

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí



IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

SMLOUVA
O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

S NÁZVEM

„Nákup skenerů a SW II“

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**
Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801
Jednající: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Zástupce pro věcná jednání: Ing. David Špalt (tel.: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**MŽP**“ na straně jedné)

a

Dodavatel: **IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.**
Se sídlem: třída Tomáše Bati 5267, 760 01 Zlín
Jednající: Ing. Bohumilem Náplavou a Ing. Jozefem Klačanem,
na základě plné moci ze dne 13. 09. 2016
IČO: 46992308
DIČ: CZ46992308 (je plátcem DPH)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka C8573
Zástupce pro věcná jednání: xxxxxxxxxxxx (tel.: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)

(dále jen „**Dodavatel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Dodavatel dále jako „**Smluvní strana**“ a společně též jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „Nákup skenerů a SW II“, id zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: P17V00000555, systémové číslo v e-tržišti Gemin.cz: T002/17/V00051321 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“), mimo působnost tohoto Zákona. Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Objednatel jedná na základě příslušné smlouvy o centralizovaném zadávání ze dne 17. 6. 2013 svým jménem a na svůj účet a dále jménem a na účet následujících pověřujících objednatelů (dále také („**Pověřující objednatelé**“)), kteří Objednatele pověřili k realizaci Veřejné zakázky a uzavření této Smlouvy:

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 45249130
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Jednající: Ing. Vladimír Fanta, ředitel

(dále též „**CENIA**“)

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

Se sídlem: Na Břehu 267, 190 00 Praha 9
IČO: 41693205
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Jednající: Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

(dále též „**ČIŽP**“)

Česká geologická služba

Se sídlem: Klárov 131/3, 118 21 Praha 1
IČO: 00025798
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Jednající: Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel

(dále též „**ČGS**“)

Správa jeskyní České republiky

Se sídlem: Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice
IČO: 75073331
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Jednající: RNDr. Jaroslav Hromas, ředitel

(dále též „**Správa jeskyní**“)

Článek 1

Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Cílem této Smlouvy je úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky, resp. povinnost Dodavatele dodat celkem **19 kusů** skenerů pro počítačové využití (dále také „**Zboží**“) pro Objednatele a jednotlivé Pověřující objednatelů za podmínek dále v této Smlouvě uvedených. Pro účely této Smlouvy se dodávkou rozumí dodávka jednotlivých skenerů do sídla Objednatele a sídla jednotlivých Pověřujících objednatelů, jejich instalace včetně napojení na stávající systém elektronické spisové služby, konfigurace, otestování, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy a poskytování záruky na dodané zboží, podpory a servisu po určenou dobu (dále také jako „**Předmět plnění**“).
- 1.3 Součástí Předmětu plnění je dále dodání software ke každému skeneru na automatické zpracování hromadně digitalizovaných dokumentů včetně registrací licencí a softwarové maintenance na 3 roky od předání a převzetí Zboží. Bližší technické podrobnosti jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této Smlouvy.
- 1.4 Objednateli a jednotlivým Pověřujícím objednatelům vznikají práva a povinnosti samostatně a nezávisle na ostatních Pověřujících objednatelích a mohou tak jednotlivě a samostatně uplatňovat veškerá práva k tomuto Zboží a příslušnému software vyplývající z této Smlouvy.
- 1.5 Dodavatel se zavazuje dodat a realizovat Předmět plnění vlastním jménem, na své náklady, na vlastní zodpovědnost a nebezpečí a předat ho v rozsahu, kvalitě, podmínkách a termínech dohodnutých v této Smlouvě a jejích přílohách, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy a za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a dále dle pokynů Objednatele.
- 1.6 Dodavatel odpovídá za to, že dodané Zboží a software pochází z oficiálních distribučních kanálů a že dále uvedené záruky jsou garantovány výrobcem. Zboží musí být dodané od jednoho výrobce.
- 1.7 Veškeré odchylky od specifikace předmětu této Smlouvy mohou být Dodavatelem prováděny pouze tehdy, budou-li předem písemně odsouhlaseny Objednatelem a povedou-li ke zlepšení technických parametrů Zboží. Jestliže Dodavatel provede jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na úhradu vzniklých nákladů a neprodleně provede odstranění těchto odchylek na vlastní náklady.
- 1.8 Předmětem plnění je dále závazek Objednatele a Pověřujících objednatelů převzít Zboží a k němu příslušný software a zaplatit za něj Dodavateli cenu ve výši a za podmínek dále stanovených v této Smlouvě.

Článek 2

Doba a místo plnění

- 2.1 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli a Pověřujícím zadavatelům Předmět plnění dle této Smlouvy nejpozději do **30 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti této Smlouvy, to znamená dodání Zboží včetně software, jeho konfigurace a uvedení do provozu včetně zaškolení obsluhy posledního kusu Zboží.

- 2.2 Dodavatel bude poskytovat k dodanému Zboží podporu v délce **3 let** ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí Zboží bez vad Objednatelem či příslušným Pověřujícím objednatelům.
- 2.3 Místem plnění Zboží jsou příslušné adresy Objednatele a jeho detašovaných pracovišť a jednotlivých Pověřujících objednatelů, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.4 Objednateli či příslušnému Pověřujícímu objednateli bude poskytnuta pouze ta část Předmětu plnění z této Smlouvy, která mu přísluší. Dodání Zboží Objednatele nebo Pověřujícího objednatel jinému Pověřujícímu objednateli nebude považováno za řádné plnění Smlouvy.

Článek 3 Cena a platební podmínky

- 3.1 Celková cena Předmětu plnění byla stanovena Nabídkou Dodavatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí **879 700,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou **21 %**, tedy **184 737,- Kč**. Celková cena včetně DPH tedy činí **1 064 437,- Kč** (dále jen „Cena“).
- 3.2 Jednotková cena 1 kusu skeneru činí **36 300,- Kč** bez DPH, DPH činí **7 623,- Kč** a jednotková cena včetně DPH činí **43 923,- Kč**.
- 3.3 Jednotková cena 1 kusu software k příslušnému skeneru činí **10 000,- Kč** bez DPH, DPH činí **2 100,- Kč** a jednotková cena včetně DPH činí **12 100,- Kč**.
- 3.4 Celková Cena se skládá příslušných cen pro Objednatele a Pověřující objednatel (dále také „Dílčí ceny“) takto:

Objednatel a Pověřující objednatel	Počet kusů skenerů + software	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
MŽP	11	509 300,-	106 953,-	616 253,-
CENIA	1	46 300,-	9 723,-	56 023,-
ČIŽP	2	92 600,-	19 446,-	112 046,-
ČGS	4	185 200,-	38 892,-	224 092,-
Správa jeskyní	1	46 300,-	9 723,-	56 023,-

- 3.5 Cena i Dílčí ceny jsou stanoveny pro celý rozsah Předmětu plnění této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V Ceně i Dílčích cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce Dodavatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění Předmětu plnění dle článku 1 této Smlouvy.
- 3.6 Cenu, resp. Dílčí ceny je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Dílčím cenám bez DPH dle tabulky v odst. 3.4 tohoto článku účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.7 Dodavateli vzniká oprávnění fakturovat ujednanou příslušnou Dílčí cenu za uskutečnění příslušných částí Předmětu plnění Objednateli nebo Pověřujícímu objednateli po převzetí a akceptaci Objednatelem nebo příslušným Pověřujícím objednatel na základě předávacího protokolu dle článku 4 této Smlouvy.

