

Smlouvy zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

Objednatel: město Znojmo
se sídlem: Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
Zastoupený: Ing. Ivana Solařová, starostkou města
IČO: 00293881
DIČ: CZ00293881
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Znojmo
Číslo účtu: 224741/0100
Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: ASITIS s.r.o.
se sídlem: Vážného 99/10, 621 00 Brno
Zastoupen: Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem
IČO: 07836686
DIČ: CZ07836686
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: 2201572493/2010
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Firma zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, odd. C, vložka 110508

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřeli dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

SMLOUVU O DÍLO na „Zpracování místní energetické koncepce pro město Znojmo“

I. Předmět díla

1. Předmětem díla je zpracování místní energetické koncepce pro město Znojmo (dále jen „dílo“). Zhotovitel se zavazuje, že bude předmět díla zpracovávat v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z Programu EFEKT III a Podmínkami čerpání neinvestiční dotace Ministerstva průmyslu a obchodu, v rámci výzvy č. EFEKT 3/2023 v aktuálním znění, které jsou nedílnými součástmi této smlouvy jako Příloha č. 1 a Příloha č. 2, s důrazem na naplnění cílů projektu, dodržení členění, oddílů a obsahu zpracování.
2. Rozsah díla je podrobně popsán v Příloze č. 1, podle které bude koncepce členěna v souladu s doporučenou strukturou obsahu a bude zahrnovat všechna katastrální území města Znojma (Znojmo-město, Znojmo-Hradiště, Znojmo-Louka) a jeho příměstských

Smlouvy zhotovitele:.....

částí (Derflice, Konice u Znojma, Mramotice, Načeratice, Oblekovice, Popice u Znojma a Přímětice). Dílo bude mimo jiné v části „Návrh vhodných řešení – zásobník projektů“ klást důraz na návrh fotovoltaických elektráren nebo jiných obnovitelných zdrojů energie v objektech zadavatele. Součástí návrhu využití obnovitelných zdrojů energie bude odhad celkového instalovaného výkonu a výroby elektrické energie, celkové investice, úspory a návratnosti včetně vyčíslení získatelné dotační podpory. Dílo bude obsahovat přehledný soupis vstupních dat získaných a vyměřených na místním šetření (pasportu), které byly využity pro výpočet a zpracování. Tato data budou přílohou místní energetické koncepce.

3. Dílo musí být zpracováno na základě zhotovitelem provedeného místního šetření dotčeného území z důvodu absence kompletních a aktuálních projektových dokumentací.
4. Předmětem smlouvy o dílo jsou minimálně 3 konzultace v místě sídla objednatele. Předpokládá se konzultace po uzavření smlouvy o dílo, konzultace vypracované analytické a návrhové části, a představení výsledné koncepce, resp. Energetického akčního plánu.
5. Dílo bude vyhotoveno a předáno objednateli ve čtyřech výtiscích + digitálně, v elektronické podobě na flash disku, a to ve formátu DOCX a PDF.
6. Předmětem plnění je rovněž odborná technická, tvůrčí a jiná činnost zhotovitele, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností zhotovitele, včetně poskytnutí součinnosti (odborné technické pomoci) objednateli.
7. Součástí předmětu smlouvy jsou i práce v tomto článku smlouvy výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.
8. Tato smlouva pokrývá výhradní, časově neomezené a převoditelné právo užití díla, respektive jednotlivých částí díla tak, jak budou zhotovitelem dokončeny nebo předány v rozpracovaném stavu ve prospěch objednatele, včetně veškeré související dokumentace za podmínek stanovených touto smlouvou a autorským zákonem. Právo dílo užit podle předchozí věty zahrnuje všechna oprávnění dle ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn dílo užit jakýmkoliv způsobem, v rozsahu bez jakéhokoliv omezení (zejména co do množství, místa, času), ke všem účelům. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas, aby nejen dílo zveřejnil, a to jakýmkoliv způsobem, a to po celou dobu trvání autorského práva k dílu, bez omezení rozsahu množství, technologického, teritoriálního, časového, počtu uživatelů nebo míry užívání, ale i oprávnění dílo zpracovat, upravit, spojovat s jinými díly, zařazovat do díla souborného, i aby na jeho základě vytvořil dílo nové (veškeré výše uvedené dále jen „licence“). Součástí licence je rovněž neomezené právo objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací díla, a to i prostřednictvím třetích osob. Je na vůli objednatele, zda a event. v jakém rozsahu dílo zveřejní nebo bude dílo užívat, resp. bude uplatňovat další práva v rozsahu výše uvedeném, přičemž nezveřejnění díla či neužívání díla nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k dílu.
9. Zhotovitel poskytuje výhradní licenci k dílu ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku, a zaručuje, že vůči objednateli nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoli nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (autorská, práva příbuzná

Smlouvy zhotovitele:

práva autorskému, patentová, k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, osobnostní, vlastnická aj.) a zavazuje se, že sám nepoužije ani neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva k užití díla, resp. jakékoliv části díla, provedeného dle této smlouvy.

