

RÁMCOVÁ DOHODA**ODBORNÉ PORADENSTVÍ PERSONÁLNÍ AGENTURY**

ev. č. zájemce: OZP-VZ-2022-005

Smluvní strany:**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
zastupuje: xxx
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
bankovní spojení: xxx
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 7232
dále jen „zájemce“ nebo „OZP“
na straně jedné

a

HR Direct s.r.o	
se sídlem:	Čechova 407, 294 01 Bakov nad Jizerou
zástupce:	xxx
IČ:	27620611
DIČ:	CZ27620611
zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: C 119443
je / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

dále individuálně jen „zprostředkovatel 1“,

Everesta, s.r.o	
se sídlem:	Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
zástupce:	xxx
IČ:	25014650
DIČ:	CZ25014650
zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn.: C 10957
je / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

dále individuálně jen „zprostředkovatel 2“,

Principal Services s.r.o	
se sídlem:	Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4 Nusle
zástupce:	xxx
IČ:	24731455
DIČ:	CZ24731455
zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: C 169605
je / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

dále individuálně jen „zprostředkovatel 3“,

DELTA ADVISORY a.s.	
se sídlem:	U Mlýnského kanálu 699/16, 186 00 Praha 8 Karlín
zástupce:	xxx
IČ:	24709867
DIČ:	CZ24709867
zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: B 16336
je / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

dále individuálně jen „**zprostředkovatel 4**“,

INDEX NOSLUŠ s.r.o	
se sídlem:	Hornokrčská 583/30, 140 00 Praha 4
zástupce:	xxx
IČ:	25131419
DIČ:	CZ25131419
zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.:C 52311
je / není plátcem DPH	Je plátcem DPH

dále individuálně jen „**zprostředkovatel 5**“,

dále společně jen „**zprostředkovatel**“ a hromadně „**zprostředkovatelé**“
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto **Rámcovou dohodu**:

I. Základní ustanovení

- 1) Účelem této Rámcové dohody je zabezpečení stabilizace odborného personálu a klíčových zaměstnanců OZP. Tato Rámcová dohoda upravuje pravidla pro uzavírání dílčích smluv na obsazení klíčových pracovních pozic v rámci OZP, stejně jako základní obchodní, platební a další podmínky, které se uplatní při realizaci dílčích smluv. Tato Rámcová dohoda není smlouvou exkluzivní.
- 2) Předmětem plnění této Rámcové dohody je závazek zprostředkovatele vyvíjet činnost za účelem zprostředkování vhodného uchazeče o pracovní místo v organizaci zájemce podle požadavku OZP a v souladu s jejími pokyny, s cílem uzavření pracovní smlouvy s uchazečem, podle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě a konkrétní dílčí smlouvě.
- 3) Zprostředkovatelé se na základě této Rámcové dohody nestávají výhradním zprostředkovatelem pro OZP. Zprostředkovatelům nevzniká nárok na uzavření dílčích smluv a OZP není povinna jakékoli konkrétní plnění od zprostředkovatelů poptat.
- 4) Zprostředkovatel zprostředkuje pro zájemce uchazeče na základě požadavků zájemce podle podmínek této smlouvy a dílčích poptávek OZP tak, že vhodné uchazeče odpovídající požadavkům zájemce vyhledá, poskytne mu všechny potřebné informace o uchazeči ve vztahu ke konkrétní pracovní pozici a učiní další činnosti k tomu, aby mohla být ze strany zájemce s těmito, jím vybranými uchazeči provedena výběrová řízení dle požadavku zájemce za účelem obsazení pracovní pozice a uzavření pracovní smlouvy.
- 5) Zprostředkovatel je povinen informovat OZP o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění této Rámcové dohody či dílčích smluv. Oznámením takové skutečnosti však zprostředkovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Rámcové dohody či dílčí smlouvy řádně a včas.

II. Postup při uzavírání dílčích smluv- zadávání požadavku na zprostředkování uchazečů

- 1) Postup pro uzavírání dílčích smluv bude takový, že OZP zašle zprostředkovatelům písemně požadavky (výzvu) na zprostředkování uchazečů na konkrétní pracovní pozici, a to v elektronické podobě emailu.
- 2) Zprostředkovatelé doručí OZP vždy písemně, a to v elektronické podobě formou emailu, a ve lhůtě stanovené OZP návrhy (nabídky) kandidátů na danou pozici.
- 3) Zprostředkovatelé jsou povinni doručit zájemci své písemné nabídky vždy podle instrukcí zájemce uvedených v zadání požadavku.
- 4) Dílčí smlouva bude uzavřena formou emailové akceptace OZP s tím zprostředkovatelem, jehož nabídnutý kandidát bude nejlépe vyhovovat požadavkům OZP stanoveným v požadavku (výzvě) zájemce.

