

Číslo jednací: MMR – 45278/2023-88

Číslo smlouvy v CES: 6424

Číslo úkolu: 366100/6111/08/34

Smlouva o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému, poskytnutí licencí, školení a zajištění uživatelské podpory

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Oddělení digitalizace stavebního řízení a územního plánování

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

IČO: 660 02 222

bankovní spojení: ČNB, číslo bankovního účtu: 629001/0710

jehož jménem jedná: Ing. arch. Petr Klán

Vedoucí oddělení digitalizace stavebního řízení a územního plánování

(dále jen „**Objednatel**“ či „**objednatel**“)


a

MÚZO Praha s.r.o.

se sídlem Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

IČO: 49622897

DIČ: CZ49622897

bankovní spojení: 

jehož jménem jednají: Jan Maršík a Ing. Petr Zaoral, jednatelé

(dále jen „**Dodavatel**“ či „**dodavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“) a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a za podmínek dále uvedených tuto **Smlouvu o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému, poskytnutí licencí, školení a zajištění uživatelské podpory** (dále jen „**Smlouva**“ či „**smlouva**“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Objednatel je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu v souladu s pravidly uvedenými v ZZVZ, přičemž obě strany této Smlouvy (dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“) prohlašují, že splňují veškeré předpoklady plnit požadavky uvedené ve Smlouvě a jsou schopny ji za účelem realizace předmětu plnění veřejné zakázky (jak je tento pojem definován níže) uzavřít.
2. V návaznosti na změnu § 17 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která je v legislativním procesu vedena jako sněmovní tisk č. 330 ve 14. funkčním období a jejíž účinnost se očekává od 1. 7. 2023, dojde k postoupení této smlouvy z České republiky – Ministerstva pro místní rozvoj na Dopravní a energetický stavební úřad. Na základě přechodných ustanovení zákona přechází ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona příslušnost hospodařit s majetkem, s nímž byl do dne 30. června 2023 příslušný hospodařit Specializovaný a odvolací stavební úřad, na Dopravní a energetický stavební úřad.
3. Tato smlouva je součástí Zadávací dokumentace, kterou Objednatel zveřejnil na profilu zadavatele dne 2.6.2023 pod názvem „Ekonomický informační systém pro Specializovaný a odvolací stavební úřad/Dopravní a energetický stavební úřad“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Tato smlouva se uzavírá na základě nabídky Dodavatele, jež byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a byla učiněna na základě veřejné výzvy Objednatele k podání nabídek.
4. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

Článek II.

Účel Smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace ekonomického informačního systému (dále jen „**Systém**“) do cloudového prostředí objednatel, školení, poskytnutí licencí a zajištění uživatelské podpory od doby dokončení implementace do 30.4.2027.
2. Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Článek III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli za účelem stanoveným ve Smlouvě a za podmínek stanovených Smlouvou následující plnění:

- a. dodávku a implementaci Systému do cloudového prostředí Objednatele a školení
- b. poskytnutí licencí k Systému
- c. zajištění uživatelské podpory od dokončení implementace do 30.4.2027 (implementace, licence a uživatelská podpora společně dále jako „**Plnění**“),

a závazek Objednatele řádně a včas provedené Plnění od Dodavatele převzít a zaplatit za poskytnuté Plnění Dodavateli cenu (jak je definována v článku VII.) a poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro plnění povinností Dodavatele dle této Smlouvy.

Podrobná specifikace Plnění a další požadavky na něj jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Článek IV.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění:
 - a. u jednorázově poskytnuté části Plnění uvedené v čl. III. písm. a) a b) smlouvy do 31. 7. 2023 nebo do 30 dní od nabytí účinnosti smlouvy (podle toho, který z termínů nastane později).
 - b. u průběžně poskytované části Plnění uvedené v čl. III písm. c) smlouvy od dokončení implementace Systému do 30.4.2027.
2. Smluvní strany se dohodly, že Systém bude provozován na infrastruktuře zajištěné a poskytnuté Objednatelem a její zajištění není součástí Plnění.
3. Nevylučuje-li to povaha Plnění, je Dodavatel oprávněn poskytovat Plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.
4. O každé okolnosti způsobující možnost prodloužení s Plněním se budou Smluvní strany okamžitě písemně informovat s operativním návrhem na řešení vzniklého stavu a eventuálními posuny termínů Plnění, které budou upraveny písemným dodatkem k této Smlouvě uzavřeným v souladu se ZZVZ.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen při realizaci Plnění dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány.
2. Dodavatel je povinen provádět Plnění v souladu s touto Smlouvou, řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na svůj náklad a nebezpečí, a plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.

3. Dodavatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění této Smlouvy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to minimálně po dobu pěti (5) let od ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Plnění zaplatit sjednanou cenu.
5. Objednatel je povinen zajistit prostředí pro činnost Dodavatele v rámci infrastruktury tak, aby mohl Dodavatel provádět Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu zaměstnancům Dodavatele či členům realizačního týmu do infrastruktury, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel, která mohou být během provádění předmětu Smlouvy závazně stanovena Objednatelem nebo poskytovatelem Infrastruktury.
6. Objednatel je povinen na vlastní náklady provozovat anebo zajistit provozování infrastruktury a umožnit nebo zajistit možnost Dodavateli provádět na ní Plnění.
7. Smluvní strany budou během provádění plnění podle této Smlouvy komunikovat prostřednictvím kontaktních osob a jiných prostředků (Helpdesk) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy. Změnu kontaktních osob a jejich údajů lze provést ve formě jednostranného písemného oznámení bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě, přičemž tato změna nabývá účinnosti dnem doručení takového oznámení druhé Smluvní straně.
8. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Na vyžádání je Dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu Objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.
9. Dodavatel se zavazuje, že Systém bude splňovat parametry uvedené v příloze č. 4 Smlouvy.

Článek VI.

Prohlášení smluvních stran

1. Dodavatel i Objednatel podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašují, že k datu uzavření této Smlouvy mají jako daňoví poplatníci vyrovnány veškeré své finanční závazky z titulu daňových, odvodových a jiných podobných finančních povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí příslušného správce daní či poplatků a orgánů vykonávajících správu ve věcech sociálního a zdravotního pojištění.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy:
 - a. na Systému neváznou žádné právní vady, které by Objednateli po poskytnutí licence jakkoliv ztěžovaly nebo znemožňovaly její výkon;
 - b. není v úpadku, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení;
 - c. není jakkoliv omezen v nakládání se Systémem, ani mu není známa žádná okolnost, která by bránila uzavření této Smlouvy; a
 - d. na jeho majetek není vedena exekuce nebo nucený výkon rozhodnutí a nemá žádný daňový nedoplatek vůči finančnímu úřadu.

