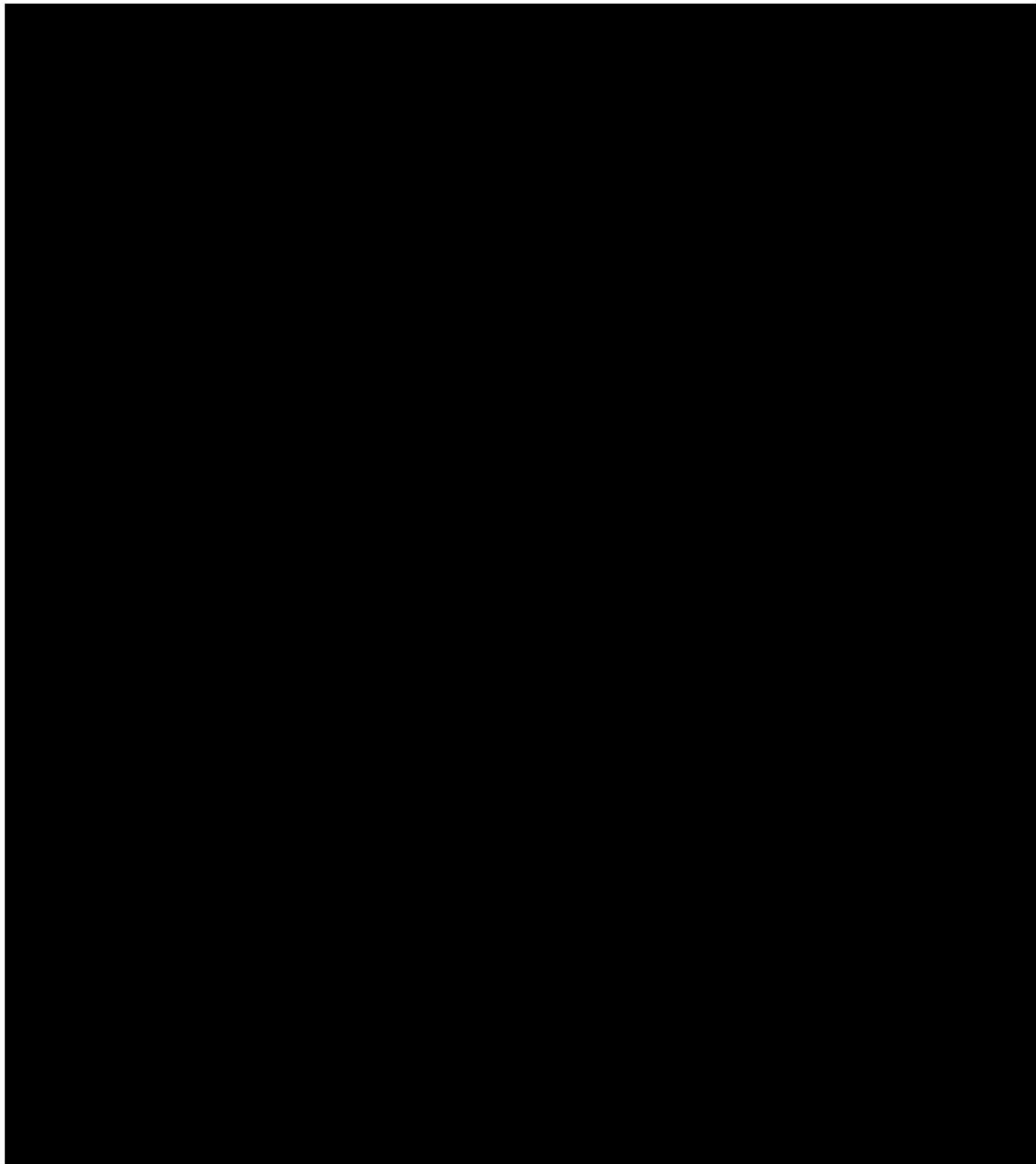






Příloha č. 4 [redacted]





JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
 odbor informatiky
 U Zimního stadionu 1952/2
 370 76 České Budějovice (2)