10. Cena za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v ceně díla.
11. Licence se poskytuje na dobu neurčitou.
12. Smluvní strany se dohodly na výslovném vyloučení § 2372 odst. 2, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.

II.

Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje plnit dílo v termínech dle následujícího harmonogramu realizace klíčových aktivit:

Analytická část: Koncept této části do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Finální verze této části do 7 dnů od zaslání připomínek objednatele ke konceptu.

Návrhová část: Koncept této části do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Finální verze této části do 7 dnů od zaslání připomínek objednatele ke konceptu.

Energetický akční plán: Koncept této části bude objednateli zaslán k připomínkování nejpozději do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Finální verze této části do 7 dnů od zaslání připomínek objednatele ke konceptu.

Nejzazší termín předání kompletního předmětu díla je 30. 11. 2023.

III.

Provádění díla

1. Zhotovitel bere na vědomí, že dílo je realizováno za finanční podpory Ministerstva průmyslu a obchodu (Výzva č. EFEKT 3/2023) a je nutno dodržet podmínky stanovené metodikou (Příloha č. 1 - Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce uvedeným na webových stránkách www.mpo-efekt.cz). Dílo musí dále splňovat pravidla jednotné publicity v souladu s Podmínkami čerpání neinvestiční dotace (Příloha č. 2).
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - 2.1. provést dílo řádně, včas a za použití postupů, které odpovídají právním předpisům ČR,

Smlouvy zhotovitele:

- 2.2. dodržovat při provádění díla rovněž všeobecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy,
 - 2.3. dodržovat při provádění díla ujednání této smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran a dotčených orgánů státní správy,
 - 2.4. provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí,
 - 2.5. účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci,
 - 2.6. na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele),
 - 2.7. neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy,
 - 2.8. zhotovitel má právo si na zpracování jednotlivých dílčích částí díla přizvat specialisty či poradce (zejména pro zpracovávání jednotlivých specializovaných dílčích částí koncepce).
3. Součástí závazku zhotovitele provést dílo jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byť nejsou ve smlouvě výslovně uvedeny, zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě.
 4. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve smluvené době jako celek nebo ve smluvených částech v souladu:
 - a) se svojí nabídkou předloženou v zadávacím řízení,
 - b) se všemi zadávacími podmínkami, tj. včetně příloh zadávací dokumentace,
 - c) s touto smlouvou o dílo.
 5. Zhotovitel bude při zhotovení závazku postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s právními předpisy platnými a účinnými ke dni předání díla.
 6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
 7. Pokud nebude dílo odpovídat požadavkům poskytovatele dotace a objednatel bude vyzván k nápravě, zavazuje se zhotovitel upravit dílo do souladu s požadavky poskytovatele dotace. Oprava díla bude provedena na náklady zhotovitele.
 8. Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty minimálně 10 let od data dokončení díla.

IV.

Předání díla, vlastnické právo a nebezpečí škody

1. Veškeré dokumenty (výstupy), které jsou vypracovány zhotovitelem na základě této smlouvy, a které se poskytují objednateli jako součást díla, budou nejdříve předloženy

Smlouvy zhotovitele:

- objednateli ve formě konceptu – návrhu k připomínkování dle harmonogramu. Objednatel si může kdykoliv během provádění díla vyžádat předání rozpracovaných dokumentů a vznášet k nim připomínky.
- Objednatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného konceptu – návrhu předložit zhotoviteli své připomínky k tomuto návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami v konečné verzi těchto dokumentů a předá objednateli ke kontrole. Připomínkové řízení probíhá elektronickou cestou, pokud není dohodnuto jinak.
 - V případě, že dílo porušuje nebo poruší práva třetích osob ve smyslu porušení práv autorských, zhotovitel odškodní nárokující třetí osobu, a na vlastní náklady bude i v případě toliko domnělého porušení bránit objednatele, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví uplatněných třetí osobou, které mohou vyplynout z užití plnění, a dále zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.
 - Za předpokladu, že je dílo úplné a odpovídá rozsahu definovanému v této smlouvě, je objednatel povinen jeho předmět převzít a převzetí potvrdit podpisem v předávacím protokolu. Případné nepřevzetí díla je objednatel povinen písemně zdůvodnit v předávacím protokolu.
 - Místem předání díla je adresa objednatele uvedená v záhlaví této smlouvy.
 - Vlastníkem díla se stává objednatel okamžikem jeho předání a převzetí. Do té doby nese zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

V.

