UPM/1343/2023

 **Příkazní smlouva**

 (dle §2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012)

Smluvní strany:

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

IČO 00023442

č.ú. 16337-011/0100 KB Praha 1

zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou,

na straně jedné

(dále jen „příkazce“)

a

Modernista s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 2279/164, 130 00 Praha 3

IČO: 26690322, DIČ: CZ26690322

zastoupená paní Mgr. Kateřinou Wichterlovou, jednatelkou

na straně druhé

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu

**I.**

1. Příkazník se zavazuje zajistit prodej vstupenek, tiskovin a dalších materiálů a předmětů příkazce, provoz šatny a poskytování základních informací o stálé expozici v prostoru pokladny a šatny v 1.NP o výměře 20,6 m² domu U Černé Matky Boží (čp. 569, součást parcely 565 v obci Praha, Celetná 569/34, Ovocný trh 569/19, Praha 1). Tyto prostory jsou v majetku Státního fondu kultury České republiky a byly pronajaty příkazci na základě smlouvy o přenechání prostor k užívání č. j. UPM/1333/2023 ze dne 21.6.2023 na dobu osmi let.

2/ Ceny vstupenek a svého zboží určuje příkazce a příkazník nemá právo k nim stanovit přirážku.

3/ Příkazník zajišťuje prodej vstupenek prostřednictvím systému GoOut (systém rezervace a nákupu vstupenek užívaný příkazcem), a to jak v hotovosti, tak platebními kartami. Příkazník má v systému GoOut možnost vlastního průběžného přístupu k přehledu prodaných vstupenek podle této smlouvy.

4/ Celkový přehled prodeje vstupenek (generovaný ze systému GoOut) bude příkazník zasílat příkazci měsíčně na email:

5/ Příjmy z prodeje všech vstupenek příkazník převede příkazci, po odečtení bankovních poplatků spojených s úhradou vstupenek prostřednictvím platebního terminálu, na bankovní účet měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce.

6/ Příkazníkovi náleží 1 % z prodeje všech vstupenek. Na tuto částku příkazník vystaví příkazci fakturu měsíčně vždy k 15. dni následujícího měsíce.

7/ Příkazce přenechává do užívání příkazníkovi prodejní pult a šatní skříně s úložnými prostory a zamykatelnými věšáky a skladové místo pro zboží v 5. NP budovy. Příkazce vybaví pult samostatnou linkou s ADSL. Náklady na provoz linky nese příkazník. Příkazník vybaví na vlastní náklady prodejní místo platebním terminálem.

8/ Příkazník vybaví prodejní místo dalším mobiliářem pro nabízení dalšího zboží dle dohody s příkazcem. Příkazník vybaví prodejní místo vlastním hardwarem s operačním systémem, který umožní řádný a bezproblémový provoz systému nákupu vstupenek GoOut i příkazcem dodané tiskárny vstupenek. Příkazce zajišťuje vstupenky do tiskárny vstupenek dle výzvy příkazníka tak, aby byla zajištěna plynulost prodeje vstupenek.

9/ Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně majetku příkazce, k požární ochraně budovy, k bezpečnosti a zdraví osob, jakož i interní předpisy příkazce k režimu a provozu expozice Český kubismus Uměleckoprůmyslového muzea v Praze. Příkazník se zavazuje seznámit se včas a řádně s uvedenými předpisy, přičemž příkazce je povinen mu tyto předpisy včas předat a v případě nových předpisů jej na tuto skutečnost upozornit.

10/ Příkazce neodpovídá za škody na zboží a předmětech ve vlastnictví či držení příkazníka. Provozní hodiny příkazníka budou denně mimo pondělí od 10 do 18 hodin, v úterý do 20 hodin, pokud příkazce nestanoví jinak. Příkazník nemá právo označovat vývěsní štít jménem firmy bez souhlasu příkazce.

11/ Příkazník má právo spolu s předměty příkazce prodávat i vlastní předměty. Možnost tohoto prodeje obě strany spolu s nárokem na podíl z vybraného vstupného dle bodu č. 6/ této Smlouvy obě strany prohlašují za spravedlivou odměnu za činnost dle čl. 1. této Smlouvy. Příkazci dále náleží odměna ve výši 5 % z předmětů upomínkového a propagačního charakteru využívajících volně motivy vystavených předmětů a logotypy expozice (bloky, placky, tašky apod.). Vyúčtování provádí příkazník k rukám příkazce elektronicky vždy do 20 dnů od skončení čtvrtletí a proplatí příkazci poukázáním na účet proti faktuře.

12/ Tato smlouva se sjednává na dobu určitou po dobu trvání užívacího vztahu Uměleckoprůmyslového musea k nemovitosti specifikované v odst. 1 čl. I. této Smlouvy a skončí nejpozději do 21. 6. 2031, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

13/ Příkazce i příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu v případě, že druhá smluvní strana opakovaně poruší ustanovení této smlouvy a nesplní povinnost vyplývající ze smlouvy. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď.

14/ Tato smlouva zaniká také tehdy, pokud Uměleckoprůmyslovému museu skončí užívací vztah k nemovitosti specifikované v odst. 1 čl. I. této Smlouvy.

15/ Práva a povinnosti smluvních stran se řídí Občanským zákoníkem. Změny mohou být provedeny písemným dodatkem podepsaným oběma stranami.

16/ Při změně majitele příkazníka přechází závazky na nového majitele v plné výši.

17/ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Praze dne……….. V Praze dne………..

………………………. ………………………………

Příkazce příkazník

PhDr. Helena Koenigsmarková Mgr. Kateřina Wichterlová