



příloha č.2 dohody č.:		KVA-MN-40/2023	POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:		Interní lektor				
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity					Jména lektorů:		xxx				
Zaměstnavatel:		NON STOP SERVIS s.r.o.							IČO:	28045360	
Název vzdělávací aktivity:		Business English for companies		skupina:				Místo výuky:		xxx	
PČ	Datum		Počet vyučovacích hodin		Od - do (vzdělávací aktivita)		Od - do (přestávka/přestávky)			Forma výuky	
1	10.07.2023		7		8:30-16:30		12:30-13:30			prezenční	
2	11.07.2023		7		8:30-16:30		12:30-13:30			prezenční	
3	12.07.2023		7		8:30-16:30		12:30-13:30			prezenční	
4	13.07.2023		7		8:30-16:30		12:30-13:30			prezenční	
5	14.07.2023		7		8:30-16:30		12:30-13:30			prezenční	
6	14.07.2023		1		16:30 - 17:30					prezenční	
7											
8											
9											
10											

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou** (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx			
		Pavel Šlagorský, jednatel		