Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytování služeb

**uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:**

**obchodní společností GIBILAN s.r.o.**, IČ: 034 86 125, sídlem Brno, Brno, Blahoslavova 1132/26, PSČ 612 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně odd. C, vložka 84832, zastoupenou jednatelkou společnosti Bc. Marcelou Giblovou (dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Mateřskou školou Brno, Hudcova 435/47, příspěvkovou organizací,** IČ: 750 31 957, se sídlem Brno, Hudcova 435/47, PSČ 621 00 zastoupenou ředitelkou Mgr. Ivou Tomáškovou (dále jen „**klient**“)

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytování služeb ze dne 31. 1. 2017 ve znění po dodatku č. 1 ze dne 24.9.2021

Změna se týká článku IV.

Původní znění:

**IV.**

# Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají **od 1.10.2021** za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu **9 500 Kč** a to za období kalendářního měsíce. Odměna neobsahuje odměnu za čas strávený přípravou a účastí na kontrole MSSZ, VZP či jiné instituci a zpracování tabulek pro Úřad práce, tato položka bude fakturována ve výši 250 Kč za jednu hodinu času. Dále si poskytovatel vyhrazuje navýšit jednorázově smluvní odměnu po předchozí dohodě s klientem při vyšší náročnosti zpracování např. jednorázové změny platových tarifů. V případě, že počet nástupů a výstupů zaměstnanců překročí za kalendářní rok počet 40, bude doúčtováno za každý další nástup nebo výstup zaměstnance nad uvedený počet 100 Kč. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Měsíční odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedené.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny za každý den prodlení.

Nové znění:

**IV.**

# Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají od zpracování měsíce června 2023 za poskytování služeb dle této smlouvy odměnu vypočtenou dle platného ceníku, který je součástí tohoto dodatku a to za období kalendářního měsíce. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Měsíční odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedené.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny za každý den prodlení.

V Brně dne 23.6.2023

 za GIBILAN s.r.o. za Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47, příspěvková organizace

 ………………………………………… ………………………………

 Bc. Marcela Giblová Mgr. Iva Tomášková

 jednatelka společnosti ředitelka školy

**CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

* Zpracování výplat za 1 zaměstnance **255 Kč (měsíčně**)

V ceně zpracování zaměstnance je příprava pracovní smlouvy, platového výměru, výpočet praxe, přihláška a odhláška k sociálnímu a zdravotnímu pojištění, dodatky k pracovním smlouvám, běžné měsíční zpracování výplat, vystavení potvrzení pro sociální dávky, vystavení potvrzení o příjmech pro banky, zpracování a odeslání ELDP, čtvrtletní zpracování statistického výkazu P1-04, vystavení mzdového listu po ukončení roku, odeslání měsíčních přehledů. V této ceně je opakované měsíční zadávání srážek zaměstnancům za stravné.

* Zpracování ročního zúčtování za **1 zaměstnance 100 Kč (1x ročně),** cena se navyšuje v případě dvojího zpracování – nedoložení všech dokladů na 150 Kč
* Zpracování statistického výkazu P1-c **1 000 Kč (1 x ročně)**
* Příplatek za zpracování roční závěrky, dvojí zpracování, vynulování rozpočtu **2 000 Kč (1 x ročně)**
* Zpracování a odeslání Vyúčtování daně zálohové a Vyúčtování daně srážkové za organizaci za oba tiskopisy dohromady **1 000 Kč (1x ročně)**
* Zadání exekuce zaměstnance **100 Kč**
* Příprava a účast na kontrole VZP a MSSZ **350 Kč/hodina**
* Zpracování a odeslání statistického výkazu P2-04 **100 Kč**
* Zpracování tabulek (finanční rozvaha, úprava limitu, změna ZÚ apod.) **300 Kč/hodina min. 100 Kč**
* Zpracování informací pro exekutora **300 Kč/hodina min. 100 Kč**
* Zpracování potvrzení pro pojišťovnu – náhrada ztráty na výdělku **300 Kč/hodina min. 100 Kč**
* Hromadné vystavování platových výměrů při změně platových tabulek **20 Kč za zaměstnance**

V Brně dne 23.6.2023