- 3.8 Všechny faktury budou obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení každé faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, Předmět plnění, specifikaci příslušné části Předmětu plnění dle této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a budou mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Všechny faktury budou rovněž označeny číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 170205 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.9 Dodavatel vystaví Objednateli a každému Pověřujícímu objednateli samostatnou fakturu ve výši dle tabulky v odst. 3.4 tohoto článku. Objednatel a Pověřující objednatelé za své závazky vzájemně neručí – každý je oprávněn uhradit Dodavateli pouze jemu určenou část Předmětu plnění.
- 3.10 Dílčí ceny uvedené v tabulce v odstavci 3.4 tohoto článku budou Objednatelem a příslušným Pověřujícím objednatelům hrazeny bezhotovostním převodem v české měně na účet Dodavatele uvedený u identifikace Smluvních stran, a to za podmínek ujednaných v odst. 3.9 tohoto článku. Přílohou každé faktury musí být příslušný předávací protokol dle článku 4 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit příslušnou fakturu do 7 dnů po převzetí či akceptaci příslušné části Předmětu plnění Objednatelem či Pověřujícím objednatelům v souladu s článkem 4 odst. 4.5 a násl. této Smlouvy.
- 3.11 Lhůta splatnosti Dodavatelem vystavených faktur činí 30 kalendářních dní od jejich doručení Objednateli, resp. Pověřujícímu objednateli. Povinnost Objednatele/Pověřujícího objednatelů zaplatit jednotlivé Dílčí ceny je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele/Pověřujícího objednatelů ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného v jednotlivých fakturách.
- 3.12 Příslušné faktury budou zaslány ve dvou (2) vyhotoveních na následující adresy:
Objednatel:
- MŽP, odbor informatiky, Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10.
- Pověřující objednatelé:
- CENIA, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
 - ČIŽP, Na Břehu 267, 190 00 Praha 9,
 - ČGS, Klárov 131/3, 118 21 Praha 1,
 - Správa jeskyní, Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice.
- 3.13 V případě, že jakákoliv faktura nebude mít odpovídající náležitosti či bude chybně vyúčtována cena či DPH, je Objednatel/Pověřující objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od okamžiku doručení předmětné opravené či doplněné faktury Objednateli/Pověřujícímu objednateli.
- 3.14 Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na jednotlivých fakturách budou v této měně.

Článek 4

Předání a převzetí Předmětu plnění, přechod vlastnictví

- 4.1 Dodavatel vždy písemně vyzve Objednatele/Pověřujícího objednatele k převzetí příslušných částí Předmětu plnění dle této Smlouvy a to nejméně 3 pracovní dny před plánovaným okamžikem předání a převzetí dané části Předmětu plnění.
- 4.2 O předání a převzetí příslušné části Předmětu plnění dle této Smlouvy (i neúspěšném) bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán Objednatelem, resp. Pověřujícím objednatelem a Dodavatelem.
- 4.3 Každý předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení dané části Předmětu plnění (Zboží), označení a identifikační údaje Objednatele, resp. Pověřujícího objednatele a Dodavatele, číslo Smlouvy přidělené z centrální evidence smluv: 170205 a datum uzavření Smlouvy, prohlášení Objednatele, resp. Pověřujícího objednatele, že danou část Předmětu plnění přebírá či akceptuje, popř. nepřebírá či neakceptuje, soupis provedených dodávek, činností, služeb apod., popř. vad či nedodělků, datum a místo sepsání předmětného protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele, resp. Pověřujícího objednatele a Dodavatele.
- 4.4 V případě zjištěných vad či jiných nedostatků, bude v předmětných protokolech tato skutečnost uvedena s konkrétním vymezením zjištěných vad/nedostatků u každé předávané či akceptované části Předmětu plnění dle této Smlouvy, a to včetně způsobu a termínu jejich řešení, resp. odstranění.
- 4.5 Všechny jednotlivé části Předmětu plnění jsou řádně předány, převzaty a akceptovány až podpisem předmětných protokolů Objednatelem, popř. Pověřujícím objednatelem a Dodavatelem, jsou-li prosty všech vad a nedodělků, a dále je-li předvedena jejich způsobilost sloužit danému účelu. Až v tomto okamžiku dochází k převodu vlastnického práva z Dodavatele na Objednatele, resp. Pověřujícího objednatele a nebezpečí vzniku škody na řádně převzatém Zboží. Jakmile se Objednatel, resp. Pověřující objednatel stane výlučným vlastníkem Zboží, je oprávněn bez omezení Zboží využít pro svoji potřebu. Pouze po podpisu předávacího protokolu bez vad či jiných nedostatků počne běžet záruční lhůta včetně softwarové podpory dle článku 8 odst. 8.1 této Smlouvy.

Článek 5

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1 Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy.
- 5.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty mezi kontaktními osobami, jejichž údaje si Smluvní strany vzájemně sdělí nejpozději při podpisu této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy jinak (dále jen „**Kontaktní osoby**“). Pro takový případ jsou Smluvní strany oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, přičemž jsou povinny tuto změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Taková změna je účinná ode dne doručení oznámení o změně Kontaktní osoby druhé Smluvní straně, není však potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 5.3 Dodavatel je povinen provádět veškeré úkony při realizaci Předmětu plnění standardními způsoby a dodržovat obecně závazné právní předpisy a normy vztahující se k jím vykonávané činnosti. Jakýkoliv nadstandardní způsob realizace Předmětu plnění je Dodavatel oprávněn použít výhradně na své náklady s tím, že Objednateli,

- popř. Pověřujícímu objednateli bude účtována cena jako při realizaci Předmětu plnění standardním způsobem.
- 5.4 Dodavatel je povinen realizovat Předmět plnění řádně a včas podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a Nabídkou Dodavatele. Při své činnosti je Dodavatel povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a Pověřujících objednatelů a brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro Objednatele a Pověřující objednatele z obecně závazných právních předpisů.
 - 5.5 Dodavatel je povinen Objednateli či Pověřujícímu objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti plynoucí mu z této Smlouvy.
 - 5.6 Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Dodavateli podklady nutné pro řádnou realizaci Předmětu plnění, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.
 - 5.7 Dodavatel se dále zavazuje, že se svým jednáním při plnění Smlouvy nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
 - 5.8 Dodavatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklý při plnění této Smlouvy, ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se navíc zavazuje po předání poslední části Předmětu plnění veškerá data poskytnutá mu Objednatelem, popř. Pověřujícím objednatelům v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.

