

SMLOUVA O DÍLO č. 6440-OŘS1-2022-075

na zhotovení inženýrsko - projektových prací pro stavbu
„Jince, Stará kasárna - služební objekty - rekonstrukce“
 (SMVS: 107V082002304)

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Hradčany
 IČO: 601 62 694
 Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
 Číslo účtu: 404881/0710
 Zaměstnanec pověřený jednáním:

**Mgr. Tomáš Urbánek, ředitel Odboru řízení staveb (OŘS)
 Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM)**

Kontaktní osoba (zaměstnanec oprávněný k jednání ve věcech smluvních):

Mgr. Tomáš Urbánek, ředitel OŘS AHNM

Tel.:

Fax:

E-mail:

Datová schránka:

Zaměstnanci oprávnění k jednání ve věcech technických:

Lucie Šeichlová, DiS. (technický dozor objednatele)

tel.: [REDACTED]

Roman Prášek (vedoucí Oddělení investic Praha OŘS AHNM)

tel.: [REDACTED]

společně dále jen „**Technický dozor objednatele**“ nebo **TDO**“

BIM koordinátor:

Ing. Imrich Vincúr, tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
 Hradební 772/12, P. O. BOX č. 45, 110 05 Praha 1

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

TECHNISERV, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5239

Sídlo: Praha 4, Baarova 231/36, PSČ 14000

IČO: 442 64 020

DIČ: CZ44264020

Zastoupená:

Ing. Jindřichem Fornůskem, Ph.D., jednatelem společnosti

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

435742011/0100

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

- vedoucí projekčního týmu:

Fax:

E-mail:

Koordinátor BOZP:

Datová schránka:

k8r6j6r

Adresa pro doručování:

Moskevská 86, 101 00 Praha 10

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

společně dále jen „**Smluvní strany**“

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 89/2012 Sb.**“), uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 134/2016 Sb.**“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1 **Účel Smlouvy**

Účelem Smlouvy je získání odborného technického podkladu - projektové dokumentace pro ohlášení stavby, resp. pro vydání stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby „**Jince, Stará kasárna - služební objekty - rekonstrukce**“ (budovy č. 5, 9, 11, 12 a 13) s cílem kompletní rekonstrukce dotčených budov (z důvodu jejich stavebně technického stavu) a zajistit prostory pro postupné navyšování počtů vojáků, předpokládanou změnu organizační struktury a potřeby vybudování pracovních a bytových zón ve funkčním standardu AČR a tím zároveň přispět k zatraktivnění služby v posádce Jince.

Článek 2 **Předmět Smlouvy**

2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele souhrn následujících plnění (dále jen „**Dílo**“):

1. etapa:

2.1.1. Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení pro stavbu „Jince - VÚ Brdy - Stará kasárna - služební objekt - č. 003 a 008 - rekonstrukce“ (dále jen „**Projektová dokumentace**“) v areálu kasáren v Jincích na pozemku ■■■■■■■■■■ (dále jen „**Stavba**“), a to v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 183/2006 Sb.**“), a prováděcími a souvisejícími právními předpisy a zadávacími podmínkami veřejné zakázky na základě níž je tato Smlouva uzavřena a její kompletní projednání za účelem schválení Projektové dokumentace, včetně zabezpečení pravomocného stavebního povolení. Projektová dokumentace bude zpracována samostatně pro

1. Objekt č. 5
2. Objekt č. 9
3. Objekty č. 11, 12 a 13,

včetně vydání samostatných stavebních povolení tak, aby v případě potřeby mohly být uvedené objekty rekonstruovány samostatně.

Projektová dokumentace (rozumí se Projektová dokumentace zpracovaná samostatně pro výše uvedené objekty - Stavby) bude zpracována a předána v počtu vyhotovení uvedeném v čl. 5 Smlouvy a bude splňovat zejména následující požadavky:

- a) Projektová dokumentace bude obsahovat náležitosti podle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“);
- b) Projektová dokumentace bude projednána a budou zajištěna kladná stanoviska a souhlasy dotčených orgánů státní správy a samosprávy, včetně orgánů Ministerstva obrany, a dalších účastníků výstavby, včetně osob dotčených výstavbou (dále také jako „**Dotčené orgány a osoby**“), za účelem schválení Projektové dokumentace a vydání stavebního povolení;
- c) Součástí Projektové dokumentace musí být dokladová část, která bude obsahovat pravomocné stavební povolení, kladná stanoviska a vyjádření (po zpracování veškerých připomínek všech Dotčených orgánů a osob), jejich souhlasy a rozhodnutí nutná pro vydání stavebního povolení, zejména:

1. Odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru Sekce majetkové Ministerstva obrany, oddělení státního odborného dozoru.
2. Odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru Sekce majetkové Ministerstva obrany, oddělení ochrany územních zájmů.
3. Agentura hospodaření s nemovitým majetkem (Odbor provozu nemovité infrastruktury, Správa PS 0110, Odbor řízení staveb).
4. Agentura hospodaření s nemovitým majetkem - vyjádření koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) na staveništi k Plánu BOZP na staveništi, vyjádření odborně způsobilé osoby v požární ochraně (dále jen „**PO**“) k požárně bezpečnostnímu řešení Stavby.
5. Vojenský zdravotní ústav (hygienický posudek).
6. Příímý uživatelé a jeho bezpečnostní manažeři (vojenský útvar nebo zařízení).
7. Agentura komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany (dále jen „**AKIS**“).
8. Popřípadě další orgány, které se Odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru Sekce majetkové Ministerstva obrany (oddělení stavební úřad) nebo TDO vymíní.

Veškeré připomínky všech Dotčených orgánů a osob musí být zapracovány do Projektové dokumentace.

- d) projektovaná Stavba musí splňovat všechny náležitosti zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
- e) každý výtisk Projektové dokumentace musí obsahovat soupis všech výkresů, popřípadě listů, včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění bude po profesích s označením jednotlivých výkresů;
- f) každá složka (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků Projektové dokumentace musí být opatřena štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů;
- g) součástí Projektové dokumentace bude i výsledek výpočtu tepelných ztrát a zisků po jednotlivých místnostech Stavby.

2.1.2. Stanovení minimální lhůty výstavby jednotlivých, v bodě 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy, uvedených objektů (Staveb) - minimální lhůta výstavby bude doložena časovým harmonogramem prací. Časový harmonogram musí zohlednit případné požadavky Objednatele, uvedené v přílohách Smlouvy, popř. upřesněné v průběhu plnění této Smlouvy v rámci jednotlivých Technických rad (dále jen „**TER**“).

2.1.3. Zajištění osoby koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „**Koordinátor BOZP**“) a vypracování Plánu BOZP na staveništi (dále jen „**Plán BOZP**“) v době přípravy Stavby, tj. od zahájení prací na zpracování Projektové dokumentace do předání této Projektové dokumentace Objednateli. Výkon činnosti Koordinátora BOZP a vypracování Plánu BOZP bude zajištěno osobou s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“).

(dále jen „**1. etapa Díla**“)

2. etapa:

2.1.4. Zpracování dokumentace pro provádění Stavby (dále jen „**Prováděcí dokumentace**“). Prováděcí dokumentace bude zpracována samostatně pro

1. Objekt č. 5
2. Objekt č. 9
3. Objekty č. 11, 12 a 13

a bude předána v počtu vyhotovení dle čl. 5 Smlouvy. Zpracovaná Prováděcí dokumentace (rozumí se Prováděcí dokumentace zpracovaná samostatně pro výše uvedené objekty - Stavby) bude splňovat zejména následující požadavky

- a) bude obsahovat náležitosti podle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., včetně stanovení technických podmínek ve smyslu § 92 zákona č. 134/2016 Sb. a v podrobnostech dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 169/2016 Sb.**“);
- b) prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- c) nezbytně nutné konstrukční detaily vč. statického posouzení jednotlivých objektů a posouzení všech dřevěných konstrukcí;
- d) výpočet předpokládaných ročních provozních nákladů objektů po uvedení staveb do provozu (elektrická energie, teplo, vodné a stočné atd.);
- e) seznam nově pořizovaného movitého majetku, včetně jednotlivých bezpečnostních prvků;
- f) výkresovou část Zásad organizace výstavby v rozsahu: situace Stavby se zakreslením hranice staveniště, příjezdů a přístupů na staveniště, polohy vnitrostaveništních komunikací, rozmístění jednotlivých deponií, skladů, zpevněných ploch, stavebních strojů a zařízení, zakreslení technického a sociálního zázemí pro vedení Stavby a stavební dělníky, vedení sítí technické infrastruktury, napojení staveniště na zdroje vody, odvodnění, včetně splnění podmínek pro ochranu životního prostředí apod.;
- g) součástí Prováděcí dokumentace musí být i kabelová kniha;
- h) součástí musí být dokladová část, která bude obsahovat všechna kladná stanoviska, vyjádření a rozhodnutí Dotčených orgánů a osob (včetně těch, které si vyžádají posouzení Prováděcí dokumentace - v rámci jejího projednávání). Veškeré připomínky všech Dotčených orgánů a osob musí být do Prováděcí dokumentace zapracovány;
- i) každý výtisk zpracované Prováděcí dokumentace musí obsahovat soupis všech výkresů, popřípadě listů, včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění bude po profesích s označením jednotlivých výkresů;
- j) každá složka (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků Prováděcí dokumentace musí být opatřena štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů.

2.1.5. Zpracování soupisu všech prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. (dále jen „**Výkaz výměr**“ a stanovení celkových nákladů Stavby (dále jen „**Kontrolní rozpočet**“). Pro zpracování Výkazu výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava ÚRS“, vydávaná ÚRS CZ a.s., IČO: 471 15 645, se sídlem Tiskařská 257/10, Malešice, 108 00 Praha 10:

- a) Výkaz výměr a Kontrolní rozpočet budou zpracovány v členění:
 1. Náklady na projektové a průzkumné práce, neobsažené v této Smlouvě.
 2. Náklady na stavební objekty (včetně předepsaných zkoušek) a úpravy území související s rekultivací (mimo nákladů na biologickou rekultivaci), včetně zeleně, náklady spojené s likvidací, případně přesunem existujícího dlouhodobého hmotného

- majetek (dále jen „**DHM**“), náklady na vyvolané investice včetně provizorních objektů a zařízení.
3. Náklady na stroje, zařízení a inventář, které představují provozní soubory a po montáži vytvářejí DHM, náklady na programové vybavení automatizovaných systémů řízení.
 4. Náklady na nákup samostatného DHM, který nevyžaduje montáž.
 5. Vedlejší náklady, pokud nejsou zahrnuty v jiných částech.
 6. Náklady na práce prováděné jinými než stavebními a montážními firmami, náklady na patenty a licence.
 7. Nepředvídané náklady.
 8. Náklady na nákup existujících strojů, zařízení a objektů, odvody z odnětí půdy.
 9. Příspěvky jiným investorům.
 10. Náklady na přípravu a zabezpečení výstavby, vnitřní vybavení (drobný DHM), programové vybavení, náklady na biologickou rekultivaci, odvody a daně za využívání přírodních zdrojů a za ochranu životního prostředí.
- b) Výkaz výměr a Kontrolní rozpočet dle výše uvedeného písmene a) budou zpracovány v otevřeném formátu Excel v tomto vyhotovení:
1. Neoceněný Výkaz výměr - jeden soubor typu zadání ve formátu Excel, který obsahuje potřebný počet listů podle soupisu prací jednotlivých objektů (všechny listy musí obsahovat stejnou strukturu informací a tato struktura musí být v soupisu prací popsána včetně formátů jednotlivých dat), dále rekapitulaci všech objektů a krycí list, kam se po doplnění jednotlivých cen všech položek soupisů správně dopočítává cena jednotlivých objektů a celková cena zakázky. V souboru nebudou uvedeny žádné ceny, všechna pole budou zamčena, kromě těch, která slouží pro doplnění nabídky účastníkem zadávacího řízení – jednotkové ceny a informace o dodavateli.
 2. Oceněný kontrolní rozpočet - jeden soubor ve formátu Excel, který obsahuje stejné informace jako soubor podle bodu 1 + navíc směrné ocenění všech položek soupisu Zhotovitelem.

(dále jen „2. etapa Díla“)

Rozsah Stavby je specifikován výchozími podklady uvedenými v příloze „Zadání – specifikace rozsahu díla – stavby“, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 1**“).

