Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

**Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb č.: RH/1/7/23**

**Smluvní strany**

1. Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

se sídlem: Denisova 47, 771 M Olomouc

IČ: 75079950 (není plátce DPH)

zastoupená: Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka, Rooseveltova 18, 60110 Brno

č. účtu: 197937621/0710

(dále jen „Objednatel")

a

1. **M Security and Cleaning s.r.o.**

se sídlem: č.p. 160, 779 00 Bystročice

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 56243

IČ: 01609246

DIČ: CZ 01609246

jednající/zastoupená: Miroslav Hradil

spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č. účtu: 29034781/0100

(dále jen „Dodavatel")

Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen „Smlouva").

**I.**

**Prohlášení Dodavatele**

1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

**II.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb fyzické ostrahy Dodavateli zaplatit sjednanou cenu.
2. Fyzickou ostrahou se rozumí bezprostřední a aktivní ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele před neoprávněným vniknutím, odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách a poskytování s tím souvisejících služeb, včetně správy instalovaných bezpečnostních prvků technické a režimové ochrany, a to vše v 24-hodinovém režimu případně jiném režimu podle požadavku Objednatele.
3. Předmět plnění bude realizován v souladu s Pokyny pro činnost ve střeženém objektu, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

**III.**

**Místo a doba plnění**

1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese: Riegrova 406/1, 779 00 Olomouc.
2. Plnění předmětu Smlouvy zajistí Dodavatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány v následující přehledové tabulce.
3. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy dne 01.07.2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Specifikace stanoviště | Doba výkonu ostrahy | Počet bezpečnostních pracovníků |
| 1. | xxx | xxx | xxx |

1. Mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu nad rámec běžného provozu budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 3 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu pro zajištění ostrahy, počet bezpečnostních pracovníků, včetně požadavků na jednotlivé stanoviště a celkovou cenu za ostrahu v souladu s hodinovou sazbou uvedenou v článku IV. odst. 4. této Smlouvy.

**IV.**

**Cena**

1. Podrobná specifikace ceny za poskytování služeb fyzické ostrahy je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy (položkový rozpočet). Cena je uvedena bez DPH. Dodavatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.
2. Ceny dle přílohy č. 3 Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Dodavatele v celkové ceně jdou k tíži Dodavatele.
3. Výše jednotkových cen jsou pro dodavatele závazné po celou dobu trvání této smlouvy s možností navýšení ceny v souvislosti se zvýšením minimální mzdy podle ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ. Tyto jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. V těchto jednotkových cenách jsou započítány veškeré náklady dodavatele související s řádným poskytováním služeb včetně nákladů na vybavení a pohonné hmoty určené nebo použité k plnění služeb. Žádné další náklady související s poskytováním služeb dle této smlouvy nebudou dodavateli hrazeny.
4. Cena za zajištění mimořádného výkonu bezpečnostního pracovníka nad rámec kalkulovaného rozsahu hodin uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy:

* Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu daného bezpečnostního pracovníka uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy.

**V.**

**Platební podmínky**

1. Odměna Dodavatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Dodavatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Dodavateli zpět k přepracování výkaz činností, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.
3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti anebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

**VI.**

**Povinnosti Dodavatele**

1. Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Pokyny pro činnost ve střeženém objektu.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby fyzické ostrahy podle této Smlouvy aktivně, svědomitě, důsledně a s odbornou péčí.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat součinnost při předávání a přebírání objektu, a to minimálně po dobu 21 kalendářních dní.
4. Dodavatel je zejména povinen:
5. provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 2. a 3. Smlouvy;
6. zajistit ochranu movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,
7. zajistit činnosti spojené s provozem velínu, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavků Objednatele,
8. zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu" tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů).
9. neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
10. evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
11. vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Pokynů pro činnost ve střeženém objektu;
12. bezpečnostní pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, zřetelně označeným nápisem či logem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka;
13. trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu;
14. zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plnění požadavku;
15. zajistit výkon fyzické ostrahy bezpečnostními pracovníky, kteří jsou:

* bezúhonní, prověření a spolehliví;
* fyzicky způsobilí a odborně připravení;

1. zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumívací) zařízení (mobilní telefon nebo radiostanice) pro pracovníky ostrahy.
2. Dodavatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostrahy zavést Knihu služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá ostraha objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje.
3. Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelné, každé stanoviště fyzické ostrahy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní" době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.
4. Dodavatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Dodavatele. Dodavatel v této souvislosti prohlašuje a potvrzuje, že se před uzavřením této Smlouvy řádně seznámil s platnými vnitřními předpisy Objednatele týkající se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojítek. Dodavatel současně prohlašuje a potvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně proškolen ze strany Objednatele v oblasti bezpečnostní ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o jakýchkoliv změnách vnitřních předpisů, které se týkají výkonu služby ostrahy, a jakýchkoliv změnách, které mají dopad na bezpečnost ochrany zdraví při práci a požární ochranu.
5. Bezpečnostní pracovníci Dodavatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Dodavatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 týdne po písemném oznámení Objednatele o takové změně na základě aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění prostor Objednatelem apod.).
7. Dodavatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
8. Dodavatel je povinen na základě výzvy Objednatele v případě vzniku mimořádné události velkého dopadu nebo velké míry závažnosti v objektech Objednatele poskytnout pomoc správcům sbírky a depozitářů dle pokynů Objednatele, případně v rámci stavu nouze zajistit vyšší počet zaměstnanců po dobu nezbytně nutnou.
9. Dodavatel je dále povinen:
10. zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
11. počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;
12. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;
13. oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;
14. upozornit Objednatele na možné slabiny či nedostatky v systému zabezpečení objektu Objednatele a případného vzniku škod a navrhnout možná řešení;
15. podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby.
16. plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
17. zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;
18. na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele;
19. zajistit, aby pracovníci Dodavatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;
20. předložit na vyžádání Objednatele výpisy z rejstříku trestů všech zaměstnanců Dodavatele, provádějících výkon služby v objektu Objednatele;
21. mít zřízenou kontaktní telefonní linku (případně kontaktní osobou), kde bude objednateli umožněno vyřídit veškeré své mimořádné požadavky. S tímto souvisí povinnost dodavatele sdělit objednateli číslo na kontaktní linku (kontaktní osobu) a mít zajištěný 24hodinový chod této telefonní linky.

**VII.**

**Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Dodavatele prostory zařízené pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí.
3. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR, hasiče a zdravotnickou službu s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
4. Objednatel je povinen poskytoval ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
7. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. VI odst. 10 písm. e) této Smlouvy.

**VIII.**

**Smluvní pokuty**

1. Při závažném porušení povinností, obsažených v Pokynech pro činnost ve střeženém objektu, má Objednatel právo uplatnit sankci (smluvní pokutu) dle následujícího přehledu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Charakter porušení pravidel výkonu služby (fyzické ostrahy) | Sankce za každý zjištěný případ | Poznámka |
| četba v průběhu výkonu služby jiného textu, kromě služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele | 7 500,- Kč |  |
| neprovedení kontroly zavazadel zaměstnanců v prostoru personálního vstupu při jejich odchodu v případě, že tyto kontroly budou stanoveny v Pokynech pro činnost ve střeženém objektu | 12 500,- Kč |  |
| nevhodné nebo nedostatečné ustrojení bezpečnostního pracovníka (chybějící část stejnokroje, osobní věcné bezpečnostní prostředky, civilní košile nebo kalhoty) | 7 500,- Kč |  |
| zdržování se na místech, která odpovědná osoba Objednatele označí jako nevhodná pro přítomnost strážného | 12 500,-Kč | bezpečnostní pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s těmito místy |
| prokazatelná neznalost ustanovení Pokynů pro činnost ve střeženém objektu | 25 000,- Kč |  |
| spaní při výkonu fyzické ostrahy | 50 000,- Kč |  |
| neprovedení kontrolní obchůzky | 50 000,- Kč |  |
| nedodržení navrženého termínu výměny nezpůsobilého bezpečnostního pracovníka | 12 500,- Kč | za každou hodinu prodlení (za nezpůsobilost bude považována neschopnost pracovníka ostrahy vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice, v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek nebo nedostatečné znalosti cizího jazyka, v případě, že byla tato znalost uvedena v podmínkách Prováděcí smlouvy) |
| nedodržení navrženého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu fyzické ostrahy | 12 500,- Kč | za každou hodinu prodlení |
| ztráta klíčů od objektu | 50 000,- Kč |  |
| neodůvodněné opuštění místa výkonu fyzické ostrahy | 50 000,- Kč |  |
| neobsazení strážního stanoviště | 50 000,- Kč |  |
| zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky | 100 000,- Kč |  |
| porušení stanovených pravidel obsluhy EPS | 25 000,- Kč |  |
| porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.3.5 nebo odst. 6.3.6 Smlouvy | 50 000,- Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.4 smlouvy | 25 000,- Kč | za každý jednotlivý případ |

1. Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní strany výslovné sjednávají, že Objednatel je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty i náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

**IX.**

**Odpovědnost za újmu**

1. Dodavatel a Objednatel odpovídají za újmu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za újmu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
2. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený pojistitelem Dodavatele platný pro Dodavatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100 mil. Kč (jedno sto miliónů korun českých) za jednu škodnou událost a pojištěním pro přepravu finančních hotovostí a cenin s minimálním limitem do 5 mil. Kč (pět miliónů korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli
3. V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
4. Porušení povinnosti dle čl. IX odst. 2 a čl. X této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
5. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**X.**

**Ochrana důvěrných informací**

1. Dodavatel bere na vědomí, že bude mít přístup a bude pracovat s vysoce důvěrnými informacemi Objednavatele, jejichž uveřejnění či zneužití by mohlo způsobit Objednateli újmu velkého rozsahu. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje, že bude zachovávat přísné utajení ve vztahu k následujícím informacím se kterými se seznámí nebo mu budou jakoukoliv formou poskytnuty a které:

(a) budou obsahovat informace týkající se fyzické ostrahy, ochrany věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, nebo

(b) které budou označeny jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství Objednatele, nebo pro jejichž nakládání je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany, nebo

(c) u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění či Objednatele.

(dále jen „**Důvěrné informace**“).

1. Za Důvěrné informace se považují zejména:

(a) veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), a

(b) veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti a fyzické ostrahy, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech.

1. Za porušení povinnosti utajení se považuje zejména jednání či opomenutí, jímž Dodavatel jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, či pro sebe nebo pro jiného využije výše uvedené Důvěrné informace. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci Dodavatele a třetí osoby plnící tuto Smlouvu plnili tento závazek mlčenlivosti.
2. V případě porušení závazku mlčenlivosti dle článku 10 této Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000, - Kč za každé jednotlivé porušení. Tímto ujednáním není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu způsobené újmy. S ohledem na povahu chráněných zájmů Objednatele považuje Dodavatel tuto smluvní pokutu za přiměřenou.
3. Závazek mlčenlivosti a s tím spojená smluvní pokuta podle této Smlouvy trvá i po skončení této Smlouvy, a to po celou dobu trvání skutečnosti tvořících důvěrnou informaci. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupením od této Smlouvy není jakkoliv dotčen závazek mlčenlivosti podle tohoto článku Smlouvy, ledaže Objednatel ve svém odstoupení výslovně uvede jinak.

**XI.**

**Kontaktní a odpovědné osoby**

1. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:

za Objednatele: - xxx

za Dodavatele: - xxx

1. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
2. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. XI odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
3. ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
4. provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
5. společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.
6. Pracovníci Dodavatele se při výkonu služby řídí:
7. obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;
8. interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Pokyny pro činnost ve střeženém objektu;
9. příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele.