Článek 6 Prohlášení Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou Předmětu plnění a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Předmětu plnění dle této Smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání).
- 6.2 Dodavatel dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybné realizaci Předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádné realizaci Předmětu plnění, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami.
- 6.3 Dodavatel se dále zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona, zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 219 Zákona, a dále při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem

č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to i po ukončení této Smlouvy.

- 6.4 Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací Předmětu plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení Předmětu plnění, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Předmětu plnění, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, popř. Pověřujících objednatelů, a dále pověřeným orgánům (Ministerstvo financí; Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a případně další oprávněné orgány státní správy). Dále je Dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Předmětu plnění a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6.5 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že Předmět plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek 7

Ochrana informací, povinnosti mlčenlivosti

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- 7.2 Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
- 7.3 Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odst. 7.5 tohoto článku.
- 7.4 Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele i po skončení trvání této Smlouvy.
- 7.5 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatelem zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html a v Informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“) v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek 8

Záruka za jakost, práva z vad, odstoupení od Smlouvy a sankce

- 8.1 Dodavatel poskytne záruku na dodané Zboží a podporu dodaného Zboží včetně software v délce **3 let** s tím, že tato doba počne běžet dnem převzetí příslušného Zboží bez vad či jiných nedostatků na základě předávacího protokolu dle článku 4 odst. 4.2 a násl. této Smlouvy.

- 8.2 Záruční vady musí Objednatel či Pověřující objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Případná reklamace musí být uplatněna písemně na emailovou adresu Kontaktní osoby Dodavatele. Pokud záruční vada vyžaduje nezbytné a okamžité odstranění (havárie s předpokládanými následky rozsáhlých škod), Objednatel či Pověřující objednatel záruční vadu uplatní u Dodavatele telefonicky s tím, že písemné uplatnění provede následně v co nejkratší možné lhůtě (zpětně). Objednatel či Pověřující objednatel je povinen reklamovanou záruční vadu řádným způsobem označit a uvést, jak se projevuje.
- 8.3 Objednatel či Pověřující objednatel má právo na dodání nového Zboží bez vady nebo na odstranění vady opravou Zboží, pokud je vada opravitelná, nebo na přiměřenou slevu.
- 8.4 Za záruční vady nebudou považovány ty vady, které byly způsobeny nesprávnou obsluhou nebo údržbou Zboží, neodbornými zásahy či manipulací, nebo úmyslným poškozením Zboží Objednatelem či Pověřujícím objednatelem. Záruka se nevztahuje také na vady, které mají původ ve vadách zařízení Objednatele či Pověřujícího objednatele a které funkčně souvisí s vadnými zařízeními nebo konstrukcemi. Odstranění takto zjištěných vad bude provedeno za úplatu.
- 8.5 Objednatel či Pověřující objednatel je povinen zajistit Dodavateli veškeré podmínky potřebné k odstranění záručních vad. V případě nesplnění této podmínky se prodlužuje termín odstranění záručních vad o dobu, po kterou nebyly tyto podmínky splněny.
- 8.6 Objednatel či Pověřující objednatel oznámí Dodavateli jméno pověřeného pracovníka, který zajistí přístup odpovědné osobě Dodavatele do místa instalace Zboží k záruční opravě, přičemž tyto osoby zároveň bezprostředně po odstranění záruční vady potvrdí odstranění této vady samostatným zápisem, popř. pověřený pracovník Objednatele či Pověřujícího objednatele napíše do zápisu důvod, proč odstranění záruční vady potvrdit odmítá.
- 8.7 Na Dodavatelem provedené záruční opravy výměnou vadného Zboží nebo jeho opravou se vztahuje nová záruka za jakost v délce 3 let od doby provedení zápisu o odstranění záruční vady.
- 8.8 Dodavatel je povinen odstranit reklamované záruční vady v záruční lhůtě dle odst. 8.1 tohoto článku, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 kalendářních dnů ode dne písemného uplatnění reklamace dle odst. 8.2 a násl. tohoto článku.
- 8.9 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že podstatné porušení této Smlouvy bude považováno zejména:
- nemožnost odstranění vady Zboží, a to ani výměnou za nové;
 - prodlení Dodavatele s dodáním, realizací či poskytnutím Předmětu plnění dle této Smlouvy o více než 10 kalendářních dní;
 - jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Zboží má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým;
 - Dodavatel je povinen realizovat Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy; jestliže Dodavatel tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.

- 8.10 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.11 Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pouze pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou Dodavatelem vystavené faktury po dobu delší než 60 kalendářních dnů. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.12 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.13 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že oznámení bylo doručeno 3. den po jeho odeslání druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, a ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem dle článku 9 této Smlouvy.
- 8.14 V případě prodlení Objednatele či Pověřujícího objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úrok z prodlení za každý započatý den prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními a prováděcími předpisy.
- 8.15 Při nedodržení doby realizace Předmětu plnění dle článku 2 odst. 2.1 této Smlouvy či v případě prodlení s odstraněním záruční vady dle odst. 8.8 tohoto článku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.16 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z článku 5 a článku 6 (vyjma odst. 6.2) této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ.
- 8.17 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z článku 7 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 60 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.18 V případě, že Dodavatel nesplní jakoukoliv další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 8.19 Smluvní pokuta je splatná do 28 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě druhé Smluvní straně. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet oprávněné Smluvní strany.
- 8.20 Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu, a to včetně škody v rozsahu veškerých účelně vynaložených nákladů na odstranění vad na Předmětu plnění.
- 8.21 Právo Objednatele požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty neplatí v případech, kdy plnění Smlouvy bylo znemožněno zásahem vyšší moci. Tuto

skutečnost je povinen Dodavatel Objednateli bezodkladně sdělit a je také povinen existenci takových okolností prokázat.