- 2.1.6.** Zajištění, na vlastní náklady, veškerých činností nezbytných pro kvalitní zpracování Dokumentace (např. geodetické zaměření, celkové zaměření stávajícího stavu, zaměření pomocí laser skenování a vypracování 3D modelu stávajícího stavu, inženýrsko-geologické průzkumy, včetně provedení odpovídajících sond a zkoušek, hydrogeologický průzkum, stavebně technický průzkum, dendrologický průzkum, statický posudek, akustická studie, ekonomické posouzení min. třech variant řešení zdroje tepla a chladu včetně instalace fotovoltaických panelů, a hospodaření s odpadními vodami, apod.).
- 2.1.7.** Pro Projektovou dokumentaci a Prováděcí dokumentaci se společně dále používá též „**Dokumentace**“. Upřesnění k počtu vyhotovení a formátu jednotlivých stupňů Dokumentace upravuje odst. 5. 2. čl. 5 Smlouvy. Kromě listinné formy Dokumentace budou Zhotovitelem zpracovány též s využitím metody BIM (Building Information Modelling/Management) ve smyslu a v souladu s BIM Protokolem, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí Smlouvy (dále také jako „**BIM Protokol**“), a to včetně:
- a) vyhotovení digitálního modelu stavby Díla ve všech stupních Dokumentace;
 - b) zpracování a průběžná aktualizace Plánu realizace BIM (BIM Execution Plan - dále jen „**BEP**“) a
 - c) provedení souvisejících služeb (zabezpečení Společného datového prostředí podle požadavků z Přílohy č. 2. II, vytvoření mračna bodů pomocí 3D laser skenování stávajícího stavu podle požadavků z Přílohy č. 2. Ia, atd.)
- (dále jen „**Použití metody BIM**“).

Pro použití metody BIM dále platí:

1. Každý digitální model Stavby Díla (dále jen „**Digitální model Stavby**“) bude zpracován a v průběhu tvorby Dokumentace postupně převáděn vždy do nejnovější dostupné verze SW, v kterém byl zpracován v nativním formátu, dle termínů odevzdání dané etapy.
2. Odsouhlasení dílčích částí Dokumentace, provádění požadovaných změn v Dokumentaci a řešení kolizí bude upřesněno v BEP, který bude zpracován Zhotovitelem formou řízené konzultace s BIM koordinátorem, s TDO, a následně předložen Objednateli k odsouhlasení nejpozději do termínu pro předání BEP sjednanému v odst. 4. 2. čl. 4 Smlouvy. Zhotovitel připraví aktualizaci BEP a předloží ji Objednateli ke schválení do 10 pracovních dnů od výzvy Objednatele.
3. Přesnou geometrickou podrobnost (LOD) pro jednotlivé stupně Dokumentace a pro jednotlivé objekty/prvky v Digitálním modelu stavby definuje Zhotovitel v BEP.
4. Každý Digitální model Stavby bude zpracován v takové podrobnosti, aby bylo možné průběžně zpracovat propočty nákladů na realizaci Díla po jednotlivých stupních Dokumentace. Propočet nákladů bude průběžně zpřesňován v závislosti na podrobnosti jednotlivých úrovní zpracované Dokumentace.
5. Digitální model Stavby bude předán Objednateli vždy současně s příslušným stupněm Dokumentace, včetně dílčích konceptů a návrhů Projektové dokumentace nebo Prováděcí dokumentace projednávaných na TER. Digitální model stavby bude vždy dostupný se stejnými nebo vyššími podrobnostmi, než příslušný stupeň Dokumentace, až do úrovně podrobností specifikovaných v BIM Protokolu.

Dokumentace inženýrských sítí a technických zařízení podléhající ochraně utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 412/2005 Sb.**“), bude možné zpracovat ve 2D po dohodě s BIM koordinátorem. Způsob zobrazení v digitálním modelu Stavby bude definován v BEP.

- 2.1.8.** Před zahájením prací na Dokumentaci dle odst. 2.1.1. až 2.1.7. čl. 2 Smlouvy bude Zhotovitelem vypracován a předložen harmonogram průběhu projekčních prací, včetně termínů průběžných kontrol (milníků) a TER, k odsouhlasení Objednatel, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, resp. na vstupní TER dle odst. 11. 2. čl. 11 Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“). Po odsouhlasení Objednatel se Harmonogram stává nedílnou součástí Smlouvy; měnit ho lze pouze odsouhlasením změn oběma Smluvními stranami.

Zhotovitel je povinen dodržovat předaný a Objednatel odsouhlasený Harmonogram. Případné změny Harmonogramu musí být řádně zdůvodněny a odsouhlaseny TDO a zástupcem uživatele na TER. Zhotovitel bude sledovat průběh plnění Harmonogramu; o zpoždění včetně důvodů bude cestou TER informovat TDO a současně předloží návrh na úpravu Harmonogramu. Zjistí-li TDO nedodržování Harmonogramu a upozorní na to, provede Zhotovitel neodkladně aktualizaci Harmonogramu, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Změnou Harmonogramu nesmí být z důvodů na straně Zhotovitele dotčen sjednaný termín dokončení a předání Díla.

- 2.1.9.** Součástí Dokumentace bude i dodání tzv. Příručky pro užívání a údržbu dokončeného díla - Operational & Maintenance Manual (dále jen „**O&M Manuál**“). Hlavním účelem O&M Manuálu je Objednateli poskytnout zdroj komplexních informací a návody pro provozovatele dokončeného Díla a pro Uživatele. Má poskytovat přehled hlavních konstrukčních principů a popisovat klíčové systémy a komponenty tak, aby umožnil správné porozumění, efektivní a bezpečný provoz a údržbu. Podrobné požadavky Objednatele na obsah O&M Manuálu jsou uvedeny v příloze „Požadavky na Příručku pro užívání a údržbu Díla“, která je jako příloha č. 3 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 3**“).

3. etapa:

- 2.1.10.** Zajištění autorského dozoru (dále jen „AD“) v rozsahu příslušné přílohy aktuálního znění Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností (dále jen „sazebník UNIKA“) a jeho provádění kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí po celou dobu realizace Stavby, na niž Zhotovitel zpracuje Dokumentaci podle této Smlouvy, a to až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání Stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb. Zhotovitel v případě potřeby zpracuje v rámci AD dodatečnou dokumentaci nepředvídatelných stavebních prací (bude-li se rozcházet Dokumentace se skutečností). Při pořízení dodatečné dokumentace bude postupováno dle odst. 2. 5. čl. 2 Smlouvy.

Nad rámec činností specifikovaných v sazebníku UNIKA je požadována účast na všech kontrolních jednáních o výstavbě, tj. kontrolních dnech, popř. i na jiných jednáních, která bezprostředně souvisí s prováděním prací k naplnění Účelu Smlouvy a následné realizace Stavby.

(dále jen „3. etapa Díla“)

4. etapa:

- 2.1.11.** Zajištění osoby Koordinátora BOZP, bude-li prokázána nutnost takové činnosti v době realizace Stavby, na niž je Projektová dokumentace zpracována podle této Smlouvy, tj. osobu s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona 309/2006 Sb. a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Koordinátor BOZP je povinen do 8 dnů před předáním staveniště Zhotoviteli podat místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce Oznámení o zahájení prací dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

(dále jen „4. etapa Díla“)

5. etapa:

- 2.1.12.** Zajištění řádného výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. po celou dobu realizace Stavby, na niž Zhotovitel zpracuje Projektovou dokumentaci podle této Smlouvy, a to až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání Stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb. a jeho provádění kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí. Rozsah výkonu činnosti TDS, která je předmětem 5. etapy Díla, je uveden v příloze „Rozsah výkonu činnosti technického dozoru stavebníka“, která je jako příloha č. 4 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „Příloha č. 4“).

Pokud je k řádnému výkonu činnosti TDS zapotřebí provedení dalších činností ve Smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však Zhotovitel měl a mohl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností, považují se tyto dodávky či služby za součást předmětu Smlouvy, resp. 5. etapy Díla.

TDS je povinen se řídit především ustanoveními Smlouvy, částí IV. zákona č. 183/2006 Sb. (§ 152, 153, 156 a 176) a § 2623 – 2630 zákona č. 89/2012 Sb.

Po ukončení 5. etapy Díla, tj. po vydání dokladu o povolení užívání Stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., je Zhotovitel povinen zpracovat a předat Objednateli závěrečnou zprávu o činnosti TDS.

(dále jen „5. etapa Díla“)

- 2.2.** Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při přípravě zadávací dokumentace a samotného výběru Zhotovitele na provedení stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb. V této souvislosti se zavazuje:

- a) zpracovat odpovědi na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci objasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku ve stanovené lhůtě,

- b) v případě vyzvání zabezpečit účast na jednání hodnotící komise ve funkci „odborného poradce“ vždy v termínu stanoveném v souladu s pravidly zadávacího řízení.
- 2.3. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost zpracované Dokumentace, proveditelnost a bezpečnost Stavby podle této Dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu Stavby a technologického zařízení v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a normami vztahujícími se ke zpracovávanému Dílu. Současně Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné ke zpracování Díla.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést na své náklady a nebezpečí Dílo popsané v čl. 2 Smlouvy a řádně a včas Dílo dokončit (ve lhůtě dle čl. 4 Smlouvy) a předat je Objednateli. Objednatel se zavazuje řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit za něj cenu podle čl. 3 Smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel se dále zavazuje provést případné další dodatečné práce a dodávky, nutné k řádnému provedení nebo dokončení Předmětu Smlouvy. Jedná se o práce a dodávky, které nebyly zahrnuty do Předmětu Smlouvy a nepředstavují podstatnou změnu závazku ve smyslu ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „**Vícepráce**“). Potřeba provedení Víceprací, které nebyly zahrnuty do Předmětu Smlouvy, protože je Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a které jsou nezbytné k řádnému dokončení Díla, bude Zhotovitelem objektivně doložena. Vícepráce nezahrnuté do Předmětu Smlouvy budou Zhotovitelem provedeny a Objednatelem uhrazeny pouze po uzavření dodatku této Smlouvy.
- 2.6. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud v průběhu provádění Díla bude zjištěno, že některé práce, činnosti a dodávky obsažené v cenové kalkulaci (viz odst. 3. 4. čl. 3 Smlouvy) nejsou nutné k řádnému provedení Díla (dále jen „**Méněpráce**“), bude uzavřen dodatek Smlouvy, na jehož základě nebudou Méněpráce Zhotovitelem provedeny a fakturovány.
- 2.7. Zhotovitel je povinen předložit případné požadavky na změnu smluvních ujednání týkajících se 1., resp. 2. etapy Díla (Vícepráce, Méněpráce) nejpozději do 60 kalendářních dnů před termínem jejího dokončení sjednaným v odst. 4. 3., resp. 4. 4. čl. 4 Smlouvy, a to písemně k rukám Kontaktní osoby na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Na později uplatněné požadavky nebude brán ze strany Objednatele zřetel, s výjimkou požadavků na změny, které prokazatelně nastaly až po výše uvedeném termínu.

Článek 3 Cena za dílo

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za Dílo, specifikované v čl. 2 Smlouvy, a to ve výši:

7 271 000,00 Kč bez DPH

(slovy: sedm miliónů dvě stě sedmdesát jeden tisíc korun českých bez DPH).

Takto Smluvními stranami dohodnutá cena může být změněna pouze na základě dodatku této Smlouvy, nastanou-li okolnosti předpokládané v ustanovení odst. 2. 5. nebo 2. 6. čl. 2 Smlouvy.

- 3.2. K celkové ceně Díla bez DPH bude připočtena DPH v aktuální výši dle obecně závazných právních předpisů platných a účinných ke dni zdanitelného plnění. V době uzavření této Smlouvy je zákonem stanovena sazba DPH ve výši 21 %, což činí 1 526 910,00 Kč a

celková cena za Dílo včetně DPH tedy činí 8 797 910,00 Kč

(slovy: osm miliónů sedm set devadesát sedm tisíc devět set deset korun českých včetně DPH).

3.3. Celková cena za Dílo podle odst. 3. 1. a 3. 2. čl. 3 Smlouvy se skládá z ceny:

a) za 1. etapu Díla

3 360 000,00 Kč bez DPH
705 600,00 Kč DPH 21%
4 065 600,00 Kč včetně DPH

(slovy: čtyři milióny šedesát pět tisíc šest set korun českých včetně DPH)

b) za 2. etapu Díla

2 940 000,00 Kč bez DPH
617 400,00 Kč DPH 21%
3 557 400,00 Kč včetně DPH

(slovy: tři milióny pět set padesát sedm tisíc čtyři sta korun českých včetně DPH)

c) za 3. etapu Díla

701 000,00 Kč bez DPH
147 210,00 Kč DPH 21%
848 210,00 Kč včetně DPH

(slovy: osm set čtyřicet osm tisíc dvě stě deset korun českých včetně DPH)

d) za 4. etapu Díla

120 000,00 Kč bez DPH
25 200,00 Kč DPH 21%
145 200,00 Kč včetně DPH

(slovy: jedno sto čtyřicet pět tisíc dvě stě korun českých včetně DPH)

e) za 5. etapu Díla

150 000,00 Kč bez DPH
31 500,00 Kč DPH 21%
181 500,00 Kč včetně DPH

(slovy: jedno sto osmdesát jeden tisíc pět set korun českých včetně DPH)

3.4. Podrobná skladba ceny za Dílo podle této Smlouvy, jednotkové ceny a celková cena jsou rozepsány v kalkulaci, která je jako příloha č. 5 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Cenová kalkulace**“). V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy, včetně Použití metody BIM. V Cenové kalkulaci je rozepsána cena za jednotlivé etapy dle jednotlivých objektů – Staveb specifikovaných v bodě 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy.