Výtisk číslo: 1
 Počet listů: 1
 Přílohy: 2

DODATEK

č. 5 ke smlouvě GORDP00LY77

o komplexní podpoře a užití
 systému pro správu a automatizaci systému **GINIS EKO**,
 jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
 IČ: 70890650
 DIČ: CZ70890650
 Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
 číslo účtu: 199783072/0300
 Zástupce: Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky, na základě plné moci ze dne 3. 10. 2005 udělené hejtmanem
 Telefon: 386 720 503
 Fax: 386 351 746
 SMTP: vobejda@kraj-jihocesky.cz
 -dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
 IČ: 47903783
 DIČ: CZ47903783
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
 Číslo účtu: 21409-681/0100
 Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
 Telefon: 567 309 136
 Telefax: 567 307 343
 SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
 -dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č. 1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 **Smlouvy** takto:

5.1 Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatky**“) za rok 2008 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

za rok 2008

339 588,- Kč včetně DPH

(slovy třístá třicet devět tisíc pět set osmdesát osm korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č.2 Smlouvy**.

Smluvní strany se dohodly, že bude upraven odstavec 8.9 **Smlouvy** takto:

Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 567 310 792 a písemně faxem na č. 567 310 792, nebo elektronickou poštou na adresu kms@gordic.cz Vadu popsat včetně údajů o tom, jak se projevuje. Zhotovitel musí potvrdit přijetí reklamace.

Smluvní strany se dohodly, že bude upravena **příloha č. 1 Smlouvy**, upravena **příloha č. 2 Smlouvy** a odstraněna **příloha č. 5 Smlouvy**.

Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

Ostatní ustanovení **Smlouvy** se nemění a zůstávají v platnosti.

V Českých Budějovicích, dne 12.6.2008

V Jihlavě, dne 20.6.2008

Za **Objednatele**:

Za **Zhotovitele**:



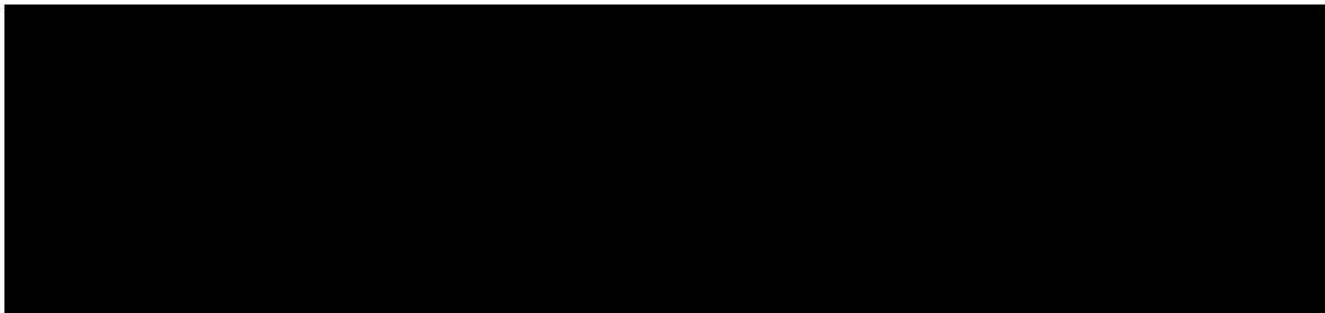
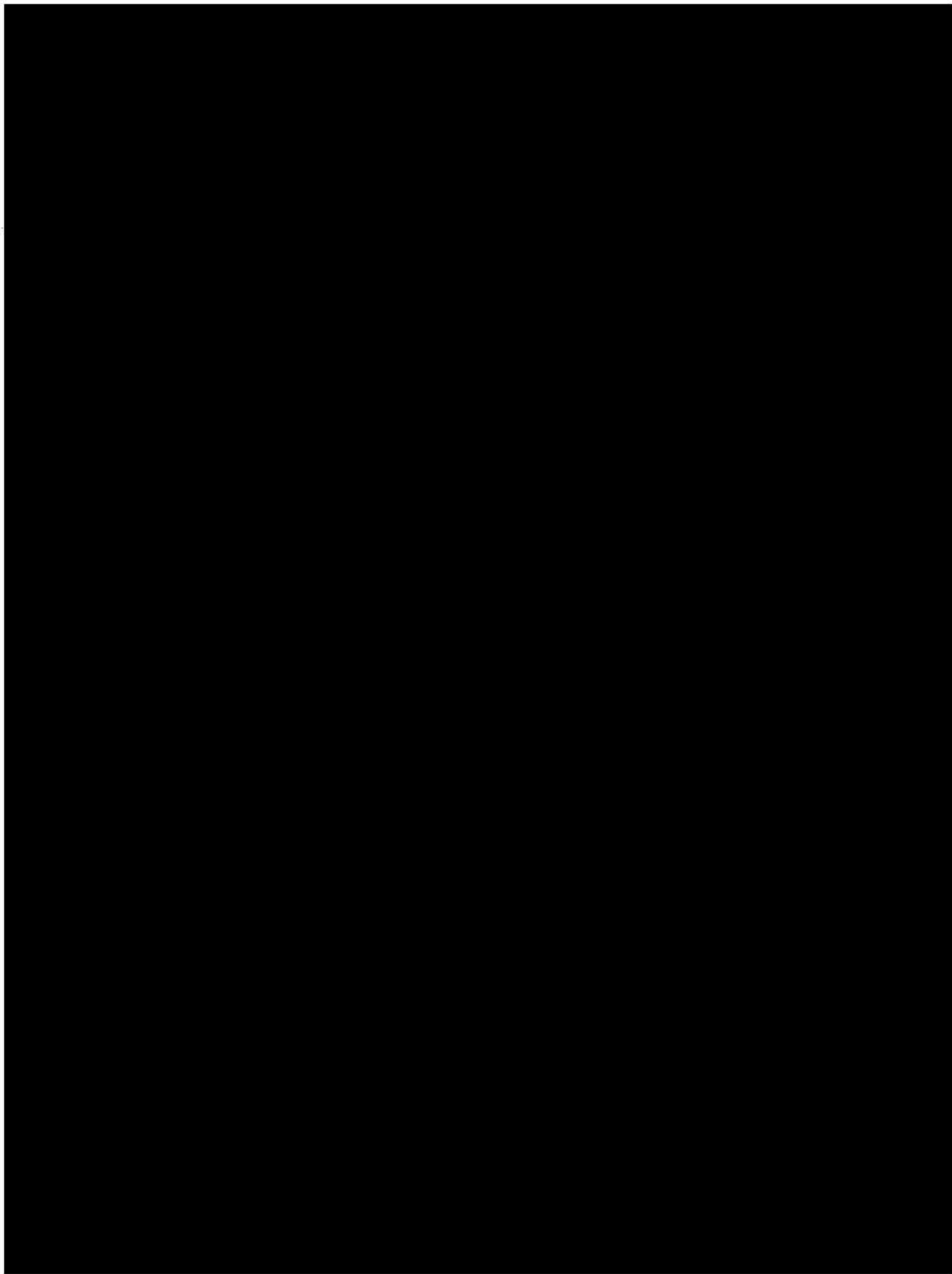
Ing. Petr Vobejda
vedoucí odboru informatiky