Článek 9 Trvání a další ukončení Smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou dle článku 2 této Smlouvy, tedy do 30 kalendářních dní od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 9.2 Před uplynutím doby uvedené v odst. 9.1 tohoto článku lze Smlouvu ukončit na základě vzájemné dohody obou Smluvních stran, výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 9.3 tohoto článku či ze strany Dodavatele dle odst. 9.4 tohoto článku, nebo odstoupením od Smlouvy dle článku 8 odst. 8.9 a násl. této Smlouvy a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Uvedené způsoby ukončení Smlouvy musejí být Smluvními stranami provedeny vždy v písemné formě a tyto musejí být druhé Smluvní straně řádně doručeny. V případě pochybností se má za to, že k doručení daného dokumentu došlo 3. den po jeho odeslání druhé Smluvní straně.
- 9.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Dodavateli, přičemž výpovědní doba v délce 1 měsíce počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 9.4 Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele apod.). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 9.5 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato Smlouva se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.2 Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobu.
- 10.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 10.4 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této

Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 10.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami (s výjimkou změny Kontaktních osob dle čl. 5 odst. 5.2 této Smlouvy). Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 10.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 10.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 10.8 Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 2 si ponechá Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 10.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Technická specifikace;
 - b) Příloha č. 2 – Technické listy;
 - c) Příloha č. 3 – Adresy místa plnění Objednatele a Pověřujících objednatelů;
 - d) Příloha č. 4 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele;
 - e) Příloha č. 5 – Plná moc ze dne 13. 09. 2016.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Objednatele:

V Praze, dne 09. 06. 2017

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

Za Dodavatele:

V Praze, dne 05. 06. 2017

IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

Ing. Bohumil Náplava, Ing. Jozef Klačan
na základě plné moci

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Skenery pro počítačové využití (NIZEZ 30216110-0)

Parametr	Požadavky	Nabízené plnění
A. Základní údaje		
výrobce	<i>doplnit</i>	Fujitsu
model	<i>doplnit</i>	fi-7560
unikátní sériové číslo zařízení	ano	ano
všechna dodávaná zařízení jsou hardwarově identická včetně verze dodávaného SW (ovladače)	ano	ano
B. Technické parametry		
formát předlohy	A4	A4
typ snímače	CCD	CCD
oboustranné skenování (duplex)	ano	ano
barevné skenování	ano	ano
kapacita podavače	min. 70 listů	80 listů
hardwarové optické rozlišení	max. 600 dpi	600 dpi
barevná hloubka	max. 24 bitů	24 bitů
rozhraní	min. USB 3.0	USB 3.0
pracovní cyklus	min. 1000 listů/den	4000 listů/den
podpora MS Windows 7 a vyšší	ano	ano
Rychlost skenování		
jednostranné	min. 50 stran/minutu	60 stran/minutu
oboustranné	min. 100 snímků/minutu	120 snímků/minutu
Režim podávání listů		
automatický podavač	ano	ano
plochý skener	ano	ano
Ostatní		
Záruka 3 roky	ano	ano
Zařízení musí dále splňovat normy ENERGY STAR® a RoHS (omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních)	ano	ano
SLA <ul style="list-style-type: none"> - záruka a servis budou poskytovány v místě instalace, - dostupnost servisní podpory bude v pracovní dny 8:00 – 17:00 hod. - dokončení servisního zásahu do 5 pracovních dnů. 	ano	ano

**Software na automatické zpracování hromadně naskenovaných dokumentů (skenovací linku)
Balík programů pro skenery (NIPEZ 48318000-0)**

Ke každému skeneru dodáme software Kofax Express Desktop na automatizované zpracování hromadně digitalizovaných dokumentů, včetně softwarové maintenance na 3 roky.

Software splňuje následující funkcionalitu:

- Rozdělení naskenované dávky, dle specifikovaného čárového kódu;
- Uložení dokumentu na sdílené úložiště s názvem odpovídajícím čárovému kódu;
- Detekce prázdných stránek;
- Detekce double-feed (opakovaně naskenované stránky);
- Detekce horního okraje;
- Detekce nevýznamné barvy;
- Detekce ohnutých rohů;
- Otočení stran do čitelné podoby;
- Dynamické prahování;
- Automatické rozpoznání kvality předlohy;
- Nastavitelná datová velikost souborů pro úložiště;
- Ukládání ve formátu PDF s textovou vrstvou;
- Podpora malých formátů;
- Česká lokalizace.

Příloha č. 2 – Technické listy

Skenery pro počítačové využití Fujitsu fi-7260

Protože na
výsledcích
záleží

Chytré řešení
snímání dokumentů

Skenery Fujitsu
fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260

- **Výkonné.** Bezproblémově, rychle a přesně naskenujte mnoho dokumentů do Vašich podnikových procesů
- **Inteligentní.** Minimalizujte interakci uživatelů prostřednictvím automatizovaných hardwarových i softwarových nástrojů pro zdokonalení obrázků.
- **Spolehlivé.** Inovační mechanismy podávání a ochrany papíru zajišťují hladké zpracování.
- **Intuitivní.** Technologie PaperStream Capture a PaperStream IP zajistí vysoce efektivní skenování dávek a vylepšení obrázků.



shaping tomorrow with you

FUJITSU

fi-7180 a fi-7160



Minimální námaha díky nejlepší inteligenci, výkonnosti a spolehlivosti

Rychlé, kompaktní a intuitivní stolní skenery fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260 společnosti Fujitsu jsou dobře vybavené k tomu, aby hladce přenášely vaše dokumenty do digitálního světa.

- Dosáhnete zvýšení produktivity/spolupráce/spokojenosti zákazníků
- Naplníte právní i úřední povinnosti a cíle obnovy po katastrofě
- Šetříte prostor i čas
- Vyřešíte správu udržitelnosti

Jedná se o první stolní skenery na světě vybavené technologií inteligentní sonické ochrany papíru iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), jež detekuje změny v akustickém hluku vytvářeném papírem a zdokonaluje proces podávání papíru. Navíc mají inovačně vyvinutý hardware a software, jež pomáhá zavádět denní rutinu a navyšovat efektivitu vaší organizace.

Flexibilní a k práci ihned připravené řešení snímání dokumentů

Skenery fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260 jsou zkonstruované tak, aby podporovaly činnosti zachytávání dokumentů prováděné pracovníky zpracování informací nebo malými pracovními skupinami. Tyto robustní skenery se snadno nastavují, používají i udržují, jsou zkonstruované s využitím mnoha roků solidní pověsti a dodávají se s uživatelsky příjemným a intuitivním ovladačem skeneru PaperStream IP i softwarem automatizace dávkového skenování a vylepšování obrázků PaperStream Capture.

Bezproblémové sledování a správa

Integrovaný displej LCD na ovládacím panelu ukazuje užitečné informace, jako je aktuální nastavení skenování, provozní stav a čítač listů.

Správa z jednoho místa

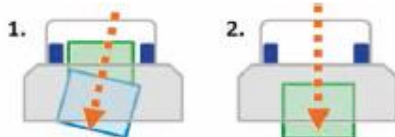
Software skeneru Central Admin umožňuje spravovat skenery Fujitsu a zajišťovat jejich údržbu z jediného místa, aby se minimalizovaly výpadky skenerů kdekoli v globálním systému.