3.5. Zhotovitel má podle Smlouvy právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací a dodávek. Práce a dodávky, které nebudou provedeny, nebudou Zhotovitelem účtovány a cena za tyto práce a dodávky bude od celkové ceny odečtena.

3.6. Změna ceny Díla je přípustná pouze na základě smluvního dodatku v případě realizace Víceprací podle ustanovení odst. 2. 5. čl. 2 Smlouvy, nebo v případě snížení rozsahu Předmětu Smlouvy o Méněpráce podle ustanovení odst. 2. 6. čl. 2 Smlouvy. Ustanovení odst. 3. 5. čl. 3 Smlouvy není tímto dotčeno.

3.7. Potřebu provedení Víceprací a existenci Méněprací a jejich vymezení (formou Výkazu výměr, popř. s výkresovou dokumentací) je Smluvní strana požadující jejich provedení nebo upuštění od jejich provedení povinna písemně oznámit druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu. Požadavek na změny ze strany Objednatele (Vícepráce, Méněpráce) není Zhotovitel oprávněn odmítnout v případě, že bude nezbytný k naplnění Účelu a/nebo Předmětu Smlouvy.

Článek 4 **Doba plnění**

4.1. Smluvní strany se dohodly na termínu zahájení plnění dle odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy: **dnem nabytí účinnosti Smlouvy.**

- 4.2. BEP zpracovaný v souladu s bodem 2.1.7. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy, předá Zhotovitel Objednateli **do 30 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.3. Předmět Smlouvy v rozsahu výstupů 1. etapy Díla Zhotovitel předá **do 300 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy Objednateli způsobem stanoveným v čl. 5 Smlouvy, z toho **270 kalendářních dnů** pro zpracování Projektové dokumentace a její předání Dotčeným orgánům a osobám dle bodu 2.1.2 odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy. O vydání stavebního povolení je Zhotovitel povinen požádat nejpozději **30 kalendářních dnů** před termínem předání výstupů 1. etapy Díla Objednateli dle čl. 5 Smlouvy sjednaným v tomto odstavci. Termín je splněn předáním všech tří Projektových dokumentací.
- 4.4. Předmět Smlouvy v rozsahu výstupů 2. etapy Díla Zhotovitel předá **do 360 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy Objednateli způsobem stanoveným v čl. 5 Smlouvy. O vydání kladných stanovisek dle písm. h) bodu 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy je Zhotovitel povinen požádat nejpozději **30 kalendářních dnů** před termínem předání výstupů 2. etapy Díla Objednateli dle čl. 5 Smlouvy sjednaným v tomto odstavci. Termín je splněn předáním všech tří Prováděcích dokumentací.
- 4.5. Výkon funkce AD (3. etapa Díla) se Zhotovitel zavazuje vykonávat **průběžně po celou dobu Stavby**, tj. od jejího zahájení až do vydání dokladu o povolení užívání Stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb.
- 4.6. Činnost Koordinátora BOZP (4. etapa Díla) bude vykonávána osobou s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona 309/2006 Sb., v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. **po celou dobu Stavby**, tj. od jejího zahájení až do vydání dokladu o povolení užívání Stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., **a v místě realizace Stavby**. (případně převzetím Stavby v případě staveb na ohlášení nevyžadujících kolaudační souhlas, nebo v případě staveb nevyžadujících ani ohlášení).
- 4.7. Činnost TDS (5. etapa Díla) bude vykonávána osobou s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 360/1992 Sb.**“) **po celou dobu Stavby**, tj. od jejího zahájení až do vydání dokladu o povolení užívání Stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb.
- 4.8. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré sjednané termíny a lhůty plnění jsou přiměřené a dostatečné pro řádné splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

Článek 5 Podmínky předání Díla

- 5.1. Řádně provedenou 1. a 2. etapu Díla Zhotovitel doručí Objednateli osobně nebo poštou na adresu: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Hradební 772/12, 110 05 Praha 1 v den stanovený Zhotovitelem se zohledněním lhůty potřebné pro zajištění kontroly dle odst. 5. 3. čl. 5 Smlouvy tak, aby byly dodrženy termíny předání jednotlivých etap Díla dle odst. 4. 3. a 4. 4. čl. 4 Smlouvy. Dokumentace, nebo její část, zpracovaná ve stupni utajení (viz odst. 11. 9. čl. 11 Smlouvy) bude doručena osobně na adresu Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Hradební 772/12, 110 05 Praha, odděleně od neutajované části, a to pouze osobně.
- 5.2. Zhotovitel Objednateli předá:
- 5.2.1 Projektovou dokumentaci (1. etapa Díla) pro každý objekt (Stavbu) uvedenou v bodě 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy samostatně ve 2 vyhotoveních (paré č. 1 ověřené stavebním úřadem) v listinné podobě (způsobilých k dalšímu zdařilému kopírování). Dokladová část bude předána samostatně a bude obsahovat: vyjádření Koordinátora BOZP, vyjádření odborně způsobilé osoby v PO, všechny závazná stanoviska, vyjádření a správní rozhodnutí a **pravomocné stavební povolení** (v originále + ve 2 kopiích a 1 vyhotovení v elektronické podobě) a doklad o způsobu vypořádání připomínek Dotčených orgánů a osob. Návrh zápisu o předání a převzetí 1. etapy Díla (2 vyhotovení v listinné podobě).

- 5.2.2 Prováděcí dokumentaci (2. etapa Díla) pro každý objekt (Stavbu) uvedenou v bodě 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy samostatně v 6 vyhotoveních v listinné podobě (způsobitelných k dalšímu zdařilému kopírování). Dokladová část bude předána samostatně a bude obsahovat kladná stanoviska dle písm. h) bodu 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy (v originálech + ve 2 kopiích a 1 vyhotovení v elektronické podobě) a doklad o způsobu vypořádání připomínek Dotčených orgánů a osob. Návrh zápisu o předání a převzetí 2. etapy díla (2 vyhotovení v listinné podobě).
- 5.2.3 Dále budou Zhotovitelem doručeny:
- a) v elektronické podobě na samostatných nosičích informací (např. externím paměťovém disku, přičemž konkrétní podoba předání bude upřesněna v BEP, zejména pro předpokládaný velký objem dat):
 1. 2 vyhotovení **Projektové dokumentace** v souladu s čl. 2 Smlouvy ve formátech dle přílohy č. 2 Smlouvy (BIM Protokol a související přílohy);
 2. 2 vyhotovení **Prováděcí dokumentace** v souladu s čl. 2 Smlouvy ve formátech dle přílohy č. 2 Smlouvy (BIM Protokol a související přílohy), oceněný Výkaz výměr (ve formátu *.xls dle bodu 2. písm. b) odst. 2.1.5. čl. 2 Smlouvy a ve formátu kompatibilním s programem KROS), neoceněný Výkaz výměr (ve formátu *.xls dle bodu 1. písm. b) odst. 2.1.5. čl. 2 Smlouvy), dokladová část (ve formátu *.pdf);
 3. 8 vyhotovení (pro zadání veřejné zakázky) - bude obsahovat kompletní **Dokumentaci** v souladu s čl. 2 Smlouvy (vyhotovení ve formátu *.pdf), neoceněný Výkaz výměr (ve formátu *.xls dle bodu 1. písm. b) odst. 2.1.5. čl. 2 Smlouvy), dokladovou část (ve formátu *.pdf) a všechny vytvořené Digitální modely stavby ve formátech dle přílohy č. 2 (BIM Protokol a související přílohy);
 4. 2 vyhotovení **Dokumentace** se soubory v nativních formátech software, ve kterých byly zpracovány jednotlivé BIM modely a části dokumentace profesí,
 - b) veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf, digitální modely stavby v otevřeném formátu .ifc v ne nižší verzi než IFC4,
 - c) kontrolní rozpočet v počtu 2 vyhotovení v listinné podobě a 1 v elektronické podobě bude předán samostatně bez stupně utajení,
 - d) návrh zápisu o předání a převzetí 1. a 2. etapy – vždy 2 vyhotovení v listinné a 1 vyhotovení v elektronické podobě.
- 5.3. Po doručení 1., resp. 2. etapy Díla TDO do 25 pracovních dnů provede kontrolu předaných výstupů příslušné etapy Díla z hlediska správnosti, úplnosti a kvality obsahu ve smyslu uzavřené Smlouvy (včetně případných dodatků) a závěrů z TER a potvrdí zápis o předání a převzetí 1. a 2. etapy Díla (dále jen „**Zápis**“). Zápis bude TDO potvrzen po převzetí všech tří Projektových, resp. Prováděcích dokumentací. Bude-li Dílo bez vad s doložkou bez výhrad. Jeden výtisk potvrzeného Zápisu předá Objednatel Zhotoviteli nejpozději do 30 pracovních dnů od doručení dokončené etapy Díla. V případě vad Díla TDO do 25 pracovních dnů od doručení oznámí telefonicky a současně i e-mailem Zhotoviteli, že 1. nebo 2. etapu Díla nepřevzme a nepotvrdí Zápis. Vady Díla TDO oznámí písemně Zhotoviteli do 30 pracovních dnů od doručení konkrétní etapy Díla a vrátí mu doručené výstupy k odstranění zjištěných vad.
- 5.4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost tak, aby k předání Díla mohlo dojít ve sjednanou dobu. Termín pro předání Díla se neprodlužuje o dobu, po kterou doručené Dílo kontroloval v souladu s touto Smlouvou TDO.

Článek 6

Platební a fakturační podmínky

- 6.1. Zhotovitel po vzniku práva fakturovat odešle bez zbytečného odkladu doporučeně Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“). Smluvní strany se dohodly na způsobu fakturace:

6.1.1. 1. etapa Díla:

- a) v případě 1. etapy Díla bude fakturace probíhat nadvakrát – první faktura po zpracování Projektové dokumentace a jejím předání Dotčeným orgánům a osobám dle písm. c) bodu 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a druhá faktura po vydání pravomocného stavebního povolení, každá ve výši 50% ceny za 1. etapu Díla;
- b) za okamžik vzniku práva fakturovat se považuje v případě první faktury datum předání zpracované Projektové dokumentace Dotčeným orgánům a osobám dle písm. c) bodu 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a v případě druhé faktury datum podpisu Zápisu o předání a převzetí 1. etapy Díla dle odst. 5. 3. čl. 5 Smlouvy,
- c) přílohou první faktury bude zápis o dílčím předání Projektové dokumentace, včetně dokladů o předání Dotčeným orgánům a osobám dle písm. c) bodu 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a v případě druhé faktury Zápis o předání a převzetí 1. etapy Díla podepsaný oběma Smluvními stranami.

6.1.2. 2. etapa Díla:

- a) v případě 2. etapy Díla bude fakturace probíhat nadvakrát – první faktura po zpracování Prováděcí dokumentace a jejím předání ke stanovisku dle písm. h) bodu 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a druhá faktura po předání a převzetí 2. etapy Díla, každá ve výši 50% ceny za 2. etapu Díla;
- b) za okamžik vzniku práva fakturovat se považuje v případě první faktury datum předání zpracované Prováděcí dokumentace Dotčeným orgánům a osobám dle písm. h) bodu 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a v případě druhé faktury datum podpisu Zápisu o předání a převzetí 2. etapy Díla dle odst. 5. 3. čl. 5 Smlouvy,
- c) přílohou první faktury bude zápis o dílčím předání Prováděcí dokumentace, včetně dokladů o předání Dotčeným orgánům a osobám dle písm. h) bodu 2.1.4. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy a v případě druhé faktury Zápis o předání a převzetí 2. etapy Díla podepsaný oběma Smluvními stranami.

6.1.3. Právo fakturovat za 3. etapu Díla (AD), 4. etapu Díla (BOZP) a 5. etapu Díla (TDS) vznikne Zhotoviteli po dokončení Stavby, na níž je Dokumentace zpracována, a vydání dokladu o povoleném účelu užívání Stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb.

6.2. Každá Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“) a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb. Dále musí Faktura obsahovat tyto údaje:

- a) označení „Faktura – daňový doklad“;
- b) evidenční číslo daňového dokladu;
- c) označení Objednatele na faktuře: **Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, PRAHA 6, 160 00 PRAHA 6;**
- d) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření;
- e) název a sídlo Smluvních stran, obchodní název, adresa;
- f) IČO Smluvních stran, DIČ Zhotovitele;
- g) název Díla a předmět dodávky (např. Jince, Stará kasárna - služební objekty - rekonstrukce, Stavba Objekt č. 5 – 1. etapa);
- h) den vystavení Faktury a datum splatnosti;
- i) označení banky a čísla účtu Zhotovitele, na který má být Faktura uhrazena.