Cena díla

- Cena za dílo dle odst. I byla dohodou smluvních stran stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele takto:

	cena v Kč bez DPH	DPH v Kč (21 %)	Včetně DPH v Kč
CENA CELKEM v Kč	267 400,00 Kč	56 154,00 Kč	323 554,00 Kč

- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu díla.
- Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu smlouvy.
- Cena díla byla sjednána jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti smlouvy.
- Změna dohodnuté ceny je možná v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede dodatkem k této smlouvě o dílo. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla

Smlouvy zhotovitele:

bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

VI.

Platební podmínky

1. Cena díla specifikovaného v této smlouvě bude objednatelem zhotoviteli uhrazena v souladu s fakturou zhotovitele, která bude objednateli doručena po předání díla.
2. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro účetní doklad obsahovat také:
 - 2.1. číslo a datum vystavení faktury,
 - 2.2. číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - 2.3. název předmětu plnění,
 - 2.4. označení banky a čísla účtu, na který má být zaplaceno,
 - 2.5. předávací protokol se stanoviskem objednatele, že dílo přejímá,
 - 2.6. lhůtu splatnosti faktury,
 - 2.7. název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - 2.8. jméno osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon,
 - 2.9. název a registrační číslo projektu „Zpracování místní energetické koncepce pro město Znojmo“ reg. č.: 3283000102.**
3. Splatnost faktury je do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
4. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového a účetního dokladu a obchodní listiny dle platných právních předpisů. Přílohou pak musí být doklad o předání a převzetí díla potvrzený oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ji bez zbytečného odkladu, nejpozději do data její splatnosti, vrátit zhotoviteli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou, přičemž je povinen potvrdit dobropis reklamované faktury a o vrácení faktury ihned zhotovitele prokazatelně informovat (elektronickou poštou, faxem). Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
6. Všechny platby ve prospěch zhotovitele dle této smlouvy budou činěny bezhotovostně na jeho účet uvedený na příslušném platebním dokladu příp. v této smlouvě.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že z s ohledem na podmínky čerpání dotace je nutné vystavit a doručit fakturu za provedení díla objednateli nejpozději do 10. 12. 2023.

VII.

Záruční podmínky

Zhotovitel poskytne na dílo záruku, která začíná běžet dnem vydání Závěrečného vyhodnocení akce (projektu) Ministerstvem průmyslu a obchodu a činí 2 roky. Zhotovitel

Smlouvy zhotovitele:

je povinen odstranit reklamovanou vadu do 7 dnů od nahlášení reklamace. V případě prodlení se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

VIII.

Smluvní pokuty a další sankce

1. Nepředá-li zhotovitel kteroukoliv část díla ve lhůtě dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na prodlení prokazatelně nezaviněné zhotovitelem.
2. V případě, že z důvodů nesplnění termínu pro odevzdání díla dojde k povinnosti objednatele vrátit celou nebo poměrnou část dotace poskytovateli dotace, bude cena díla snížena o tuto částku.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na které se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Zhotovitel není v prodlení, pokud je objednatel v prodlení s předáním potřebných dokladů či poskytnutí jiné součinnosti.

IX.

Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinností jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinností jejich ochrany.

Smlouvy zhotovitele:

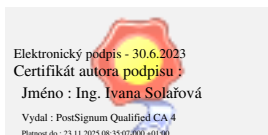
X.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma dne usnesením č. bodem č.
2. Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Měnit nebo doplňovat text uzavřené smlouvy je možno jen formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci. Návrh dodatku může předložit kterákoliv strana.
4. Obě strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy, a to písemnou formou. Odstoupení je účinné následující den po doručení. Odstoupení od smlouvy musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Přípustné je i elektronické doručení se zaručeným elektronickým podpisem.
5. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se dohodly, že k podpisu smlouvy bude použit kvalifikovaný elektronický podpis, který bude obsahovat otisk kvalifikovaného časového razítka, obojí ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).
6. Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. Smluvní strany prohlašují, že výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

