





## 2.6. Kontaktní osoby objednatele

2.6.1. Oprávněnými technikami ve smyslu odst. 2.4 a 2.5 této smlouvy k nahlášení závady na straně objednatele jsou:

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

## 3. Rozsah předmětu smlouvy a způsob plnění

3.1. Poskytovatel bude pro objednatele provádět následující práce (2x ročně):

3.1.1. Kompletní servis 3 chladiců CARRIER 30XW-P 1314B příloha č.1, tabulka č.3, řádek 1

3.1.2. Kompletní servis 7 ks suchých chladiců CARRIER příloha č.1, tabulka č.3, řádek 2

3.1.3. Mytí tlakovou vodou suchých chladiců příloha č.1, tabulka č.3, řádek 3

3.1.4. Měření vibrací na 6 ks kompresorů CARRIER 06 NA, vyhotovení zprávy příloha č.1, tabulka č.3, řádek 4

3.1.5. Kompletní zápis provozních dat, staženo za provozu strojů na externí PC příloha č.1, tabulka č.3, řádek 6

3.1.6. Zákonná revize těsnosti, u celkem 6 – ti chladicích okruhů, zápis do EK příloha č.1, tabulka č.3, řádek 5

3.2. Poskytovatel se zavazuje provádět práce dle článku 2 smlouvy a odstavce 3.1 smlouvy na základě jednotlivých dílčích výzev formou objednávek k plnění (dále jen „výzva“). Ve výzvě objednatel v rámci svých schopností blíže specifikuje požadovaný druh a rozsah práce a místo plnění práce, vždy ovšem v rozsahu a charakteru stanoveném touto smlouvou a odešle ji elektronicky na emailovou adresu poskytovatele: ██████████ ██████████ je povinen na základě této výzvy zaslat objednateli předběžnou cenovou kalkulaci, vč. uvedení předpokládaného rozsahu prací, doby realizace a potřebného materiálu, a to nejpozději do 5 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy. Poskytovatel je oprávněn požadovat další detaily týkající se požadované práce prostřednictvím telefonické konzultace s kontaktní osobou objednatele uvedenou ve výzvě, či si místo plnění před zasláním cenové kalkulace prohlédnout.

3.3. Předběžná cenová kalkulace musí být před zahájením prací písemně odsouhlasena kontaktní osobou objednatele uvedenou v odst. 2.6.1.2 této smlouvy. Předběžná cenová kalkulace se bude skládat ze závazného sepsání a ocenění samostatného materiálu a z odhadu hodinové náročnosti dle hodinových sazeb určených v příloze č.1 této smlouvy. Objednatel má právo odmítnout dodání materiálu, konfrontovat nabídnutou cenu za materiál s cenou jiných dodavatelů a zajistit si tento materiál svépomocí.

3.4. V případě, že poskytovatel v průběhu prací zjistí skutečnosti, kvůli kterým nebude schopný dodržet předběžnou cenovou kalkulaci dle odstavci 3.2 a 3.3 této smlouvy, je poskytovatel povinen zastavit průběh prací a neprodleně kontaktovat kontaktní osobu objednatele uvedenou v odst. 2.6.1.2 této smlouvy, se kterou bude konzultovat další postup prací. Po vzájemném odsouhlasení postupu prací oběma smluvními stranami provede poskytovatel revizi původní cenové nabídky a revidovanou zašle nejpozději do 2 pracovních dní objednateli. Dále se postupuje dle odst. 3.3 této smlouvy.

3.5. Termín provádění prací, vč. termínu zahájení a ukončení prací, stanovuje objednatel a oznámí ho poskytovateli min. 10 pracovních dní předem, nejbližší termín zahájení prací je 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy. Poskytovatel bere na vědomí, že práce budou probíhat i v noci a o víkendech či státních svátcích.

- 3.6. Poskytovatel je povinen nahlásit emailem, nebo telefonicky objednateli ukončení prací, poskytovatel a objednatel společně vyhotoví předávací protokol prací, kde bude bezpodmínečně uveden rozsah prací a uvedení začátku a konce prováděných prací. Přílohou předávacího protokolu prací bude hodinový výkaz prací odsouhlasený smluvními stranami s podpisem odpovědných osob. Předávací protokol prací musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele a slouží jako podklad pro vypracování faktury – daňového dokladu.