6.3. K Faktuře musí být připojen:

- a) Doklady uvedené v odst. 6. 1. čl. 6 Smlouvy;
- b) závěrečné zprávy o činnosti AD, Koordinátora BOZP a TDS.

Faktury budou vystaveny samostatně za každý jednotlivý objekt – Stavbu, specifikovaný v bodě 2.1.1. odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy, a za každou etapu.

- 6.4. Faktura bude Objednateli doručena ve 2 vyhotoveních (originál a 1 kopie) na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 6.5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 6.6. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Zhotovitele.
- 6.7. Objednatel je oprávněn Fakturu vrátit Zhotoviteli ve sjednané lhůtě splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo přílohu uvedenou ve Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení Faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Zhotovitel vystaví Fakturu novou. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová ode dne doručení nové Faktury Objednateli. Zhotovitel je povinen novou Fakturu doručit Objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena oprávněně vrácená Faktura.
- 6.8. Pokud budou u Zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba Zhotoviteli za Předmět Smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného Zhotoviteli. Zhotovitel obdrží úhradu za Předmět Smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 6.9. Zálohové platby nebudou poskytovány.

Článek 7

Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 7.1. Vlastníkem věci, která byla Zhotoviteli předána k provedení Díla, je po celou dobu plnění Díla Objednatel.
- 7.2. Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení Díla přechází z Objednatele na Zhotovitele okamžikem předání věci a podpisem zápisu o předání a převzetí věci Smluvními stranami.
- 7.3. Za nebezpečí škody na prováděném Díle až do jeho předání objednateli odpovídá Zhotovitel.
- 7.4. Oprávnění nakládat s předmětem plnění této Smlouvy přechází na Objednatele dnem protokolárního převzetí Díla (jeho etapy). Vlastnické právo k převzatému Dílu (etapě Díla) přechází na Objednatele dnem zaplacení.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.6. Zhotovitel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku provádění Díla Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min 10 mil. Kč a spoluúčastí na pojistném plnění max. do 5% pojistného plnění. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou.

Článek 8

Záruka za jakost, práva z vadného plnění

- 8.1. Zhotovitel přejímá záruku za jakost Díla ve smyslu ustanovení § 2619 zákona č. 89/2012 Sb. po dobu **36 měsíců** od předání a převzetí dokončeného Díla. V případě, že dojde k vlastní realizaci Stavby dle Dokumentací specifikovaných v čl. 2 Smlouvy (za předpokladu zahájení realizace každé jednotlivé Stavby nejpozději do 5 let od předání 2. etapy Díla Objednateli), prodlužuje se záruka za jakost na předmět plnění této Smlouvy na **60 měsíců od doby převzetí**

dokončené Stavby Objednatel. Po tuto dobu odpovídá Zhotovitel za vady, které Objednatel zjistí a včas reklamuje.

- 8.2.** Zhotovitel zodpovídá za to, že:
- Dílo nemá vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným v této Smlouvě,
 - navržené řešení obsažené v Dokumentaci je technicky realizovatelné v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, které se vztahují ke zpracovanému Dílu,
 - řešení Stavby obsažené v Dokumentaci je navrženo ekonomicky, přiměřeně s přihlédnutím k Objednatel stanovenému Účelu Smlouvy.
- 8.3.** Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 8.4.** Objednatel je oprávněn vytknout během záruční doby i zjevnou vadu Díla, kterou toto Dílo trpělo v době jeho předání.
- 8.5.** Reklamace (uplatnění práv z vadného plnění či ze záruky) se uplatňují písemně.
- 8.6.** Zhotovitel je povinen se k reklamaci písemně vyjádřit do 10 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení. Ve svém vyjádření Zhotovitel uvede, zda vady uznává (včetně návrhu způsobu a termínu jejich odstranění), nebo důvody, proč vady neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že je reklamace oprávněná a Zhotovitel je povinen odstranit vady do 20 kalendářních dnů od obdržení reklamace (pokud se Smluvní strany s ohledem na charakter vady nedohodnou jinak). Po uplynutí této lhůty je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vad Díla jinou odbornou firmu s tím, že Zhotoviteli uhradí Objednateli veškeré takto vzniklé náklady.
- 8.7.** O odstranění vady musí být sepsán protokol.
- 8.8.** Zhotovitel je povinen nahradit všechny škody, které vzniknou Objednateli či třetí osobě v důsledku vady Díla; pokud jde o Stavbu, trvá tato povinnost po celou dobu životnosti Stavby, která byla Dokumentací navržena.

Článek 9

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1.** V případě, že Zhotovitel nedodrží termín plnění 1. etapy Díla sjednaný v této Smlouvě, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
- 9.2.** V případě, že Zhotovitel nedodrží termín plnění 2. etapy Díla, sjednaný v této Smlouvě, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
- 9.3.** V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním 3. etapy Díla, tj. při nedodržení termínu dohodnutého pro výkon činností v rámci AD a zapsaného do stavebního deníku (případně uvedeného v zápise z kontrolního dne Stavby, apod.) zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.4.** V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním 4. etapy Díla, např. nebude provádět kontrolní dny ve sjednaném intervalu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti. V případě uložení pokuty za nedodržení povinností na úseku BOZP příslušným orgánem státní správy Zhotovitel předmětnou pokutu uhradí v plném rozsahu Objednateli.
- 9.5.** V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním 5. etapy Díla, tj. v případě, že Zhotovitel neprovede některou z činností TDS uvedených v příloze č. 4 Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé neprovedení činnosti TDS.
- 9.6.** V případě, že Zhotovitel nedodrží termín pro předání BEP, nebo termín pro jeho aktualizaci dle odst. 4. 2. čl. 4 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.

- 9.7. V případě, že Zhotovitel nedodrží termín pro předání Harmonogramu, nebo termín pro jeho aktualizaci dle bodu 2.1.8 odst. 2. 1. čl. 2 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
- 9.8. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s odstraňováním vad Díla dle odst. 8. 6. čl. 8 Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a za každou vadu zvlášť.
- 9.9. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností specifikovaných v odst. 10.1. a/nebo 10.2. čl. 10 Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 9.10. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním návrhu zápisu z TER Objednateli dle odst. 11. 2. čl. 11 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku.
- 9.11. V případě nesplnění povinnosti uvedené v odst. 11. 15. čl. 11 Smlouvy, uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 9.12. V případě, že Zhotovitel nevrátí Objednateli veškerou zapůjčenou dokumentaci podle odst. 11. 16. čl. 11 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.13. V případě porušení výhradní Licence (jak je definována v odst. 11. 17. čl. 11 Smlouvy) se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto závazku.
- 9.14. V případě vad Projektové dokumentace (např. v rozdílu Výkazu výměr a výkresové dokumentace), v jejichž důsledku prokazatelně dojde v průběhu vlastní realizace Stavby dle této Projektové dokumentace k navýšení ceny Díla za Zhotovení této Stavby, která vyplyne z výběrového řízení, v rámci něhož bude Projektová dokumentace použita jako zadávací dokumentace (dále jen „**Základní cena Stavby**“), uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (v případě navýšení od 3 do 5 % Základní ceny Stavby), ve výši 400 000,- Kč (v případě navýšení od 5 do 10 % Základní ceny Stavby), ve výši 600 000,- Kč (v případě navýšení od 10 do 15% Základní ceny Stavby) a ve výši 800 000,- Kč (v případě navýšení větším než 15 % Základní ceny Stavby).
- 9.15. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury uhradí Objednatel Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.16. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou a náklady na vymáhání pohledávek uhradí povinná strana na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si Smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí Zhotovitel Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.17. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé Smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb.
- 9.18. Smluvní pokuty podle této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním Díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo Objednatele uplatňovat po Zhotoviteli smluvní pokuty, na něž mu vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

Článek 10 Ochrana utajovaných informací

- 10.1.** Zhotovitel je povinen při provádění Díla podle této Smlouvy zabezpečit ochranu UI ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 412/2005 Sb.**“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména je povinen:
1. Použít UI, se kterými bude seznámen nebo které při jeho činnosti budou vznikat, pouze pro plnění Díla podle této Smlouvy a nepořizovat kopie z utajovaných výchozích podkladů obdržených od Objednatele.
 2. Dodržet požadavky Objednatele v oblasti ochrany UI, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
 3. Do 5 pracovních dnů od vzniku oznámit Ministerstvu obrany (dále jen „**MO**“) všechny změny, které u něj nastaly oproti zákonným podmínkám [§ 17 odst. 1) písm. a), b), c) a odst. 2 písm. a), b), c), d) zákona č. 412/2005 Sb.].
 4. Neprodleně písemně oznámit MO nezpůsobilost ve vztahu k UI (§ 19 zákona č. 412/2005 Sb.), zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit UI nebo technické zařízení MO.
 5. Současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit MO neoprávněné nakládání s UI nebo ztrátu UI.
 6. Do 5 pracovních dnů od vzniku oznamovat Objednateli veškeré změny informací uvedených informačním dotazníku podnikatele (příloha č. 6 Smlouvy).
 7. Vést samostatný seznam Objednatelům poskytnutých utajovaných dokumentů a technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u Zhotovitele vznikly.
 8. Vést samostatný seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení, které Zhotovitel poskytl poddodavatelům nebo seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení, které u poddodavatelů vznikly (název dokumentu, čj. apod.). Umožnit pověřeným zaměstnancům MO prověřovat nakládání s UI, které byly Zhotoviteli poskytnuty při zadávání nebo plnění Předmětu Smlouvy, a to v sídle a veškerých provozovnách Zhotovitele a jeho poddodavatelů.
 9. Ve Smlouvě s poddodavatelem stanovit zákaz poskytování UI dalším subjektům.
- 10.2.** Porušení povinností Zhotovitele, specifikovaných v předchozím odstavci tohoto článku Smlouvy, opravňuje Objednatele k jednostrannému odstoupení od Smlouvy. Zhotovitel přitom přebírá odpovědnost za dodržení těchto povinností i z úrovně osob, které použije při provádění Díla (poddodavatelé), a vzdává se práva na náhradu škody, která mu případně vznikne v důsledku platného odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele.
- 10.3.** Specifikace UI, které budou v rámci realizace veřejné zakázky u podnikatele vznikat nebo mu budou poskytnuty, je stanovena v souladu s nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů:
- a) příloha č. 5, pořadové číslo 45 a 47 stupně utajení „**VYHRAZENÉ**“;
 - b) příloha č. 8, pořadové číslo 20, stupně utajení „**VYHRAZENÉ**“.
- 10.4.** Úkoly v oblasti ochrany UI, sdělování potřebných kontaktů k plnění ustanovení odst. 10. 1. čl. 10 Smlouvy a poskytování potřebných UI ve vztahu ke Zhotoviteli bude za Objednatele plnit Lucie Šeichlová, DiS., tel. [REDACTED]
- 10.5.** Forma přístupu k UI je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.

Článek 11 Zvláštní ujednání

- 11.1.** Zhotovitel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň bere na vědomí, že přímý uživatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování interních nařízení a kontrolu totožnosti osob provádějících Dílo. V této souvislosti se zavazuje

održovat následující požadavky Objednatele:

- a) na zpracování Předmětu smlouvy se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU);
- b) Zhotovitel bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do vojenského objektu a případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží, a se kterými byl seznámen; nedodržení výše uvedených ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance, nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky;
- c) k udělení povolení vstupu a vjezdu do vojenského objektu předloží Zhotovitel min. 14 kalendářních dnů před zahájením prací seznam všech zaměstnanců, kteří budou vstupovat do vojenského objektu (zejména jméno, příjmení, datum a místo narození, číslo občanského průkazu, adresu trvalého bydliště, průkazkovou fotografii) a seznam typů a registračních značek dopravních prostředků;
- d) v případě jednorázových vstupů a vjezdů, nebo vstupů a vjezdů po pracovní době, o svátcích, nebo o víkendech požádá Zhotovitel písemně přímého uživatele o povolení ke vstupu (vjezdu) s dostatečným předstihem (min. 14 kalendářních dnů); součástí žádosti musí být časový harmonogram plánovaných prací. U jednorázových vstupů (vjezdů) zajistí přímý uživatel nepřetržitý doprovod;
- e) vystavená povolení opravňující ke vstupu a vjezdu do vojenského objektu, vydaná uživatelem, se Zhotovitel zavazuje vrátit nejpozději v termínu ukončení Díla. Nedodržení tohoto ujednání ze strany Zhotovitele, opravňuje Objednatele k pozastavení platby daňového dokladu (Faktury) do doby odstranění uvedeného nedostatku Zhotovitelem;
- f) práce nemohou být ve vojenském objektu, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, prováděny ve dnech pracovního klidu a dále mimo běžnou pracovní dobu, tj. mimo 8,00 do 18,00 hod.