Integrovaný ovládací panel LCD



fi-7160 / fi-7260 – A4 na výšku při 300 dpi 60 ppm / 120 ipm
fi-7180 / fi-7280 – A4 na výšku při 300 dpi 80 ppm / 160 ipm
Skenujte kombinované dávky pomocí jednotky ADF pro 80 listů



Nezávislé podávací válečky zajistí, že jeden nerovně vtažený dokument neovlivní zarovnání dalších listů



Vysoký výkon díky rozhraní USB 3.0

Volitelné doplňky



Post Imprinter pro fi-7180 a fi-7160
Volitelná tisková jednotka tiskne po naskenování na zadní stranu originálního dokumentu stranu originálního dokumentu identifikační značky jako data, alfanumerické kódy a symboly.
(číslo dílu – PA03670-D201)



Černé pozadí dokumentů pro fi-7280 a fi-7260
Umožňuje zařízením fi-7280 a fi-7260 automaticky ozářovat dokumenty skenované na plochém loži.
(číslo dílu – PA03670-D801)



Carrier Sheet
Speciální fólie, která Vám umožní skenovat dokumenty větší než A4 nebo fotografie a výstřihy, které by se při zpracování přes automatický podavač ADF mohly poškodit.
(číslo dílu – PA03360-0013)

Intuitivní funkce podávání nabízejí vylepšený provoz a stále skenování bez přerušení

Konstrukce využívající nejvyvinutější a v předchozích modelech prověřený princip podávání zajišťuje, že skenování kombinovaných dávek bude snadné, a minimalizuje čas potřebný na přípravu dokumentů. Navíc skenery fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260 nyní obsahují jedinečnou funkci ochrany papíru, která využívá akustické senzory. Funkce iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection) snižuje riziko poškození dokumentů, protože snímá hluk vytvářený papírem a zastavuje podávání listů, když odhalí nezvyklé zvuky. Pokud budete skenovat kombinované dávky dokumentů s různou tloušťkou nebo typem dokumentu, tak prvek „omezení zkosení“ sníží fyzické vychýlení, kterému jsou papíry vystaveny při své cestě skenerem, a zajistí, že každý dokument bude zachycen s nejvyšší přesností i jednoduchostí.

Všechny čtyři modely skenerů dále využívají ultrazvukový senzor, který přesně detekuje chyby nesprávného podání, kdy skenerem prochází najednou dva nebo více listů. Dále funkce inteligentního vícenásobného podání (Intelligent Multifeed Function) umožňuje aplikovat na skenování dokumentů různé parametry a nastavit jimi snímače tak, aby rozpoznávaly a následně ignorovaly přílohy, jako jsou přichycené poznámky nebo připojené fotografie, které by jinak narušovaly proces skenování.

Integrované ploché lože pro dosažení ještě většího skenovacího potenciálu

Modely fi-7280 a fi-7260 mají vestavěné zvláště rychlé ploché lože, které umožňuje skenování různých typů dokumentů, kupříkladu svázaných nebo sešitých dokumentů či choulolistvých listů.



fi-7280 a fi-7260



PaperStream

Dodávaný software

Fujitsu vyvinul ovladač skeneru nejlepší ve své třídě a software pro zachycení / zpracování obrazu.

**PaperStream IP – vysoce kvalitní vylepšení obrazu**

PaperStream IP je ovladač skeneru pro zařízení fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260. Kromě toho, že je plně kompatibilní se standardními rozhraními TWAIN a ISIS, zahrnuje PaperStream IP standardně také vysoce sofistikované zpracování obrázků, které automaticky aplikuje funkce jako odstranění šumu, odstranění pozadí i vylepšení znaků a vytváří výjimečně zřetelné a vysoce kvalitní obrázky vhodné k přímému importu do pracovních procesů uživatele.

PaperStream IP má intuitivní a snadno použitelné rozhraní, které lze přepínat mezi režimy správce a uživatele, což zjednodušuje proces skenování a omezuje uživatelské chyby.

PaperStream IP dále představuje nový režim asistovaného skenování, který umožňuje uživateli vizuálně vybírat nejkvalitnější obrázek z řady snímků jedné stránky, aniž by musel manuálně doladovat skenovací parametry jeden po druhém.

**PaperStream Capture – vylepšené skenování**

PaperStream Capture je snadno použitelný skenovací nástroj, který umožňuje uživatelům jednoduše vytvářet skenovací rutiny zahrnující všechna nastavení a konfigurace potřebné k řízení procesu skenování od nasnímání po zavedení obrázku do definovaného pracovního procesu uživatele či společnosti.

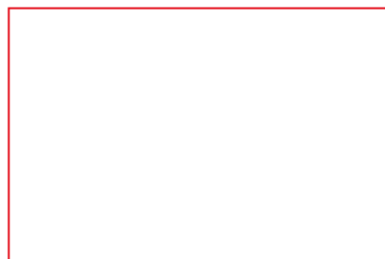
Po vytvoření lze profily spouštět jedním kliknutím a nejčastěji využívané profily lze dokonce propojit s tlačítky skenování na čelním panelu skenerů fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260, aby se celý proces skenování ještě urychlil.

Technické údaje

Model	fi-7180	fi-7260	fi-7180	fi-7280
Podporované operační systémy	Viz: http://emea.fujitsu.com/fiscannerapp/ pro další informace			
Typ skeneru	ADF	ADF a ploché káze	ADF	ADF a ploché káze
Skenovací módy	Jednostranný / Oboustranný, Barevný / Šupně bedí / Černobílý			
Typ animací/přvků	Barevný CCD x 2	Barevný CCD x 3	Barevný CCD x 2	Barevný CCD x 3
Zdroj světla	White LED Array x 2, Flatbed x 1			
Velikost dokumentu	ADF	Minimum: A8 Na výšku (52 x 74 mm) / Maximum: A4 Na výšku (210 x 297 mm), Legal (216 x 355,6 mm)		
	Ploché káze	Skenování dlouhých dokumentů: 216 x 5,588 mm*		216 x 207 mm
Doporučená gramáž papíru	27 až 413 g/m ² / podporuje 127 až 200 g/m ² pro ID karty velikosti A8 (ADF); Na výšku / Na šířku, 1.4 mm silné nebo méně**			
Rychlost skenování (A4 na výšku)†	Jednostranné: 60 ppm, Oboustranné: 120 ipm (200, 300 dpi)		Jednostranné: 80 ppm, Oboustranné: 160 ipm (200, 300 dpi)	
	Barevné†† / Šupně bedí††† / Černobílý*			
	Ploché káze		Ploché káze	
	-		17 sekund (200 dpi)	
Kapacita podavače*	80 listů (A4: 80 g/m ²)			
Barva papíru	Bílá / Černá (Mořidelná)			
Výstupní rozlišení†	50 až 600 dpi (nastavitelné s přírůstkem 1 dpi), 1200 dpi (ovládací)†			
Výstupní formát	Barevný: 24 bit / 8 bit / 4 bit (8 bit a 4 bit ovládacím), Šupně bedí: 8 bit / 4 bit (4 s ovládacím)			
Rozhraní** / Tvar konektoru	USB 3.0 (USB 2.0 kompatibilní) / USB: Typ B			
Funkce zpracování obrazu	Hardwarové	Odstranění barvy (R, G, B), Korekce sklonu, Účinnost		
	Softwarové	Multi-obraz, Automatická detekce barvy, Vynechání prázdné strany, i-DTC, Rozšířené DTC, Zjednodušený-DTC, Rozptyl chyb, Rasterizace, Odstranění Máire, Zvýraznění obrazu, Vytváření barvy, Odstranění barvy (Černé, Specifické, Barevné saturované), sRGB, Odstranění děrovin, Karta otevu, Horní spodní separace		
Energetické požadavky	AC 100 až 240V, ±10%			
Spotřeba energie	Provozní / režim spánku	30W nebo méně / 1.0W or less	41W nebo méně / 1.0W nebo méně	42W nebo méně / 1.0W nebo méně
Provozní prostředí	Teplota: 5 až 35°C, Relativní vlhkost: 20 to 80% (Nekondenzující)			
Rozměry (Š x H x V základní jednotka)** Váha	300 x 170 x 163 mm / 4,2 kg	300 x 577 x 234 mm / 8,8 kg	300 x 170 x 163 mm / 4,2 kg	300 x 577 x 234 mm / 8,8 kg
Obsahuje software / ovladače	PaperStream IP Driver (TWAIN & ISIS**), Software Operation Panel, Error Recovery Guide, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, Scan to Microsoft SharePoint (Státnost pouze z webu), Scanner Central Admin tools			
Ekologická náročnost	ENERGY STAR® / RoHS** / EcoDesign™			