#### **4. Cena a platební podmínky**

- 4.1. Celková maximální cena za plnění vyplývající z této smlouvy se skládá z paušální ceny za pohotovostní službu 24/7 a jednotkových cen prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Jednotkové ceny prací provedených řádně a včas podle této smlouvy a paušální ceny za pohotovostní službu 24/7 jsou stanovené dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Ceny a množství použitého materiálu je předloženo pro kontrolu objednateli ke kontrole před zahájením prací, podrobný postup je popsán v odst. 3.3 této smlouvy.
- 4.3. Ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy jsou sjednány smluvními stranami jako ceny pevné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele, zejména pak dopravné do místa plnění. Tyto ceny jsou platné po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- 4.4. Obě smluvní strany berou podpisem této smlouvy na vědomí, že celková maximální cena za plnění vyplývající z této smlouvy nesmí přesáhnout 2 mil. Kč bez DPH.
- 4.5. K cenám uvedeným v této smlouvě bude účtována příslušná sazba DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) V případě, že předmět plnění bude podléhat režimu přenesené daňové povinnosti, tak na faktuře musí být uvedeno „daň odvede zákazník“ a k ceně nebude účtována příslušná sazba DPH.
- 4.6. Platba objednatele za pohotovostní službu (příloha č. 1, tabulka č. 3, řády 1 – 8) bude hrazena měsíčně, a to na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 4.7. Platba objednatele za provedené práce a případný spotřební materiál potřebný k provedení prací dle této smlouvy bude uskutečněna vždy až po ukončení prací a dle skutečně odvedené práce. Platba za provedenou práci bude hrazena společně s platbou za pohotovostní službu za předpokladu, že v příslušném měsíci byly práce provedeny. Nedílnou součástí faktury bude oboustranně podepsaný předávací protokol prací se všemi přílohami dle odst. 3.6 této smlouvy.
- 4.8. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury objednatel. Faktura musí splňovat náležitosti dané zákonem o DPH, jinak bude poskytovateli vrácena.
- 4.9. Faktura s odvoláním na číslo této smlouvy musí být zaslána na adresu objednatele uvedenou v čl. 1 této smlouvy nebo elektronickou poštou z e-mailové adresy poskytovatele [redacted] na e-mailovou adresu objednatele: [redacted] jinak bude vrácena poskytovateli zpět.
- 4.10. V případě oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta její splatnosti v den jejího odeslání objednatel a nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne nového doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

#### **5. Nebezpečí škody a odpovědnost za vady**

- 5.1. Objednatel má právo reklamovat zjištěné vady kvality a rozsahu prováděných prací. Nahlášení reklamace je možné učinit e-mailem či telefonem na kontaktní údaje uvedené v odst. 2.4.7 této smlouvy. Telefonní oznámení musí být následně potvrzeno e-mailem.

- 5.2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu a bezplatně odstranit reklamovanou záruční vadu provedených prací, nejdéle však do 3 kalendářních dní od nahlášení reklamace. Záruka se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací, nedbalostí objednatele, mechanickým poškozením či vyšší mocí. Toto ustanovení je bez omezení platné po celou dobu trvání této smlouvy.
- 5.3. Poskytovatel tímto poskytuje objednateli záruku na všechny provedené práce uskutečněné na základě této smlouvy, vč. použitého materiálu. Záruční doba je stanovena v délce minimálně 6 měsíců. Záruční doba počíná běžet vždy ode dne oboustranně podepsaného předávacího protokolu prací dle odst. 3.6 této smlouvy.
- 5.4. V případě, že poskytovatel nebude plnit řádně a včas podmínky sjednané v této smlouvě, je objednatel oprávněn sám odstranit vadu nebo sjednat odstranění vady třetí osobou. Náklady spojené s odstraněním vady nese poskytovatel.
- 5.5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se odpovědnost za vady občanským zákoníkem.

## 6. Povinnosti poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen zajistit si na vlastní náklady povolení vstupu do IATCC zóna 0 a IATCC zóna 1, stejně tak pro své subdodavatele. Při vstupu do areálu letiště poskytovatel dodržuje pokyny provozovatele daného areálu.
- 6.2. Poskytovatel je odpovědný za to, že veškeré práce budou prováděny v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, které se na tento druh činnosti vztahují. Jakékoliv škody vzniklé porušením platných obecně závazných právních předpisů půjdou k tíži poskytovatele.
- 6.3. Při provádění prací je poskytovatel povinen řídit se výslovnými pokyny objednatele, jsou-li tyto pokyny vydány. Tím není dotčeno právo poskytovatele upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
- 6.4. Poskytovatel je povinen v průběhu provádění prací či v případě jejich pozastavení vždy realizovat taková opatření, která zabrání případnému zranění osob či poškození majetku objednatele. Dále je povinen dodržovat na pracovišti objednatele pořádek, odstraňovat na své náklady odpady a nečistotu.
- 6.5. Poskytovatel prohlašuje, že realizací této smlouvy nejsou dotčena žádná práva jiných osob, včetně práv autorských. Poskytovatel odpovídá za případné porušení těchto práv jiných osob.
- 6.6. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění prací řádně a včas.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje pověřovat pracemi pouze pracovníky s náležitou kvalifikací a praxí.
- 6.8. Pověřený pracovník poskytovatele je povinen absolvovat bezpečnostní školení zaměstnanců dodavatelských firem v prostorách objednatele, skládající se ze školení BOZP, PO a režimu vstupu a pobytu v objektech objednatele. Školení BOZP je platné pro všechny objekty a jeho stručný obsah je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, ostatní školení jsou specifická pro různé objekty objednatele. Pověřený pracovník dále zajistí prokazatelné proškolení všech pracovníků poskytovatele či jeho subdodavatelů a doklad o tomto proškolení předá objednateli.
- 6.9. Poskytovatel je povinen po podpisu této smlouvy předložit seznam osob, které budou v objektech objednatele provádět práce. Součástí seznamu bude vždy jméno a příjmení dané osoby, datum narození a číslo občanského průkazu. Každou změnu na tomto seznamu je poskytovatel povinen včas nahlásit objednateli.
- 6.10. Poskytovatel jako zaměstnavatel při provádění prací dle této smlouvy odpovídá za dodržování předpisů BOZP a PO svými zaměstnanci, popř. dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů zaměstnanci