11.2. Zhotovitel bude informovat Objednatele o stavu rozpracovaného Díla na pravidelných TER, které bude Zhotovitel organizovat podle potřeby, nejméně však 1x za měsíc, nebo na TER organizovaných Objednatelem. Vstupní TER se Zhotovitel zavazuje zorganizovat nejpozději do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při zajištění, resp. zprostředkování účasti zástupců MO na TER. Zápisy z TER zpracovává Zhotovitel. Zhotovitel je povinen rozeslat (e-mailem) nejpozději do 3 pracovních dnů od konání TER návrh zápisu všem účastníkům jednání, včetně Objednatele. Případné připomínky k návrhu zápisu uplatní účastníci do 3 pracovních dnů od jejich obdržení; jinak se má za to, že s návrhem zápisu souhlasí. Změny (smluvní, technické), navržené v zápisech z TER, vyžadují výslovný souhlas TDO. Zápisy z TER budou součástí dokladové části Projektové dokumentace.

11.3. Objednatel je prostřednictvím TDO oprávněn kontrolovat průběžně postup realizace a kvalitu prováděného Díla, přičemž k tomuto účelu si může přizvat i další odborné osoby, které pro provedení této kontroly potřebuje. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen předložit zástupci Objednatele pro věci technické rozpracované Dílo k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od vyžádání.

11.4. V případě, že součástí Stavby budou nové vnější sdělovací rozvody (vedení), bude Dokumentace (včetně Výkazu výměr) těchto rozvodů (vedení) zpracována tak, aby každý optický nebo metalický kabel, popřípadě HDPE chránička byly zakresleny, položkově specifikovány a oceněny samostatně (tzn. každý kabel včetně kabelového zakončení na obou koncích, popř. HDPE chránička samostatně včetně souvisejících prací a dodávek nezbytných pro výstavbu každého z nich).

11.5. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy (ČSN, EN) vztahující se k předmětnému Dílu.

- 11.6.** Zhotovitel je oprávněn jednat ve všech činnostech týkajících se projednání Dokumentace za účelem obstarání kladných stanovisek, vyjádření a rozhodnutí ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., nezbytných pro vydání stavebního povolení, včetně zajištění pravomocného stavebního povolení na základě „Plné moci“ vydané po podpisu této Smlouvy ředitelem OŘS AHNM. Plnou moc předá Objednatel Zhotoviteli nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele činit jménem Objednatele právní úkony, které by vedly ke vzniku, změně či zániku práv nebo povinností Objednatele.
- 11.7.** Zapracování případných připomínek Dotčených orgánů a osob do projednané Dokumentace nesmí být řešeno formou číslovaných doplňků nebo změn k této Dokumentaci.
- 11.8.** Pokud Zhotovitel při provádění Díla zjistí, že pro bezvadné provedení Díla je nezbytné provést činnosti (výkony), které nejsou specifikovány v Předmětu Smlouvy, je povinen bezodkladně informovat Objednatele.
- 11.9.** Stupeň utajení Projektové dokumentace:
- stavební část - bez utajení,
 - vnější slaboproudé rozvody - stupeň utajení „VYHRAZENÉ“,
 - rozpočet a Výkaz výměr - bez utajení.
- 11.10.** V případě, že popis materiálu nebo výrobku (jeho technické a kvalitativní parametry a vlastnosti) bude v rámci Dokumentace (včetně Výkazu výměr) řešen odkazem na konkrétní referenční výrobek, budou pro tyto účely voleny výrobky vyráběné zejména v zemích Evropské unie, Švýcarsku, Norsku a členských státech NATO. Tyto výrobky musí současně splňovat technické požadavky stanovené zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.
- 11.11.** V případě, že na základě konečného technického řešení Stavby dle této Dokumentace nebude výkon činnosti Koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. nutný, nebo si Objednatel zabezpečí výkon činnosti Koordinátora BOZP v rámci přípravy a realizace sám, nebude výkon Koordinátora BOZP v průběhu realizace Stavby dle této Dokumentace ze strany Objednatele požadován a ze strany Zhotovitele nebude vykonáván a fakturován.
- 11.12.** V případě, že si Objednatel zabezpečí výkon činnosti TDS v průběhu realizace Stavby dle Zhotovitelem zpracované Dokumentace sám, nebude výkon činnosti TDS ze strany Objednatele požadován a ze strany Zhotovitele prováděn a fakturován.
- 11.13.** Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této Smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu Objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku, a jakékoliv podkladové materiály, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této Smlouvy, třetím osobám (kromě případných poddodavatelů). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 Sb. důvěrné.
- 11.14.** Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při realizaci Díla, resp. jeho části nesmí Zhotovitel v rámci Smlouvy s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz čl. 9 Smlouvy), které hrozí Zhotoviteli za neplnění povinností dle této Smlouvy.
- 11.15.** Zhotovitel je povinen zajistit plnění této Smlouvy odpovědnými osobami uvedenými v příloze č. 7 Smlouvy, kterými Zhotovitel prokázal splnění kvalifikace. Změnu těchto osob není Zhotovitel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V žádosti o tento souhlas je Zhotovitel povinen doložit Objednateli splnění stejných kritérií.
- 11.16.** Zhotovitel se zavazuje vrátit Objednateli veškerou zapůjčenou dokumentaci, a to nejpozději ke dni převzetí 2. etapy Díla Objednatelem s doložkou bez výhrad.
- 11.17.** Pokud jakýkoliv výsledek činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 121/2000 Sb.**“), nebo jiným předmětem ochrany práva duševního vlastnictví (zejména

vynálezem, užitným vzorem, průmyslovým vzorem nebo ochrannou známkou), poskytuje Zhotovitel podpisem této Smlouvy Objednateli k takovému výsledku činnosti Zhotovitele jako celku i jeho části výhradní oprávnění k výkonu práva Dílo užit v původní nebo zpracované nebo jinak změněné podobě, a to ke všem způsobům užití v neomezeném (územním, časovém a množstevním) rozsahu (dále jen „Licence“). Zhotovitel uděluje Objednateli svůj výslovný souhlas k využití Licence i pro Použití metody BIM.

- 11.18.** Zhotovitel prohlašuje, že mu náleží výkon majetkových autorských práv k Dílu. Licence se poskytuje na dobu určitou, a to na dobu trvání majetkových práv Zhotovitele (resp. autora) k autorskému Dílu. Odměna za poskytnutí Licence a veškerých dalších uvedených oprávnění je již zahrnuta v ceně Díla. Objednatel není povinen poskytnutou Licencí využít.
- 11.19.** Zhotovitel odpovídá Objednateli za právní a faktické vady Díla a práv nabytých touto Smlouvou. Výkonem Licence nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli újmu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob, porušením právních předpisů a jinými vadami Díla.
- 11.20.** Objednateli náleží oprávnění Licencí zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence) bez předchozího souhlasu Zhotovitele. Zhotovitel uděluje Objednateli svůj výslovný souhlas s postoupením Licence na jakoukoli třetí osobu.
- 11.21.** Objednatel je oprávněn k výkonu práv z Licence k naplnění Účelu Smlouvy a dále na tuto Smlouvu navazující výstavbu, rekonstrukci, údržbu nebo provoz Areálu či jakékoliv jeho části. Součástí Licence je i oprávnění Objednatele ke změnám, úpravám nebo spojení autorského Díla či jinému předmětu ochrany práva duševního vlastnictví vytvořené pro Objednatele dle této Smlouvy tak, aby byl Objednatel vždy oprávněn Dílo upravit, změnit zpracovat nebo spojit s jiným autorským dílem. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí osobu k provedení takových činností.
- 11.22.** V případě, že Zhotovitel není z jakéhokoli důvodu oprávněn k poskytnutí oprávnění/souhlasů ve vztahu k Dílu podle této Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit, aby každý autor Díla výslovně udělil Objednateli:
- Licenci,
 - souhlas ke zveřejnění Díla,
 - souhlas Dílo upravit, změnit, zpracovat nebo spojit s jiným autorským dílem,
 - oprávnění Licencí postoupit na jakoukoli třetí osobu a
 - oprávnění k poskytnutí podlicence.

Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., zavazuje se Zhotovitel zajistit pro Objednatele oprávnění ve stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti Zhotovitele podle této Smlouvy.

- 11.23.** Smluvní strany vedle závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy z důvodu ochrany UI výslovně sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály nebo kopie plánů, náčrtů, výkresů, grafických a textových učen, které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou autorského Díla. Smluvní strany výslovně stvrzují, že Zhotovitel není oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci autorského Díla zveřejnit.
- 11.24.** Pokud jakýkoliv výsledek činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy je **databází** podle zákona č. 121/2000 Sb., postupuje Zhotovitel podpisem této Smlouvy **výkon majetkových práv** na Objednatele (včetně zvláštních práv pořizovatele databáze podle § 90 zákona č. 121/2000 Sb.). Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v případě, že z jakéhokoli důvodu Objednateli právo k výkonu autorských majetkových práv ke kterékoli části nebo prvku databáze nevznikne nebo v případě, že postoupení práva výkonu majetkových práv k jakékoli části nebo prvku databáze nebude platné, uděluje Zhotovitel Objednateli k takové části nebo prvku okamžikem předání databáze Licencí. Zhotovitel uděluje Objednateli výslovný souhlas s postoupením Licence na databázi na jakoukoli třetí osobu. Strany dále sjednávají, že Objednatel je oprávněn Licencí zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (jako podlicenci).

- 11.25.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn databázi modifikovat (zejména rozšiřovat, aktualizovat, dále selektovat nebo promazat data), a to i pokud se bude jednat o kvalitativně nebo kvantitativně podstatnou změnu databáze.
- 11.26.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případ výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy Licence sjednaná dle odstavce 11. 18. až 11. 25. čl. 11 Smlouvy přetrvává i po ukončení Smlouvy mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

Článek 12 **Zánik závazků**

- 12.1.** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků;
 - b) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku Smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením Objednatele od Smlouvy v případě, že Zhotovitel předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy nepravdivé nebo neúplné informace a doklady, jejichž obsah nebo samotný fakt (ne)doložení mohly ovlivnit zadávací řízení a rozhodnutí Objednatele o sjednání této Smlouvy;
 - e) jednostranným odstoupením Objednatele od Smlouvy v případě, že bude vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele nebo byl-li vůči Zhotoviteli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 12.2.** Nastanou-li u některé ze Smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je tato Smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k jednání ve věcech smluvních.
- 12.3.** Chce-li některá ze stran od této Smlouvy odstoupit na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho ustanovení Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 12.4.** Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména:
- a) prodlení s plněním 1. nebo 2. etapy Díla delší než 30 kalendářních dnů z důvodu ležícího na straně Zhotovitele;
 - b) nedodržení ujednání o záruce a odpovědnosti za vady;
 - c) opakované (minimálně 5x) neplnění jednotlivých činností v rámci výkonu AD;
 - d) opakované (minimálně 5x) neplnění jednotlivých činností v rámci výkonu Koordinátora BOZP;
 - e) opakované (minimálně 5x) neplnění jednotlivých činností v rámci výkonu TDS;
 - f) porušení závazků specifikovaných v odst. 10. 1. a/nebo 10. 2. čl. 10 Smlouvy;
 - g) změna kterékoliv z odpovědných osob uvedených v příloze č. 7 Smlouvy, kterými Zhotovitel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci Díla specifikovaného v čl. 2 Smlouvy kvalifikační předpoklady, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 12.5.** Odstoupení od Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
- 12.6.** Odstoupí-li některá ze Smluvních stran od této Smlouvy na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, povinnosti obou stran jsou poté následující:
- a) Zhotovitel provede soupis všech prací (výkonů) provedených ke dni oznámení o odstoupení od této Smlouvy a jejich finanční ocenění;
 - b) Zhotovitel vyzve Objednatele k předání a převzetí rozpracovaného Díla a Objednatel je povinen do 30 kalendářních dnů od obdržení vyzvání zahájit přejímací řízení rozpracovaného Díla;
 - c) po převzetí rozpracovaného Díla Objednatelem a vzájemném odsouhlasení finančního ocenění vystaví Zhotovitel konečnou Fakturu (daňový doklad) rozpracovaného Díla;

- d) Smluvní strana, která důvodně odstoupí od Smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od této Smlouvy;
- e) Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může v souladu s § 2004 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. od Smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.

12.7. Zhotovitel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této Smlouvy ani tuto Smlouvu jako celek.

Článek 13 **Závěrečná ujednání**

- 13.1. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že vztahy v této Smlouvě neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.
- 13.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných vzestupně číselovaných dodatků, potvrzených oběma Smluvními stranami.
- 13.3. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob vzájemně si poskytnuté, a to výlučně za účelem realizace této Smlouvy po dobu její platnosti a po jejím ukončení po dobu stanovenou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Jiné využití se vylučuje. Smluvní strany současně souhlasí s tím, že budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob jimi ve Smlouvě uvedených v rozsahu titulu, jména a příjmení, čísla občanského průkazu, data a místa narození, adresy trvalého bydliště, telefonního čísla a e-mailové adresy a typy a registrační značky vozidla, a to pouze za účelem plnění právních povinností, které se na ně vztahují.
- 13.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 13.5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami týkající se této Smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu Smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Pro dodržení sjednané lhůty je rozhodující datum doručení e-mailové (faxové) zprávy.
- 13.6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. V případě doručování písemností do datové schránky si Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.
- 13.7. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

13.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.

