

49

Městský úřad Rudná	Č.
Došlo 19.6.2023	04905
Přílohy	Č.dor.zásilky
Zpracovatel HD	

Rámcová dohoda o poskytování poradenských a konzultačních služeb

uzavřená dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“),

Smluvní strany

Město Rudná

Sídlo: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
 IČ: 00233773
 Zastoupeno: Lubomírem Kocmanem, starostou

Osoba oprávněná jednat:

ve věcech smluvních: Lubomír Kocman, tel. 603516627, starosta@rudnamesto.cz
 ve věcech technických: Miroslav Kotouč, tel. 724564308, spravce@rudnamesto.cz

(dále jen „klient“)

a

SEWACO s.r.o.

se sídlem: Milady Horákové 12, 602 00 Brno,
 IČO: 62584260
 DIČ: CZ62584260
 Zastoupeno: Mgr. Jakubem Doležalem, jednatelem

Osoba oprávněná jednat:

ve věcech smluvních: Mgr. Jakub Doležal, tel. 603193593, jdolezal@sewaco.cz
 ve věcech technických: Ing. Ondřej Doležal, tel. 603146854, odolezal@sewaco.cz

(dále jen „poskytovatel“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto Rámcovou dohodu o poskytování poradenských a konzultačních služeb (dále jen „smlouva“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Klient jakožto obec mj. zajišťuje veřejné služby svým obyvatelům a dalším subjektům na svém území a v přilehlém okolí, a to včetně zajišťování odvádění a čištění odpadních vod. Za tímto účelem má klient zájem upravit čistírnu odpadních vod Rudná (dále jen „ČOV“), tak aby odpovídala aktuálním a budoucím požadavkům. Za tímto účelem si klient nechal v roce 2021 poskytovatelem vyhotovit studii vyhodnocení stávajícího stavu ČOV a potřeb jejích úprav (dále jen „Studie“).
- 1.2 Poskytovatel je společností, jež v rámci své činnosti mj. poskytuje poradenství související s výstavbou, úpravami a rekonstrukcemi čistíren odpadních vod, včetně jednání se třetími subjekty a orgány veřejné správy, zajišťování výběru dodavatelů, poradenství v souvislosti se získáváním dotací a v řadě dalších s výstavbou čistíren odpadních vod souvisejících oblastí.
- 1.3 Klient má zájem využít služeb poskytovatele uvedených v předchozím odstavci a poskytovatel má zájem takové služby klientu poskytnout. Za tímto účelem uzavírají smluvní strany tuto smlouvu.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je ze strany poskytovatele na základě požadavků klienta úplatné poskytování poradenských a konzultačních služeb klientovi v souvislosti s přípravou a realizací záměru klienta provést úpravy ČOV.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační služby v následujícím rozsahu:
- konzultovat s klientem postup prací vybraného zpracovatele projektové dokumentace DÚR, včetně účasti na jednání s ním a dalších souvisejících činnostech;
 - účastnit se na jednáních klienta a jeho orgánů, příprava podkladů pro tato jednání
 - podle požadavků a potřeb klienta zpracovávat odborná stanoviska
 - poskytovat doporučení pro využití programů pro podporu realizace částí výstavby ČOV navazujících na Studii
 - další odborné práce související s vodárenskou infrastrukturou klienta.

III. POSTUP ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH SLUŽEB

- 3.1 Na základě písemné výzvy klienta zpracuje poskytovatel písemnou nabídku. Po akceptaci nabídky klient vystaví objednávku, kterou poskytovatel písemně potvrdí. Doručením písemného potvrzení objednávky dochází k uzavření dílčí dohody s podmínkami definovanými touto rámcovou dohodou.
- 3.2 Poskytovatel je povinen do 3 dnů od obdržení výzvy klienta zaslat klientovi svou nabídku, která bude obsahovat minimálně:
- a) popis služeb,
 - b) cenovou kalkulaci služeb s předpokládaným rozsahem služeb;
 - c) dokumenty, které bude potřeba klientem předložit poskytovateli;
 - d) časový harmonogram poskytování služeb.
- 3.3 Nabídku poskytovatele klient písemně potvrdí bez zbytečného odkladu.
- 3.4 Výzva klienta, nabídka poskytovatele a potvrzení nabídky klientem budou zaslány v elektronické podobě na emailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.