poskytovatele nebo dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch, jdou k tíži poskytovatele. Pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situaci na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.

- 6.11. Veškeré škody, které vzniknou nerespektováním povinností ze strany zaměstnance poskytovatele nebo další fyzické osoby vykonávající práci v jeho prospěch, jdou k tíži poskytovatele.

## **7. Povinnosti objednatele**

- 7.1. Objednatel se zavazuje, že poskytne poskytovateli součinnost nezbytně nutnou k řádnému plnění této smlouvy.
- 7.2. Objednatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění prací řádně a včas.
- 7.3. Objednatel je povinen zajistit proškolení pověřeného pracovníka poskytovatele dle odst. 6.8 této smlouvy.

## **8. Smluvní pokuty**

- 8.1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení smluvních povinností smluvní pokuty.
- 8.2. V případě opožděného zaslání cenové kalkulace poskytovatelem dle odst. 3.2 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- za každý započatý den prodlení.
- 8.3. V případě opožděného zahájení či ukončení prací poskytovatelem dle odst. 3.5 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- za každou započatý den prodlení.
- 8.4. V případě, že poskytovatel nedodrží podmínky týkající se odstraňování vad stanovené v odst. 5.2 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.5. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v odst. 9.4,9.8 a 9.9 je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení této smlouvy.
- 8.6. Odchylně od § 2050 občanského zákoníku se strany dohodly, že sjednání jakékoli smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a nárok na náhradu škody může být uplatněn nezávisle na smluvní pokutě a v plné výši.

## **9. Ostatní ujednání**

- 9.1. Objednatel neodpovídá za majetek poskytovatele, který použije k provádění prací podle této smlouvy v objektech na pozemcích objednatele.
- 9.2. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou jeho provozní činností jiným osobám.
- 9.3. Uveřejňování

Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Při uveřejnění této smlouvy v

registru smluv budou v jejím textu znečitelněny zejména tyto údaje: jméno osoby oprávněné jednat jménem objednatele, jméno osoby oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických v čl. 1, bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele, kontaktní údaje uvedené v odst. 2.4.7 a 2.6.1, emailová adresa poskytovatele v odst. 3.2 a 4.9 této smlouvy, podpisy na smlouvě, a dále obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku specifikované v odst. 9.5 této smlouvy.

#### 9.4. Bezpečnost v civilním letectví

Poskytovatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že není oprávněn sdělovat či jakkoliv šířit informace, kterými by mohla být narušena bezpečnost v civilním letectví, a to z důvodu požadavků na zachování bezpečnosti v civilním letectví, které vyplývají z příslušných právních předpisů (zejména Letecký předpis L 17), a které ukládají poskytovatelům letových provozních služeb přijmout taková adekvátní opatření, na základě kterých bude zajištěna ochrana civilního letectví před protiprávními činy. Poskytovatel nesmí zejména jakkoliv reprodukovat a dále šířit informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy.

#### 9.5. Obchodní tajemství

Podle § 504 občanského zákoníku je obchodním tajemstvím kalkulace ceny obsažená v příloze č. 1 této smlouvy, a proto nebude tato kalkulace uveřejněna ani poskytnuta dle odst. 9.3 této smlouvy.

#### 9.6. Poskytovatel bere na vědomí, že objekty objednatele jsou z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku monitorovány.