3. Smluvní strany se dohodly, že pokud se jakékoliv prohlášení či ujištění Dodavatele ukážou nebo se stanou nepravdivými, bude Objednatel oprávněn podle své volby od této Smlouvy odstoupit nebo po Dodavateli požadovat buď slevu z Ceny ve výši, v jaké vznikla škoda dle prokazatelných důkazů, nebo uvedení takové skutečnosti do souladu s ujištěními a tvrzeními obsaženými v této Smlouvě. Vedle tohoto nároku má Objednatel právo na úhradu smluvní pokuty specifikované v článku XII této Smlouvy.
4. Objednatel dále prohlašuje, že vzhledem ke shora uvedeným skutečnostem je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a plnit závazky v ní obsažené, a že neexistuje žádný závazek vůči jiné osobě, ani nárok státu, finančního úřadu nebo jiného orgánu státní správy nebo samosprávy, který by mu bránil Smlouvu uzavřít a plnit.

Článek VII. Cena a platební podmínky

1. Cena za řádně a včas provedené Plnění byla dohodou smluvních stran stanovena takto:
 - a. **Celková cena** za předmět plnění, jež je dána součtem cen za dodávku a implementaci, školení, poskytnutí licencí a uživatelskou podporu za výše stanovenou dobu, činí **1 169 933,27 Kč s DPH** (slovy: jedenmilionstošedesátdevět tisíc devět set třicet čtyři korun dvacetsedm haléřů), to je 966 887,00 Kč bez DPH (slovy: devět set šedesát šest tisíc osm set osmdesát sedm korun). DPH ve výši 21 % činí 203 046,27 Kč (slovy: dvě stě třicet čtyři tisíc šest set korun dvacetsedm haléřů) z toho:
 - b. cena za **dodávku a implementaci, školení** a za **poskytnutí licencí** činí **887 501,12 Kč s DPH** (slovy: osm set osmdesát sedm tisíc pět set jedna korun dvanáct haléřů), to je 733 472,00 Kč bez DPH (slovy: sedm set třicet čtyři tisíc sedm set dva korun). DPH ve výši 21 % činí 154 029,12 Kč (slovy: stopadesát čtyři tisíc dvacet devět korun dvanáct haléřů)
 - c. cena za **zajištění uživatelské podpory** za období od dokončení implementace do 30.4.2027 činí **282 432,15 Kč s DPH** (slovy: dvě set osmdesát dvacet tisíc čtyři set třicet dvě koruny patnáct haléřů), to je 233 415,00 Kč bez DPH (slovy: dvě set třicet čtyři tisíc patnáct korun). DPH ve výši 21 % činí 49 017,15 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc sedm set korun patnáct haléřů).
2. Celková cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému plnění Smlouvy. Cena rovněž zahrnuje veškeré nepovinné požadavky, k jejichž realizaci se Dodavatel zavázal ve své nabídce.
3. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši. V případě, že v době, kdy bude Plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
4. Na základě Objednatelem podepsaného akceptačního protokolu s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradou Dodavatel vystaví na celkovou cenu Plnění dle článku VII.

odst. 1) písm. a) daňový doklad v české měně, jehož lhůta splatnosti bude minimálně 30 dní ode dne jeho doručení Objednateli.

5. Daňové doklady (faktury) budou vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; musejí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo Smlouvy v CES. Pokud faktura neobsahuje všechny právními předpisy a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
6. Poslední faktura daného roku musí být předána Objednateli k proplacení do 15. 12. daného roku.

Článek VIII. Akceptační řízení

1. Plnění ve formě jednorázově poskytnuté části Plnění uvedené v čl. III. písm. a), b) podléhá akceptačnímu řízení.
2. Dodávka a implementace Systému bude převzata na základě následujícího akceptačního řízení, přičemž platí, že Smluvní strany se mohou v konkrétních případech dohodnout na jiných lhůtách:
 - a. ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne ukončení implementace Objednatel uplatní své připomínky k provedení dodávky a implementace Systému;
 - b. nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele Dodavatel připomínky zapracuje a zpřístupní Systém pro finální revizi Objednateli;
 - c. Objednatel ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, v němž nastane skutečnost podle písm. b. ověří zapracování připomínek k provedení dodávky a implementace Systému, a buď dodávku a implementace Systému potvrdí, nebo vrátí s požadavkem provedení opravy dodávky a implementace Systému;
 - d. v případě vrácení plnění, které je předmětem akceptačního řízení, Dodavatel zapracuje připomínky Objednatele ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů a předá plnění, které je předmětem akceptačního řízení, Objednateli pro revizi; následně dojde k opakování předcházejícího bodu, dokud nebudou všechny připomínky Objednatele Dodavatelem vypořádány. Dodávka a implementace Systému bude Objednatelem schválena podpisem akceptačního protokolu.
3. Pro účely akceptačního řízení jsou sjednány následující možnosti výsledku akceptačního řízení:

- a. Akceptováno bez výhrad: v případě, že Objednatel shledá předmět akceptace bez vad a nedodělků, předá Dodavateli podepsaný akceptační protokol s výrokem „Akceptováno“.
 - b. Neakceptováno: V případě, že Objednatel shledá v předmětu akceptace vady bránící užívání předmětu akceptace, předá Dodavateli akceptační protokol s výrokem Neakceptováno, ve kterém uvede své oprávněné požadavky na doplnění či změny předmětu Plnění či jeho rozsahu.
 - c. Akceptováno s výhradou: v případě, že předmět akceptace obsahuje drobné vady a nedodělky, může Objednatel akceptovat předmět akceptace s výhradou. V tomto případě bude součástí akceptačního protokolu výrok Akceptováno s výhradou, dále seznam výhrad a vad, které se Dodavatel zaváže v termínu do 5 pracovních dnů, případně v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami odstranit. V případě, že Dodavatel tyto vyčtené vady neodstraní v dohodnutých termínech, považuje se příslušná část Plnění za neakceptovanou a uplatní se případně odpovědnost Dodavatele za vady dle této Smlouvy.
4. Nedodržení termínů akceptační procedury, resp. jejich překročení, bude považováno za podstatné porušení Smlouvy a bude sankcionováno v souladu s článkem XII. této Smlouvy.
 5. V případě, že výsledkem akceptační procedury bude akceptace bez výhrad či s výhradou, Smluvní strany potvrdí provedení Plnění podpisem akceptačního protokolu, čímž je Plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté. Objednatel podepíše akceptační protokol až po odstranění všech vad, včetně vad nebránících akceptaci s výhradou ve smyslu článku VIII. odst. 3) písm. c). Bude-li trvání akceptačního řízení ovlivněno vznesením připomínek Objednatele k dodávce a implementaci Systému a potřebou jejich vypořádání, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro akceptaci a předání Systému v souladu se smlouvou.

