

Smlouva o poskytování rad daňovým poradcem

I.

Smluvní strany

1. Klient:

Statutární město Děčín

Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV, PSČ 405 38

IČ: 00261238

DIČ: CZ00261238

jednající Ing. Petr Hodbod, vedoucí odboru provozního a organizačního

na straně jedné a dále jen jako „klient“

a

2. Poradce:

DeCe CONSULT s.r.o.

K Moravině 1688/13

190 00 Praha 9

provozovna

Žerotínova 378, PSČ 405 02, Děčín III

IČ: 64050319

DIČ: CZ64050319

č. bankovního účtu: 559205-824/0600

zastoupený jednatelem společnosti

- daňovou poradkyní ev.č. 00000962,

společnost je zapsána u Městského soudu v Praze

oddíl C, vložka 67217

na straně druhé a dále jen jako „poradce“

uzavírají ve smyslu zákona České národní rady č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky tuto smlouvu o poskytování rad daňovým poradcem

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad v oblasti vedení účetnictví, daní, odvodů a poplatků, a posléze pak rad ve věcech, souvisejících s daněmi a se zpracováním daňového přiznání.

III.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.

3. Daňový poradce se při poskytování daňového poradenství podle smlouvy může dát zastupovat jiným daňovým poradcem. Při jednotlivých úkonech může daňového poradce zastoupit i jeho pracovník. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.
4. Poradce odpovídá klientovi za škodu způsobenou a jím zaviněnou v souvislosti s výkonem daňového poradenství ve smyslu § 6, odst. 7., zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.
Poradce se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.
5. Poradce n e r u č í za výsledky účetnictví firmy klienta a účetní výkazy, které se předkládají současně s daňovým přiznáním správci daně.
6. Poruší-li poradce ujednání ve věci zpracování a předání daňového přiznání, svým úmyslným jednáním vůči klientovi uhradí případnou škodu ve smyslu odpovědnosti dle ustanovení III. Nejedná-li se o úmysl, ale např. o nemoc anebo jiný vážný důvod může poradce po dohodě s klientem prodloužit termín podání daňového přiznání u správce daně o další 3 měsíce.

IV.

Práva a povinnosti klienta

1. Pro náležitý výkon funkce daňového poradce se klient zavazuje poskytovat poradci potřebnou součinnost ve smyslu § 6 odst.3., zákona 523/92 Sb.
Potřebnou součinností ve smyslu uvedeného zákona se rozumí poskytování úplných, přehledných, pravdivých a včasných informací.
V pochybnostech je pro posouzení náležité součinnosti klienta rozhodná potřeba informací, vyplývající z ustanovení o předmětu této smlouvy.
2. Klient předá poradci doklady, které budou potřebné k výkonu poradenské činnosti, např: potvrzení od zaměstnavatelů - týká se závislé činnosti, hlavní knihu a účetní výkazy a další zde blíže nespécifikované doklady, ze kterých jsou patrné veškeré příjmy popř. výdaje, které je povinen klient uvést v daňovém přiznání. Dále pak základní data tj., adresy FÚ, OSSZ, VZP, datum zahájení činnosti, společenskou smlouvu, stanovy aj.
3. Za předané výsledky účetnictví a ostatní doklady vyžadované poradcem v plném rozsahu ručí klient.
4. Klient nesmí bez souhlasu poradce sdělovat údaje o obsahu jím poskytovaných rad třetím osobám, kromě případů, kdy taková sdělení podává příslušným státním orgánům, popř. Komoře daňových poradců.
Poruší-li klient toto ujednání, je povinen nahradit škodu, která poradci vznikla. Škodou ve smyslu zákona se rozumí i případný ušlý zisk.

V.

Doba trvání a platnost této smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to počínaje dnem 1.02.2010.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Poradce je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytování rad daňovým poradcem, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient bez závažného důvodu součinnost, nesložil-li klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu a odměnu za poskytování rad daňovým poradcem nebo nejsou-li plněny další dohodnuté podmínky.
Odstoupením od smlouvy dochází k pozbytí účinnosti případné plné moci a poradce tuto skutečnost neprodleně oznámí místně příslušnému správci daně.
4. Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření a zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.
Poradce má právo na zaplacení části odměny odpovídající vykázané práci pro klienta ve smyslu smlouvy do doby, než došlo k odstoupení od smlouvy.

5. Dojde-li ke skončení smlouvy uplynutím doby, na kterou byla sjednána popř. i dohodou mezi klientem a poradcem, je poradce povinen předat veškeré zapůjčené doklady související s výkonem daňového poradenství, které jsou majetkem klienta. Doklady budou předány, pokud nebude dohodnuto následně jinak, osobně klientovi, nebo jeho určenému zástupci proti podpisu, nejpozději do měsíce po skončení platnosti smlouvy. Poradce je v téže lhůtě povinen provést vyúčtování záloh na odměnu, popř. požadovat úhradu výdajů ve smyslu čl.6.

VI.

Cenové a platební ujednání

1. Za poskytování daňového poradenství ve smyslu ustanovení II. náleží poradci odměna, která je stanovena smluvně ve smyslu zákona č. 526/90 Sb. o cenách.
2. Výše sjednané odměny je cenou obvyklou v místě a čase plnění, s ohledem na složitost, míru poskytovaných služeb a míru odpovědnosti při poskytování daňového poradenství.
3. Odměna je splatná na základě vystavené faktury, a to k datu splatnosti uvedeném na faktuře. Faktury na základní odměnu vystavuje poradce měsíčně. Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 14 dnů ode dne vystavení faktury. Úhradu lze provádět hotově nebo převodním příkazem.
4. Základní odměna za poskytování daňového poradenství se sjednává ve výši 15 000,- Kč za měsíc.
5. V případě pozdního předání dokladů a podkladů ke zpracování, předělání již zpracovaného písemného materiálu a předělání již zpracovaného daňového přiznání na žádost klienta se tato základní odměna navýší po dohodě obou smluvních stran o částku, odpovídající zvýšené míře pracnosti, s přihlédnutím k časové náročnosti a vyplývající zodpovědnosti z prováděných úkonů. V případě vyžádané účasti poradce na kontrole a jiných šetření ze strany FÚ, OSSZ, zdravotních pojišťoven a jiných správních orgánů je účtována paušální hodinová sazba, tj. 500 Kč za hodinu.
6. Veškeré ceny a sazby jsou uváděny v cenách bez DPH.
7. V případě prodlení úhrady sjednané odměny náleží poradci úrok z prodlení stanovený předpisem práva občanského.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich vztahy v ostatním řídí především zákonem č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, Obchodním a Občanským zákoníkem a podle povahy věci i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být písemné a podepsané oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz toho podepisují.

V Děčíně dne 29. 01.2010

