

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. 3679 ze dne 10.05.2017
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
datum: 11.05.2017 Podpis :

D o d a t e k č. 2

ke

Smlouvě o správě nemovitosti
„Městského stadionu“

Statutární město Karviná

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

se sídlem: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát

zastoupen: Tomáš Hanzel, primátor města

k podpisu dodatku oprávněna na základě pověření ze dne 14.12.2016:

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka Karviná

číslo výdajového účtu: 27 – 17 21 54 23 49/0800

číslo příjmového účtu: 19 – 17 21 54 23 49/0800

(dále jen „objednatel“)

a

Městský fotbalový klub Karviná, z.s.

se sídlem: ul. Sportovní 898/4, Nové Město, 735 06 Karviná

zastoupen: Ing. Jan Wolf, předsedou

IČ: 26618320

DIČ: CZ26618320

bankovní spojení: Komerční banka a.s. pobočka Karviná

číslo účtu: 27 – 72 94 04 0287/0100

(dále jen „správce“)

dále jen „účastníci“ nebo „smluvní strany“.

Vzhledem k tomu, že:

- mezi objednatelem a správcem, (dříve Městským fotbalovým klubem Karviná), byla dne 31.3.2005 uzavřená smlouva o neziskové správě (podle § 51 zákona č. 40 /1964 Sb. - občanského zákoníku), jejímž předmětem byl závazek správce vykonávat pro objednatele správu nemovitostí uvedených v preambuli této smlouvy – konkrétně se jednalo o správu Městského fotbalového stadionu v Karviné - Ráji, a to hlavního hřiště, běžeckých drah hlavního hřiště, fotbalového tréninkové hřiště, hřiště cvičného, ochozu kolem hlavního hřiště, tenisových kurtů, příslušenství a kanalizací volejbalových kurtů a ostatních venkovních úprav a trvalých porostů. Součástí výkonu správy byl i výkon správy stavby časomíry, hlavní tribuny a sociální zařízení s dílnou školícího střediska, (dále jen „Smlouva“). Smlouva byla uzavřena na dobu neurčitou,

- rozhodnutím Rady města Karviné č. 2623 ze dne 29.06.2016. byl schválen dodatek č. 1 k této smlouvě, jehož předmětem byla dočasná úprava výkonu správy po dobu od zahájení přejímacího řízení zrekonstruovaného Městského fotbalového stadionu do ukončení přejímacího řízení.

- vůle účastníků smluvního vztahu je nadále v něm pokračovat a nově upravit výkon správy zrekonstruovaného Městského fotbalového stadionu jednak s ohledem na udržitelnost projektu s označením „Městský fotbalový stadion“, reg. č. CZ.1.10/3.1.00/05.01705, který je spolufinancován z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, jednak ve vztahu k současným požadavkům a možnostem

objednatele, zejména pak s ohledem na jeho široké využití nejen ke sportovním účelům, nýbrž i k pořádání kulturních a společenských akcí,

se tyto dohodli na tom, že jejich vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k předmětu správy bude od data 11.05.2017 do budoucna nově upravovat tento Dodatek č. 2/ ke smlouvě o správě nemovitosti Městského stadionu:

Článek 1 „Smluvní strany“ a „Preamble“ se mění tak, že nově zní:

Článek 1 – Smluvní strany

Statutární město Karviná

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

se sídlem: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát

zastoupen: Tomáš Hanzel, primátor města

k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 14.12.2016:

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka Karviná

číslo výdajového účtu: 27 – 17 21 54 23 49/0800

číslo příjmového účtu: 19 – 17 21 54 23 49/0800

(dále jen „**objednatel**“)

a

Městský fotbalový klub Karviná, z.s.

se sídlem: ul. Sportovní 898/4, Nové Město, 735 06 Karviná

zastoupen: Ing. Jan Wolf, předsedou

IČ: 26618320

DIČ: CZ26618320

bankovní spojení: Komerční banka a.s. pobočka Karviná

číslo účtu: 27 – 72 94 04 0287/0100

(dále jen „**správce**“)

dále jen „účastníci“ nebo „smluvní strany“.