Příloha č. 1- Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III

Příloha č. 2 – Podmínky čerpání neinvestiční dotace



Ing. Martin Vokřál
Digitálně podepsal
Ing. Martin Vokřál
Datum: 2023.06.07
09:37:10 +02'00'

.....
objednatel
Ing. Ivana Solařová,
starostka města Znojma

.....
zhotovitel
Ing. Martin Vokřál
jednatel



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



METODICKÝ POKYN

pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce
z programu EFEKT III

Verze 2, srpen 2022



Obsah

1.	Úvod.....	1
2.	Analýza výchozího stavu	1
2.1.	Popis lokality a energetické situace	1
2.2.	Analýza zdrojů energie	2
2.3.	Analýza spotřeby energie	2
2.4.	Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou.....	3
3.	Návrh vhodných řešení – zásobník projektů	3
4.	Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán.....	4
5.	Obsah místní energetické koncepce	4
6.	Hodnocení místní energetické koncepce.....	5
7.	Povinné přílohy k žádosti o dotaci	5
8.	Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky.....	6
9.	Zprávy o udržitelnosti projektu.....	6
10.	Příloha	7

1. Úvod

Tento metodický pokyn je základní informací pro zpracování místní energetické koncepce, která by měla být nástrojem a návodem, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebované v lokalitě konkrétní obce nebo dobrovolného svazku obcí. Místní energetická koncepce by tak měla být dokumentem, podle něhož by místní samospráva měla postupovat při komplexním řešení zajištění dodávky a spotřeby energie v příslušné lokalitě nebo také při dílčích řešeních v rámci jejích jednotlivých částí.

Jedná se tedy o dobrovolně zpracovaný dokument, který má sloužit zejména jako informační podpora měst a obcí pro rozhodování v oblasti energetiky v rámci příslušné lokality a **není** dokumentem zpracovaným podle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií v platném znění, ve kterém je v §4 ustanovení týkající se územní energetické koncepce.

Základ místní energetické koncepce spočívá v analýze současného stavu energetické situace, tzn. vytvoření přehledu všech lokálních zdrojů energie, detailním zmapování spotřeby energie na daném území a v sestavení energetické bilance, která by měla být provedena v rámci daného území jako celku, ale také ve vyšší míře detailu pro obecní majetek.

V návaznosti na tento rozbor je pak třeba zpracovat soubor možných řešení s důrazem na oblasti, které mohou být místní samosprávou ovlivněny. Z těchto podrobně popsaných možností by měl být následně sestaven návrh optimálního řešení v podobě Energetického akčního plánu sloužícího pro rozhodování na úrovni místní samosprávy a k realizaci v něm definovaných opatření.

Místní energetickou koncepcí je možné vytvořit pro jednotlivé obce nebo města a také pro dobrovolné svazky obcí v případě, že jde o několik obcí, u kterých lze zpracovávat místní energetickou koncepcí dohromady.

Při zpracování dokumentu je velmi důležité v rámci analytické části využít všechny dostupné i potenciální zdroje dat, včetně případného provedení vlastního šetření, s cílem získat maximální množství přesných údajů a informací. Pro správnou interpretaci prezentovaných dat je také důležité vždy uvést, z jakého zdroje nebo jakým způsobem byly uváděné hodnoty určeny.

Celá koncepce, zvláště pak její koncepční část, by měla být zpracována ve spolupráci s místní samosprávou a měla by vycházet i z jejích záměrů.

2. Analýza výchozího stavu

2.1. Popis lokality a energetické situace

Úvodní část místní energetické koncepce by měl tvořit popis lokality obsahující všeobecné údaje o obci, případně svazku obcí, (velikost katastrálního území, počet obyvatel), klimatické údaje (včetně popisu místních podmínek pro využití vodní, větrné a sluneční energie), na jejichž základě je možné provádět technické

výpočty, a analyzovat možnosti výroby a rozsah spotřeby energie, rozbor stávající struktury spotřeby energie zahrnující všechny sektory a informace o stavu energetické infrastruktury.