Článek IX.

Vlastnické právo a právo užití

1. Objednatel touto Smlouvou od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Systému, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Systému Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména získává od Dodavatele příslušná oprávnění ve smyslu čl. III. písm. b. Smlouvy, a to v souladu s následujícím licenčním ujednáním (dále jen „**Licence**“). Pro účely této Smlouvy je licence definována jako nevýhradní, časově neomezené právo užití Systému podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu, že Objednatel bude dodržovat veškeré podmínky Smlouvy. Není-li ve Smlouvě sjednáno něco jiného, je licence poskytována na dobu trvání majetkových práv k Systému k užívání Systému na území České republiky.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této Licence Dodavatelem je již zahrnuta v ceně dle Smlouvy. Při sjednání odměny se přihlédlo k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je oprávněn udělit Objednateli Licenci v rozsahu dle této Smlouvy a že na Licenci nevážnou žádná práva třetích osob. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Smlouvy.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2370 a § 2377 až § 2382 občanského zákoníku.
5. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl jakoukoliv část Plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se prohlášení Dodavatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost podle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Dodavatel uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
6. Dodavatel v souladu s čl. I. odst. 2) Smlouvy souhlasí s postoupením Licence Objednatelem Dopravnímu a energetickému stavebnímu úřadu.

Článek X.

Odpovědnost za vady Systému

1. Odstraňování vad je Dodavatel povinen zajišťovat jako součást podpory za podmínek uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Neodstraní-li Dodavatel vady ve lhůtě uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, má Objednatel právo:
 - a. požadovat úhradu smluvní pokuty;
 - b. zajistit sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranění vad plnění a požadovat úhradu vzniklých nákladů po Dodavateli; nebo
 - c. odstoupit od této Smlouvy.
3. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly po převzetí Plnění způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby povoláné Objednatelem či neodvratitelnými událostmi.

Článek XI.

Odpovědnost za škodu a prodlení

1. Dodavatel odpovídá za škodu, která vznikne v příčinné souvislosti s poskytnutým Plněním, ať již konáním či opomenutím. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Dodavatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele). Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škody a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.

3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši.

Článek XII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky je Dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení Objednatele.
2. V případě, že Dodavatel bude v prodlení v jakékoli lhůtě s předmětem Plnění, je Objednatel oprávněn žádat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Plnění včetně DPH za každý den prodlení.
3. V případě, že se jakékoliv prohlášení či ujištění Dodavatele ukážou nebo se stanou nepravdivými, je Objednatel oprávněn žádat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý takový případ. Objednatel je dále oprávněn žádat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši dle předchozí věty, jestliže Dodavatel poruší povinnosti dle čl. XIII, a to za každý takový případ.
4. Splatnost smluvních pokut je 15 dnů ode dne doručení dokladu k úhradě vystaveného na jejich uhrazení povinné smluvní straně. Doklad k úhradě smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Doklad k úhradě musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
5. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši ani práva na jednostranné ukončení této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
7. V případě, že prodlení Dodavatele bude způsobeno překážkami ze strany Objednatele, nevzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

Článek XIII. Ochrana Informací

1. Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy Smluvními stranami považovány informace, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností Smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny (dále jen

„**Důvěrné informace**“). Za Důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány materiály vzniklé v rámci poskytování Plnění a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Dodavatele nebo Objednatele.

2. Obě Smluvní strany se zavazují nakládat s Důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou Smluvní stranou anebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
3. Dodavatel nesmí zpřístupnit třetí osobě Důvěrné informace. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům a poddodavatelům Dodavatele podílejícím se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
4. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;
 - b. Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou Smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c. Obě Smluvní strany mohou zpřístupnit danou informaci pouze po obdržení předchozího písemného souhlasu od druhé Smluvní strany; nebo
 - d. zpřístupnění informace je vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu moci veřejné či soudem.
5. Smluvní strany se zavazují, že nebudou Důvěrné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě nebo modifikování Důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy nebo při užití oprávnění Objednatele k Důvěrným informacím poskytnutým Dodavatelem dle této Smlouvy (zejména Udělovaná oprávnění). Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím Důvěrné informace poskytnutém druhou Smluvní stranou.
6. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny Důvěrné informace, o povinnosti utajovat Důvěrné informace ve smyslu a v rozsahu dle tohoto článku Smlouvy.
7. Povinnost utajovat Důvěrné informace, popř. jiné neveřejné informace dle Smlouvy, se zavazují Smluvní strany dodržet po dobu účinnosti Smlouvy a též po ukončení jejich smluvního vztahu založeného Smlouvou, nejméně po dobu 5 let po skončení účinnosti Smlouvy.

8. V případě, že Dodavatel bude poskytovat Plnění prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku poddodavatelem.
9. Dodavatel prohlašuje, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na internetové adrese profilu zadavatele a na stránkách Registru smluv. Objednatel je na základě § 219 odst. 1 ZZVZ oprávněn na profilu zadavatele uveřejnit společně se Smlouvou rovněž ostatní informace podle ZZVZ.

Článek XIV.

Ochrana osobních údajů

1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Podrobnosti upravuje zvláštní Smlouva o zpracování osobních údajů uzavřená mezi Smluvními stranami.
2. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit osobní údaje v souladu s článkem XIII odst. 1), vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

Článek XV.