Článek 2 – „Předmět smlouvy“ se mění tak, že nově zní:

Čl. 2 - Předmět smlouvy

1) Objednatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitostí:

- parc. č. 594/1 – ostatní plocha – hlavní travnaté hřiště
- parc. č. 594/7 – jehož součástí je budova zázemí tenisových kurtů na parc. č. 594/7
- parc. č. 594/14 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/15 jehož součástí je budova č.p. 1700 - víceúčelová stavba,
- parc. č. 594/17 – ostatní plocha – antukové hřiště
- parc. č. 594/18 - ostatní plocha – antukové hřiště
- parc. č. 594/20 - ostatní plocha – antukové hřiště
- parc. č. 594/21 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 594/24 – ostatní plocha – travnaté tréninkové hřiště
- parc. č. 594/25 – ostatní plocha – tréninkové hřiště s umělým povrchem
- parc. č. 594/27- ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/28 – ostatní plocha - komunikace
- parc. č. 594/31 – ostatní plocha - komunikace
- parc. č. 594/32 jehož součástí je stavba bez č.p./č.e. – jiná stavba na parc. 594/32,
- parc. č. 594/33 – ostatní plocha – komunikace, opěrná zeď
- parc. č. 594/35 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 594/38 – ostatní plocha – komunikace

- parc. č. 594/39 – ostatní plocha - komunikace
- parc. č. 594/40 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/42 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/44 - ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/45 - ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/46 - ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 594/48 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 594/49 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 594/50 – ostatní plocha - zeleň
- parc. č. 594/51 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 594/52 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 601/1 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 601/3 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 601/7 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 601/8 – ostatní plocha – komunikace
- parc. č. 601/9 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 601/12 – ostatní plocha – zeleň
- parc. č. 601/13 – ostatní plocha – zeleň

vše v k.ú. Ráj, obec Karviná. Nemovitosti jsou zapsány na LV 10001 pro k.ú. Ráj, obec Karviná u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná. To vše dále jen jako „Areál“.

2) Správce prohlašuje, že je zapsaným spolkem a jeho základním účelem a hlavní činností je mimo jiné i spravování, provozování a udržování sportovních a jiných zařízení, která vlastní nebo užívá, (Čl. II písm. e/ Stanov Městského fotbalového klubu Karviná, z.s.). Dále prohlašuje, že je vybaven jak technicky a odborně, tak personálně k výkonu činnosti dle této smlouvy.

3) Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran při výkonu správy Areálu. Správce se zavazuje vykonávat pro objednatele správu Areálu a objednatel se zavazuje hradit mu náklady s touto činností vzniklé za podmínek sjednaných níže.

4) Správce se zároveň zavazuje zajišťovat pro objednatele služby dle čl. 4 této smlouvy, které bude zajišťovat svými pracovníky a objednatel se zavazuje tyto služby v rozsahu účelně vynaložených nákladů bez dosažení zisku správci hradit.

Článek 4 – „Služby prováděné správcem“ se mění tak, že nově zní:

Článek 4 Služby prováděné správcem

1) Zajišťovat opravy tenisových kurtů (na parc. č. 594/18 a 594/20, k. ú. Ráj) a budovy zázemí tenisových kurtů (parc. č. 594/7, k. ú. Ráj).

2) Provádět údržbu a opravy budovy stadionu na parc. č. 594/15, k. ú. Ráj, tribun na parc. č. 594/32, k. ú. Ráj a dále zajišťovat údržbu, opravy, kontrolu a provádění revizí zejména následujících systémů a zařízení:

- Evakuační rozhlas včetně reproduktorů na tribunách a příslušenství
- Kamerový systém
- Elektronický zabezpečovací systém
- Elektronická požární signalizace
- Požárně bezpečnostní zařízení (hydranty, hasicí přístroje, střešní světlíky pro požární větrání, textilní roletový požární uzávěr, požární klapky, dveře, ucpávky a další), včetně vypouštění hydrantů (zazimování systému)
- Systém vzduchotechniky (chlazení a vytápění), včetně samostatných jednotek vzduchotechniky (fan-coily, dveřní clony, SPLIT systémy včetně venkovních jednotek VZT)
- Ústřední vytápění