- * Zařízení fi-7180, fi-7280, fi-7160 a fi-7260 obdržou skenovací dokumenty přesahující délku A3. Dokumenty s délkou až 5 588 mm lze skenovat při šířce listů až 200 dpi.
- ** Odkáže nastavení až 3 karty nejednotlivě. (Poznámka: Nepodporuje posílání karet s více adresovanými prvky.)
- † Skanování rychlost skenování závisí na rychlosti přenosu dat a času zpracování softwarem.
- †† Ochráněly komprimované parametry JFES.
- ††† Ochráněly komprimované parametry TIFF GA.
- ** Máte možnost kopírovat záznamy na formát papíru.
- ** Máte možnost nastavení výstupu se může měnit v závislosti na velikosti skenování, formátu výstupu a na tom, zda skener snímků jednostranně nebo oboustranně.
- ** Při skenování s vysokým rozlišením (600 dpi a vyšším) se mohou projevit omezení snížení dat, než lineární skenování, velikost dokumentu a dostupnou paměť.
- ** Připojení prostřednictvím USB 3.0 / 2.0 vyžaduje port USB a ne bohužel podporují USB 3.0 / 2.0. Při použití portu USB 1.1 se rychlost skenování sníží.
- ** Bez podavače papíru ADF a otevírače.
- ** Firma FUJITSU, současně společnost Fujitsu, stanovila, že tento produkt naplňuje požadavky RoHS (2011/65/ES).
- ** Firma FUJITSU, současně společnost Fujitsu, stanovila, že tento produkt naplňuje požadavky ekologický EcoDesign (2009/125/EC).

Všechny názvy, jména výrobků, značky a označení produktů podléhají specifickým pravidlům platným pro danou zemi a jsou ochrannými známkami výrobce nebo registrovanými značkami příslušných vlastníků. Uvedené údaje nejsou závazné. Technické údaje se mohou změnit bez předchozího upozornění.



PFU (EMEA) Limited
Hayes Park Central
Hayes End Road, Hayes
Middlesex UB4 8FE
Británie

Tel: +44 (0)20 8573 4444

PFU (EMEA) Limited
Frankfurter Ring 211
80807 München
Německo

Tel: +49 (0)89 32378 0

PFU (EMEA) Limited
Viale Monza, 259
20126 Milano (MI)
Itálie

Tel: +39 02 26294 1

PFU (EMEA) Limited
Camino Censo de los Gamos, 1
28224 Pozuelo de Alarcón
Madrid
Španělsko

Tel: +34 91 784 90 00

<http://emea.fujitsu.com/scanners>

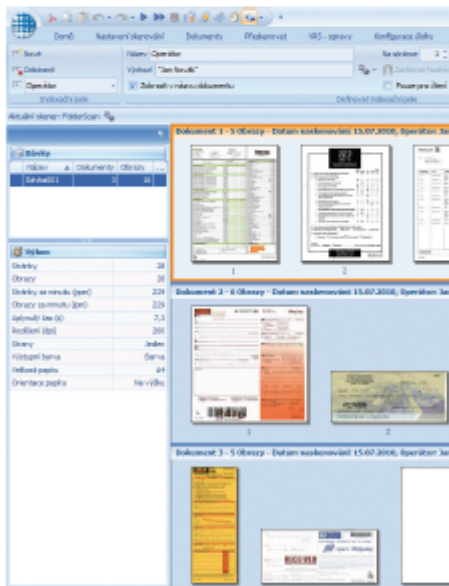
FUJITSU

Software na automatické zpracování hromadně naskenovaných dokumentů

Kofax Express Desktop



Nejmodernější aplikace pro dávkové skenování, která usnadňuje snímání a archivaci dokumentů pro firmy.



Uživatelsky přívětivé rozhraní s minimálními nároky na zaškolení pro rychlé osvojení a vyšší efektivitu.

Efektivní dávkové skenování

Díky aplikaci Kofax Express firmy získají kontrolu nad dokumenty, které do jejich společnosti přicházejí. Aplikace Kofax Express převádí složky a stohy papírů na využitelný a uspořádaný elektronický firemní obsah, který lze ukládat a archivovat.

Aplikace Kofax Express je jednoduchá pro začátečníky a flexibilní pro pokročilé specialisty na zpracování dokumentů a představuje ucelený skenovací software, který přináší funkce pro optické rozpoznávání znaků (OCR), soubory PDF, čárové kódy a pokročilé zpracování obrazu. Ještě významnější je to, že aplikace Kofax Express dokáže automatizovat indexaci a tagování dokumentů, a snížit tak čas potřebný pro archivaci obchodních dokumentů a také náročnost tohoto procesu.

Dokumenty a data zaznamenaná aplikací Kofax Express lze předat k archivaci do aplikací Microsoft SharePoint či Kofax Capture nebo do jiných firemních systémů.

Možnosti rozšíření

V aplikaci Kofax Express je možné přidávat další pracovní stanice pro indexaci, rozpoznávání a exportování. Díky této flexibilitě mohou zákazníci nasadit další pracovní síly a pracovní stanice na zpracování dokumentů, a zvýšit tak kapacitu svého systému.

Intuitivní a uživatelsky přívětivé rozhraní

Aplikace Kofax Express používá stejné rozhraní jako Microsoft Office 2007, přičemž většina běžně používaných příkazů a funkcí je snadno dostupná díky minipanelu nástrojů, umístěnému při horním okraji obrazovky. Obsluha skenování tak může neustále sledovat prováděnou práci a snadno používat velké množství funkcí aplikace Kofax Express jediným kliknutím myši, což vede k rychlejšímu osvojení a k vyšší efektivitě.