Publicita

1. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

Článek XVI. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení se vedle jiných případů uvedených v této Smlouvě považuje zejména prodlení Dodavatele s plněním svých závazků dle této Smlouvy po dobu delší deseti (10) pracovních dnů.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže je splněna kterákoli z těchto podmínek:
 - a. Dodavatel ztratí trvale nebo dlouhodobě podnikatelské oprávnění k výkonu činností, k nimž se touto Smlouvou zavazuje; Dodavatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli i pouhý fakt, že je proti němu vedeno správní řízení o odebrání podnikatelského oprávnění k výkonu činnosti podle této Smlouvy;
 - b. je s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že činnost Dodavatele nevede z důvodů, které leží na jeho straně, k vytváření Plnění;
 - c. v případě přenechání/převodu/přechodu práv a povinností Dodavatele z této Smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu Objednatele;
 - d. Dodavatel vstoupí do likvidace;
 - e. vůči majetku Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
3. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
4. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení Smlouvy ze strany Objednatele. Za podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle této Smlouvy o více než třicet (30) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Dodavateli o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

5. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze Smluvních stran.
6. Odstoupením od Smlouvy nezanikají práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, práva z duševního vlastnictví k již předaným dílům, povinnosti záručního servisu, resp. podpory, povinnost ochrany důvěrných informací a jiná ustanovení předpokládaná zákonem nebo Smlouvou.
7. Odstoupením se tato Smlouva ukončuje dnem doručení oznámení o odstoupení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po jejím zrušení.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že právní účinky doručení odstoupení Dodavateli nastávají 10. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.

Článek XVII.

Ukončení Smlouvy dohodou či výpovědí

1. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného trvání ukončena dohodou obou Smluvních stran. Tato dohoda vyžaduje ke své účinnosti písemnou formu.
2. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného trvání ukončena též výpovědí Objednatele či Dodavatele. Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, jestliže Objednatel přes předchozí písemné upozornění neposkytuje Dodavateli potřebnou součinnost, ač se k ní touto Smlouvou zavázal, nebo Dodavateli jinak brání v poskytování služeb nebo jej v tomto podstatně omezuje, a to do té míry, že Dodavatel již v důsledku toho není s to dostát svým závazkům nebo požadavkům závazných předpisů. Dodavatel je dále oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po zahájení poskytování uživatelské podpory podle čl. III. písm. c) Smlouvy.
3. Výpovědní doba pro ukončení Smlouvy se sjednává na 2 (dva) měsíce pro obě Smluvní strany, její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. V případě předčasného ukončení Smlouvy se Dodavatel zavazuje vrátit Objednateli alikvótní část ceny za uživatelskou podporu již uhrazenou Objednatelem, přičemž alikvótní část bude stanovena jako cena za počet měsíců, v nichž Objednatel nebude v důsledku ukončení Smlouvy čerpat uživatelskou podporu.

Článek XVIII.

Postup po ukončení smluvního vztahu

Jestliže je Smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením Plnění, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek

provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

Článek XIX.

Postoupení smlouvy a pohledávek

Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky ze Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Článek XX.

Platnost smlouvy a exit plán

1. Tato Smlouva se v části týkající se uživatelské podpory uzavírá na dobu určitou, a to do skončení poskytování Podpory.
2. Před zánikem Smlouvy uplynutím doby jejího trvání či výpovědní doby se za účelem plynulého navázání poskytování obdobných služeb Dodavatel zavazuje vypracovat na základě písemného pokynu Objednatele dokumentaci vymezující harmonogram a potřebné kroky k exportu dat ze Systému v případě přechodu na jiný systém Objednatele (dále jen „**Exit plán**“).
3. Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu nejdříve 3 měsíce před předpokládaným řádným ukončením účinnosti této Smlouvy nebo kdykoli spolu s předčasným ukončením Smlouvy. Dodavatel se zavazuje vypracovat Exit plán do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že maximální cena Exit plánu činí 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 30 250,- Kč (slovy: třicet tisíc dvě stě padesát korun českých) včetně DPH.
5. Objednatel bere na vědomí, že je vlastníkem veškerých dat uložených v Systému a že provedení exportu ze Systému je realizovatelné bez součinnosti Dodavatele. Pro tyto účely má Systém definované široké spektrum možných výstupů, realizovatelných vlastními silami Objednatele.
6. V případě potřeby je Dodavatel povinen na základě písemné žádosti Objednatele poskytnout Objednateli potřebnou součinnost v podobě jednorázově poskytovaných služeb spočívající v přípravě dat pro případnou migraci ze Systému. Tyto služby budou realizovány na základě samostatných písemných objednávek ze strany Objednatele. Smluvní strany se dohodly, že cena těchto služeb činí 2 000,- Kč/hod bez DPH a jejich maximální rozsah je stanoven na 40 hodin.

Článek XX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena v jedné elektronické verzi (originál).
2. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné Smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Změnu této Smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy bude v budoucnosti posouzeno z důvodu nesrozumitelnosti nebo neurčitosti jako zdánlivé (nicotné), a nepodaří-li se tuto nesrozumitelnost či neurčitost ujednání dodatečně mezi stranami vyjasnit, pak se posoudí vliv takové vady na Smlouvu analogicky podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
8. Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace plnění

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky dodavatele vztahující se k uživatelské podpoře

Příloha č. 3 - Kontaktní osoby

Příloha č. 4 - Parametry Systému

Příloha č. 5 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Dodavatel:

Objednatel:

V Praze dne

V Praze dne

Jméno: Jan Maršík

Funkce: jedntel

MÚZO Praha s.r.o.

Ing. arch. Petr Klán

Vedoucí oddělení digitalizace stavebního řízení a
územního plánování

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Jméno: Ing. Petr Zaoral

Funkce: jedntel

MÚZO Praha s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy – specifikace plnění

Základní požadavky na systém

Standardizovaný ekonomický systém splňující legislativní a provozní podmínky pro nasazení v organizační složce státu o předpokládané velikosti cca 150 zaměstnanců.

Právní předpisy (v platném znění) a z nich odvozené funkcionality, které musí Systém splňovat:

Účetnictví

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- České účetní standardy č. 701–710 pro vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Rozpočet

- Vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě
- Pokyn k postupu podle vyhlášky Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Majetek

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

Ekonomické agendy, které musí systém pokrýt

- Účetnictví
- Rozpočet
- Majetek (včetně inventarizace pomocí EAN kódů)
- Smlouvy a objednávky
- Fakturace (přijaté a vydané faktury)
- Banka (napojení na ČNB)
- Pokladna (korunová a valutová)
- Výkaznictví (povinné a uživatelské výkazy)

Licence

- Nevýhradní, časově neomezené
- Minimální objem 25 tisíc dokladů / rok
- Minimálně 20 současně pracujících uživatelů v celém Systému v součtu za jednotlivé agendy
- Minimální počty současně pracujících uživatelů v každé jednotlivé agendě:

Agenda	počet uživatelů
Podvojný účetnictví, rozpočet, výkaznictví	7
Závazky	10
Pohledávky	5
Banka	4
Pokladna	6
Příkazy k úhradě	2
Smlouvy	4
Objednávky	10
Evidence majetku	4

Povinné funkcionality

- Technologie klient – server nebo třívrstvá architektura
- Podpora pro MS Azure SQL Server nebo MS SQL Server na Azure VM
- Podpora pro CSÚIS
- Podpora pro RISRE
- Napojení na EDS/SMVS
- Schvalování pomocí elektronického podpisu (minimálně 30 uživatelů)
- Online porovnání stavu rozpočtu v Systému a RISRE
- Kontrola čerpání při zadání rozpočtových opatření
- Finanční a řídicí kontrola dle zákona č. 320/2002 Sb.
- Schvalovací workflow dokladů
- Vnitřní provázanost modulů včetně párování dokladů mezi moduly
- Příprava pro předávání dat do eSSL (odpovídající standardu NSESSS)
- Import a export dat v některých ze standardně používaných formátů (xml, xls/xlsx, pdf)
- Import a export dokladů ve formátu ISDOC
- Školení administrátorů a klíčových uživatelů v rozsahu min. 5 školících dnů

Minimální požadovaný rozsah uživatelské podpory zahrnuté v nabídce

- Uživatelská podpora minimálně do 31.12.2025
- Zajištění uživatelské podpory v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin

- Help desk ve formě telefonické nebo webové služby
- Možnost správy systému vzdálenou správou
- Včasné technické a legislativní aktualizace Systému v ceně zakázky (včetně dodání aktuálního popisu změn, aktualizace dokumentace nastavení systému, uživatelských manuálů a nápovědy)
- Instalace doplňků verzí (update), instalace nových verzí (upgrade či přechod na vyšší verze) dálkovým přístupem
- Poskytování plné metodické i servisní podpory v průběhu implementace
- Možnost budoucího vývoje Systému dle požadavků (na míru)
- Právo na používání nejnovější verze Systému
- Maximální reakční doba help desku v pracovní dny 4 hodiny od nahlášení nedostatku nebo chyby
- Lhůty a postupy pro odstranění nedostatků nebo chyb dle závažnosti:

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
A	Nedostatek funkce, který nijak nebrání jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.)	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Vyřešení problému do 30 dnů od nahlášení.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději do tří pracovních dnů po ohlášení problému. Vyřešení problému do 15 dnů od nahlášení.
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému. Vyřešení problému do 24 hodin od nahlášení.

Smluvní strany se mohou v konkrétních případech dohodnout na jiném způsobu a lhůtě pro vyřešení závady.

Exit plán

V případě, že se objednatel rozhodne zajistit své ekonomické agendy prostřednictvím jiného systému, je dodavatel povinen pro objednatele zpracovat dokumentaci s harmonogramem a kroky potřebnými pro export dat ze systému dodavatele do jiného systému v otevřeném, strojově čitelném a v oboru běžně používaném formátu.

Doplňkové funkcionality a moduly

1. Podpora pro insolvenční rejstřík (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
2. Podpora pro registr plátců DPH (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
3. Podpora pro datové schránky (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
4. Podpora pro ISRS (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
5. Integrované přihlašování Windows s ověřením v Active Directory
6. Manažerská nadstavba - sestavy a přehledy pro řídicí pracovníky (minimálně 4 současně pracující uživatelé)
7. Cestovní příkazy tuzemské a zahraniční (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
8. Kniha jízd (minimálně 2 současně pracující uživatelé)
9. Prodloužená uživatelská podpora do 30.4.2027

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky dodavatele vztahující se k uživatelské podpoře

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

- Odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby.
- Aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
- Aktualizace EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn. Za legislativní změny jsou pro účely této smlouvy považovány změny vyplývající:
 - ze zákona o účetnictví (563/1991 Sb.),
 - z prováděcích vyhlášek (410/2009 Sb. Pro OSS, PO a St. f., 500/2002 Sb. pro podnikatele, 504/2002 Sb. pro NO),
 - z vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
 - z vyhlášky 5/2014 Sb. o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu (finanční výkazy a plán SPO),
 - ze zák. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty,
 - ze zák. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně.
- Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 8:00 do 17:00 na tel. 224 091 653, 224 091 478, 224 091 623, 224 091 649
- Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele na adrese <http://support.muzo.cz>.

Lhůty a postupy pro odstranění nedostatků nebo chyb dle závažnosti:

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
A	Nedostatek funkce, který nijak nebrání jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.)	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Vyřešení problému do 30 dnů od nahlášení.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději do tří pracovních dnů po ohlášení problému. Vyřešení problému do 15 dnů od nahlášení.

C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Dodavatel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému. Vyřešení problému do 24 hodin od nahlášení.
---	--	--

Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

- Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
- Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.

Příloha č. 3 Smlouvy - Seznam osob pověřených ve věci plnění této smlouvy

Styčné osoby objednatele:

Jméno	Telefon	E-mail	Oblast plnění a odpovědnost
Ing. Aleš Krupa			

Osoby zhotovitele pověřené ve věci plnění Smlouvy dle předmětu plnění:
(členové realizačního týmu, popř. další osoby mimo tento tým)

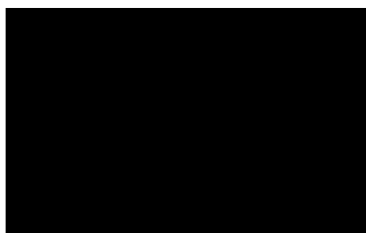
Jméno	Telefon	E-mail	Oblast plnění a odpovědnost
Ing. Petr Zaoral			smluvní záležitosti
Jan Maršík			organizace projektu
Martin Hrůza			technické záležitosti (instalace, komunikace, nastavení SQL serveru)
Ing. Marcel Čerňanský			podpora uživatelů systému
Ing. Martin Novotný			údržba a rozvoj systému

Kontakty na helpdesk a hotline

Helpdesk: <http://support.muzo.cz>

E-mail: ucetnictvi@muzo.cz

Hotline:



Příloha č. 4 Smlouvy - Popis modulů ekonomického informačního systému

MÚZO Praha s.r.o. je dlouhodobým dodavatelem informačních systémů a služeb v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací, veřejných výzkumných institucí, vysokých škol, politických stran, občanských sdružení a jiných nevýdělečných organizací.