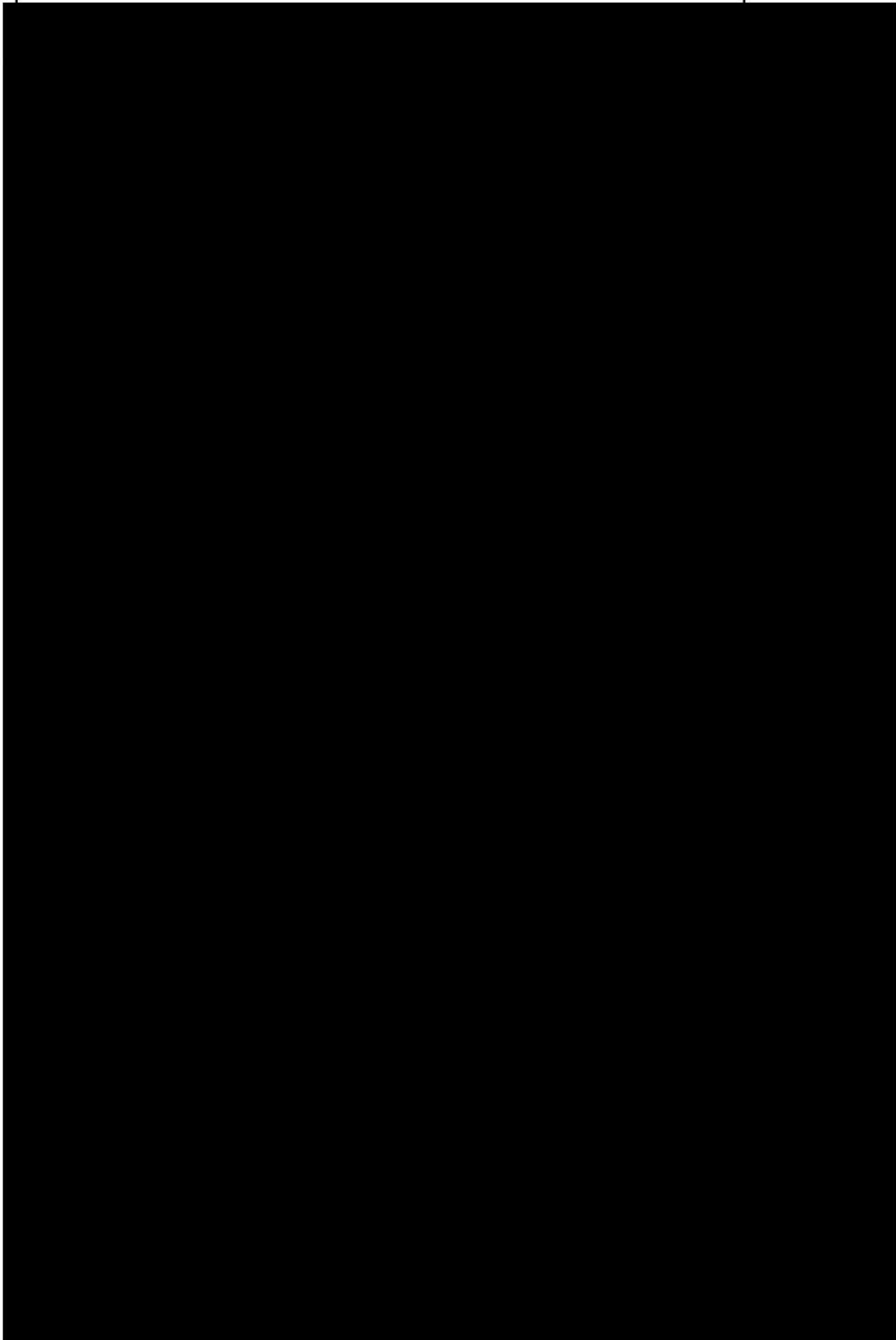


Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č. 1





Výtisk číslo: 2
Počet listů: 6
Přílohy: 2

DODATEK

č. 6 ke smlouvě **GORDP000LY77**

o komplexní podpoře a užití
systému pro správu a automatizaci systému **GINIS EKO**,
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Jihočeský kraj se sídlem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
číslo účtu: 199783072/0300
Zástupce: Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje
Telefon: 386 720 492, 386 720 493
Fax: 386 354 967
SMTP: hejtman@kraj-jihocesky.cz
-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce
č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským
soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: **567 309 136**
Telefax: **567 307 343**
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany se dohodly, že z důvodů rozšíření produktů uvedených v příloze č. 1 a 2 bude upraveno znění první věty odstavce 5.1 **Smlouvy** takto:

5.1 Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok 2009 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

za rok 2009

524 038,- Kč včetně DPH
(slovy pětsetdvacetčtyřtisícřicet osm korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č.2 Smlouvy**.

Smluvní strany se dohodly, že bude upraven odstavec 8.9 **Smlouvy** takto:

Při vyřizování reklamaci **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 567 310 792 a písemně faxem na č. 567 310 792, nebo elektronickou poštou na adresu kms@gordic.cz Vadu popsat včetně údajů o tom, jak se projevuje. Zhotovitel musí potvrdit přijetí reklamace.

Smluvní strany se dohodly, že bude upravena **příloha č. 1 Smlouvy**, upravena **příloha č. 2 Smlouvy** a odstraněna **příloha č. 5 Smlouvy**.