#### 9.7. Ochrana osobních údajů

Objednatel a poskytovatel respektují pravidla o ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. nařízení GDPR, a dalších obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Bližší informace o ochraně osobních údajů na straně objednatele jsou k dispozici na webových stránkách: [Řízení letového provozu ČR, s.p. \(rlp.cz\)](https://www.rlp.cz)

#### 9.8. Vstupy externích subjektů do areálů a objektů objednatele

Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla vstupu externích subjektů do areálů a objektů objednatele. Povinnosti poskytovatele týkající se vstupu externích subjektů do areálů a objektů objednatele jsou uvedeny na následující webové stránce: [Řízení letového provozu ČR, s.p. \(rlp.cz\)](https://www.rlp.cz)

#### 9.9. Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Objednatel je povinen dodržovat usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy, a proto je poskytovatel povinen zajistit, aby práce splňovala následující požadavek: Poskytovatel je povinen předat objednateli při předání prací prohlášení o ekologické likvidaci odpadů. Objednatel je oprávněn plnění podmínek souvisejících s odpovědným zadáváním v průběhu plnění této smlouvy účinně kontrolovat.

#### 9.10. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy

Pro náhradu majetkové újmy (škody) a nemajetkové újmy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Majetková újma se nahrazuje v penězích, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Smluvní strany prohlašují, že dojde-li porušením povinností poskytovatele ke vzniku újmy na pověsti nebo obchodní firmě objednatele či k jiné nemajetkové újmě, uhradí poskytovatel objednateli i přiměřeně zadostiučinění.

## 10. Doba trvání smlouvy

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, ode dne její účinnosti na dobu 36 měsíců, nebo do dosažení finančního limitu uvedeného v odst. 4.4 této smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 10.2. Doba trvání této smlouvy může být předčasně ukončena i písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 10.3. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Od této smlouvy lze odstoupit pouze v případech stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
- 11.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel poruší tuto smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení této smlouvy s možností okamžitého odstoupení se považuje zejména:
  - opakované, tj. více než jednou v daném kalendářním roce, prodlení poskytovatele s termínem zaslání cenové kalkulace dle odst. 3.2 této smlouvy;
  - opakované, tj. více než jednou v daném kalendářním roce, prodlení poskytovatele s termínem zahájení či ukončení prací;
  - úpadek poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury delším než 30 dní. Na neplnění sjednaných závazků upozorní písemně poskytovatel objednatele a současně uvede lhůtu k nápravě, která nesmí být kratší než 14 dní. Pokud v této lhůtě nedojde ke splnění stanovených povinností, končí platnost této smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy objednateli. Odstoupení bude zasláno doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence.
- 11.4. V případě odstoupení kterékoliv smluvní strany od této smlouvy, budou vyrovnány nároky obou smluvních stran tak, aby nedošlo k bezdůvodnému obohacení ani jedné smluvní strany.
- 11.5. V případě odstoupení kterékoliv smluvní strany od této smlouvy, končí platnost a účinnost této smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.6. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nároky ze smluvních pokut a náhrady škody dle této smlouvy vzniklé před účinností odstoupení od této smlouvy.

