

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Strany smlouvy

Nemocnice Písek, a.s.

se sídlem: Karla Čapka 589, 397 01 Písek

identifikační číslo: 260 95 190, DIČ CZ699005400

zastoupený: MUDr. Jiří Holan, MBA předseda představenstva

Ing. Dana Čagánková, člen představenstva

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl B vložka 1462
(dále jen „příkazce“)

a

INVEST PK s.r.o. se sídlem: V Oudolí 303, Hradiště, 397 01 Písek

identifikační číslo: 260 82 535

DIČ: CZ26082535

zastoupený: Daniel Příbyl, jednatel a Miloš Rozhoň, jednatel

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: [REDACTED]

Případné další osoby oprávněné jednat za příkazníka ve věcech technických budou dohodnuty před zahájením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

(dále jen „příkazník“)

(smluvní strany dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1 Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Občanského zákoníku v jeho platném znění.

1.2 Příkazník se zavazuje, že na základě zmocnění příkazce obstará pro příkazce následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet příkazce na akci „**Transportní koridor pracoviště MR**“

výkon technického dozoru při plnění této zakázky.

Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka.

Článek 2

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

2.1 Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 1 povinen:

a) postupovat s náležitou odbornou péčí,

- b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 1 této smlouvy v souladu se zájmy příkazce s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- 2.2 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
- a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
 - b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- 2.3 Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 2.3.4 Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
- 2.5 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 2.6 Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je Příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
- 2.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

Článek 3

Oprávněné osoby

- 3.1 Příkazník je oprávněn použit k zařízení záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
- 3.2 V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

Článek 4

Povinnosti příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti. Zejména je příkazce povinen předat Příkazníkovi Smlouvu o dílo, jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky „Transportní koridor pracoviště MR“ (dále Smlouva o dílo), projektovou dokumentaci díla a Stavební povolení.
- 4.2 Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.

- 4.3 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 4.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 2.6 a 2.7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek 5

Odměna příkazníka

5.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

5.2

- a) Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny, která činí:

165 000,- Kč bez DPH

34 650,- Kč (21% DPH)

199 650,- Kč včetně DPH

- b) Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či příkazcem vyžádané změny rozsahu plnění příkazníka.

- 5.3 Příkazce se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl. 7.2 této smlouvy, hradit příkazníkovi vždy po dvou měsících ve splátkách, které budou přímo úměrné objemu prací provedených zhotovitelem stavby uvedených a odsouhlasených v soupisu provedených prací, a to až do výše 90 % celkové sjednané odměny. Zbývajících 10 % celkové odměny bude fakturováno až po vydání pravomocného Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby. Jednotlivé platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za dva měsíce bude uhrazena příkazcem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 5.4 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Článek 6

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva je platná po dobu realizace stavby dle Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
- 6.2 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru příkazníkem s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

Článek 7

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

- 7.1 Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět způsoby uvedenými v § 2440 Občanského zákoníku.

Článek 8

Pojištění

- 8.1 Příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

Článek 9

Odpovědnost za škody

- 9.1 Příkazník je plně odpovědný za veškerý svůj personál pověřený výkonem dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některého ze zaměstnanců příkazníka je tento zodpovědný po dobu 1 roku od data kolaudačního souhlasu.

Článek 10

Smluvní pokuty, náhrady škod

- 10.1 Smluvní pokuta za nedodržení smlouvy příkazníkem bez udání důvodu je ve výši 5 % odměny (honoráře) zbývajících nedokončených činností.
- 10.2 Pro případ, že v důsledku činnosti prováděné příkazníkem dojde k prodlení s dokončením akce „Transportní koridor pracoviště MR“ zavazuje se příkazník zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 % odměny (honoráře) ze zbývajících částí nedokončených činností.
- 10.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že osobou, která zveřejní obsah smlouvy v registru smluv je příkazce.
- 11.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 11.3 Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
- 11.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 11.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.

11.7 Součástí smlouvy je příloha č. 1 – Obsah a rozsah výkonů příkazníka, příloha č. 2 – Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce.

V Písku dne

V Písku dne

příkazce

příkazník

.....
MUDr. Jiří Holan, MBA
předseda představenstva
Nemocnice Písek, a.s.

.....
Daniel Příbyl
jednatel
INVEST PK s.r.o.

.....
Ing. Dana Čagánková
člen představenstva
Nemocnice Písek, a.s.

.....
Miloš Rozhoň
jednatel
INVEST PK s.r.o.

OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA

V rámci výkonu **technického dozoru** se zabezpečuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
2. odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, případně samostatného protokolu
3. dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, dodržení obecných požadavků na výstavbu a jiných technických předpisů vydaných k uskutečnění stavby,
4. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
5. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
6. průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
7. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
8. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořizování fotodokumentace,
9. spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
10. spolupráce s projektantem stavby, který vykonává autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s dokumentací stavby,
11. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
12. kontrola použitých stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí
13. sledování a kontrola vedení stavebních deníků,
14. spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
15. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných smluv včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
16. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
17. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
18. účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla,
19. účast na závěrečné prohlídce stavby

20. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
21. kontrola dokumentace skutečného provedení,
22. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
23. organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně.

Příloha č. 2 příkazní smlouvy

Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce

Ke dni podpisu smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi následující podklady:

- kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- projektová dokumentace
- pravomocné stavební povolení