

Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

Dílejší plnění rámcové smlouvy budou na základě písemné objednávky Příkazce.

Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

A. Přípravná fáze

Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty

Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky

Zpracování a uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek/a TED dle § 34 zákona vč. odůvodnění na základě informací a podkladů mandanta

B. Vypracování zadávací dokumentace

Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV

Vypracování návrhu způsobu hodnocení a hodnotících kritérií

Vypracování návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení

Vypracování návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání

Vypracování obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy

Vypracování finální zadávací dokumentace

C. Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění

Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek (dále jen "věstník VZ") a Úředního věstníku EU (dále jen "TED")

Zaslání oznámení o zahájení zadávacího řízení do věstníku elektronickými prostředky

D. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

Zabezpečení reprodukce zadávací dokumentace, včetně její kompletnosti a poskytnutí dodavatelům

Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi

Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá přílohou výzvy)

Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá na profilu)

Vydávání zadávací dokumentace dodavatelům (pokud není celá na profilu)

Evidování vydaných zadávacích dokumentací (pokud není celá na profilu)

E. Vysvětlení zadávací dokumentace

Přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace

Komunikace s mandantem k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace k žádosti o něj

Vypracování vysvětlení zadávací dokumentace k žádostem dodavatelů

Zaslání vysvětlení dodavatelům (jsou-li známi)

Uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi

Organizování prohlídky místa plnění

F. Přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Přijímání a evidování podaných nabídek

Vypracování seznamu doručených nabídek

Vypracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek

Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami

Kontrola oprávnění zástupce účastníka zúčastnit se otevírání nabídek

Evidence účasti při otevírání obálek s nabídkami

Zaslání oznámení o pozdním podání nabídek
Vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami
Účast mandátáře v komisi pro otevírání obálek, pokud jej mandant k účasti vyzve

G. Komise

Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena komise
Vypracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů i komise
Vypracování pozvánky pro členy a náhradníky členů komise
Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise
Vypracování protokolu o jednání komise
Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
Vypracování jednacího řádu komise
Účast mandátáře v komisi, pokud jej mandant k účasti vyzve

H. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

Spolupráce s komisí při hodnocení kvalifikace dodavatele
Vypracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatele
Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
Vypracování žádostí o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem dle pokynů komise
Vypracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
Spolupráce s komisí při hodnocení nabídek
Vypracování protokolu o jednání komise
Vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek
Vypracování návrhu oznámení zadavatele o vyloučení účastníka
Odeslání oznámení zadavatele o vyloučení účastníka

I. Ukončení zadávacího řízení

Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
Zaslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení účastníkům
Zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ
Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům
Zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům
Vrácení jistoty dle § 41 zákona (bankovní záruky) účastníkům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty
Kontrola návrhu smlouvy vybraného dodavatele s nabídkou
Součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem
Vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele
Kontrola kvalifikací a podmínek pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
Uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona, pokud jej mandátář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi
Zaslání oznámení dodavatelům o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku VZ a TED
(u nadlimitních VZ)
Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky
Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky.

J. Námitkové řízení

Spolupráce v případě podání námitek

Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách

K. Správní řízení před ÚHOsem

Spolupráce v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele

Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS

Vypracování návrhu stanoviska pro ÚOHS

Vypracování návrhu rozkladu pro ÚOHS

Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚHOS.

L. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona

Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně jejich změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne uzavření, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje

Uveřejnění Výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy , a to do 3 měsíců ode dne splnění smlouvy nebo do 1.3. následujícího kal. roku, pokud doba plnění přesahuje 1 rok, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje.

VII.

Výše odměny a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností takto:

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| - veřejné zakázky malého rozsahu | 22 000,- Kč bez DPH |
| - zjednodušené podlimitní řízení | 42.000,- Kč bez DPH |
| - otevřená řízení podlimitní | 65 000,- Kč bez DPH |
| - otevřená řízení nadlimitní | 75 000,- Kč bez DPH |

1. V případě užšího řízení se odměna za zadávací řízení navýší o 20% oproti ceně za otevřené řízení.
2. Smluvní strany se dohodly na slevách za výkon zadavatelských činností dle odst. 1 objednaných v kalendářním roce takto:

| Počet řízení | Poskytnutá sleva |
|--------------|------------------|
| 3 až 5 | 10 % |
| 6 až 10 | 20 % |
| Více jak 10 | 30 % |

Sleva bude uplatněna při fakturaci na základě protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Tyto slevy se vztahují i na zadavatele zřízené nebo založené Příkazcem a budou se počítat v kalendářním roce pro všechny tyto zadavatele.

VIII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

B. Závěrečná ustanovení

Ostatní ujednání Rámcové příkazní smlouvy se nemění a zůstávají v plném rozsahu v platnosti.

Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Smlouvu a veškeré její dodatky ve lhůtě stanovené citovaným zákonem zašle k uveřejnění Příkazce.

V záležitostech tímto dodatkem č. 1 neupravených platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

Tento dodatek č. 1 se vyhotovuje ve 3 stejnopisech v české verzi, z nichž mandant obdrží dvě vyhotovení a mandatář jedno vyhotovení.

Dodatek č. 1 k rámcové příkazní smlouvě byl schválen usnesením Rady města Valašské Klobouky č. RM/17/324/2023, ze dne 27.06.2023 a tím jsou podmínky platnosti tohoto Dodatku č.1 splněny.

Ve Zlíně dne

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Ve Valašských Kloboukách dne

Příkazce:

Město Valašské Klobouky

Josef Bělaška, starosta