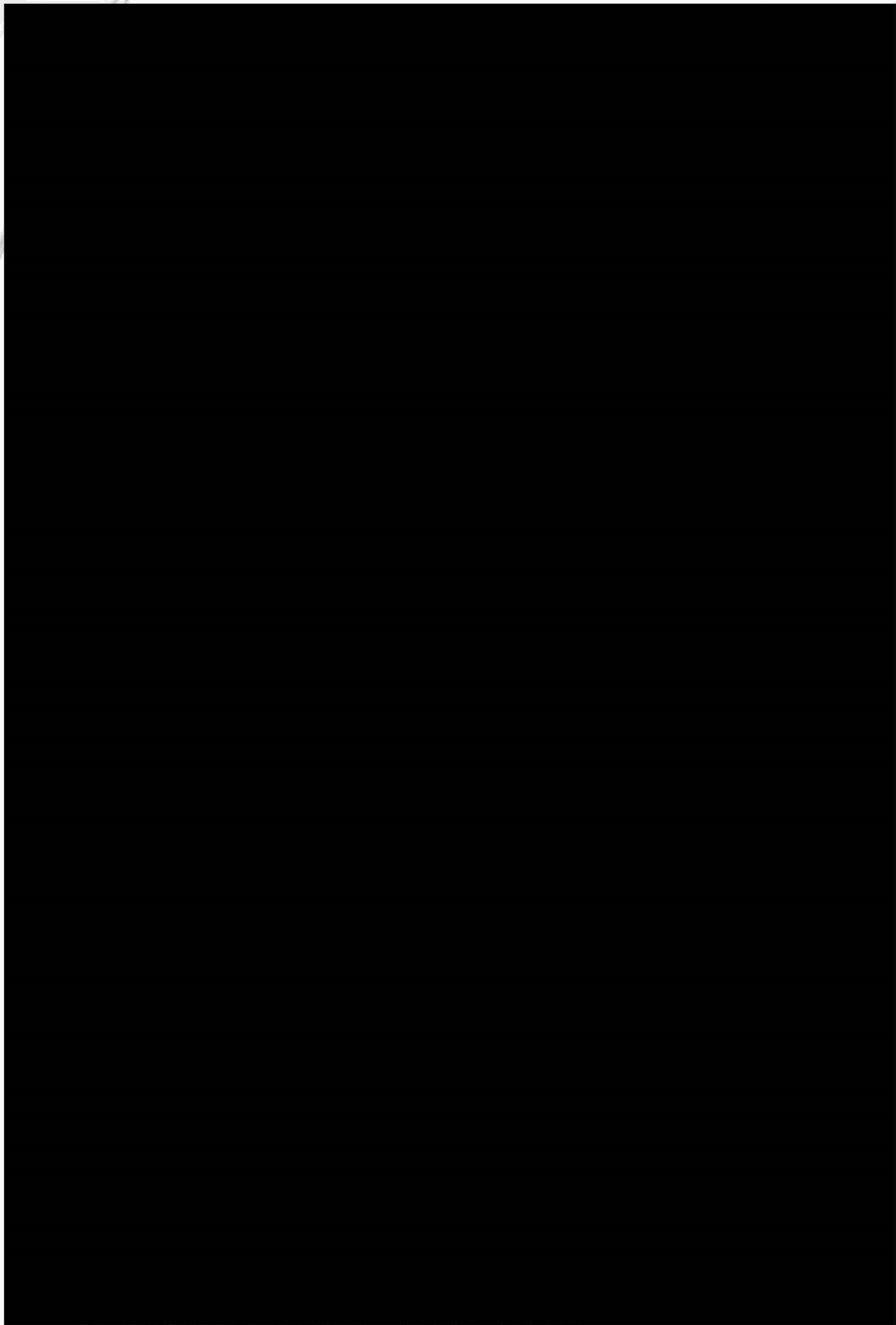
## 12. Vyšší moc (vis maior)

- 12.1. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak prokazatelně stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku smluvními stranami nepředvídaných a neodvratitelných událostí, mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu této smlouvy. Nastanou-li výše uvedené okolnosti, jsou obě smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vzájemně informovat.

- 12.2. Lhůty pro plnění povinností podle smlouvy se prodlužují o dobu, po kterou prokazatelně trvá okolnost vylučující odpovědnost za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků.
- 12.3. Jestliže důsledky vyplývající ze zásahu vyšší moci prokazatelně trvají déle než tři měsíce, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit s tím, že se nároky smluvních stran vyrovnají tak, aby žádné ze smluvních stran nevzniklo bezdůvodné obohacení.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze výslovným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, a to ve formě dodatku k této smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.3. Obě smluvní strany prohlašují, že jednotlivé články této smlouvy jsou dostatečné z hlediska náležitosti pro vznik smluvního vztahu, a že bylo využito smluvní volnosti stran a tato smlouva se uzavírá určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.4. Poskytovatel prohlašuje a odpovídá za to, že má oprávnění k podnikání v rozsahu plnění této smlouvy, a že při provádění prací bude postupovat s odbornou péčí. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením jeho povinností nebo způsobenou jeho činností, pokud není stanoveno v této smlouvě jinak.
- 13.5. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva (2) stejnopisy.
- 13.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenová kalkulace
  - Příloha č. 2 - Školení BOZP



## Školení BOZP

### Základní zásady, pokyny a povinnosti k zajištění BOZP pro cizí zaměstnance

#### 1) Úvodní ustanovení

- Tyto základní zásady, pokyny a povinnosti zároveň naplňují ustanovení § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění p.p., které stanoví, že „plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.

Každý ze zaměstnavatelů je povinen:

- zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,
- spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- Péče o BOZP uložená zaměstnavateli na základě ustanovení § 101 odst. 1 zákoníku práce nebo zvláštními právními předpisy je na základě ustanovení § 101 odst. 2 zákoníku práce nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.
- Zaměstnanci cizího zaměstnavatele (dodavatele) a další fyzické osoby, které se s vědomím ŘLP ČR, s.p. zdržují na jeho pracovišti jsou povinni dodržovat při provádění prací předpisy o bezpečnosti práce, požární ochraně a následně také právní a ostatní předpisy a pokyny vydané ŘLP ČR, s.p., s kterými byli seznámeni. Jsou plně odpovědní za úrazy a škody, které vzniknou porušením nebo zanedbáním těchto právních a ostatních předpisů na úseku bezpečnosti práce.