Společnost nabízí ověřený a plně podporovaný ekonomický informační systém pod názvem EIS JASU® CS, který je průběžně aktualizován podle změn legislativy. Systém mimo jiné poskytuje všechny potřebné podklady pro provádění finanční kontroly skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky a u dotčených organizací komunikuje s Integrovaným informačním systémem Státní pokladny (IISPP) v oblastech CSÚIS (předávání účetních a finančních výkazů) i RISRE/PS (realizace rozpočtu včetně návrhu rozpočtových opatření, rezervace, platební styk).

Kromě standardních funkcionalit je možné k systému pořídit řadu dalších rozšiřujících modulů a funkcí, které mohou výrazně zefektivnit práci se systémem nebo umožnit evidovat rozšiřující informace. Přehled základních i rozšiřujících modulů a funkcí je uveden níže.

Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS:

- Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému.
- Sledování a protokolování veškerých oprav a změn.
- Zpracování jedné i více organizací.
- Rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat.
- Parametrické nastavení systému podle potřeb uživatele.
- Možnost on-line synchronizace číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník EDS/SMVS atd.) s referenčními číselníky CSÚIS.
- Možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků.
- Možnost definice povinných údajů.
- Provázání účetních dokladů na prvotní doklady.
- Export standardních i specifických tiskových sestav do formátu Excel, HTML, XML, PDF, PDF/A, Word.
- Export dat ve formátech Excel, XML, TXT, DBF.
- Napojení na Obchodní rejstřík, Registr plátců DPH, Registr Smluv, Insolvenční rejstřík atd.

Další vlastnosti EIS JASU® CS:

- Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků.
- Moduly EIS používají jednotný způsob kontextové nápovědy.
- Všem modulům EIS je možné podrobně nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu pro skupiny uživatelů i jednotlivce.
- Veškeré doklady systému je možné podepisovat elektronickým podpisem. Volitelně lze použít i časová razítka. Elektronicky podepisovat lze i veškeré tiskové sestavy ve formátu PDF.

Popis základních a rozšiřujících modulů a funkcí pro potřeby této smlouvy

Verze systému Enterprise

Určeno pro střední a velké organizace s řádově desítkami uživatelů, složitými schvalovacími procesy, potřebou elektronické komunikace atd.

Základní moduly EIS JASU® CS

Modul Podvojně účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních modulů a evidencí systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska, zakázky, projekty, akce a další ukazatele, příprava a úpravy rozpočtu (včetně rezervního fondu, vázání rozpočtu a mimorozpočtových zdrojů), sledování plánů a čerpání rozpočtu, nároků z nespotřebovaných výdajů minulých let, účtování na Kč a devizy, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů (možnost přímého odeslání do CSÚIS), výkazové a mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů, účetní saldokonta, pomocný analytický přehled (PAP) a operativní účetní záznamy (OÚZ), pomocný konsolidační přehled (PKP), porovnání rozpočtu a skutečnosti se stavem v IISSP, provádění roční závěrky, automatické uzavírání a otevírání účtů a další funkce.

Modul Závazky (faktury přijaté)

Obsahuje evidenci přijatých faktur, přijatých zálohových faktur, dobropisů, platebních poukazů a jiných závazků, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do banky elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, párování s evidencemi objednávek a smluv. Volitelně je možné pořídit funkci pro import dokladů v elektronické podobě (viz níže).

Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje evidenci vydaných faktur, zálohových faktur, dobropisů, penalizačních faktur a jiných pohledávek, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, hromadné vystavování upomínek, penále a odsouhlasení pohledávek, saldokonto pohledávek, párování s evidencemi objednávek a smluv. Volitelně je možné pořídit funkci pro export dokladů v elektronické podobě (viz níže).

Modul Banka

Obsahuje evidenci bankovních účtů, sledování více účtů v Kč i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek včetně automatického převzetí některých dat z párovaných dokladů, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů,

načítání bankovních výpisů v elektronické podobě, přímé načítání výpisů ČNB i ruční zadávání vstupních dat.

Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu.

Příkazy k úhradě

Modul je určen k převodu finančních prostředků bez vazby na ostatní doklady systému, např. mezi vlastními bankovními účty.

Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci odběratelských a dodavatelských smluv a dodatků včetně jejich plnění, platební kalendář, vazbu na obchodní partnery, párování s evidencemi závazků a pohledávek a s dalšími souvisejícími doklady. Modul Smlouvy umožňuje práci i s víceletými smlouvami.

Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, evidenci vydaných i přijatých objednávek včetně jejich plnění, blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávek s evidencemi závazků a pohledávek.

Modul Evidence majetku

Obsahuje společnou evidenci dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence, evidenci zhodnocení a příslušenství majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, hardware, uměleckých děl, staveb, pozemků a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob, podporu pro inventarizaci majetku pomocí čárových kódů. Součástí modulu jsou účetní i daňové odpisy, účetní odpisy jsou sledovány měsíčně, odpisy je možné sledovat po partnerech pro potřeby výkazu PAP, tabulka odpisových koeficientů a procent je modifikovatelná uživatelem. Možnost sledování výše dotace poskytnuté na pořízení majetku a v rámci účetních odpisů její postupné rozpouštění.

Rozšiřující moduly a funkce EIS JASU® CS

Komunikace s Insolvenčním rejstříkem

EIS zajistí automatickou kontrolu odběratele na to, zda není v insolvenčním řízení. Po zapnutí služby je možné ověřovat odběratele již při zadání pohledávky, případně před tiskem faktury. EIS umožňuje i hromadnou kontrolu spouštěnou v modulu Pohledávky a číselníku Obchodní partneři, rozsah kontroly je možné ovlivnit uživatelským nastavením.

Příprava dat pro předání ESS nebo NA

EIS umožňuje u dotčených evidencí rozšíření o záložku „ESS“. Zde jsou údaje (spisové znaky, skartační znaky a skartační lhůty). Po přepnutí dokladů do definovaného stavu dojde k jejich zablokování. Následně je možné vytvořit pro jednotlivé doklady soubor ve formátu zip. Ten obsahuje SIP balíček a dokumenty, které jsou k dokladu připojeny a příznakem určeny pro archivaci. Tyto soubory je potom možné předat elektronické spisové službě nebo Národnímu archivu. Konkrétní podoba komunikace se řeší individuálně podle potřeb a možností organizace.