Nejvyšší kvalita obrazu

Inovativní technologie SmoothView™ umožňuje jednoduchou manipulaci s více obrazy dokumentů. Aplikace umožňuje vyhledat, nahradit, shromáždit, přiblížit, rozdělit, otočit, zaměřit, seřadit a umístit obrazy dokumentů způsobem, které si lze jen těžko představit u papírových dokumentů. Díky přiložené technologii Kofax VRS budou obrazy navíc vypadat lépe nežli papírové originály, aniž by bylo nutné dokumenty před skenováním připravovat nebo manipulovat s ovládacími prvky skeneru.

Integrace s aplikací SharePoint a dalšími systémy

Díky těsné integraci s aplikací Microsoft SharePoint může aplikace Kofax Express indexovat, třídít dokumenty a dodávat je do aplikace SharePoint pro snadné a rychlé zpětné dohledání. Aplikace Kofax Express také podporuje přímou integraci s aplikací Kofax Capture a poskytuje API pro export v případech personalizovaného nebo pokročilého využití.

www.kofax.com

KOFAX

Zónové OCR

Aplikace Kofax Express z dokumentů automaticky extrahuje data Indexačních polí. Uživatelé mohou aplikaci Kofax Express adaptovat tak, aby v dokumentu vyhledala klíčové Indexační informace. Aplikace Kofax Express si toto umístění zapamatuje a automaticky extrahuje data z následujících dokumentů, což zkracuje dobu zpracování dokumentů a uživatelům usnadňuje Indexování.

Možnosti snímání čárových kódů

Vylepšený modul pro snímání čárových kódů v aplikaci Kofax Express dokáže načíst nejčastěji používané čárové kódy 1D a 2D, dokonce i kódy překryté razítkem, rukopisem nebo skvrnami od šálku s kávou. Barevné skenování ještě více zvyšuje přesnost a umožňuje bezchybné dekodování čárových kódů i při nízkém rozlišení (100 nebo 150 dpi). Kofax Express dokáže detekovat čárové kódy kdekoliv na stránce, dokonce i když jsou zkosené pod úhlem.

Rubber Band OCR

Uživatelé aplikace Kofax Express nyní mohou snadno Indexovat dokumenty výběrem textu v dokumentu pomocí myši. Aplikace Kofax Express automaticky dosazuje do Indexačního pole informace, které uživatel vybral, ukládá stisknutí kláves urychluje a usnadňuje tak Indexaci dokumentů.

Hlídaná složka

Kofax Express automaticky zpracovává obrazy (TIFF, BMP, JPEG a PDF) umístěné do hlídané složky stejným způsobem, jako by to byly obrazy ze skeneru. Tato funkce umožňuje aplikaci Kofax Express zpracovávat obrazy z různých zdrojů, jako jsou například multifunkční zařízení, faxové přístroje a uložené obrazy. Představuje tak jednotné rozhraní pro přístup k úložišti pro všechny obrazy ze všech zdrojů.

Prohledávatelná PDF

Funkce Prohledávatelná PDF přidává do PDF a PDF/A obrazů živý text, který umožňuje uživatelům jednoduše a přesně vyhledávat informace.

Komprimace obrazu

Komprimace obrazu zachycuje ostré obrazy s jasnými barvami při malé datové velikosti souborů, která odpovídá černobílým obrazům, čímž umožňuje rychlejší následné zpracování a lepší efektivitu procesu.

Export na pozadí

Export na pozadí jde ruku v ruce s funkcí Prohledávatelná PDF a s komprimací obrazu. Při zpracování těchto typů souborů na pozadí může obsluha pokračovat v produktivním skenování, které probíhá v popředí. Export na pozadí je také užitečný při exportech velkých standardních souborů PDF nebo TIFF.

Vyhledávání v databázi

Díky funkci Vyhledávání v databázi hodnota zadaná do jednoho Indexačního pole spustí vyhledávání v databázi, které automaticky doplní ostatní pole, což urychluje Indexační úlohy a zároveň přináší větší přesnost.

Přeskenování Point-and-Click

Jestliže se stránka naskenuje s přeloženým rohem, zapomenutou přilepenou poznámkou nebo dvěma slepenými stránkami, které unikly detekci, je nutné provést přeskenování. V těchto případech je proces maximálně jednoduchý díky funkci Přeskenování Point-and-Click, neboť přeskenovaný dokument se vloží do správného umístění v dávce, aniž by bylo nutné přeskenovávat celou dávku.

Flexibilní separace dokumentů

Aplikace Kofax Express dokáže automaticky oddělovat skupiny dokumentů a není tak nutné skenovat dokumenty jeden po druhém. Stačí naplnit automatický podavač dokumentů (ADF) na maximální kapacitu a Kofax Express dávku sám rozdělí na jednotlivé skupiny dokumentů na základě patch kódů, čárových kódů nebo vložených prázdných stran. Kofax Express umožňuje zpracovávat dokumenty rychleji než dříve díky tomu, že se skener udržuje průběžně v provozu a zároveň za vás automaticky provádí separaci dokumentů.

Následné zpracování pomocí funkce VRS – opravy

Pokud Kofax Express narazí na dokument ve špatné kvalitě, který nedokáže převést na čitelný obraz, nevyne skener a nečeká na opravu. Namísto toho funkce VRS – opravy označí obraz pro následnou kontrolu a opravu obsluhou skeneru bez nutnosti přeskenování dokumentu. Kofax Express uloží dostatek informací z originálu tak, aby obsluha mohla obraz po dokončení skenování ručně opravit, a umožňuje tak provoz skeneru bez přerušení.

Zobrazení historie kroků zpět

Všichni se spoléháme na tlačítko Vzpět. Když se však vrátíte o hodně kroků zpátky, jednoduše ztratíte přehled o tom, odkud jste vyšli, které kroky jste vzali zpět a které kroky lze bezpečně provést z novu. Proto Kofax Express obsahuje funkci Zobrazení historie kroků zpět, která zobrazuje sekvenci procesů, které byly provedeny – nebo vzaty zpět – u všech obrazů dokumentů.

O společnosti Kofax

Kofax plc (LSE: KFX) je předním poskytovatelem řešení pro automatizaci procesů založených na zpracování dokumentů. Již 25 let společnost Kofax poskytuje oceňovaná řešení, která zefektivňují tok informací v celé organizaci pomocí přesnější, rychlejší a úspornější správy snímání důležitých podnikových informací z papíru, faxů a elektronických formátů. Tato řešení poskytují rychlou návratnost investice pro tisíce zákazníků v bankovníctví, finančních službách, pojišťovnictví, státní správě, outsourcingu podnikových procesů a dalších oblastech. Společnost Kofax dodává tato řešení prostřednictvím vlastních prodejních a servisních organizací a globální síť více než 800 autorizovaných partnerů ve více než 70 zemích napříč Severní a Jižní Amerikou, EMEA i asijsko-pacifickou oblastí.