Za tímto účelem se provádí na základě ustanovení § 103 odst. 1 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, ve znění p.p. toto prokazatelné školení – seznámení s níže uvedenými základními zásadami, pokyny a povinnostmi pro cizí zaměstnance cizích zaměstnavatelů a dalších fyzických osob, které se s vědomím ŘLP ČR, s.p. zdržují na jeho pracovišti a to vždy před prvním vstupem na dané pracoviště. Obecné a profesní odborné školení o BOZP týkající se odborných činností, které zaměstnanci cizího zaměstnavatele u ŘLP ČR, s.p. provádí, musí mít předem zajištěné cizím zaměstnavatelem tj. svoji mateřskou firmou.

- Cizí zaměstnavatelé zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro ŘLP ČR, s.p. Zároveň jsou zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito upozorněni (formou školení, bezpečnostních značek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).  
Dále jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců ŘLP ČR, s.p., jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.
- Níže uvedené informace jsou předávány každému zaměstnanci cizího zaměstnavatele nebo OSVČ, která bude na pracovišti ŘLP ČR, s.p. vykonávat činnost.  
Pokud se jedná o skupinu zaměstnanců cizího zaměstnavatele, budou níže uvedené informace nejdříve předány zástupci cizího zaměstnavatele (odpovědná osoba za oblast BOZP), který písemně potvrdí, že byl s příslušnými informacemi řádně seznámen, vzal tyto na vědomí a zároveň se zaváže, že před započatím všech prací a činností s nimi řádně a prokazatelně seznámí všechny své

další spolupracovníky a další subdodavatele, kteří budou na daném pracovišti plnit své zadání pracovní úkoly.

## 2) Pravidla pro vstup, dopravu a pohyb na pracovišti

- Vstup na určené pracoviště podniku za účelem provedení sjednané práce nebo jiným účelem je povolen jen na základě schválené žádosti, řádného ohlášení, identifikace, seznámení s těmito pokyny a povinnostmi a přidělení doprovodu určeného zaměstnance.
- Ke vstupu a výstupu z pracoviště ŘLP ČR, s.p. používejte pouze hlavní vjezdovou vrátnici.
- Pro řádnou identifikaci noste viditelně označenou identifikační kartou ŘLP ČR, s.p.
- Pro pohyb po areálu podniku používejte jen vyznačené a určené komunikace pro vozidla a chodce.
- Dodržujte ZÁKAZ VSTUPU do podniku pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
- Při provozu na účelových (vnitřních) komunikacích v areálu pracoviště dodržujte stejná pravidla silničního provozu jako na veřejných pozemních komunikacích (jízda vpravo, přednost vozidel příjezdějících zprava aj.) podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění p.p.
- Výjezdy z objektů považujte vždy za vedlejší silnici. Při vyjíždění dejte vždy přednost vozidlům, které se pohybují po hlavní komunikaci.
- Pokud jste účastníky dopravní nehody v areálu podniku, tak vzniklou dopravní nehodu neprodleně nahlase příslušnému vedoucím zaměstnanci daného pracoviště.
- K chůzi po areálu pracoviště používejte zásadně chodníky. Tam, kde chodníky nejsou zřízeny, chodte po levém okraji komunikace a dbejte zvýšené opatrnosti.

## 3) Vstup na jiná, než smluvně určená pracoviště \*\*

- Zdržujte se pouze na pracovištích, která jsou určena pro výkon Vaší sjednané pracovní činnosti.
- Dodržujte ZÁKAZ VSTUPU DO JINÝCH PROSTOR, která nejsou určena pro výkon vaší sjednané pracovní činnosti. Bez svolení příslušného vedoucího zaměstnance ŘLP ČR, s.p. a nebo případného doprovodu nevstupujte na jiná pracoviště a prostory podniku, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu.
- Dodržujte ZÁKAZ VSTUPU do níže uvedených prostor a objektů pracoviště \*\* .....  
.....

## 4) Max. povolená rychlost v areálu pracoviště \*\*

- Dodržujte max. povolenou rychlost motorových vozidel v celém areálu pracoviště \*\* .....**20**..... km/h, která je vyznačena dopravní značkou umístěnou u vjezdu do areálu pracoviště.

