

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Při výkonu činnosti Koordinátora je Příkazník povinen důsledně a bez výjimek hájit zájmy Příkazce, respektovat obecně platné a účinné právní předpisy na území České republiky a jejich územních jednotek, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy a jinými účastníky územního a stavebního řízení, příslušné technické, hygienické, BOZP, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN; v případě ČSN se pro účely této Smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak.

1. Koordinátor je při přípravě Stavby povinen:

- 1.1 V dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitele Stavby (dále jen „zhotovitel“) předat Příkazci Plán BOZP obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 ZBOZP také přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter Stavby a její realizaci.
- 1.2 Bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, Příkazci a popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- 1.3 Poskytovat součinnost projektantům, odborným pracovníkům zhotovitele řídicím stavební činností - dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát na to, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazcem, ekonomicky přiměřené.
- 1.4 Poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby.
- 1.5 Zpracovávat Plán BOZP tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám Staveniště, údaje, informace a postupy v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi. Koordinátor BOZP je povinen zajistit odsouhlasení vč. podpisu všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.
- 1.6 Zpracovat do Plánu BOZP požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

2. Koordinátor je při realizaci Stavby povinen:

- 2.1 Zpracovat a doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa Staveniště (§ 2 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů) nejpozději do 8 dnů před předáním Staveniště zhotoviteli.
- 2.2 Před zahájením prací na Staveništi seznámit zhotovitele a jeho poddodavatele s preventivními opatřeními, která vyplývají z Plánu BOZP, který zpracovává analýzu všech rizik vyskytujících se na Staveništi.

- 2.3 Zajišťovat zejména prevenci a snížení rizika ohrožení zdraví pracovníků při práci; bez zbytečného odkladu informovat dotčené zhotovitel o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací.
- 2.4 Zajišťovat koordinaci činností jednotlivých subjektů tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví všech zúčastněných pracovníků a aby byli seznámeni se všemi riziky činností, které se v jejich blízkosti provádějí.
- 2.5 Koordinovat přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na Staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 2.6 Dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat. Zároveň dbát, aby byla veškerá jeho doporučení v souladu českými právními předpisy a normami a aby byla proveditelná s ohledem na ekonomické aspekty.
- 2.7 Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- 2.8 Pravidelnými pochůzkami po Staveništi ověřovat, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s cílem zajištění bezpečného provádění prací na Staveništi a upozorňovat na konkrétně zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 2.9 Pořizovat o zjištěných závadách a nedostacích fotodokumentaci a veškeré nedostatky evidovat a provádět písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
- 2.10 Bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření.
- 2.11 Oznamit Příkazci případy podle předchozího odstavce, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných Koordinátorem.
- 2.12 Kontrolovat zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- 2.13 Pravidelně jednou týdně projednávat výsledky kontrol s kontaktní osobou Příkazce a s kontaktní osobou zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.
- 2.14 Jednou týdně svolat a řídit porady vedení Stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitele a odpovědných pracovníků jeho poddodavatelů (Kontrolní den Koordinátora). Ty zde informovat o bezpečnostních rizicích, která na Stavbě vznikla v průběhu postupu prací, nebo která se v následujícím období mohou vyskytnout. Dále pak seznámit odpovědné pracovníky s postupem prací z hlediska zajištění BOZP, prezentovat zjištěné závady, návrhy odstranění a průběh jejich plnění.

- 2.15 V součinnosti se všemi zhotoviteli na Stavbě aktualizovat a přizpůsobovat Plán BOZP zpracovaný při přípravě Stavby skutečnému průběhu prací při realizaci Stavby na Staveništi. Koordinátor je povinen s těmito změnami prokazatelně seznámit všechny odpovědné pracovníky na Kontrolních dnech Koordinátora a zajistit odsouhlasení aktualizovaného Plánu BOZP vč. podpisu všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování Plánu BOZP známi.
- 2.16 Poskytovat součinnost Příkazci při jednáních s orgány státní správy.
- 2.17 Zúčastnit se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
- 3. Plán BOZP musí obsahovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:**
- a) základní informace o Stavbě a jejích účastnících;
 - b) povinnosti účastníků Stavby v oblasti zajištění BOZP;
 - c) přehled základních opatření k zajištění BOZP;
 - d) vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů a odpovědností při realizaci Stavby;
 - e) analýzy rizik jednotlivých činností při realizaci Stavby;
 - f) způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů;
 - g) zásady požární ochrany při realizaci Stavby;
 - h) dopravně provozní předpisy;
 - i) zabezpečení Staveniště;
 - j) bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby.

4. Výstupy zpracované Koordinátorem

- 4.1 Písemnými výstupy zpracované Koordinátorem jsou zejména:
- a) Plán BOZP;
 - b) korespondence týkající se Stavby mezi zhotovitelem a Koordinátorem;
 - c) zápisy z Kontrolních dnů Koordinátora a
 - d) Závěrečná zpráva.
- 4.2 Plán BOZP včetně jeho aktualizací bude Příkazci předán vždy ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě, která budou opatřena autorizačním razítkem a originálem podpisu Koordinátora a v jednom vyhotovení v digitální formě na USB disku, nebude-li dohodnuto jinak.
- 4.3 Veškerá digitální korespondence týkající se Stavby mezi zhotovitelem a Koordinátorem bude předána Příkazci v digitální podobě bez zbytečného prodlení po vyžádání Příkazcem, a to elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Příkazce uvedených v této Smlouvě pro věci stavebně – technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální podoby rovněž v jednom vyhotovení v tištěné podobě pro každý jednotlivý případ, nebude-li dohodnuto jinak.
- 4.4 Zápisy z Kontrolních dnů Koordinátora budou předány vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Příkazce uvedených v této Smlouvě pro věci stavebně – technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální podoby rovněž v jednom vyhotovení v tištěné podobě pro každý jednotlivý zápis, nebude-li dohodnuto jinak.

-
- 4.5 Závěrečná zpráva Koordinátora bude Příkazci předána ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě, která bude opatřena autorizačním razítkem a originálem podpisu Koordinátora a v jednom vyhotovení v digitální formě na USB disku, nebude-li dohodnuto jinak.
 - 4.6 Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace), bez jakéhokoliv omezení jejich editovatelnosti; pro soubory vytvořené v programech MS Office se jako nejnižší verze stanovují programy MS Office v. 2013, pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD v. 2013. Digitální soubory výkresů budou souběžně předány ve formátu *.pdf nebo *.jpg v rozlišení min. 400 px/inch.