Tento popis by tedy měl postihovat objekty v rámci obecního majetku či segment veřejného osvětlení, které je možné rozpracovat přesněji a ve vyšší míře detailu. Dále by měl zahrnovat sektor bydlení, kde by měla být identifikována struktura z pohledu typu (počet bytových a rodinných domů), stáří a tepelně technických vlastností (podíl domů s určitou energetickou náročností, respektive zateplených domů) nebo způsobu vytápění a využívané energie k vytápění (podíl domů s určitým druhem vytápění). Podobným způsobem by pak měl být zpracován rovněž popis pro ostatní sektory včetně ostatních budov veřejné sféry a podnikatelské činnosti, případně specificky průmyslu (počet a typ objektů využívaných pro podnikatelskou činnost včetně průmyslu a zemědělství v rozdělení podle CZ-NACE či jiného členění). V rámci celého segmentu budov by zároveň měly být uvedeny plochy a orientace střech.

2.2. Analýza zdrojů energie

Analýza zdrojové části energetické bilance by měla obsahovat přehled všech decentrálních výroben elektrické nebo tepelné energie (fotovoltaické elektrárny, solární kolektory, větrné elektrárny, malé vodní elektrárny, bioplynové stanice, kogenerační jednotky apod.), případně podnikových výroben elektrické nebo tepelné energie a výroben tepelné energie v rámci místní soustavy zásobování tepelnou energií.

U těchto výroben je vhodné uvést, s ohledem na druh výroby, instalovaný elektrický či tepelný výkon a roční výrobu a dodávku elektrické nebo tepelné energie, přičemž je třeba, kromě vlastní dokumentace pro přesné zmapování výroben v rámci obecního majetku, využít jak všechny dostupné zdroje dat (údaje o licencích udělených Energetickým regulačním úřadem apod.), tak i vlastního šetření na místě (údaje získané od držitelů licence na výrobu elektrické nebo tepelné energie a od vlastníků energetických zařízení včetně výroben nelicencovaných a pracujících v ostrovním režimu).

Tento přehled by tedy měl zahrnovat především zdroje místního významu, nikoli velké elektrárny na daném území bez dopadu do místní energetické bilance a prezentovat jak individuální údaje za jednotlivé výrobny, tak i celkové souhrny za jejich jednotlivé druhy, danou lokalitu nebo její části. V případě výroben, u nichž není možné zjistit přesné údaje (zdroje bez licence apod.), je třeba provést expertní odhad.

2.3. Analýza spotřeby energie

Analýza spotřební části energetické bilance by měla obsahovat přehled objemů spotřeby energie v členění podle jednotlivých způsobů užití energie (vytápění a ohřev vody, veřejné osvětlení, provoz technologií apod.) a podle energonositelů (elektrická energie, zemní plyn, tepelná energie, pevná paliva).

Při tom je třeba přesněji a ve vyšší míře detailu zpracovat přehled spotřeby energie v rámci obecního majetku,

kde lze uvést individuální údaje za jednotlivé objekty a jednotlivé segmenty mimo budovy, na základě vlastní dokumentace. V sektoru bydlení je pak třeba všechny příslušné údaje určit, případně odhadnout, s využitím vlastní analýzy jeho struktury, relevantních zdrojů dat (statistik provozovatelů distribučních soustav apod.), případně dalšího vlastního šetření, přičemž podobně je možné postupovat i u ostatních sektorů.

2.4. Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou

Ze získaných informací o zdrojích energie a její konečné spotřebě je následně třeba sestavit energetickou bilanci, v níž by proti sobě měly být postaveny zejména objemy lokální výroby a spotřeby elektrické energie a objemy výroby a spotřeby tepelné energie a dalších energií (plynných, pevných, případně kapalných paliv) pro pokrytí tepelných potřeb v rámci daného území.

Tato bilance by pak měla být vždy sestavena celkově za řešenou lokalitu (obec nebo svazek obcí) a v případě potřeby může být vhodně rozdělena podle jejích vymezených částí (na základě sídelní struktury, členitosti nebo specifického charakteru zástavby apod.).

3. Návrh vhodných řešení – zásobník projektů

Na základě všech získaných informací je třeba zpracovat návrh možných (smysluplných) řešení nakládání se všemi druhy energií na daném území, jehož výsledkem by měl být soubor, respektive „zásobník“, všech vhodných dílčích řešení ve vztahu k objektům i segmentům mimo budovy (veřejné osvětlení, soustava zásobování tepelnou energií apod.). Tato řešení je třeba navrhnout samostatně pro každý objekt či segment v rámci obecního majetku a typově (pro každý druh objektu apod.) v ostatních sektorech (bydlení apod.), a to včetně určení, případně odhadu, všech jejich jednotlivých nákladů a přínosů.