## 5) Parkování a garážování vozidel

- V případě povolení ke vjezdu do areálu pracoviště parkujte pouze na místech k tomu určených. Neparkujte na místech vyhrazených pro tělesně postižené osoby a dále pak na nebezpečných (šterkových) komunikacích a travnatých plochách. Dodržte ZÁKAZ PARKOVÁNÍ A POJÍŽDĚNÍ VOZIDLY PO CHODNÍCÍCH.
- Vozidla servisních nebo dodavatelských organizací popř. vozidla zásobování mohou do areálu vyjíždět pouze na dobu nezbytně nutnou pro naložení/vyložení nákladu nebo zboží pokud po dobu svého stání neomezí vozidla na vyhrazených parkovacích místech.
- Pro parkování ostatních vozidel jsou určeny vyhrazené a řádně označené plochy, z nichž je patrné, které jsou určeny pro parkování soukromých vozidel zaměstnanců, návštěv, služebních vozidel ŘLP ČR, s.p. a technologických vozidel DPRO.

## 6) Nakládka a vykládka nákladu

- Převážený náklad skládejte a nakládejte v areálu pracoviště na základě povolení příslušného vedoucího zaměstnance daného pracoviště jen na předem určeném místě. Dbejte o to, aby při této činnosti nebylo znečišťováno okolí a nebyl zužován průjezd po dané komunikaci. Po ukončení činnosti dbejte na to, aby bylo toto místo řádně uklizeno.
- Je-li nutné z důvodu oprav, nakládky a vykládky materiálu aj. zastavit a stát s vozidlem mimo takto vymezené plochy, pak jediné na nezbytně nutnou dobu, nebudou-li ohroženi ostatní účastníci provozu a nezakazuje-li to dopravní značka „ZÁKAZ ZASTAVENÍ“ a nebude-li znemožněn pohyb vozidel IZS a nebudou ohroženi ostatní účastníci provozu.

## 7) Zásady bezpečného chování na pracovišti

- Zajistěte, aby práce a činnosti byly Vámi organizovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni také zaměstnanci ŘLP ČR, s.p. případně zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracujte při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
- Práce provádějte v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a pokyny zaměstnavatele a ŘLP ČR, s.p. k zajištění BOZP, hygieny práce, požární ochrany aj.
- Řiďte se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele a ŘLP ČR, s.p.
- Dodržujte při práci stanovené pracovní postupy, používejte stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměňte a nevyřazujte z provozu.
- Na pracovišti ŘLP ČR, s.p. nepoužívejte alkoholické nápoje a nezneužívejte jiné návykové látky a v pracovní době i mimo toto pracoviště. Pod jejich vlivem nenastupujte na toto pracoviště. V případě podezření je ŘLP ČR, s.p. oprávněn provést u cizích zaměstnanců a dalších fyzických osob, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích orientační zkoušku a v případě zjištění je oprávněn provinilce vykázat z prostor ŘLP ČR, s.p. a tuto událost ihned oznámit zástupci cizího zaměstnavatele, popřípadě přivolat hlídku PČR.
- Dbejte o ochranu životního prostředí dodržováním příslušných právních a ostatních předpisů.
- Zjištěné nedostatky a závady, které ohrožují bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci na daném pracovišti a které nemůžete odstranit, ihned oznamte svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci a zároveň příslušnému vedoucímu zaměstnanci ŘLP ČR, s.p. daného pracoviště a nebo jím určenému zaměstnanci.
- Dbejte o to, aby jste pro prováděnou práci měli vždy předepsanou odbornou a zdravotní způsobilost.
- Podle svých možností dbejte o svoji vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká vaše jednání.
- Dbejte o řádné a bezpečné zajištění svého pracoviště, aby nedocházelo k ohrožování jiných osob.
- Před započítím všech prací řádně označte celé pracoviště formou bezpečnostních značek (tabulky pásky aj.).
- Respektujte informace bezpečnostních značek, signálů, symbolů a piktogramů.
- Provádějte jen takové manipulace a pracovní postupy, které byly předem určeny nebo dohodnuty v předmětu příslušné zakázky.
- Na pracoviště vnášejte jen takové předměty, které jsou potřebné pro výkon nasmlouvané práce.
- Nepoužívejte bez dohody technická zařízení a elektrospotřebiče, jejichž majitelem popř. provozovatelem je ŘLP ČR, s.p.
- Neponechávejte žádné přístroje, stroje, chemické látky popř. nástroje bez dohledu nebo dozoru.
- Dbejte o to, aby při práci všechny vámi používané stroje, nástroje, nářadí a zařízení byly pravidelně udržovány, kontrolovány a revidovány podle platných bezpečnostních předpisů a norem.