III. Cena a platební podmínky

- 1) Zájemce se zavazuje zaplatit zprostředkovateli provizi ve výši následujícího násobku hrubé nástupní mzdy přijatého zaměstnance, plus DPH v aktuální zákonné výši:

Zprostředkovatel	Výše provize
HR Direct s.r.o IČ: 27620611	1,75
Everesta, s.r.o IČ: 25014650	1,8
Principal Services s.r.o IČ: 24731455	1,9
DELTA ADVISORY a.s. IČ: 24709867	2
INDEX NOSLUŠ s.r.o IČ: 25131419	2,5

a to pouze tehdy, bude-li s uchazečem uzavřena platná pracovní smlouva a splněny všechny další podmínky podle této Rámcové dohody.

- 2) Celková cena včetně DPH bude vyplacena zprostředkovateli v jedné částce. Faktura mající náležitost daňového dokladu bude zprostředkovatelem vystavena dnem nástupu vybraného uchazeče do pracovněprávního vztahu za přijatého zaměstnance zájemce.
- 3) Cena zahrnuje veškeré náklady zprostředkovatele spojené se zprostředkováním podle této Rámcové dohody a je konečná.
- 4) V případě, že se uchazeč přihlásí zájemci o vypsanou pracovní pozici prostřednictvím kariérních stránek OZP a současně bude nabídnut i zprostředkovatelem, přičemž tento uchazeč bude ze strany OZP vybrán k nástupu do pracovněprávního vztahu, zprostředkovatel získá nárok na výplatu ceny pouze v případě, že zprostředkovatel zaslal zájemci nabídku tohoto uchazeče jako první, tedy dříve než OZP došla nabídka zájemce přes kariérní stránky zájemce.
- 5) Cena je splatná do 30 dnů od doručení faktury zprostředkovatelem zájemci, splňuje-li faktura náležitosti řádného daňového dokladu.
- 6) Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zájemce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zprostředkovateli k doplnění, aniž se tak

dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravené faktury.

- 7) Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých zájemce ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty zprostředkovatele podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pak je zájemce oprávněn uhradit část odměny zprostředkovatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně zprostředkovatele.

IV. Garance a odpovědnost zprostředkovatele

- 1) Zprostředkovatel poskytuje zájemci garanci na přijatého uchazeče – zaměstnance zájemce odpovídající zkušební době zaměstnance.
 - v případě ukončení pracovněprávního vztahu přijatého uchazeče - zaměstnance zájemce v průběhu garanční lhůty má zájemce, dle své volby, nárok na bezplatné vyhledání náhradníka nejpozději do 5 týdnů od oznámení takové skutečnosti zprostředkovateli, anebo má nárok na vrácení vyplacené ceny, včetně DPH.
 - Cenu vrátí zprostředkovatel na účet zájemce nejpozději do 30 dnů od doručení informace o ukončení pracovněprávního vztahu daného zaměstnance s OZP a informace, že zájemce nepožaduje náhradníka.
- 2) Nárok na vrácení ceny má zájemce rovněž v případě, že zprostředkovatel nenajde náhradníka do 5 týdnů od oznámení ukončení pracovněprávního vztahu. V takovém případě vrátí zprostředkovatel vyplacenou cenu (včetně DPH) nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty k poskytnutí náhradníka.
- 3) Uvedená garance se neposkytuje v případech, kdy došlo k ukončení pracovněprávního vztahu z důvodů:
 - uvedených v § 52 písm. a) až d) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - při zániku, likvidaci nebo prodeji podniku OZP;
 - z důvodu nemoci, pracovního úrazu, či smrti zaměstnance.

V. Práva a povinnosti zprostředkovatele

- 1) Zprostředkovatel je povinen vykonávat aktivně zprostředkovatelskou činnost pro zájemce s odbornou péčí, dbát oprávněných zájmů zájemce a zohlednit veškeré okolnosti, které mají pro zájemce rozhodný význam pro jeho rozhodování o uzavření pracovní smlouvy s uchazečem.
- 2) Zprostředkovatel je povinen sdělit zájemci bez zbytečného odkladu vše, co má význam pro jeho rozhodování o uzavření pracovní smlouvy s uchazečem.
- 3) Ke splnění svého závazku může zprostředkovatel použít v případě potřeby reklamu, inzerci nebo jiná sdělení ve sdělovacích prostředcích a komunikačních médiích. Při každém použití loga, obchodního jména, či jiného materiálu týkající se činnosti zájemce se zprostředkovatel zavazuje použít jen zájemcem předem písemně schválené podklady. Zprostředkovatel je povinen se striktně řídit pokyny zájemce při případném použití jeho loga.
- 4) Zprostředkovatel se zavazuje doporučovat zájemci jen takové uchazeče, kteří splňují požadavky zájemce pro dané pozice podle této smlouvy. Právo hodnocení uchazeče a konečného výběru uchazeče má vždy zájemce.
- 5) Zprostředkovatel odevzdá zájemci ke každému jím navrženému uchazeči profesní životopis v českém jazyce a jeho kontaktní údaje, a to spolu s písemným souhlasem uchazeče k poskytnutí a zpracování osobních údajů zájemcem.