Obsahem tohoto „zásobníku“ by tedy měl být podrobný popis jednotlivých řešení s přiměřeným rozsahem specifikace technického řešení a s uvedením investičních nebo provozních nákladů, dopadů do energetické bilance, finančních přínosů a identifikace organizačních nároků a možností financování. Přitom je nezbytné zohlednit význam jednotlivých segmentů nakládání s energií v rámci celku, nicméně zároveň by měl důraz být kladen především na ty jeho části, které mohou být místní samosprávou ovlivněny (objekty v majetku obce, veřejné osvětlení apod.).

V rámci tohoto návrhu by měly být určeny konkrétní způsoby řešení, například zavedení energetického managementu, uplatnění energetických služeb, instalace zdroje energie, realizace výstavby s případným využitím inovativních prvků (Energy Performance Contracting, Performance Design & Build apod.).

4. Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

Hlavním výstupem místní energetické koncepce by měl být návrh optimálního komplexního řešení, v podobě formulace Energetického akčního plánu, jehož obsahem by měl být přehled konkrétních opatření vhodných pro uskutečnění jednotlivých vybraných řešení formulovaných v „zásobníku“, včetně specifikace:

- technických aspektů,
- investičních nákladů,
- zdrojů pro financování (využití dotačních titulů),
- časový harmonogram

Energetický akční plán by tedy měl být základem pro přípravu a realizaci těchto aktivit s cílem optimalizovat nakládání s energií v rámci příslušné lokality a jeho příprava by tak měla probíhat v úzké spolupráci s místní samosprávou, čímž by měla být zaručena udržitelnost zpracované a podpořené místní energetické koncepce.

Místní energetická koncepce by tak měla se svým Energetickým akčním plánem sloužit zejména pro rozhodování místní samosprávy při řešení nakládání s energií, včetně optimalizace spotřeby, a to jak v rámci příslušné lokality jako celku, tak specificky v rámci obecního majetku, s ohledem na nákladovou výhodnost a environmentální udržitelnost.

5. Obsah místní energetické koncepce

Zpracovaný dokument v podobě místní energetické koncepce musí obsahovat pro příslušnou lokalitu výše stanovené informace.

Při zpracování místní energetické koncepce je vhodné postupovat podle následujících doporučených částí dokumentu:

- Úvod se stručným popisem lokality
- Analýza výchozího stavu energetické situace
 - Popis lokality a energetické situace
 - Strana zdrojů energie
 - Strana spotřeby energie
 - Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou
- Návrh možných řešení – zásobník obecných projektů
- Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

V případě, že koncepce nebude odpovídat požadavkům poskytovatele dotace, ale bude možné ji dopracovat, bude žadatel vyzván k nápravě. Po zpracování upraveného dokumentu bude koncepce opětovně předložena k posouzení. V případě, že nebude dokument opraven, bude poskytovatelem dotace požadováno vrácení dotace zpět pro nesplnění účelu poskytnutí dotace.

6. Hodnocení místní energetické koncepce

Hlavním **kritériem pro hodnocení je kvalita zpracované koncepce** s tím, že se bude přihlížet k následujícím parametrům, kterými jsou:

- **přehlednost a úplnost zpracované koncepce** – vychází z dostatečnosti a úplnosti údajů zpracovaných na straně zdrojů energie a na straně spotřeby energie,
- **komplexnost řešení** – zachycuje vyváženost a kvalitu jednotlivých navržených řešení a jejich spojení do optimálního komplexního řešení energetiky v příslušné lokalitě,
- **úplnost projektů v zásobníku řešení** – v jednotlivých opatření bude kromě specifikace technického řešení zásadní také jejich investiční náročnost, kterou bude možné hodnotit výhodnosti variant a volbu optimálního řešení,
- **srozumitelnost a přínosnost** – obsah koncepce musí být technicky zaměřený a přiměřeně podrobný, ovšem nesmí to být na úkor srozumitelnosti a na druhou stranu musí obsahovat dostatek informací pro rozhodování o navrhovaných řešeních, ovšem v podobě, která bude srozumitelná pro poučeného laika, čemuž musí odpovídat i rozsah zpracovaného dokumentu (nesmí obsahovat mnoho desítek nebo dokonce stovky stránek),
- **dlouhodobost a udržitelnost přínosů** – v jednotlivých dílčích variantách řešení se nutně objeví u specifikace technického řešení, zda jsou dlouhodobým a udržitelným řešením, tj. daná koncepce a také Energetický akční plán obsahují jasné kvantifikované cíle v podobě potenciálu snížení spotřeby energie.

7. Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Dotace z programu EFEKT je určena na zpracování místní energetické koncepce. K podané žádosti o dotaci se vyžaduje doložení příloh, z nichž podstatnou je technická příloha s názvem Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace nákladů realizace akce.

V požadované technické příloze je nutné k žádosti předložit následující informace:

- popis příslušné lokality s případným rozdělením na části (části obce nebo jednotlivé obce v dobrovolném svazku obcí),
- návrh časového harmonogramu zpracování koncepce,
- kalkulace výdajů na zpracování koncepce.

Dále se přikládají přílohy netechnického charakteru (administrativní povahy), jež jsou specifikovány ve znění výzvy k podání žádosti o dotaci.

U všech dokumentů dodávaných k žádosti o dotaci musí být splněna k datu podání žádosti podmínka, že dokumenty nesmí být starší tří měsíců před datem podání žádosti.

8. Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky

Na zpracování místní energetické koncepce je třeba nejprve provést výběr jejího „dodavatele“. Při výběru nejvhodnějšího dodavatele bude veřejným subjektem provedeno vyhodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek se předkládá poskytovateli dotace po akceptaci žádosti o dotaci.

Znění programu i aktuální výzvu je možné nalézt na stránkách www.mpo-efekt.cz.

9. Zprávy o udržitelnosti projektu

Po zpracování místní energetické koncepce je příjemce dotace povinen nejpozději do 31. března po uplynutí následujícího roku od zpracování a předání místní energetické koncepce a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z informace vyplývající z dalšího postupu při uplatňování výstupů místní energetické koncepce, optimálně popisem plnění ze zpracovaného Energetického akčního plánu. Ze zprávy bude zřejmé, jaká řešení a energeticky úsporná opatření byla v návaznosti na zpracovanou místní energetickou koncepci realizována a jakých úspor energie bylo na základě toho dosaženo.

10. Příloha

Doporučená struktura obsahu místní energetické koncepce

1. Identifikační údaje

- 1.1 Zadavatel koncepce
- 1.2 Zpracovatel koncepce
- 1.3 Předmět koncepce

2. Analýza výchozího stavu energetické situace

2.1. Popis lokality a energetické situace

- Všeobecné údaje
- Klimatické podmínky
- Stávající infrastruktura

2.2. Analýza zdrojů energie

2.3. Analýza spotřeb energie

2.4. Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou

3. Možná řešení – zásobník projektů

- 3.1 Řešení 1 - navržené samostatně pro každý objekt či segment v rámci obecního majetku a typově (pro každý druh objektu apod.) v ostatních sektorech (bydlení apod.)
- 3.2 Řešení 2
- 3.3 Řešení 3 ...

4. Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

- 4.1 Stručný popis proveditelného řešení
- 4.2 Popis technického řešení
- 4.3 Investiční potřeby realizovatelného řešení
- 4.4 Finanční zdroje pro realizaci řešení
- 4.5 Harmonogram realizace

www.mpo-efekt.cz

**INFORMAČNÍ PORTÁL
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

o podpoře energetických úspor



STÁTNÍ PROGRAM NA PODPORU ÚSPOR ENERGIE EFEKT III PRO ROK 2023

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Osa podpory 4 – Energetický management a koncepce Zpracování místní energetické koncepce – MEK

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje	3
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	4
E) Nakládání s osobními údaji	5
F) Sankční ujednání	6
G) Zprávy o udržitelnosti	6
H) Další ujednání	7

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027 se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Je k dispozici na www.mpo-efekt.cz

8. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré výstupní materiály vzniklé v rámci této dotace musí být opatřeny logem programu EFEKT – ke stažení na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/kontakt/loga-ke-stazeni> , logem Ministerstvem průmyslu a obchodu ke stažení <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> a textem: “ Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2022–2027 – Program EFEKT III, www.mpo-efekt.cz. “

B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je zpracování místní energetické koncepce.
2. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.

C) Výše dotace a způsobilé výdaje

1. **Maximální výše dotace může činit:**
 - a. **400 000 Kč, nejvýše však 90 % způsobilých výdajů pro obce a dobrovolné svazky obcí do 5 tis. obyvatel,**
 - b. **450 000 Kč, nejvýše však 80 % způsobilých výdajů pro obce a dobrovolné svazky obcí do 10 tis. obyvatel,**
 - c. **500 000 Kč, nejvýše však 70 % způsobilých výdajů pro obce a dobrovolné svazky obcí nad 10 tis. obyvatel.**
2. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé a uhrazené od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do 20. 1. 2024.
3. Za způsobilé výdaje se považují výdaje uvedené ve výzvě, které byly řádně a prokazatelně doloženy. Minimální nároky na doložení způsobilých výdajů jsou součástí části D) Podmínek.
4. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty,** ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace bude vyplacena na bankovní účet uvedený v AIS MPO po doložení všech povinných příloh stanovených výzvou. V případě obcí a měst se jedná o číslo účtu kraje, dle rozpočtových pravidel je dotace vyplácená jako transfer prostředků přes kraj.