- Dodržujte zákaz neoprávněné manipulace se strojními, elektrickými a dalšími technickými zařízeními, která se nacházejí na určeném pracovišti, pokud k tomu nejste oprávněni a s obsluhou nejste řádně seznámeni.
- Nezasahujte do el. zařízení bez elektrotechnické kvalifikace.
- V žádném případě nepřerušujte dodávky energií bez souhlasu příslušného vedoucího zaměstnance daného pracoviště nebo jím určeného odpovědného zaměstnance ŘLP ČR, s.p.
- Na určeném pracovišti udržujte pořádek a čistotu. Pokud povaha vykonávané práce způsobí znečištění daného pracoviště po ukončení všech prací proveďte řádný úklid a pracoviště uveďte do původního stavu. Případný vzniklý odpad ukládejte do příslušných sběrných nádob.
- Dodržujte zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm na všech pracovištích. Kuřte jen na místech k tomu vyhrazených.
- Plňte příkazy a dodržujte zákazy týkající se požární ochrany na označených místech.
- Dodržujte zásady PO při používání, manipulaci a skladování hořlavých a požárně nebezpečných látek.
- Počínejte si tak, aby jste nezavdali příčinu ke vzniku požáru, neohrozili život a zdraví osob a majetek. Případný vzniklý požár neprodleně haste dostupnými hasebními prostředky a oznamte svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci a zároveň příslušnému vedoucímu zaměstnanci ŘLP ČR, s.p. a nebo jím určenému zaměstnanci.
- Pro bezpečné provádění požárně nebezpečných činností v úsecích se zvýšeným požárním nebezpečím, musí být vystaven a podepsán písemný „Příkaz ke svařování“- bez něj nesmí být práce tzv. tepelného charakteru (pálení elektrickým obloukem nebo plamenem, svařování elektrickým obloukem nebo plamenem, nahřívání plamenem, řezání či broušení ruční bruskou apod.) zahájeny.
- Nezastavujte požární únikové cesty, přístupy k hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním vypínačům a uzávěrům žádnými předměty ani jiným materiálem. Dbejte o to, aby zůstaly vždy trvale přístupné.
- Je ZAKÁZÁNO zneužívat prostředky požární ochrany k jiným účelům.
- V případě požáru a následného vyhlášení evakuace objektu se podrobte evakuaci a postupujte dle pokynů vašeho doprovodu nebo po značených únikových cestách.
- Při zjištění jakékoli závady a nebo nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy zaměstnanců nebo způsobit hmotnou škodu, ihned přerušete práci a oznamte tuto skutečnost příslušnému vedoucímu zaměstnanci daného pracoviště nebo jinému zaměstnanci ŘLP ČR, s.p.

## 8) Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

- Při práci používejte osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) a ochranná zařízení, účinné proti riziku možného ohrožení zdraví, které vám byly poskytnuty pro účely plnění pracovních povinností svým zaměstnavatelem a nebo pro případ návštěvy v ŘLP ČR, s.p. na daném pracovišti.
- OOPP a osobní věci ukládejte pouze na určených místech a uzamykatelných místech.

## 9) Vznik pracovního úrazu

- Předcházejte poraněním a pracovním úrazům. Bezodkladně oznamte svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz a úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož jste byli svědkem a spolupracujte při objasňování jeho příčin.
- Jste-li svědky pracovního úrazu, poskytněte postiženému předlékařskou první pomoc a následně pracovní úraz ke kterému došlo v době plnění pracovního úkolu na určeném pracovišti ihned nahlase svému vedoucímu zaměstnanci a zároveň příslušnému vedoucímu zaměstnanci daného pracoviště ŘLP ČR, s.p. O vzniklém úrazu proveďte řádný zápis do tzv. KNIHY ÚRAZŮ daného pracoviště. Účinně spolupracujte při vyšetřování jeho příčin.

**Prohlášení zástupce cizího zaměstnavatele – odpovědné osoby za oblast BOZP :**

Já ..... zástupce cizího zaměstnavatele a odpovědná osoba za oblast oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) řádně seznámen(a) s výše uvedenými pokyny a povinnostmi k zajištění BOZP včetně všech působících rizik na daném pracovišti ŘLP ČR, s.p. Probraným tématům jsem plně porozuměl(a) a uvedenými pokyny se budu řídit. Zároveň je mi známa odpovědnost za případné nedodržování či vědomé porušování těchto povinností a pokynů. Dále se zavazuji, že před započítím všech prací a dalších činností na daném pracovišti s výše uvedenými pokyny a povinnostmi řádně seznámím všechny své další spoluzaměstnance, kteří budou na uvedeném pracovišti ŘLP ČR, s.p. plnit své zadané pracovní úkoly. Zároveň zajistím, aby zadané práce vykonávali pouze kompetentní (odborná a zdravotní způsobilost) zaměstnanci.

V ..... dne: .....

.....  
podpis zástupce cizího zaměstnavatele  
odpovědného za BOZP, který provede  
vstupní školení zaměstnanců o BOZP

V ..... dne: .....

.....  
podpis zaměstnance (lektora),  
který za ŘLP ČR, s.p. provedl  
vstupní školení o BOZP