Více informací naleznete na adrese www.kofax.com.

www.kofax.com

Zkušební verzi si můžete stáhnout zdarma
na adrese www.kofax.com/express

KOFAX 

© 2011 Kofax, Inc. All rights reserved. Kofax, the Kofax logo and VirtualReScan (VRS) are trademarks or registered trademarks of Kofax, Inc. in the U.S. and other countries. Other names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners. (11.2011)

Příloha č. 3 – Adresy místa plnění Objednatele a Pověřujících objednatelů

Objednatel:

Adresa	Počet kusů skenerů a softwaru
Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 Ing. David Špalt, vrchní ministerský rada, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	2
Ministerstvo životního prostředí, Mánesova 3, 370 01 České Budějovice JUDr. Hana Dvořáková, ředitelka odboru výkonu státní správy II, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Hřímálého 11, 301 00 Plzeň Ing. Hubert Bošina, ředitel odboru výkonu státní správy III, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Školní 3553, 430 01 Chomutov Ing. Miroslav Libecaj, ředitel odboru výkonu státní správy IV, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Bělehradská 1308/17, 400 01 Ústí nad Labem Odbor výkonu státní správy IV	1
Ministerstvo životního prostředí, Tř. 1. máje 858/26, 460 07 Liberec Ing. Milan Kubíček, ředitel odboru výkonu státní správy V, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Resslerova 1229/2A, 500 02 Hradec Králové Ing. Libor Hejduk, ředitel odboru výkonu státní správy VI, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Mezírka 1, 602 00 Brno Ing. Jaroslav Pospíšil, ředitel odboru výkonu státní správy VII, tel.: v, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Krapkova 1159/3, 779 00 Olomouc Bc. Ing. František Ondráš, ředitel odboru výkonu státní správy VIII, tel.: v, e-mail: xxxxxxxxxx	1
Ministerstvo životního prostředí, Čs. legií 5, 702 00 Ostrava Ing. Tomislav Střelec, CSc., ředitel odboru výkonu státní správy IX, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1

Pověřující objednatelé:

Adresa	Počet kusů skenerů a softwaru
CENIA, česká informační agentura životního prostředí Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 Ing. Vladimír Fanta, ředitel, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx Kontaktní osoba: Tomáš Kotrč, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	1

Adresa	Počet kusů skenerů a softwaru
Česká republika – Česká inspekce životního prostředí Na Břehu 267, 190 00 Praha 9 Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx Kontaktní osoba: Ing. Jiří Hofman, vedoucí odboru, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx	2

Adresa	Počet kusů skenerů a softwaru
Česká geologická služba Klárov 131/3, 118 21 Praha 1 Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel, tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx Kontaktní osoba: Richard Binko, vedoucí oddělení, tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx	1
Klárov 131/3, 118 21 Praha 1 – pouze dodání, instalaci zajistí sami	3

Adresa	Počet kusů skenerů a softwaru
Správa jeskyní České republiky Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice RNDr. Jaroslav Hromas, ředitel, tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx Kontaktní osoba: Ing. Daniela Bílková, tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx	1

Příloha č. 4 – Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku Dodavatele

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 3.5.2017 v 12:12:33.
 EPVle:3ZabvFISiQjeloCr248VVA

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
 Krajským soudem v Brně
 oddíl C, vložka 8573

Datum zápisu:	1. prosince 1992
Spisová značka:	C 8573 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.
Sídlo:	třída Tomáše Bati 5267, 760 01 Zlín
Identifikační číslo:	469 92 308
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	RNDr. PETR KOŽELA, dat. nar. 25. března 1958 Zlín, Mladcová 140, PSČ 76001
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Způsob zastupování: za společnost jedná a podepisuje jednatel. Za společnost podepisuje tak, že k obchodní firmě společností připojí svůj podpis.
Společníci:	
Společník:	IMPROMAT INT., spol. s r. o., IČ: 005 43 179 Zlín - Malenovice, třída 3. května 1118, PSČ 76302
Podíl:	Vklad: 294 000,- Kč Splaceno: 294 000,- Kč Obchodní podíl: 49% Druh podílu: základní Kmenový list: není vydán
Společník:	RNDr. PETR KOŽELA, dat. nar. 25. března 1958 Zlín, Mladcová 140, PSČ 76001
Podíl:	Vklad: 240 000,- Kč Splaceno: 240 000,- Kč Obchodní podíl: 40% Druh podílu: základní Kmenový list: není vydán
Společník:	JNV International, a.s., IČ: 264 60 165 Praha 4 - Michle, U Hellady 697/4, PSČ 14000
Podíl:	Vklad: 66 000,- Kč Splaceno: 66 000,- Kč Obchodní podíl: 11% Druh podílu: základní Kmenový list: není vydán

oddíl C, vložka 8573

Základní kapitál:	600 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Příloha č. 5 – Plná moc ze dne 13. 09. 2016



IMPROMAT
COMPUTER

Systémová řešení

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **IMPROMAT-COMPUTER s. r. o.**, IČ: 46962308, se sídlem Zlín, třída Tomáše Bati 5267, PSČ 760 01, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8573, zastoupená Petrem Koželou, jednatelem (dále jen „Společnost“)

zmocňuje

Ing. Pavla Melcherta, rod. č. [REDACTED]
Ing. Jozefa Kisčana, rod. č. [REDACTED]
Ing. Bohumila Náplavu, rod. č. [REDACTED]

aby Společnost zastupovali ve všech právních jednáních a činili veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnci jsou zejména oprávněni:

- (a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění;
- (b) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- (c) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavatelem nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv;
- (d) právně jednat a činit jiné úkony, včetně podepisování dokumentů podle zákona č. 186/2006 Sb., zákon o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění;
- (e) jednat s orgány státní správy a samosprávy a s jakoukoli jinou osobou;
- (f) podávat a podepisovat návrhy na zahájení soudních, správních či jiných řízení, podávat opravné prostředky, námitky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí zadavatele orgánu dohledu a vzdávat se jich a činit jakékoli jiné úkony související s jakýmkoli řízením, jehož se Společnost účastní nebo se bude či zamýšlí účastnit;
- (g) uzavírat smír a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, vymáhat nároky, přijímat plnění nároků a jejich plnění potvrzovat;
- (h) sepisovat a podepisovat jakékoli čestná prohlášení či jiné jednostranné právní jednání za Společnost;
- (i) přijímat doručované písemnosti; a
- (j) právně jednat a činit jiné úkony za Společnost v souladu s právním řádem České republiky.

Zmocněnci jednají tak, že nejméně dva z výše uvedených zmocněnců připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru současně.

Zmocněnci přijetím této plné moci berou na vědomí, že jsou při jednání na základě této plné moci povinni řídit se pokyny zmocnítele a jednat ve věci osobně.

V Zlíně dne 13.9.2016

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:

Ve Zlíně dne 14.9.2016

Podpisový vzor:

Ing. Pavel Melchert, rod. č. [redacted]

Ing. Jozef Klačan, rod. č. [redacted]

Ing. Bohumil Náplava, rod. č. [redacted]