- Elektroinstalace (rozvody včetně koncových prvků), hromosvody, uzemnění, topné kabely na střeše a v okapech, přípojky elektro pro regulační stanici plynu a hromosvodu na regulační stanici plynu
- Diesela agregát, náhradní bateriové zdroje (UPS), centrální jednotky nouzového osvětlení
- Osvětlení hrací plochy (4 stožáry, 18 svítidel na hlavní tribuně, rozvaděče, vč. elektroinstalace a uzemnění)
- Systém měření a regulace (včetně revizí rozvaděčů a jejich okruhů), mimo část v kotelně
- Slaboproudé rozvody a zařízení (datové, telefonní rozvody, TV anténa, konferenční systém vč. reproduktorů, signalizační a nouzový systém a další)
- Systém kontroly vstupu diváků a pokladní systém (turnikety, rozvaděče, počítače včetně softwaru, tiskárny a další)
- Čerpacích jímek v budově stadionu, na tribunách a čerpací jímky u tenisových kurtů (vizuální kontroly, odstraňování plovoucích nečistot, odstraňování sedimentů, kontrola elektropříslušenství)
- Vnitřní rozvody vody a kanalizace, včetně zařizovacích předmětů
- Rozvody vody pro závlahy hřišť (hlavní hřiště a horní tréninkové hřiště), včetně elektropříslušenství a rozvaděčů pro závlahy
- Rozvaděč pro TV přenosy
- Systém vyhřívání hřiště (mimo část v kotelně)
- 2 ks velkoplošných obrazovek na tribunách včetně příslušenství (počítač se softwarem, videoprocessor)
- Vybavení místnosti wellness (vířivka, sauna, ochlazovací bazének vč. bazénové technologie)
- Výtah
- Automatické posuvné dveře.

Při této své činnosti je povinen dodržovat návody k obsluze a pokud je to předepsáno, tak vést záznamy o provozu (např. formou provozních knih nebo servisních deníků).

3) Provádět úklid předmětu správy.

4) Zajistit zpřístupnění kotelny a dalších míst provozovateli kotelny a poskytovat mu nezbytnou součinnost.

5) Zajistit zpřístupnění trafostanice a místnosti s rozvaděčem ČEZ (místnost B1.04) provozovateli trafostanice a zaměstnancům společnosti ČEZ Distribuce, a.s. a poskytovat jim nezbytnou součinnost. Dodržovat podmínky Smlouvy o provozování, provádění údržby a oprav elektrického zařízení ze dne 4.3.2016 č. MMK/SML/1807/2015, v úplném znění. Zajistit zpřístupnění hlavního jističe a podružného měření pro provozovatele veřejného osvětlení v místnosti D0.05.

6) Zabezpečit provoz kamerového systému tak, aby byl provozován v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příslušných právních předpisů a Oznámení o zpracování (změně zpracování) osobních údajů.

7) Provádět celoroční ošetřování a regeneraci trávníku hlavního hřiště (na parc č. 594/1, K. ú. Ráj) a horních tréninkových hřišť (594/24 a 594/25, k. ú. Ráj), tj. pravidelné strojní sečení se sběrem travní hmoty, v období měsíců duben až listopad pravidelné měsíční hnojení a měsíční aplikaci stimulačních látek, pravidelnou závlahu dle potřeby, pozápasové ošetření trávníku (tj. posbírání a zašlapávání výkopků a ruční dosetí holých míst), jednou ročně pískování brankovišť, čištění a běžnou údržbu drenáží a dešťové kanalizace hřišť. Objednatel upozorňuje správce na nutnost respektovat technické omezení závlahy trávníků hřišť tak ,že vždy může být v provozu pouze závlaha jednoho hřiště.

8) Provádění údržby, oprav zpevněných ploch, chodníků, schodišť, zábradlí, dopravního značení, kanalizačních vpustí a štěrbinových žlabů, protihlukových a opěrných stěn, oplocení, pojezdových bran a vlnkových stožárů. Dále zajišťování úklidu a čištění zpevněných ploch, chodníků, schodišť.

9) Provádět odklizení sněhu na zpevněných plochách, hracích plochách, chodnících, schodištích a v případě potřeby i ze střechy tribun.

10) Provádět sečení travnatých ploch v celém areálu, shromažďování trávního odpadu a jeho likvidaci, provádět ořezy větví u vzrostlých stromů a navrhovat stromy ke kácení.

11) Od 1.9. 2017 uplatňovat práva z vad spravovaného areálu a vést reklamační řízení.