Bezpapírové workflow s využitím elektronických podpisů

EIS podporuje elektronické podepisování všech dokladů osobním certifikátem včetně možnosti připojení časového razítka. Elektronický podpis je vázán na workflow (změnu stavu dokladu) a umožňuje bezpapírový oběh dokladů v organizaci. Prostřednictvím elektronického podpisu mohou být schvalovány např. likvidační listy faktury, záznamy o předběžné řídicí kontrole, účetní doklady, cestovní příkazy atd.

Online porovnání stavu rozpočtu EIS a RISRE (IISSP)

Online porovnání zajišťuje přímé spojení s daty v IISSP RISRE a vygenerování srovnávacích sestav přímo v EIS, bez potřeby přihlášení do portálu IISSP. Tato funkce je určena pouze pro organizační složky státu. EIS prostřednictvím této komunikace dokáže porovnávat stav rozpočtu mezi IISSP a EIS, porovnávat čerpání rozpočtu mezi IISSP a EIS a porovnávat stav výkazů mezi IISSP a EIS.

Předávání informací o majitelích bankovních účtů do IISSP (OSS)

EIS zajišťuje reporting příjemců plateb ze státního rozpočtu (vlastních bankovních účtů) do IISSP RISRE. Informace o příjemcích plateb jsou přebírány z číselníku Obchodní partneři, Odpovědné osoby a z formuláře Bankovní účty (údaje o vlastních účtech organizace). Před vlastním odesláním/exportem účtů lze provést kontrolu předávaných údajů.

Uložení certifikátu pro komunikaci s IISSP v databázi

Funkce umožňuje uložit přístupový certifikát k IISSP RISRE do databáze EIS. Není ho pak nutné instalovat na jednotlivé počítače. Tato funkce je určena pouze pro organizační

složky státu.

Import/export elektronických faktur ve formátech ISDOC

EIS umožňuje bezpapírovou výměnu faktur mezi různými systémy a jejich rychlé zpracování bez nutnosti ručního zápisu. Podporuje import a export dokladů ve formátu ISDOC. Volby pro import a export dokladů jsou dostupné v modulech Závazky a Pohledávky.

Komunikace s ČNB pomocí souborů

EIS umožňuje elektronické podepisování příkazů k úhradě a jejich odeslání do ČNB. Dávka s příkazy k úhradě se podepisuje na straně EIS, exportuje z EIS a ručně nahrává do portálu ABO-K/ČNB.

Komunikace s ČNB pomocí webových služeb

Dávka s příkazy k úhradě se elektronicky podepisuje na straně EIS a odesílá se do ČNB přímo pomocí webových služeb ABOWS. Ke stažení výpisů lze využít webových služeb, případně nahrát výpis ručně včetně ověření pravosti certifikátem.

Uložení certifikátu pro komunikaci s ČNB v databázi

Funkce umožňuje uložit komunikační certifikát k elektronickému bankovníctví ČNB do databáze EIS. Není ho pak nutné instalovat na jednotlivé počítače.

Inventarizace majetku pomocí čárových kódů

Inventury pomocí čárového kódu v EIS pracují na principu výměny datového souboru mezi čtečkou čárového kódu (dále terminálem) a EIS (Inventura majetku), a to v obou směrech. To znamená, že data je možné z EIS odeslat do terminálu, který může pracovat s předměty a jejich očekávanou lokalitou, a současně je možné odeslat informace o nalezeném předmětu (skutečnou lokalitu) z terminálu do EIS.

Standardní inventury majetku je možné rozdělit na 2 způsoby, a to dle způsobu využití terminálu:

- pouhý sběr dat,
- sběr dat s možností vyhodnocení průběhu inventury již v terminálu.

Kontrola spolehlivosti plátců DPH

Kontrola dodavatele v registru plátců DPH probíhá automaticky při pořízení nového dokladu v okruhu přijatých zdanitelných plnění (Závazky, Pokladna, Ostatní daňové doklady). Při vyplnění obchodního partnera se automaticky provede kontrola. Jestliže je kontrola negativní (partner není plátcem DPH, případně je nespolehlivým plátcem) oznámí program tuto informaci uživateli. V případě použití dodavatele z číselníku obchodních partnerů je o provedené kontrole proveden zápis do tzv. "lokálního registru EIS JASU® CS".

Zveřejnění smluv a objednávek v ISRS

Zveřejnění smluv a objednávek přímo z prostředí EIS. Doklad je v ISRS zveřejněn nebo modifikován prostřednictvím datové schránky. Do ISRS jsou odeslány povinné údaje a vybrané dokumenty. Při odesílání do ISRS generuje EIS automaticky XML soubor s údaji o zveřejňované smlouvě nebo objednávce. Údaje o zveřejnění jsou následně načteny do EIS, jsou tedy uživatelům dostupné přímo v prostředí systému. V základní verzi jsou dodatky smluv zveřejňovány jako modifikace zveřejnění základní smlouvy.

Kontrola zveřejnění dokumentů v ISRS

Program v pravidelných intervalech kontroluje stav odeslání dokladů EIS do ISRS a zasílá odpovědným osobám informační e-maily o blížícím se datu zákonného zveřejnění dokladů v ISRS. Je možné nastavit, jakých dokladů se upozornění týká a také, kdy a jaká upozornění se budou odesílat.

Automatická komunikace s ISRS

Program v pravidelných intervalech kontroluje doklady EIS, které se zveřejňují v ISRS. Pokud doklady splňují podmínky pro zveřejnění, provede jejich odeslání přes datovou schránku organizace do ISRS. Současně program kontroluje příchozí zprávy v datové schránce a v případě, že obsahují informace o zveřejnění z ISRS, tyto informace zapíše k příslušnému dokladu do EIS.

Automatické upozorňování na povinnost zveřejnění dokladů v ISRS

Funkce automaticky odesílá uživatelům e-maily s upozorněním na povinnost zveřejnit smlouvu nebo objednávku v ISRS. V závislosti na době zbývajícím do termínu povinného zveřejnění smlouvy nebo objednávky lze nastavit několik úrovní upozornění.

Příloha č. 5 Smlouvy – Smlouva o zpracování osobních údajů

Č.j. : MMR-45278/2023-88
Číslo v CES : 6424
Číslo úkolu: 366100/6111/08/34

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: Ing. arch Petr Klán - Vedoucí oddělení digitalizace stavebního řízení a územního plánování

IČO: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "Správce")

na straně jedné

a

MÚZO Praha s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, v odd. C, vl. 24646

se sídlem: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

zastoupené: Janem Maršíkem a Ing. Petrem Zaoralem, jednatelem

IČO: 49622897

DIČ: CZ49622897

bankovní

číslo účtu:

(dále jen "Zpracovatel")

na straně druhé.