13.9. Tato Smlouva o 22 očíslovaných stránkách je vyhotovena pouze v elektronické podobě. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Zadání – specifikace rozsahu díla – stavby – počet stran: 6

Příloha č. 2: BIM Protokol včetně příloh – počet stran – 86

Příloha č. 3: Požadavky na příručku pro užívání a údržbu Díla – počet stran: 10

Příloha č. 4: Rozsah výkonu činnosti technického dozoru stavebníka – počet stran: 3

Příloha č. 5: Cenová kalkulace – počet stran: 1

Příloha č. 6: Informační dotazník podnikatele – počet stran: 1

Příloha č. 7: Seznam odpovědných osob – počet stran: 1

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Mgr. Tomáš Urbánek
ředitel OŘS AHNM

Ing. Jindřich Fornůsek, Ph.D.
jednatel společnosti
TECHNISERV, spol. s r.o.

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

Mgr.
Tomáš
Urbánek
Digitálně
podepsal Mgr.
Tomáš Urbánek
Datum:
2023.06.30
08:16:06 +02'00'

Ing. Jindřich
Fornůsek
Digitálně podepsal
Ing. Jindřich
Fornůsek
Datum: 2023.06.19
09:50:03 +02'00'

Zadání – specifikace rozsahu díla – stavby

„Jince, Stará kasárna - služební objekty - rekonstrukce“

Účelem této smlouvy je zpracování dvojstupňové projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby „Jince, Stará kasárna - služební objekty - rekonstrukce“ a jejího projednání se všemi uživateli a s orgány státní správy, včetně zapracování případných připomínek do PD, včetně zajištění vydání stavebního povolení, výkonu autorského dozoru, činnosti koordinátora BOZP a výkonu technického dozoru stavby. Dále bude projektová dokumentace obsahovat všechny další práce a úpravy včetně případných přeložek inženýrských sítí, zaměření a vytýčení sítí i geometrické zaměření. Projektová dokumentace bude zpracována samostatně pro:

1. Objekt č. 5
2. Objekt č. 9
3. Objekty č. 11, 12 a 13,

včetně vydání samostatných stavebních povolení tak, aby v případě potřeby mohly být uvedené objekty rekonstruovány samostatně.

Každá PD bude rozčleněna na samostatné stavební objekty a na jednotlivé objekty bude vypracován statický posudek, budou posouzeny veškeré konstrukční prvky na objektech, a bude provedena hydroizolace. Bude provedena přípojka slaboproudého kabelu AKIS (PD přípojky bude zpracována ve stupni utajení „Vyhrazené“). Zpracovaný seznam movitého majetku bude sloužit jako podklad pro zajištění katalogizace nově pořízeného majetku, který není dosud v AČR zaveden. Konkrétní technické řešení vyplyne z návrhu projektové dokumentace a bude splňovat požadavky zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) a dalších navazujících zákonů, předpisů a vyhlášek.

Místem realizace je areál posádky v Jincích – Stará kasárna, budovy č. 5, 9, 11, 12, 13, které jsou součástí pozemku p.č. [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] ČR – Ministerstvo obrany, zapsaném na [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] Číslo CE 01-90-56 VÚ Brdy – Stará kasárna.

Jednotlivé části PD a budovy:

1. Objekt č. 5 - č. CE 01-90-56/005 - Ubikace č. 5

Stávající **budova č. 5** nevyhovuje platným normám ČSN EN, byla postavena na počátku 30. let minulého století. Tepelná ochrana budovy je morálně i technicky dožilá, její stavebně technický stav neodpovídá požadavkům kladeným na služební objekt pro profesionální jednotky. Stávající budova je ve tvaru písmene „H“, sestává ze tří částí (jižní, středová a severní) a je dvoupodlažní. V prostoru pod střední částí je z části podsklepen. Vstup do objektu je na protilehlých podélných stranách. Jednotlivé úrovně podlaží jsou rozdílných výšek v severní a jižní části. Přízemní část objektu je zděná, druhé nadzemní podlaží je hrázděné cihelné s dřevěnými konstrukčními prvky. Ve střední části je v obou podlažích zdravotně technické zařízení a schodišťový prostor spojující dvě postranní části. Střecha valbová s dřevěným tesařským krovem, krytina Ondusteel. Budova je napojena na veškeré inženýrské sítě v kasárnách. Je nutné vypracovat statický posudek objektu vč. posouzení veškerých dřevěných konstrukčních prvků. Je předpokládána sanace spodní stavby.

Obestavěný prostor: 9 275 m³

Zastavěná plocha: 947 m²
Podlahová plocha: cca 1 645 m²

2. Objekt č. 9 - č. CE 01-90-56/009 - Požární zbrojnice č. 9

Samostatně stojící **budova č. 9** nevyhovuje platným normám ČSN EN, byla postavena na počátku 30. let minulého století a nevyhovuje požadavkům kladeným na služební objekt pro profesionální jednotky. Je obdélníkového tvaru, jednopodlažní s částečným podsklepením. V průběhu používání byla stavebně upravována dle potřeb uživatele do stávající podoby. Budova je zděná. Střecha valbová s dřevěným krovem z fošnových příhradových nosníků, krytina z plechových pásů Ondusteel. Budova je napojena na veškeré inženýrské sítě v kasárnách. Je předpokládána sanace spodní stavby.

Obestavěný prostor: 2 410 m³
Zastavěná plocha: 366 m²
Podlahová plocha: cca 413 m²

3. Objekty č. 11, 12 a 13

- číslo 11, č. CE 01-90-56/011 - Velitelství č. 11
- číslo 12, č. CE 01-90-56/012 - Velitelství č. 12
- číslo 13, č. CE 01-90-56/013 - Velitelství č. 13

Budovy č. 11, 12 a 13 nevyhovují platným normám ČSN EN, byly postaveny na počátku 30. let minulého století. Budovy jsou morálně i technicky dožilé, jejich stav neodpovídá požadavkům kladeným na služební objekt pro profesionální jednotky. Jsou to budovy obdélníkového tvaru, dvoupodlažní, nepodsklepené vzájemně propojené spojovací chodbou. Přízemní části zděné, druhé nadzemní podlaží hrázděné cihelné s dřevěnými konstrukčními prvky. V průběhu užívání byly objekty stavebně upravovány dle potřeb uživatele. Střecha sedlová s dřevěným tesařským krovem, krytina Ondusteel. Budovy jsou napojeny na veškeré inženýrské sítě v kasárnách.

Budova č. 11 - Obestavěný prostor: 3 143 m³
- Zastavěná plocha: 342 m²
- Podlahová plocha: cca 569 m²

Budova č. 12 - Obestavěný prostor: 3 772 m³
- Zastavěná plocha: 332 m²
- Podlahová plocha: cca 645 m²

Budova č. 13 - Obestavěný prostor: 3 514 m³
- Zastavěná plocha: 332 m²
- Podlahová plocha: cca 586 m²

Popis navrhované rekonstrukce objektů:

Zpracovaná projektová dokumentace na provedení kompletní rekonstrukce budov, bude zpracována **samostatně na objekt č. 5, na objekt č. 9 a společně na objekty č. 11, 12 a 13.** Stavební povolení bude vydané **samostatně na tyto 3 PD tak**, aby (v případě potřeby bude možno realizovat samostatně).

Součástí všech PD bude zejména:

- Řádné provedení stavebně-technického průzkumu, statického průzkumu, mykologického průzkumu, posouzení všech dřevěných konstrukčních prvků na objektech včetně posouzení

klempířských prvků. Ze všech průzkumů a posouzení budou zpracovány samostatné doklady vypovídajících o stavu jednotlivých budov.

- Zaměření a zakreslení stávajícího stavu.

- Hlavní nosné konstrukce budou pokud možno zachovány, bude provedeno zateplení obvodového pláště v souladu s platnými normami ČSN EN, platným zněním zákona o hospodaření energií č. 406/2006 Sb.

- Bude provedena kompletní sanace spodních staveb u všech objektů včetně provedení úplné hydroizolace od zemní vlhkosti a v případě potřeby i proti tlakové spodní vodě.

- Do stavební části zahrnout vybudování spojovací a zabezpečovací sítě a prvky (strukturovaná kabeláž, EZS, EPS - podle stupně požárního nebezpečí, EKV, STA, přístup do CADS, atd.) s příslušným vyvedením na stanoviště dozorčího posádky na budově č. 3.

PD - Objekt č. 5 - předpoklad cca 65 osob v budově.

Rekonstruovaný objekt požaduje pro zajištění pracovní – pobytové zóny s následujícím využitím resp. umístěním:

- a) velení jedné jednotky (např. roty logistiky) – prostory dle organizační struktury;
- b) 2 čtyř jednotky (např. 2 čtyř roty logistiky) – prostory dle organizační struktury;
- c) velení Prvku posádkové podpory 13. dp (velitel + organizační pracovník) – 2 kanceláře;
- d) skupina pro řízení AZ (součást oddělení bojové přípravy štábu 13. dp) – 3 kanceláře a sklad materiálu baterie AZ (v rozsahu skladu výkonného praporčíka jednotky);
- e) posádková síň tradic, která bude řešena ve spolupráci s Vojenským historickým ústavem Praha (VHÚ), v případě nedostatku prostoru budou využity pro expozici historie posádky Jince i stěny chodeb.
- f) posádková kaple ve smyslu ustanovení RMO č. 19/1998 ve spolupráci s duchovní službou AČR.

Prostory dle organizační struktury budou obsahovat zejména:

- kanceláře velitelů, výkonného a vedoucího praporčíka, technika jednotky apod.,
- skupinové kanceláře pro velitele družstev,
- šatny pro mužstvo jednotek /muži – ženy/,
- shromažďovací místnost (účel: učebna/místnost řízení/klubovna/týmové pracoviště),
- sociální zařízení pro muže a ženy (WC a sprchové kouty),
- kuchyňka,
- skladové prostory pro jednotky vč. příručních skladů čet,
- sušárna oděvů a místnost pro čištění výstroje, umývárna obuvi,
- úklidová místnost.

Dále místnosti datových rozvaděčů KIS, předávací stanice ASPO příp. další technické prostory podle charakteru dané budovy.

V rámci zpracování PD zvážit odborníkem zachování původního vzhledu u jedné z dotčených budov (např. dolní část budovy č. 5, severní fasáda s přilehlými štíty).

PD - Objekt č. 9 - předpoklad cca 10 osob v budově

Budova bude po rekonstrukci sloužit pro Vojenskou hasičskou jednotku 13. dělostřelecké brigády v Jincích. PD bude řešit veškeré potřebné prostory pro provoz jednotky, zejména pracovní-pobytovou zónu včetně skladu, místnosti pro údržbu hasičské techniky, sociálního zařízení, temperované garáže a dalších služebních prostor.

Realizace dalších potřebných stavebních úprav k zajištění činnosti hasičů, např. zastřešení nad vstupním schodištěm, rekonstrukce 1. PP, úpravy potřebných ploch okolo budovy pro stání hasičské techniky a umístění potřebného materiálu apod. Dále realizace prostor pro předávací stanici AS-PO, místnost datových rozvaděčů aj.

PD - Objekty č. 11, 12 a 13 – předpoklad cca 125 osob ve 3 budovách

1) Budova č. 11 - předpoklad cca 25 osob

Zajištění pracovně-pobytové zóny včetně skladu MU 2.5 (zdravotnický materiál), speciální učebny pro praktickou výuku a skladového prostoru jednotky, prostory (místnosti) a potřeby pro pracoviště samostatného útvaru (VÚ PRAHA);

- a) sociální zařízení a další prostory dle platných norem
- b) prostor pro předávací stanici AS-PO, místnosti datových rozvaděčů, úklidovou místnost.
- c) vyčlenění prostorů v 1. a 2. NP budovy č. 11 z nově budované EZS a jejího samostatného řešení.

Zabezpečený prostor VÚ PRAHA na stupeň DŮVĚRNÉ/TAJNÉ z důvodu předpokladu výskytu, vzniku, zpracovávání a ukládání utajovaných informací do stupně utajení DŮVĚRNÉ/TAJNÉ včetně. Předpokládá se napojení zabezpečených prostor VÚ PRAHA na stanoviště dozorcího útvaru (tzv. dohledové centrum) na budově č. 3. Zabezpečení prostor VÚ PRAHA na požadovaný stupeň utajení bude realizováno po linii VÚ PRAHA, v prostoru bude nad rámec standardní strukturované kabeláže další samostatný vnitřní rozvod.

