

Evidenční číslo smlouvy Příkazce: 0123000247 Evidenční číslo smlouvy Příkazníka: .....  
ID zakázky na profilu zadavatele: **166104**

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

k veřejné zakázce:

### Technický dozor investora pro akci „JU – PF Rekonstrukce Dukelská 7, Dukelská 9 a U Tří lvů 1725/ 1A“ II

#### Smluvní strany:

##### Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice  
zastoupená: Ing. Michal Hojdekr, MBA, kvestor  
IČ: 60076658  
DIČ: CZ60076658  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
č. ú: 104725778/0300  
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:  
- smluvních: Ing. Michal Hojdekr, MBA, kvestor  
- technických: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

##### Příkazník:

##### STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku: C 4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích  
se sídlem: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice  
zastoupený: Janem Bělohavem, jednatelem společnosti  
IČ: 62508822  
DIČ: CZ62508822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha, pobočka České Budějovice  
č. ú: 6002240267/0100  
osoba pověřená výkonem TDI: Jan Bělohav  
tel.: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

(společně také „smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

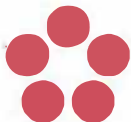
#### Preambule



Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku na služby pod názvem **Technický dozor investora pro akci „JU – PF Rekonstrukce Dukelská 7, Dukelská 9 a U Tří lvů 1725/ 1A“ II.** V rámci výše uvedeného výběrového řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější nabídka. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí ze smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto smlouvou, a to za sjednanou cenu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

### Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **provádění činností příkazníka – technického dozoru investora (dále „TDI“)** pro příkazce při realizaci akce „**JU – PF Rekonstrukce Dukelská 7, Dukelská 9 a U Tří lvů 1725/ 1A“**, kde proběhne **rekonstrukce výměňkové stanice a propojení budovy Dukelská a U Tří lvů v přízemí a celková rekonstrukce objektů Dukelská 7 a 9.**
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby a s realizací dodávky volného interiéru stavby:
  - zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
  - spolupracovat s příkazcem při předání staveniště demolice a nové stavby zhotoviteli, místa plnění dodavateli volného interiéru,
  - zpracovat protokol o předání staveniště demolice a nové stavby zhotoviteli, zpracovat protokol o předání místa plnění dodavateli volného interiéru,
  - seznámit se a zkontrolovat dokumentaci pro výběr zhotovitele demolice a stavby včetně dokladové části,
  - **provádět denně kontrolu kvality** realizovaných prací a dodávek při demolici a na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby, kontroly kvality dodávaných výrobků a materiálů,
  - provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenskou) dokumentace zhotovitele,
  - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření DOSS a správců sítí, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
  - účastnit se, organizovat a vést **kontrolní dny 1x týdně** v místě stavby a zpracovávat zápisy z KD
  - dbát na dodržování postupů stavby v souladu s DVZ, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
  - v případě potřeby požadovat po zpracovateli PD (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
  - seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
  - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
  - **provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných zhotovitelem demolice a stavby, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci, **provést kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných dodavatelem volného interiéru stavby,
  - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
  - **zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby** po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,
  - spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
  - kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,



- provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby, provádět kontrolu odsouhlasovacích listů a vzorků výrobků, materiálů volného interiéru stavby před zahájením výroby volného interiéru stavby,
  - sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., přílohou č. 9, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
  - provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
  - kontrolovat postup prací zhotovitele demolice a stavby a dodavatele volného interiéru dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele demolice a stavby nebo dodavatele volného interiéru stavby a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení,
  - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
  - navrhnout ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
  - připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí ukončené demolice, stavby a pro předání a převzetí dodávky volného interiéru,
  - účastnit se aktivně předpřijímek a přijímacího řízení stavby a dodávek,
  - zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
  - zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí dokončené ke zkušebnímu provozu, k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a pro vydání kolaudačního souhlasu, zkontrolovat veškeré doklady předané dodavatelem,
  - zpracovat protokol o předání a převzetí demolice, stavby, zpracovat protokol o předání a převzetí dodávky volného interiéru,
  - zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
  - zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro zahájení zkušebního provozu, zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby kolaudace před závěrečnou prohlídkou stavby,
  - spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
  - zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě a předávat ji měsíčně příkazci (minimální počet předaných fotografií za 1 měsíc 100 ks fotografií), zajišťovat průběžnou fotodokumentaci dodávky volného interiérového vybavení (minimální počet předaných fotografií za měsíc 30 ks),
  - spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací stavby,
  - předkládat písemné výstupy ze své činnosti jako přílohu měsíční fakturace.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespécifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo jsou uloženy příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojená, s tím, že případně jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
6. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
7. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou



v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

## Článek II. – Místo plnění

1. Místem plnění pro činnosti KBP jsou stávající objekty určené k rekonstrukci **Dukelská 7, Dukelská 9 a rekonstrukci výměňkové stanice v budově U Tří lvů 1725/ 1A**. Celá stavba „JU – PF Rekonstrukce Dukelská 7, Dukelská 9 a U Tří lvů 1725/ 1A“ se nachází v zastavěném území města Českých Budějovic.

## Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:  
**945.000,- Kč bez DPH,**
2. K celkové odměně dle této smlouvy bude připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Odměna bude příkazníkovi příkazcem hrazena takto:  
odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a doby trvání provádění činností TDI dle smlouvy na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur). V případě, že dojde k zastavení stavebních prací nebo dodávek volného interiéru stavby např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby, k prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu nebo k prodloužení nebo zkrácení termínu dodávky volného interiérového vybavení, bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon TDI, a to bez nároku na navýšení odměny.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Pokud není doručena faktura opatřena elektronickým podpisem, musí být příkazci doručena také originál faktury. Příkazce doporučuje zasílat faktury ve formátu ISDOC.
5. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
6. Každý daňový doklad (faktura) bude označen názvem zakázky, ID zakázky 166104, číslem této smlouvy.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po předložení jejich písemné verze a odsouhlasení příkazcem.

Příkazce neposkytne prodávajícímu žádné zálohy.



#### Článek IV. – Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje realizovat své činnosti v těchto předpokládaných termínech:

Popis činností	Termín plnění
výkon funkce TDI včetně kolaudace stavby	6/2023 – 11/2024

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Předpokládaná doba trvání smlouvy je **6/2023 – 11/2024**. V případě prodloužení nebo zkrácení lhůty plnění z důvodu prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení termínu zavazuje se příkazník uzavřít s příkazcem dodatek smlouvy na změnu lhůty plnění za podmínky uvedené v čl. III odst. 3 této smlouvy.
3. Předpoklad zahájení činností TDI při demolici, realizaci nové stavby včetně kolaudace stavby dle této smlouvy je **červen 2023**. Činnost TDI bude zahájena na základě pokynu příkazce. Práce budou zahájeny termínem předání a převzetí staveniště a ukončeny termínem odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů k předání a převzetí stavby a k závěrečné prohlídce stavby a vydáním kolaudačního souhlasu.

#### Článek V. – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého z úkonů dle smlouvy, dle dikce právních předpisů nebo pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.

#### Článek VI. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejména kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení odstranění stavby, povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci DSP na CD. Před zahájením realizace stavby pak příkazce předá finální DVZ pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby pro potřebu TDI 1x v tištěné podobě 1x na CD. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této





smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.

2. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

### **Článek VII. – Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že příkazce poruší ustanovení článků VI. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno zejména: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Příkazce je oprávněn také odstoupit od této příkazní smlouvy, nebudou-li mu poskytnuty finanční prostředky z dotačního programu, ze kterého má být provedena úhrada ceny demolice, stavby a dodávky volného interiérového vybavení.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
7. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

### **Článek VIII. – Smluvní pokuta**

1. Pro případ prokazatelného prodlení příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku nebo dopisem upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
4. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této smlouvy.



5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. Občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

#### **Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupí od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

#### **Článek X. – Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. Příkazník je povinen po celou dobu plnění této smlouvy dodržovat závazné údaje uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v jeho případných změnách. Příkazník je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné jiné osoby, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy. Příkazce se zavazuje seznámit příkazníka se zněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho změn vždy bez zbytečného odkladu poté, co je obdrží od poskytovatele dotace.
7. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z veřejných prostředků je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to podle následujících pravidel:
  - 7.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu,



Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.

- 7.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy.
8. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 1 výtisk je určen pro příkazníka. Smlouva může být vyhotovena i v elektronické podobě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.
11. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy - Realizační tým

Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 30. 6. 2023

V Českých Budějovicích, dne 28.06.2023

Ing. Michal Hojdek, MBA, kvestor

UNIVE  
BUDĚJOV  
DRÁT  
ska 311  
Buděj





## Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

### Realizační tým

#### Osoba odpovědná za výkon TDI

Výkon činnosti TDI bude prováděn:

panem/paní: **Janem Bělohlavem**

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

/doplní příkazník/ [redacted]

#### Osoba odpovědná za výkon TDI - zástupce

Výkon činnosti TDI bude prováděn:

panem/paní: [redacted]

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

/doplní příkazník/ [redacted]

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby TDI v případě, že TDI sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). **Zástupce pověřené osoby TDI musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle ZD VŘ.**

Příkazce trvá na tom, že příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodlení příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.