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

- (A) Mezi Stranami byla dne [●] uzavřena Smlouva o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému, poskytnutí licencí, školení a zajištění uživatelské podpory (dále jen „Smlouva EKIS“), jejímž předmětem je závazek Zpracovatele poskytnout Správci implementaci ekonomického informačního systému do cloudového prostředí Správce, dodávku licencí k informačnímu systému a zajištění uživatelské podpory od dokončení implementace.
- (B) Služby poskytované na základě Smlouvy EKIS zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) přímo aplikovatelného od 25. 5. 2018 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zpracování OÚ“).

- (C) Strany mají zájem na tom dostát všem povinnostem, které jim vyplývají z Nařízení a ze Zákona o zpracování OÚ.
- (D) Na základě článku 28 Nařízení je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů.
- (E) Strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem splnění povinnosti dle Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany osobních údajů zpracovávaných Stranami v rámci vzájemných smluvních vztahů.
- (F) Strany mají zájem na tom, aby tato Smlouva pokrývala veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zpracovatel provádí pro Správce v souvislosti s poskytováním služeb na základě Smlouvy EKIS.

1. Účel Smlouvy

- 2. Strany se dohodly, že Zpracovatel bude podle článku 4 bodu 2) Nařízení pro Správce zpracovávat osobních údaje, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou podnikatelskou činností, nebo které pro Správce za tímto účelem získá samotný Zpracovatel („**Osobní údaje**“), a to v rámci plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy EKIS.
- 3. Účelem této Smlouvy je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.

4. Předmět Smlouvy

- 5. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů ve smyslu odst. 2 Smlouvy.
- 6. Tato Smlouva dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.

7. Účel, rozsah a doba zpracování Osobních údajů

- 8. Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle Smlouvy EKIS a pro účely jejich využití Správcem v rámci jeho podnikatelské činnosti.
- 9. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje zaměstnanců Správce („**Subjekty údajů**“) v rozsahu stanoveném v *Příloze č. 1*, v níž je rovněž definován typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů.
- 10. V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími (i) z Nařízení a (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této Smlouvy.
- 11. Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání této Smlouvy.

12. Odměna za služby Zpracovatele

Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za činnosti dle Smlouvy EKIS. Zpracovateli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů, které Zpracovateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy vzniknou.

13. Práva a povinnosti Zpracovatele
14. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení či Zákona o zpracování OÚ.
15. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
16. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy EKIS, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zpracovatel povinen na základě a v souladu s pokyny Správce provést likvidaci Osobních údajů nebo tyto Osobní údaje předat Správci.
17. V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo o odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
18. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany dozorového úřadu v oblasti ochrany osobních údajů, zejména Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Správci a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolované osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Správci kopii rozhodnutí o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud je takové opatření k nápravě kontrolním orgánem či kontrolujícím uloženo.
19. Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zpracovatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto článku, informuje Zpracovatel Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
20. Informace dle odst. 19 6 této Smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
 - (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
 - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
 - (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
21. Za nesplnění povinnosti Zpracovatele dle předchozích odst. 19 6 a 20 7 této Smlouvy může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč, a to i opakovaně. Smluvní pokuta dle předchozí věty je splatná ve lhůtě patnácti (15) dnů ode dne písemného vyrozumění Zpracovatele Správce. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není nijak dotčen případný nárok Správce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu. Ustanovení o smluvní pokutě přetrvává i v případě zániku účinnosti této Smlouvy.

22. Záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů
23. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
24. Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
- (a) aniž by byl dotčen odst. 25 této Smlouvy, Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této Smlouvy;
 - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
 - (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečnou fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci.
25. Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“). Zpracovatel informuje Správce o veškerých Dalšíích zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšíích zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalšíích zpracovatelů námítky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Správce nic nenamítal, Zpracovatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě.
26. Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu předchozího odst. 25 této Smlouvy Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
27. Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s právními předpisy.
28. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s touto smlouvou.

29. Doba trvání a ukončení Smlouvy
30. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu oběma Stranami a její účinnost skončí nejdříve se zánikem účinnosti Smlouvy EKIS. V případě, že Strany uzavřely nebo v budoucnu uzavřou jinou smlouvu, v rámci níž může docházet mimo jiné i ke zpracování Osobních údajů, zaniká tato Smlouva současně se zánikem této jiné smlouvy, resp. se zánikem účinnosti poslední z takto uzavřených smluv.
31. Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení této Smlouvy.
32. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
33. Ustanovení související s nabytím účinnosti Nařízení A zákona o zpracování údajů
34. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení a Zákona o zpracování Osobních údajů, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
35. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
36. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
37. Závěrečná ustanovení
38. Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, jakož i dodatky k ní a její výklad, se budou řídit právním řádem České republiky, zejména Nařízením, Zákonem o zpracování Osobních údajů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
39. Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
40. Strany se zavazují vyřešit jakýkoli spor vzniklý v souvislosti s plněním této Smlouvy smírnou cestou. V případě, že se Stranám nepodaří vyřešit spor smírnou cestou do třiceti (30) dnů, je kterákoli ze Stran oprávněna předložit spor věcně a místně příslušnému soudu dle platných a účinných právních předpisů.
41. Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy s výjimkou změny *Přílohy č. 1* musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran. Rozsah zpracovávaných osobních údajů stanovený v *Příloze č. 1* může Správce rozšířit či jinak změnit při zachování písemné formy i bez nutnosti uzavírat dodatek této Smlouvy (oznámení o změně *Přílohy č. 1* doručené Zpracovateli prostřednictvím e-mailu bude dostačující).
42. Tato Smlouva je uzavřena v jedné elektronické verzi (originál).
43. Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci Stran níže své vlastnoruční podpisy.

44. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující příloha:

Příloha č. 1 – Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Místo: V Praze


Datum: 

Ing. arch. Petr Klán
Vedoucí oddělení digitalizace stavebního řízení a
územního plánování
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Místo: V Praze

Datum: 

Jméno: Jan Maršík
Funkce: jedntel
MÚZO Praha s.r.o.


Jméno: Ing. Petr Zaoral
Funkce: jedntel
MÚZO Praha s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1
ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů dle Smlouvy zejména v následujícím rozsahu:

- (a) *jméno a příjmení;*
- (b) *datum narození;*
- (c) *adresa trvalého pobytu a kontaktní adresa;*
- (d) *rodné číslo;*
- (e) *další kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa).*