- 12) Provádět kontroly ocelové konstrukce tribun, střechy, stožáru osvětlení hrací plochy.
- 13) Provádět kontroly zábradlí na tribunách, uchycení sedaček včetně jejich čištění, údržby a oprav.
- 14) Kontrolovat zachytné systémy proti pádů osob na střeše a bezpečnostního výstupního systému SOLL (na stožárech osvětlení hrací plochy).
- 15) Zajišťovat provoz budovy dle požadavků předpisů o požární bezpečnosti.
- 16) Provádět údržbu, kontrolu a čištění lapáku tuku LAPOL OTP 4 (umístěn před restaurací na parc. č. 594/14, k.ú. Ráj) dle technické dokumentace výrobku a v souladu s rozhodnutím č.j. MMK/176845/2011 ze dne 12.12.2011. Zajistí správce prostřednictvím provozovatele restaurace.
- 17) Provádět údržbu a opravy informačního a orientačního systému areálu (informační tabule, označení místností, informační plánky, orientační mapy areálu u parkovišť a další).
- 18) V součinnosti s objednatelem provádět pravidelnou inventarizaci veškerého spravovaného majetku, údržbu a opravy vybavení interiéru (stoly, židle, křesla, sedačky, skříně, regály, police, barové a recepční pulty, stůl do TV studia, pult ve Fanshopu, čajové kuchyňky, kuchyňské linky, pracovní linky, botníky, masážní stoly, rehabilitační a relaxační lehátka, věšákové stěny, osušovače rukou, zrcadla, vitríny, paraván, vybavení WC a koupelen, stínící technika, LCD televize, dataprojektor a další) a vybavení bufetů (pokladny, chladicí skříně, kávovary, chlazené, výčepní a mycí stoly, mikrovlnné trouby, hot-dogy s nádobkou pro ohřev).
- 19) Sledovat stav provozních kapalin u dieselagregátu a dalších zařízení a v případě potřeby tyto doplnit nebo je vyměnit.
- 20) Provádět údržbu, opravy a zazimování kontejnerů pod tribunami.
- 21) Dodržet podmínky Smlouvy o poskytování služby vzdálené protipožární ostrahy ze dne 20.7.2016 (č. MMK/SML/920/2016).
- 22) Spolupracovat s objednatelem při nákupu rezervovaných kapacit energií a provádět monitoring stavu a podávat měsíční hlášení dle potřeb objednatele. Správce zajistí, aby nedošlo k překročení nakoupených rezervovaných kapacit energií na základě těchto hlášení.
- 23) Zajistit uzamykání spravovaných objektů, vč. elektronického zabezpečovacího zařízení.
- 24) Provádět správu datové sítě.
- 25) Umožnit správcům inženýrských sítí provádění údržby jejich zařízení.

Článek 5 – „Plná moc správce nemovitostí“ se mění tak, že nově zní:

Článek 5 **Plná moc správce nemovitostí**

1) K výkonu své činnosti pro objednatele je správce vybaven písemnou plnou mocí (příloha č. 4), která jej opravňuje jménem objednatele a na jeho účet uzavírat tyto smlouvy:

- a/ smlouva o reklamě,
- b/ smlouva o pronájmu reklamní plochy,

Objednatel na jejich základě vystaví třetí osobě daňové doklady za sjednané a poskytnuté plnění.

2) Správce je dále objednatelem zmocněn uplatňovat a vyřizovat nároky z případných vad areálu, a to jak v záruční, tak v pozáruční době a k zařizování oprav spravovaného majetku v hodnotě nepřevyšující v jednotlivém případě částku 10.000,-Kč. Smlouvy o dílo tvoří součást přílohy č. 1.

Článek 6 – „Účetnictví“ se mění tak, že nově zní:

Článek 6 Účetnictví

1) Správce je povinen vést řádné účetnictví o příjmech a výdajích souvisejících se správou a sbírat a uspořádat originály dokladů. Veškeré příjmy a výdaje musí být uskutečňovány, pokud to je možné, bezhotovostním stykem.

Finanční účetnictví týkající se předmětu činnosti této smlouvy je správce povinen vést na oddělených analytických účtech.

2) Smluvní strany se dohodly, že náklady na provoz a údržbu předmětu smlouvy hradí objednatel ze svých prostředků.

3) Bude-li správce v souvislosti se správou provádět platbu třetí osobě, bude podkladem úhrady refakturace platby pro objednatele faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (dále jen „faktura“).