2) Budova č. 12 - předpoklad cca 50 osob

Zajištění pracovně-pobytové zóny pro potřebu jednotky v síle čtyř (např. z rot logistiky) dle norem a požadavku uživatele. V obdobném rozsahu jako na budově č. 5. Dále prostor pro předávací stanici AS-PO, místnost datových rozvaděčů, úklidovou místnost.

3) Budova č. 13 - předpoklad cca 50 osob

Zajištění pracovně-pobytové zóny pro potřebu jednotky v síle čtyř (např. z rot logistiky) dle norem a požadavku uživatele. V obdobném rozsahu jako na budově č. 5. Dále prostor pro předávací stanici AS-PO, místnost datových rozvaděčů, úklidovou místnost.

Společné požadavky na rekonstrukci pro budovy č. 5, 9, 11, 12 a 13:

- a) Objekty budou nadále připojeny na blokovou plynovou kotelnu Armádní servisní, p.o. (AS-PO) č. 015B. V průběhu zpracování PD a vlastní rekonstrukce bude podle potřeby nutná součinnost s AS-PO.
- b) Vyřešit připojení dotčených budov na stávající náhradní zdroj pro dodávku elektrické energie vojenského areálu nebo vybudovat jiný náhradní zdroj.
- c) Prostory musí umožnit přespání na lehátkách.
- d) Dispozici budov řešit tak, aby jednotka (baterie) resp. poschodí bylo oddělené a pokud možno uzamykatelné a zabezpečitelné.
- e) Výměry místností vyprojektovat podle aktuálních platných předpisů.

- f) Zatemnění žaluziemi popř. jiným vhodným způsobem podle potřeby resp. polohy místností.
- g) Nutná rekonstrukce schodišť do budov.
- h) Rekonstrukce příjezdových komunikací, chodníků a přilehlých zpevněných ploch.
- i) Cílem rekonstrukce je snížení energetické náročnosti budovy a provedení sanace spodní vody (hydroizolace).
- j) V rámci zpracování PD projednat a zpracovat zvláštní přílohu resp. harmonogram postupu rekonstrukce s ohledem na nutné předchozí vyklizení budov najednou anebo postupně z důvodu včasného zajištění dočasného a provizorního prostoru pro umístění osob a materiálu.
- k) Vnitřní vybavení nezbytné pro kolaudaci (např. skříňky v šatně, štětky, mýdelníky a odpadkové koše na WC, osoušeče rukou příp. schránky na papírové ručníky, hasičské přístroje vč. jejich vhodného upevnění/umístění apod.). Bude zpracován soupis požadovaného příslušenství movitého majetku.
- l) Vybavení rekonstruovaných prostor jednotlivých objektů bude řešena dle platných norem vnitřního vybavení v resortu MO – kuchyňky, šatny, vybavení sociálních zařízení, úschovné objekty, mříže (popř. bezpečnostní fólie) na sklady, regály do skladů VPr, stavební připravenost a vybavení shromažďovacích místností jednotek (např. pro umístění dataprojektorů), interiérový mobiliář, nástěnky, tabule, atd.
- m) Požadavek systému EPS ve všech kancelářích, skladových prostorách apod.
- n) Požadavek systému EZS. Požadavky na opatření z hlediska OUI. Požadavek zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 2 - musí být certifikováno NBÚ a splňovat požadavky podle ČSN EN 50131-1 ed. 2 pro stupeň zabezpečení 2 - nízké až střední riziko. Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace musí splňovat požadavky podle norem řady ČSN EN (CLC/TS) 50131 – Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy. Instalace zařízení EZS musí být ověřena funkční zkouškou podle TNI 334591-3. Ovládání zařízení elektrické zabezpečovací signalizace uživatel požaduje nezávislé na ovládání zařízení elektrické zabezpečovací signalizace v ostatních prostorech (objektech apod.).
- o) Požadavek připojení na dohledové centrum k dozorčímu VÚ 7935 Jince – připojení k stávajícímu systému (C4) s náhledem a možností ovládání pod rolí operátora ve služebně dozorčího útvaru (budova č. 3, místnost č. 101). Dále s možností vyvedení na PC C4 umístěný v místnosti správce technických prostředků VÚ 7935 (bud. č. 3, místnost č. 108).
- p) Požadavky za VÚ PRAHA ke stávající budově č. 11: V rámci rekonstrukce požaduje VÚ PRAHA výměnu venkovních mříží u místností ve 2.NP za certifikované (min. rozměr 150 x 200 mm). Dále výměnu vstupních zárubní pro certifikované dveře v 2.NP (vstup do ZO).

Strukturovanou kabeláž (počet přípojek) uvažovat minimálně následovně:

- 1) Do kanceláří a místností pro shromažďování jednotky (např. učebna/místnost řízení) je potřebné vybudovat strukturovanou kabeláž. V rámci opatření KIS řešit místnosti datových rozvaděčů po jednotlivých budovách příp. podlažích.
- 2) V administrativních prostorech – min. 2x datová dvojzásuvka RJ-45 na 10 m² nebo jedno pracovní místo.

- 3) Ubytovací prostory – min. 2x datová dvojjádrová RJ-45 na místnost.
- 4) Skladové a technické prostory (sklady VPr, úložna CCI apod.) – min- 2x dvojjádrová RJ-45 na místnost.
- 5) Učební prostory – min. 2x dvojjádrová RJ-45 na místnost, počet je nutno specifikovat vzhledem ke konkrétnímu zamýšlenému použití.
- 6) Shromažďovací prostory (místnost řízení apod.) min. 2 x dvojjádrová RJ-45 s nutností specifikovat dle skutečného záměru použití.
- 7) Zavedení TV rozvodů včetně připojení STA nebo satelitního přijímače.
- 8) Připojení optickým kabelem na TÚ umístěnou v budově č. 6 na pracovišti VÚ 3255 Jince.

Návrh řešení slaboproudých rozvodů je nutno konzultovat v průběhu zpracování PD s AKIS.

Zpracovala: Lucie Šeichlová, DiS., [REDACTED]

20. 12. 2022 [REDACTED]

Příloha 2

BIM PROTOKOL

pro tvorbu, předání a používání digitálního modelu stavby a použití metody BIM

Jince, Stará kasárna – služební objekty – rekonstrukce

OBSAH:

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</u>	<u>3</u>
<u>2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>4</u>
2.1 PROTOKOL A SMLOUVA	4
2.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	5
2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU	5
2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	5
2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem	5
2.2.2.2 Licence poskytnutá zhotovitelem	6
2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	7
2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL	7
2.3 BIM KONZULTANT / BIM KOORDINÁTOR	7
2.4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	7
<u>3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</u>	<u>8</u>
<u>4 POVINNOSTI OBJEDNATELE</u>	<u>8</u>
<u>5 POVINNOSTI ZHOTOVITELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</u>	<u>8</u>
5.1 ZHOTOVITEL JE POVINEN	8
5.2 KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN	9
<u>6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT MIMO CDE</u>	<u>9</u>
<u>7 TERMÍNY PLNĚNÍ</u>	<u>10</u>
<u>8 SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>10</u>

Úvod

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) digitálních modelů v, realizaci a provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se digitálního modelu stavby.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

BIM konzultant: osoba na straně Zhotovitele pověřená vykonávat podporu projektového týmu při tvorbě IMS a při vypracování BEP. Během projektových fází dohlíží na správnost tvorby IMS v souladu s předem nastavenými standardy (stanoveny v BEP). Dále odpovídá za kontrolu a správu dat, včetně správy dat ve Společném datovém prostředí (CDE) je-li použito.

BIM koordinátor: osoba na straně Objednatele. Kontroluje projekt podle dohodnutých standardů a postupů v BEP. Odsouhlasuje BEP a veškeré změny BEP-u, kontroluje výstupy na základě odsouhlaseného harmonogramu z pohledu využití metody BIM.

BIM manažer: osoba na straně Objednatele řídí a koordinuje BIM Koordinátory.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Zhotovitelem podle tohoto Protokolu.

Datový objekt: digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby.

Digitální model stavby (DiMS): strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Digitální modelování: soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání digitálního modelu stavby.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Element: digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE (je-li použito) v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků objednatel, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Poskytovatel: rozumí se poskytovatel služby Společného datového prostředí (CDE) dle přílohy BIM Protokolu s názvem „Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)“ je-li použito ve smyslu vyhlášky č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu.

Požadavky Objednatele na informace: smluvní dokument, který je součástí Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační a digitální model stavby. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména hlavní inženýr projektu, projektanti jednotlivých částí, BIM konzultant, BIM koordinátor, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude dodávka podle Smlouvy realizována.

Protokol: znamená tato Pravidla pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Sdružený digitální model stavby: digitální model Stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu Stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

Smlouva: smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla a/nebo s ním související Projektování či obdobné činnosti (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací (je-li použito), jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE) je-li použito.

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních smluvních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě o dílo uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

Příloha č. 2: BIM Protokol

Příloha 2.I Požadavky objednatele na informace

Příloha 2.I.a Specifické požadavky na informace

Příloha 2.I.b Požadavky na digitální model stavby

Příloha 2.II Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha 2.III Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3 Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby a Digitální modely stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také zvýšení kvality projektové dokumentace pomocí implementace standardizovaných postupů, struktur dat a výstupů užitím projekčních metod BIM.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví digitálního modelu stavby tak, aby digitální model stavby (či jakékoli jeho části) mohl být užit zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatel

Pokud má Zhotovitel dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Zhotoviteli poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Zhotovitelem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - c) po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Zhotovitel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Zhotovitel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;

- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatel a Zhotovitelem;
- Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Zhotovitel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“ je-li použito, je Zhotovitel povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle součástí ceny Díla.

2.2.2.2 *Licence poskytnutá zhotovitelem*

Pokud by bylo součástí plnění Zhotovitele Autorské Dílo a pokud Smlouva nedefinuje jiným způsobem, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Zhotovitel Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnoženiny Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem Díla;
 - c) výběr zhotovitele a pro provádění rozmnoženiny Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorského Dílo užít;
- licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
- Objednatel má právo bez souhlasu Zhotovitele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Zhotovitelem při dodávání děl v CDE je-li použito, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Zhotovitele k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle součástí ceny Díla.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Zhotovitel má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Zhotovitel Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Zhotovitel za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají

vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Zhotovitelem. Zhotovitel odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Zhotovitele učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Zhotovitelem.

Zhotovitel je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla. ^{1.)}

Zhotovitel je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla. ^{1.)}

Zhotovitel je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci. ^{1.)}

Poznámka č.1: Uvedené skutečnosti platí pouze pro projektovou dokumentaci nebo pro její část, která nepodléhá žádnému stupni utajení. V případě utajovaných informací musí být dodrženy požadavky zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat. Požadavky, mimo jiné na formát resp. způsob uložení a verzování dat v CDE je-li použito, je detailně popsáno v samostatné příloze BIM Protokolu. Pro případ, kdy v daném projektu není využita služba CDE v jakékoliv podobě resp. v projektové dokumentaci jsou zpracována data, která není možné uložit na CDE, článek 6 stanovuje obecné požadavky na výměnu dat mimo službu CDE.

Aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, Člen projektového týmu plně odpovídá Objednateli za integritu elektronických dat v průběhu zhotovení Díla podle Smlouvy.

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

2.3 BIM konzultant / BIM koordinátor

Protokol Objednateli a Zhotoviteli ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu BIM konzultanta a BIM koordinátora.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Objednatel odpovídá za ustanovení BIM koordinátora a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce BIM koordinátora zajištěno (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

Zhotovitel je oprávněn rozdělit některé role, pokud v BEP-u přesně definuje, kdo je odpovědný za kterou část.

2.4 Požadavky objednatele na informace

Požadavky Objednatele na informace, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na Informační model stavby výslovně začleněny.

V případě revize a aktualizace Požadavků Objednatele na informace, je nutné postupovat v souladu se smluvními změnovými mechanismy (představuje-li daná konkrétní revize či aktualizaci změnu ve smyslu Smlouvy) nejedná-li se o upřesnění v rámci Plánu realizace BIM (BEP).

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Smlouvou platí, že Smlouva má přednost před ustanoveními BIM Protokolu.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Zhotovitel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Zhotovitelem a Členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatel

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- b) zajistit, aby role BIM koordinátora byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) schválit, nebo vydat připomínky k Plánu realizace BIM (BEP) předloženého Zhotovitelem;
- d) schválit, případně vydat připomínky k Digitálnímu modelu stavby zpracovaného, nebo aktualizovaného Zhotovitelem;
- e) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- f) stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

Zpravidla jsou tyto povinnosti zajišťovány na straně objednatel BIM koordinátorem.