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Je-li to pro žadatele relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**
2. **Příjemce je povinen odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného v Rozhodnutí prostřednictvím portálu AIS MPO. Náležitosti podkladů pro ZVA jsou stanoveny dále.**
3. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce obsahují:
 - a. **kopie faktur** včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2023;
 - b. vlastní zaměstnanci – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec musí být uhrazena nejpozději v lednu následujícího roku;
 - c. externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2023;
 - d. **kopie výpisů z bankovního účtu** – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
 - e. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
 - f. **podklady pro finanční vypořádání dotace (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B)** a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy, tato příloha je k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
 - g. příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků;
 - h. **zpracovanou místní energetickou koncepci** ve formátu WORD a PDF. Na místní energetické koncepci musí být uvedeno logo programu EFEKT – ke stažení na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/kontakt/loga-ke-stazeni> a logo Ministerstva průmyslu a obchodu ke stažení <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> a text: “ **Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2022–2027 – Program EFEKT III, www.mpo-efekt.cz.** “
4. Pokud akce není dokončená v termínu do 31. 12. 2023, je příjemce povinen zaslat prostřednictvím portálu AIS MPO finanční vyúčtování akce v termínu do 31. 1. 2024. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je dílo protokolárně převzato. **Finanční vyúčtování obsahuje dokumenty dle bodů a. až g. předchozího odstavce.**

5. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
6. Dotace je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu). Vydání ZVA provede MPO po obdržení a vyhodnocení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce a všech povinných zpráv o udržitelnosti. Povinnosti ke zprávám o udržitelnosti jsou blíže stanoveny v části G) těchto podmínek.
7. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
8. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
9. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu rozpočtového roku převést na účet ČNB číslo: 1525001/0710, nejpozději do 15. 12. Po termínu 31. 12. rozpočtového roku je příjemce povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo 6015-1525001/0710.
10. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn návrhu dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), pokud nakládání s osobními údaji dotační projekt předpokládá.

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace (zpracování místní energetické koncepce i v rozsahu stanoveném Rozhodnutím a Podmínkami), záměrně doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění účelu dotace, bude podléhat krácení dotace ve výši **100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů požadovaných závěrečnou zprávou, se zvláštním důrazem a záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude podléhat krácení 70–100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
 - c. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění parametrů a indikátorů stanovených Rozhodnutím a které se zároveň liší o více než 10 % stanovené hodnoty, **bude podléhat krácení 70–100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. zaslání závěrečné zprávy, vrácení nevyčerpané dotace, aj.).
 - a. Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**
 - b. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení nevyčerpané části dotace na účet poskytovatele dotace dle části D Podmínek do termínu 15. 12. 2023, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**
 - c. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do výše celkové dotace.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Zprávy o udržitelnosti

1. Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 3 let od ukončení realizace projektu. Datum ukončení realizace projektu je stanoveno Rozhodnutím. Udržitelností projektu je myšleno postupné naplňování Energetického akčního plánu, případně dalších projektů ze zásobníku místní

energetické koncepce. Příjemce zároveň musí po dobu udržitelnosti projektu zajistit, aby výstupy projektu naplňovaly jeho cíle v souladu s Rozhodnutím, příslušnou výzvou a Podmínkami.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 31. března po uplynutí jednoho roku** od zpracování a předání místní energetické koncepce a dále pak každý následující rok **do uplynutí tří let zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu**.
3. Zprávy o udržitelnosti, které příjemce dotace nahrává jako zvláštní typ monitorovací zprávy do AIS MPO, se budou skládat z informace vyplývající z dalšího postupu při uplatňování výstupů místní energetické koncepce, optimálně popisem plnění ze zpracovaného Energetického akčního plánu. Ze zprávy bude zřejmé, jaká řešení a energeticky úsporná opatření byla v návaznosti na zpracovanou místní energetickou koncepci realizována a jakých úspor energie bylo na základě toho dosaženo.

H) Další ujednání

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
3. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
4. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.