4) Bude-li správce pro objednatele zajišťovat služby dle článku 4. této smlouvy vlastními pracovníky, bude podkladem pro úhradu platby faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.

5) V souladu s ust. § 21 odst.8 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění sjednávají smluvní strany dílčí plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu skutečných nákladů uskutečněných nejpozději posledním dnem měsíce správcem.

6) Správce vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí je soupis skutečně provedených výdajů spojených se správou. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad. Kromě těchto náležitostí je druhá smluvní strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení faktury,
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- soupis prací, úkonů a plnění,
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
- lhůta splatnosti faktury,
- datum vystavení faktury,
- označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu,

7) Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb.

8) Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Správce provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

9) Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty.

10) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

11) Pokud správce nemá na krytí výdajů dostatečné finanční prostředky, objednatel na

vyžádání správce mu zajistí tyto potřebné peněžní částky formou zálohy, cestou zálohových faktur. Tyto zálohy budou stanoveny vždy podle soupisů plateb předložených správcem. Podkladem pro zálohovou fakturu je zálohový list, obsahující název objednatele a správce s jejich dalšími identifikačními údaji a zálohovou částku. Záloha je splatná do 30 dnů po odsouhlasení objednatelem.

12) Roční účetní závěrku je správce povinen vyhotovit do 30.6. následujícího roku.

13) Správce je povinen předložit vyúčtování objednateli kdykoli na jeho vyžádání a při skončení správy předat účetní doklady objednateli, který má právo kdykoliv do nich nahlížet.

14) Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že správce bezdůvodně přerušil plnění předmětu smlouvy nebo toto plnění provádí v rozporu s touto smlouvou.

Čl. 8 „Další práva a povinnosti smluvních stran“ se mění tak že nově zní:

Článek 8 Další práva a povinnosti smluvních stran

1) Dne 25.7.2016 u stavby 1, 26.7.2016 u stavby 2, 2.8.2016 u stavby 3, 20.9.2016 u tenisových kurtů a dne 20.10.2016 u osvětlení hrací plochy, bylo ukončeno přejímací řízení a správcem stavby byly objednateli předány kopie dokladů, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto dodatku, formou seznamu. Kopie těchto dokladů obdržel správce Areálu, což stvrzuje jednak podpisem tohoto dodatku, jednak podpisem přílohy č. 1 k tomuto dodatku.

2) Dále prohlašuje, že v průběhu rekonstrukce areálu se jeho zástupci aktivně účastnili zaškolování obsluhy a byli seznámeni se všemi postupy a zařízeními, které jsou pro řádný a běžný provoz Městského fotbalového stadionu nezbytné. Výslovně prohlašuje, že pro výkon činnosti správce Areálu obdržel k datu 20. 10. 2016 všechny potřebné informace a návody a nežadá jejich doplnění či dalších vysvětlení či zaškolení.

3) Objednatel prohlašuje, že Areál je za účelem plnění svých funkcí vybaven předměty a zařízeními v jeho vlastnictví, (movité věci), jejichž inventurní seznam tvoří přílohu č. 2/, která je nedílnou součástí této smlouvy. Správce prohlašuje, že měl dostatek času a prostoru k tomu, aby se s movitými věcmi v areálu seznámil, zkontroloval jejich stav a funkčnost a podpisem tohoto dodatku potvrzuje, že je do správy přijímá bez výhrad.

4) Účastníci se zavazují poskytovat si navzájem maximální součinnost pro celou dobu trvání smlouvy. Objednatel je zejména povinen umožnit a zajistit správci přístup do všech částí nemovitostí tak, aby tento mohl vykonávat veškeré povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy a neprodleně jej informovat o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provádění správcovské činnosti (změna vlastnických vztahů, přípisy správních orgánů apod.).

5) Správce odpovídá objednateli, jakož i třetím osobám za veškeré škody způsobené neplněním povinností vymezených v této smlouvě.

6) Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, které nebylo možno předpokládat, ani jim nebylo možno zabránit. Rovněž tak neručí za škody způsobené živelnými pohromami nebo třetími osobami (krádeže, poškození majetku způsobené přestupkem nebo trestným činem). Odpovídá však v případě, že svou nedbalostí či opomenutím spáchání přestupku či trestného činu třetí osobě umožnil.