5 Povinnosti zhotovitele a členů projektového týmu

5.1 Zhotovitel je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Požadavků Objednatele na informace a dalších příloh Smlouvy;
- c) převzít za Poskytovatele plnou odpovědnost za splnění požadavků a povinností definovaných ve Smlouvě, včetně jejich příloh;
- d) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni poddodavatelé Zhotovitele) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- e) dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace;

- f) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- g) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- h) dodat Digitální modely stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby;
- i) dodat projektovou dokumentaci a případné další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu;
- j) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace
- k) zajistit, aby role BIM konzultanta byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- l) zajistit zpracování a případné aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající požadavkům Objednatele a předat jej Objednateli ke schválení;
- m) na žádost Objednatele doplnit, nebo upřesnit Plán realizace BIM (BEP) a předat jej Objednateli ke schválení podle SoD;
- n) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- o) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a Protokolu;
- e) dodat Digitální modely stavby (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal) v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby
- f) dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech;
- g) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- h) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- i) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6 Elektronická výměna dat mimo CDE

Základem výměny dat mimo služby CDE je, jak u Objednatele, tak i u Zhotovitele vytvořit stejnou strukturu složek a souborů se stejným názvem tak, aby hypertextové odkazy s relativní cestou, které budou součástí DiMS, byly funkční na obou stranách. Funkčnost uvedeného řešení je potřeba zabezpečit pro nativní i pro otevřené formáty (*. IFC) DiMS.

Výměna neutajovaných dat z IMS bude probíhat přes úložiště spravované přímo Zhotovitelem, tzn. bez zapojení třetích stran, resp. pomocí přenosných datových nosičů.

Charakter některých objektů rezortu MO vyžaduje zpracování informací zařazených do kategorie utajovaných informací, případně do kategorie informací pro služební potřebu rezortu MO. Tyto informace nemohou být zpracovávány ani sdíleny prostřednictvím veřejného cloud computingu a nakládání s nimi musí probíhat ve schválených informačních a komunikačních systémech. Případné předávání utajovaných informací nebo informací pro služební potřebu třetím osobám musí probíhat v souladu s právními a vnitřními předpisy podle uzavřených smluvních podmínek.

V případě utajovaných informací musí být dodrženy požadavky zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

Konkrétní řešení výměny neutajovaných dat mimo službu CDE a utajovaných dat podle daného stupně utajení definuje Zhotovitel v Plánu realizace BIM (BEP).

7 Termíny plnění

Jsou uvedeny ve Smlouvě, resp. v BEP.

8 Seznam příloh

Příloha 2.I Požadavky objednatele na informace

Příloha 2.I.a Specifické požadavky na informace

Příloha 2.I.b Požadavky na digitální model stavby

Příloha 2.II Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha 2.III Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Tento dokument byl vytvořen pro účely projektu a jedná se o autorské dílo objednatele, Česká republika – Ministerstvo obrany. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Rozsah výkonu činnosti technického dozoru stavebníka

1. Seznámit se s podklady pro realizaci stavby: projektovou dokumentací, rozpočtem (cenovou kalkulací), dodavatelskou dokumentací (pokud je zpracovávána), s obsahem všech uzavřených smluv souvisejících s danou stavbou (smlouva na zhotovení stavby, smlouva na zhotovení projektové dokumentace, výkon autorského dozoru, výkon koordinátora BOZP na staveništi atd.), obsahem stavebního povolení (ohlášení stavby apod.), obsahem všech vyjádření dotčených subjektů vojenské a státní správy a ostatních účastníků výstavby k projektové dokumentaci.
2. Seznámit se s místními podmínkami staveniště.
3. Účastnit se předání staveniště zhotoviteli, v součinnosti se zástupcem objednatele - TDO :
 - *zabezpečit vymezení staveniště hraničními body v souladu s projektovou dokumentací.*
 - *předat pevné směrové a výškové body pro vytyčení stavby a účastnit se při vytyčení stavby, resp. provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby. Je-li tato povinnost stavebníka předmětem plnění příslušné smlouvy o dílo, zabezpečit kontrolu její splnění cestou dodavatele stavby (pozn. body vytyčovací sítě musejí být v terénu bezpečně zajištěny a zhotoviteli bude předán polohopis základních a zajišťovacích bodů v souladu se stavebním zákonem, zákonem o zeměměřičství č. 200/1994 Sb. a vyhláškou č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon o zeměměřičství ve znění pozdějších předpisů)*
 - *stanovit způsob oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště.*
 - *v součinnosti s příslušným Provozním střediskem (dále jen „PS“) zabezpečit vytyčení známých inženýrských sítí a jiných zjistitelných podzemních překážek na staveništi (pracovišti). V případě sítí ve správě VÚ 3255 (AKIS), resp. v případě teplovodů, vodovodních a kanalizačních řadů apod. ve správě Armádní servisní, příspěvkové organizace (AS-PO), zabezpečuje vytyčení cestou těchto správců. Nejsou-li na staveništi žádné sítě ani překážky, je zapotřebí tuto skutečnost výslovně v zápise uvést.*
 - *upozornit na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem (budovy, technická zařízení, stromy, keře aj.), stanovit případná ochranná pásma a technické řešení způsobu jejich ochrany.*
 - *stanovit odběrná (napojovací) místa a způsob měření a fakturace odběru v případě, že budou strojní zařízení zhotovitele, či objekty zařízení staveniště jím budované, připojovány na sítě, které jsou ve správě objednatele.*
 - *stanovit pracovní dobu v jednotlivých dnech týdne, určit požadavky na úroveň hluku během provádění stavebních prací, požadavky na čistotu, bezprašnost apod.*
 - *stanovit přístupové cesty pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů, určit způsob napojení staveniště na veřejnou komunikaci, stanovit požadavky na chodníky, přechody, přejezdy a osvětlení na dotčených komunikacích.*
 - *stanovit způsob, jakým bude staveniště vráceno zpět objednateli, stanovit požadavky na uvedení do původního nebo projektovaného stavu.*
 - *v případě předání a převzetí takového staveniště, na kterém bude stavební činnost probíhat souběžně s provozem uživatele, je nutno navíc:*
 - *určit, jakým způsobem budou pracovníci zhotovitele prokazatelně seznámeni s interními předpisy objednatele (uživatele), týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví, pohybu lidí a materiálu apod. na staveništi,*
 - *upozornit zhotovitele na místa a zdroje ohrožení pracovníků na předávaném staveništi,*
 - *provést foto - pasportizaci stavu v prostoru staveniště v době jeho předání zhotoviteli.*

4. Spolupracovat se zástupcem objednatele - TDO při zpracování „Zápisu o předání a převzetí staveniště“ obsahujícím prohlášení, že zhotovitel staveniště (případně jeho část) přejímá, jsou mu známy podmínky jeho užívání a je si vědom důsledků vyplývajících z nedodržení hranic staveniště.
5. Spolupracovat se zástupcem objednatele - TDO při zpracování oznámení stavebnímu úřadu dle § 152 stavebního zákona, popř. jiným úřadům (vodoprávní úřad, báňský úřad) apod.
6. Kontrolovat provádění stavby:
 - kontrolovat soulad stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení (DSP) a dokumentací pro provádění stavby (DPS),
 - zkontrolovat vytyčení hlavních směrů stavebních konstrukcí, výškového a směrového vytyčení a umístění stavby,
 - kontrolovat řádné uskladnění materiálu a jiných dodávek pro stavbu a zabezpečení zhotovených konstrukcí,
 - kontrolovat zakrývané konstrukce nebo konstrukce, které se stanou nepřístupnými, a to formou zápisu do stavebního deníku (přejímka základové spáry, u zemních prací posouzení vhodnosti zemin a dostatečnost hutnění, hydroizolace, výztuže, tepelných izolací, potrubí v zemi, nátěry apod. - vybrané kontroly provádět v součinnosti s projektantem),
 - kontrolovat soulad s veřejným zájmem – tj. soulad s podmínkami vydaných stavebních a jiných povolení a stanovisek DOSS (dotčené orgány státní správy), v případě změn zabezpečit jejich projednání (odsouhlasení) s dotčenými subjekty (pokud tato povinnost není smluvně řešena cestou zhotovitele),
 - kontrolovat soulad prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - kontrolovat dodržování technologických postupů při stavebních a montážních pracích, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal, kontrolovat dodržování pracovních postupů dle standardů (norem), k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal,
 - kontrolovat správnost předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě prováděných prací a dodávek (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě apod.),
 - kontrolovat dokončené práce včetně provádění předepsaných individuálních zkoušek a komplexního vyzkoušení, pokud se díla týká (dle kontrolního zkušebního plánu),
 - spolupracovat s projektantem (osobou vykonávající AD) při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací,
 - posuzovat a schvalovat navrhované změny v dodávkách stavebních prací a materiálu, předkládaných zhotovitelem stavby. Oznámení změn zhotovitelem, popř. objednatelem, realizovat cestou „Změnových listů“.
 - průběžně doplňovat projektovou dokumentaci o odsouhlasené změny projektové dokumentace a zabezpečit jejich protokolární předání zhotoviteli,
 - spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace, na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi apod.,
 - kontrolovat vedení stavebních (montážních) deníků v souladu s příslušnou přílohou vyhlášky č. 499/2006 s. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a s podmínkami uvedenými v smlouvě o dílo, provádět zápisy do stavebních (montážních) deníků včetně vyjádření se k zápisům zhotovitele, pravidelně odebírat první kopie zápisů ve stavebním (montážním) deníku a uchovávat po celou dobu výstavby;
 - účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby organizovaných stavebním úřadem za stavebníka,
 - spolupracovat se zástupcem objednatele při oznamování archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče,
 - posuzovat dopady změn stavby na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracovat při zajištění změn těchto povolení před dokončením,
 - spolupracovat a koordinovat provádění prací s vlastníky dotčené technické infrastruktury.

7. Organizovat ve spolupráci se zástupcem objednatele - TDO „kontrolní dny objednatele“. Spolupracovat se zástupcem objednatele - TDO při zpracování zápisu. Mezi základní údaje zápisu patří zejména identifikace stavby, pořadí kontrolního dne, datum konání, seznam účastníků (popř. odkaz na prezenční listinu), závěry zprávy o průběhu výstavby zhotovitele, TDS, AD a koordinátora BOZP na staveništi, vyhodnocení plnění HMG postupu prací, kontrola plnění úkolů z minulého kontrolního dne, nové úkoly včetně stanovení termínu plnění a zodpovědnosti osob, návrh termínu následného kontrolního dne.
8. Vypracovat vlastní zprávu TDS o průběhu realizace stavby, dodržení projektové dokumentace a stanovených podmínek vydaných stavebních a jiných povolení, dodržení smluvních ujednání, kvality provedených prací apod.
9. Účastnit se přejímky dokončeného díla stavby od zhotovitele,
 - spolupracovat při fyzické kontrole stavu dokončeného díla,
 - spolupracovat se zástupcem objednatele při zpracování „Protokolu o předání a převzetí díla „ se zhotovitelem stavby dle ustanovení SoD a § 2586 a násl. občanského zákoníku.
10. Spolupracovat se zástupcem objednatele – TDO při zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu včetně stanovených příloh, popř. oznámení o zahájení užívání dokončené stavby.
11. Účastnit se na závěrečné prohlídce stavby organizované stavebním úřadem.

CENOVÁ KALKULACE

"Jince, Stará kasárna – služební objekty - rekonstrukce"

Pol.	Profese	Ceny uvedeny v Kč		
		Cena celkem za položku	DPH 21%	Cena vč. DPH
1.	Projektová dokumentace - 1. etapa (celkem)	3 360 000,00	705 600,00	4 065 600,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 5	1 344 000,00	282 240,00	1 626 240,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 9	672 000,00	141 120,00	813 120,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 11, 12, 13	1 344 000,00	282 240,00	1 626 240,00
2.	Prováděcí dokumentace - 2. etapa (celkem)	2 940 000,00	617 400,00	3 557 400,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 5	1 176 000,00	246 960,00	1 422 960,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 9	588 000,00	123 480,00	711 480,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 11, 12, 13	1 176 000,00	246 960,00	1 422 960,00
3.	Výkon autorského dozoru - 3. etapa (celkem)	701 000,00	147 210,00	848 210,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 5	280 400,00	58 884,00	339 284,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 9	140 200,00	29 442,00	169 642,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 11, 12, 13	280 400,00	58 884,00	339 284,00
4.	Výkon činnosti koordinátora BOZP - 4. etapa (Celkem)	120 000,00	25 200,00	145 200,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 5	48 000,00	10 080,00	58 080,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 9	24 000,00	5 040,00	29 040,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 11, 12, 13	48 000,00	10 080,00	58 080,00
5.	Výkon TDS - 5. etapa (celkem)	150 000,00	31 500,00	181 500,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 5	60 000,00	12 600,00	72 600,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 9	30 000,00	6 300,00	36 300,00
	- pro rekonstrukci obj. č. 11, 12, 13	60 000,00	12 600,00	72 600,00
CELKEM za PD		7 271 000,00	1 526 910,00	8 797 910,00