IV. VÝŠE ODMĚNY A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1 Za poskytování poradenských a konzultačních služeb dle čl. 1.2 této smlouvy přísluší poskytovateli smluvní odměna, která byla sjednaná v hodinové sazbě 1.200, - Kč bez DPH za 1 hodinu poradenských a konzultačních služeb.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. 3.1 bude účtována měsíčně, a to tak, že do 10. dne následujícího kalendářního měsíce obdrží klient daňový doklad (fakturu) s vyúčtováním poradenských a konzultačních služeb dle čl. 1.2 v předchozím kalendářním měsíci. K faktuře poskytovatel přiloží přesný popis poskytnutých poradenských a konzultačních služeb, včetně vynaloženého času odpovídajícího konkrétní zadané poradenské a konzultační službě.
- 4.3 Daňový doklad (faktura) vystavený poskytovatelem a doručený klientovi bude mít splatnost nejméně 14 dnů ode dne doručení klientovi. Poskytovatel odpovídá za soulad faktur s účetními a právními požadavky.

V. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Poskytovatel je dále povinen:

- a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů klienta, přičemž od jeho klienta, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů klienta odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo klientem,
- b) chránit jemu známé zájmy klienta související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,
- c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. odeslat (doporučenou poštou či elektronicky) klientovi fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté poradenské a konzultační služby dle této smlouvy,
- d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním poradenských a konzultačních služeb,
- e) v případě ukončení této smlouvy předat klientovi všechny dokumenty a podklady.

5.2 Klient je dále povinen:

- a) konkrétní požadavek objednat v listinné formě či e-mailem od kontaktní osoby. V případě operativního poradenství nebo v případě, kdy nebude možno z objektivních důvodů objednávku vystavit, bude tato vystavena při nejbližší možné příležitosti,
- b) po poskytnutí poradenských a konzultačních služeb dle této smlouvy a po fakturování těchto služeb uhradit fakturu, a to ve sjednané lhůtě splatnosti od doručení faktury, na účet poskytovatele uvedený na faktuře a zveřejněný dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- c) vrátit poskytovateli nesprávně vystavenou fakturu do 10 dnů od jejího doručení a s vrácenou fakturou uvést důvod vrácení. Splatnost počíná běžet od doručení faktury bezvadné. Pokud klient ve lhůtě 10 dnů fakturu nevrátí, má se za to, že jde o fakturu bezvadnou,
- d) klient je povinen poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost pro splnění úkolu a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z povahy záležitosti nevyplývá, že jej má obstarat poskytovatel. Smluvní strany výslovně ujednávají, že poskytovatel nenese odpovědnost za chyby či nedostatky dokladů, informací, dokumentů nebo jiných skutečností, předaných mu klientem nebo jím určeným subjektem. Poskytovatel v takovém případě nenese odpovědnost ani za následné či související škody na straně klienta, způsobené užitím takových dokumentů, informací či pokynů.

5.3 Klient je oprávněn požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každý započatý den prodlení poskytovatele s řádným a bezvadným plněním jakékoliv smluvní povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ve výši 1.000, - Kč. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě poskytovateli. Vznikem nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok klienta na náhradu škody, který by mu vznikl prodlením nebo porušením povinností na straně poskytovatele.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do řádného realizace a ukončení veřejné zakázky.
- 6.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3 Od smlouvy lze odstoupit z důvodů uvedených v NOZ.
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každý výtisk má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
- 6.5 Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně podepsanými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 6.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se, pokud možno svým obsahem co nejvíce blíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
- 6.7 Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
- 6.8 Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď), se doručují do vlastních rukou nebo do datové schránky. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Za doručenou se považuje písemnost dodaná do datové schránky 10. dnem od dodání.
- 6.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 6.10 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy pod touto smlouvou.

V Rudné dne viz elektronický podpis



Digitálně podepsal
Lubomír Kocman
Datum: 2023.06.29
14:54:25 +02'00'

.....
Lubomír Kocman
Starosta

V Brně dne viz elektronický podpis

Jakub
Doležal

Digitálně podepsal
Jakub Doležal
Datum: 2023.06.29
12:35:38 +02'00'

.....
Mgr. Jakub Doležal
jednatel