7) Správce je povinen určit (pověřit) písemně osobu / osoby, které jsou oprávněny za něj ve věcech správy jednat. Toto pověření, spolu s telefonickým a e-mailovým kontaktem na jím pověřenou osobu/ osoby předá objednateli poprvé při podpisu této smlouvy a následně pak vždy při každé změně v pověřené osobě nebo v kontaktech na ni. Předání pověření si účastníci písemně potvrdí. Správce odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v případě, že pověření či kontaktní údaje na něm nebudou aktuální či funkční.

8) Změny na předmětu a v předmětu této smlouvy je správce oprávněn provádět pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

9) Pokud na předmětu a v předmětu této smlouvy bude nutná rekonstrukce nebo modernizace, generální oprava, nebo oprava k odstranění havárie s nákladem vyšším jak 10.000,- Kč, je k tomuto provedení nutný předchozí písemný souhlas objednatele. Tyto činnosti bude správce zajišťovat podle zvláštní objednávky objednatele. Věc bude řešena samostatnou smlouvou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Čl. 10 „Omezení a rozšíření kompetencí správce“ se mění tak, že nově zní:

Článek 10

Povinnosti správce ve vztahu k udržitelnosti projektu „Městský fotbalový stadion“

1) V návaznosti na podmínky smlouvy, uzavřené mezi objednatelem a poskytovateli dotace, na realizaci projektu s označením „Městský fotbalový stadion“ reg. č. CZ.1.10/3.1.00/05.01705 je správce povinen vždy k 30.11. kalendářního roku, na základě výzvy zaslané Odborem rozvoje, počínaje 30.11. 2017 konče 30.11. 2021, zpracovat a předat objednateli písemné podklady pro vypracování zpráv o udržitelnosti projektu.

Podklady budou obsahovat údaje minimálně v níže uvedeném členění:

- počet uživatelů projektu, tj. počet akcí zde konaných a počet návštěvníků.
- popis provozu projektu
- provozní příjmy a výdaje
- popis způsobu údržby spravovaného majetku
- v případě zničení, odcizení či jinému znehodnocení spravovaného majetku dokladovat způsob navrácení do původního stavu.
- v případě stavebních změn spravovaného majetku jejich popis a ocenění.
- příjmy projektu

2) Správce je povinen podávat pravidelné čtvrtletní hlášení o změnách spravovaného majetku ve formě tabulky „Evidence změn“, která je jako vzor přílohou č. 6 této smlouvy.

3) Po celou dobu udržitelnosti projektu (od 7.12. 2016 do 7.12. 2021) je správce povinen za účelem ověření plnění podmínek udržitelnosti projektu poskytnout objednateli veškeré doklady vážící se k projektu, umožnit průběžné ověřování využívání výstupů a výsledků projektu v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, zejména umožnit vstup do spravovaného objektu zástupcům poskytovatele dotace, Ministerstva financí, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu.

Čl. 11 „Závěrečná ustanovení“ se mění tak, že nově zní:

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1) Všechna ustanovení této smlouvy je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.

2) Smluvní strany se dohodly, že inventární soupis majetku, který je uveden v příloze č. 2 bude každoročně na základě inventury aktualizován a jeho aktualizované znění se automaticky stane přílohou č.2 této smlouvy s označením roku inventury (příloha č. 2/ 2016, příloha č. 2/ 2017, atd.).

3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních o rovnocenné platnosti, každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

4) Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva obsahuje jejich pravou a svobodnou vůli, že byla sepsána bez nátlaku či jinak nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem k ní připojují své podpisy.

V ostatních ustanoveních zůstává smlouva o správě nemovitosti „Městského stadionu“ ze dne 31.3. 2005 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30.06. 2016 beze změny.

Přílohy:

- Příloha 1/ Seznam dokumentace a smluv předaných objednatelem správci k výkonu správy
- Příloha 2/ Inventurní soupis majetku
- Příloha 3/ Situační snímek – rozsah správy
- Příloha 4/ Plné moci udělené správci
- Příloha 5/ Kopie pojistné smlouvy správce
- Příloha 6/ Vzorová tabulka „Evidence změn“

V Karviné dne 11.05.2017

.....
objednatel
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
správce
Ing. Jan Wolf
předseda spolku