- 6) Zprostředkovatel nesmí navrhnout zájemci uzavření smlouvy s osobou, o které má důvodnou pochybnost o řádném a včasném splnění svých pracovních povinností, nebo, o které by vzhledem k okolnostem takovou pochybnost mít měl. Požádá-li o to zájemce, je mu zprostředkovatel povinen sdělit údaje potřebné k posouzení důvěryhodnosti uchazeče, s nímž mu uzavření pracovní smlouvy navrhuje.
- 7) Zprostředkovatel se zavazuje nekontaktovat zájemcem již vybraného uchazeče ohledně jiných nabídek práce po celou dobu trvání pracovněprávního vztahu takového uchazeče se zájemcem.

VI. Práva a povinnosti zájemce

- 1) Zájemce je povinen sdělit zprostředkovateli vše, co má pro něho rozhodný význam pro uzavření pracovní smlouvy s uchazečem.
- 2) Zájemce je povinen vyznat včas zprostředkovateli k vyhledaným uchazečům, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení jejich životopisů a v přiměřené lhůtě od osobního pohovoru s nimi.
- 3) Zájemce je povinen v případě uzavření pracovněprávního vztahu s kterýmkoliv z doporučených uchazečů tuto skutečnost bezprostředně oznámit všem zprostředkovatelům, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vzniku pracovněprávního vztahu.
- 4) Zájemce je povinen uchovávat informace o uchazečích získané od zprostředkovatele v tajnosti a neposkytovat tyto informace třetím osobám v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 5) Zájemce je oprávněn vyzvat k pracovnímu pohovoru jakéhokoli ze zprostředkovatelem navržených uchazečů, více z těchto uchazečů, nebo žádného ze zprostředkovatelem navržených uchazečů. Zájemce je dále oprávněn vyhledávat sám uchazeče na deklarovanou pracovní pozici.

VII.

Trvání a ukončení Rámcové dohody

- 1) Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání dvou (2) let, která počíná běžet dnem uzavření této Rámcové dohody, a končí před uplynutím této doby v případě, že na jejím základě bude ze strany OZP uhrazena celková částka ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH..
- 2) OZP je oprávněna od Rámcové dohody a/nebo od konkrétní dílčí smlouvy odstoupit v případě porušení jakékoli smluvní nebo zákonné povinnosti zprostředkovatele. Podmínkou možnosti uplatnit právo OZP na odstoupení od Rámcové dohody a/nebo od konkrétní dílčí smlouvy je, že OZP písemně vyzvala zprostředkovatele k splnění dané povinnosti a zprostředkovatel tuto povinnost nesplnil ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy OZP.
- 3) Zprostředkovatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit v případě, že zájemce bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Rámcové dohody, resp. z dílčích smluv, po dobu delší než 90 kalendářních dnů.
- 4) Odstoupení od této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy musí být řádně doručen druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 5) OZP je oprávněna tuto Rámcovou dohodu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce, přičemž počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl písemný projev vůle vypovědět smlouvu doručen druhé smluvní straně. Výpověď Rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Rámcové dohody či dílčí smlouvy.
- 6) Předčasné ukončení této Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných dílčích smluv (a to i dílčích smluv uzavřených v průběhu výpovědní lhůty).

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách:
- a) za zájemce: xxx
 - b) za zprostředkovatele 1: xxx
 - c) za zprostředkovatele 2: xxx
 - d) za zprostředkovatele 3: xxx
 - e) za zprostředkovatele 4: xxx
 - f) za zprostředkovatele 5: xxx

Případnou změnu kontaktní osoby se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit druhé smluvní straně, postačí forma emailu bez nutnosti sjednat dodatek k této Rámcové dohodě.

- 2) Právní vztahy vzniklé na základě této Rámcové dohody se řídí právními předpisy České republiky, především ustanoveními občanského zákoníku. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z Rámcové dohody nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky. Zprostředkovatelé podpisem této Rámcové dohody přebírají na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
- 3) Práva a povinnosti plynoucí z této Rámcové dohody se řídí českým právem. K řešení sporů z této Rámcové dohody je příslušný obecný soud OZP.
- 4) Zprostředkovatelé prohlašují, že tato Rámcová dohoda ani dílčí smlouvy nepředstavují obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby tyto smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků byly zveřejněny v registru smluv.
- 5) Tato Rámcová dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného všemi smluvními stranami.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že uzavřou separátní Smlouvu o zpracování osobních údajů podle návrhu zájemce.
- 7) Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Tuto Rámcovou dohodu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8) Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

Zájemce:

Zprostředkovatel 1:

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Xxx
Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců
bank, pojišťoven a stavebnictví

xxx
HR Direct s.r.o

Zprostředkovatel 2:

V _____ dne _____

xxx
Everesta, s.r.o

Zprostředkovatel 3:

V _____ dne _____

xxx
Principal Services s.r.o

Zprostředkovatel 4:

V _____ dne _____

xx
DELTA ADVISORY a.s

Zprostředkovatel 5:

V _____ dne _____

xxx
INDEX NOSLUŠ s.r.o