**XII.**

**Doba trvání a ukončení Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.06.2024.
2. Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
4. Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení jakéhokoliv závazku dle této Smlouvy či Pokynů pro činnost ve střeženém objektu.
5. Objednatel je oprávněn vypověděl Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři (3) kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

**XIII.**

**Řešení sporů**

1. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

**XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
2. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt.
4. Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou smluvních stran.
5. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Příkazce, který je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
8. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:
9. Příloha č. 1: Pokyny pro činnost ve střeženém objektu
10. Příloha č. 2: Realizační tým
11. Příloha č. 3: Položkový rozpočet

V Olomouci dne …………………. V Olomouci dne

………………………………………….. …………………………………………………..

za Objednatele: za Dodavatele: Miroslav Hradil, jednatel

(Příloha č. 1 Smlouvy)

**POKYNY PRO ČINNOST VE STŘEŽENÉM OBJEKTU**

Objednatel: Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace, Denisova ul. 47, Olomouc

**Střežený objekt: Riegrova 406/1, 779 00 Olomouc**

**1. Úvod**

**1.1 Předmět a účel**

Tyto Pokyny pro činnost ve střeženém objektu (dále jen „Pokyny“) stanovují pracovní postupy a hlavní úkoly strážní služby v objektu Riegrova 406/1, Olomouc (dále jen objekt).

Současně stanovují přesné plnění úkolů fyzické ostrahy a z nich vyplývající práva a povinnosti zaměstnanců strážní služby (dále jen Dodavatele) při výkonu ostrahy v objektu.

**1.2 Ostraha objektu**

**1.2.1 Ostrahou se rozumí všechna opatření, sloužící k:**

- ochraně zdraví a života zaměstnanců objednatele

- zamezení vniknutí nepovolaných osob do areálu

- zamezení rozkrádání a poškozování majetku umístěného v areálu

- zabránění úniku utajovaných skutečností

- zabránění škod na majetku vlivem mimořádných událostí

**1.2.2 Ostraha areálu zahrnuje:**

- režimová opatření

- využívání mechanických a elektronických zábranných prostředků

- provádění fyzické ostrahy včetně kontrolních obchůzek

**2. Způsob ostrahy a hlavní úkoly zaměstnanců bezpečnostní služby**

**2.1 Časový rozvrh služby a režimy jejího výkonu**

**2.1.1 Strážní služba**

Ostraha je zajišťována zaměstnanci bezpečnostní služby (dále jen zaměstnanci Dodavatele) v následujícím časovém režimu:

- xxx

Výstroj: xxx.

Materiální vybavení: xxx

**2.2 Hlavní úkoly, obecné povinnosti zaměstnanců Dodavatele**

- bděle, aktivně a svědomitě střežit svěřený objekt a jeho zařízení proti svévolnému poškozování, ničení, zneužívání a rozkrádání,

- při plnění svých povinností jednat v souladu s platnými zákony vztahujícími se k činnosti bezpečnostní služby,

- být řádně ustrojen a upraven a plně se věnovat výkonu služby,

- zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci Objednatele a s jeho návštěvníky,

- neopustit stanoviště, pokud nejsou vystřídáni nebo odvoláni,

- přísně dodržovat vstupní režim do objektu,

- zabezpečit, aby se v prostoru vyhrazeném pro ostrahu nezdržovaly cizí osoby s výjimkou osob, které jsou oprávněny kontrolovat výkon služby,

- zabezpečit pořádek v prostoru vyhrazeném pro ostrahu,

- využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely,

- znát požární a poplachové směrnice objektu, rozmístění protipožárních prostředků a zacházet s nimi,

- o mimořádné události vzniklé v mimopracovní době informovat ihned určeného zástupce Objednatele a Dodavatele,

- předávat a přebírat službu v souladu s uvedenými povinnostmi v těchto „Pokynech“

- řádně vést určenou dokumentaci a o průběhu služby pořizovat zápisy do „Provozní knihy Dodavatele“,

- při výkonu služby je zaměstnancům Dodavatele zejména zakázáno ležet, spát, požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky, přijímat soukromé návštěvy a jinak rozptylovat svoji pozornost, odkládat výstroj a výzbroj nebo její součásti, sledovat televizi. Alkoholické nápoje a omamné prostředky je zakázáno požívat i tehdy, pokud by jejich účinky trvaly ještě v době nástupu do služby,

- přísně dodržovat služební tajemství (systém služeb, zabezpečení objektu EZS, přepravy finančních hotovostí apod.),

- zasáhnout proti osobám, které se v objektu dopouští trestné činnosti, výtržnosti, vyhrožování či fyzického napadání osob nebo jiným způsobem omezují osobní svobodu osob nebo chod společnosti. Tyto osoby zadržet, ihned předat policii a informovat o události zástupce Objednatele a Dodavatele,

- se všemi připomínkami a žádostmi se obracet pouze na vedoucího ostrahy objektu, který je oprávněn jednat se zástupci Objednatele.