Dodatek Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

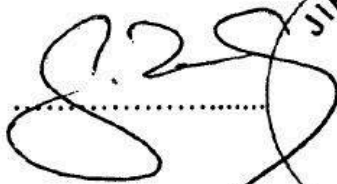
Ostatní ustanovení smlouvy se nemění a zůstávají nadále v platnosti.

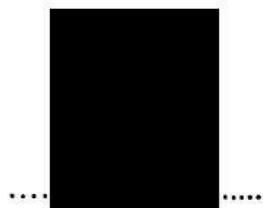
V Českých Budějovicích, dne 9.6.2009

V Jihlavě, dne 8.6.2009

Za **Objednatele**:

Za **Zhotovitele**:

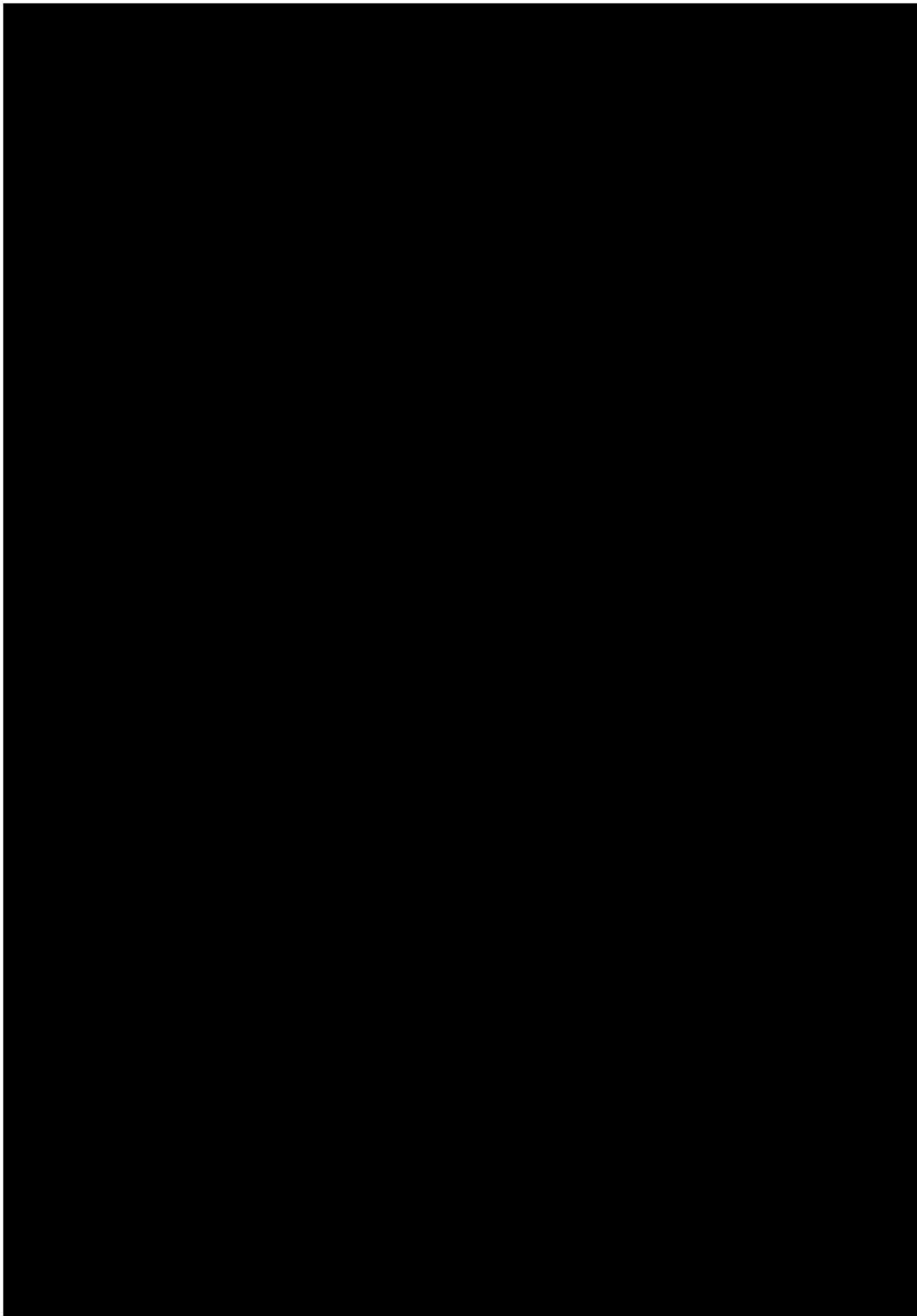

Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje

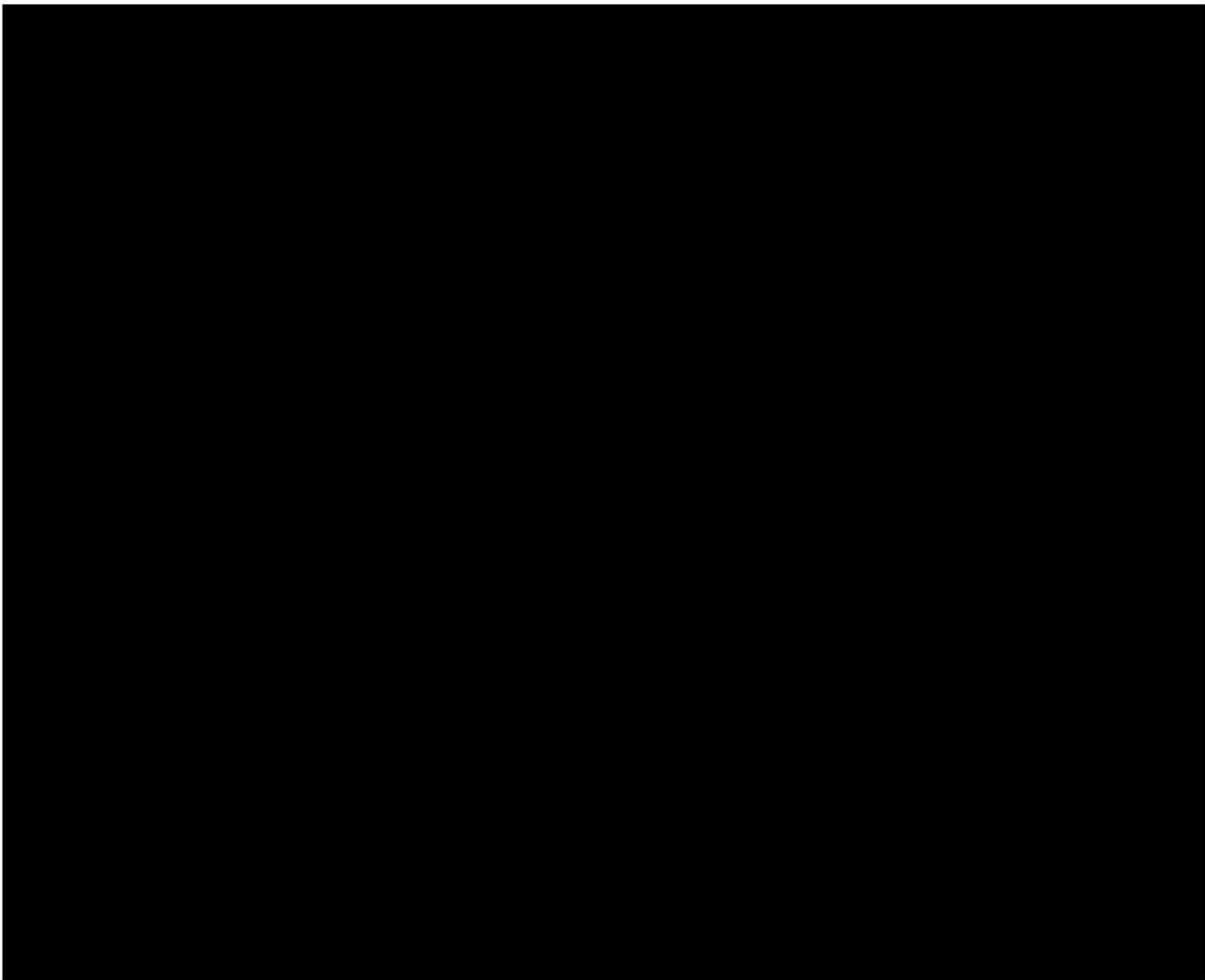


Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č. 1





Příloha č. 2