**2.3 Průběh služby – práva a povinnosti zaměstnanců Dodavatele na objektu**

**2.3.1 Strážní služba**

- Stanovištěm zaměstnanců Dodavatele je určená místnost – xxx.

- Při nástupu do směny si zaměstnanci Dodavatele navzájem předají službu, a to postupem uvedeným v bodu 2. 5. těchto Pokynů.

- Zaměstnanec Dodavatele na VELÍNU sleduje dění v objektu prostřednictvím monitorů kamerového systému a signalizace systémů, EZS, CCTV, SKV a tato zařízení obsluhuje. Zaměstnanci Dodavatele budou proškolení a seznámeni s obsluhou ústředen EZS a s obsluhou kamerového systému. Školení zajišťuje Objednatel.

- Zaměstnanci Dodavatele byli odpovědnou nebo pověřenou osobou Objednatele seznámeni s umístěním hlavních uzávěrů vody a plynu a hlavního vypínače elektřiny. Tato místa jsou zakreslena do plánku objektu, který je umístěn na velínu.

- Zaměstnanec Dodavatele okamžitě prověří každý poplachový nebo poruchový signál v místě vzniku signálu a jeho okolí. Na konkrétním místě prověří a dle charakteru události zasáhne nebo přivolá pomoc (Policie ČR), a pokud se nejedná o planý poplach, informuje kontaktní osoby Objednatele a Dodavatele dle seznamu.

- V případě poruchy na systému EZS na kamerovém systému ihned volá společnost xxx) na telefonní číslo [xxx], která zajistí opravu těchto systémů. Celou událost zapíše do provozní knihy Objednatele (xxx).

- Každý problém týkající se uvedených systémů musí být zaznamenán neprodleně do Provozní knihy Dodavatele a společnosti xxx, s uvedením nápravných opatření (kdo byl informován, jak a kdy byl problém vyřešen apod.).

- Zaměstnanec Dodavatele vede v Knize návštěv evidenci o pohybu (vstupu i výstupu) všech osob, které nejsou zaměstnanci objednatele, tzn. návštěvy, a také zaměstnanců, kteří nemají přístupové karty do objektu.

- Zaměstnanec Dodavatele vydává osobám uvedeným v Seznamu oprávněných osob a přijímá zpět do úschovy provozní klíče od jednotlivých prostor objektu, které jsou umístěny xxx. O výdeji a vrácení klíčů vede evidenci v Knize klíčů.

- Klíče, které jsou umístěny xxx, je možno vydat pouze osobám, které jsou jmenovitě uvedeny na Seznamu oprávněných osob pro manipulaci s „trezorovými" klíči (tj. ředitel muzea, zástupci ředitele, vedoucí a ostatní jmenovitě pověřené osoby). Tyto klíče mohou být dále použity pouze v případě mimořádné události (požár apod.). Každé takové použití musí být zaznamenáno do Provozní knihy Dodavatele.

- Zaměstnanec Dodavatele po vrácení (použití) tohoto trezorového klíče neprodleně požádá odpovědnou osobu Objednatele o jeho opětovné zapečetění do obálky.

- Pokud se v některých samostatných prostorách již nezdržují zaměstnanci Objednatele (klíče jsou vráceny na velínu), zaměstnanec Dodavatele provede kontrolu prostoru a zabezpečí (zastřeží) tyto prostory systémem EZS.

- Zaměstnanec Dodavatele v rámci obchůzkové činnosti provádí fyzickou kontrolu objektu včetně areálu, s důrazem na uzamčení vchodů, kontrolu zámků, dveří, oken, a celkový stav objektu, zda není viditelně nic poškozeno.

- Po ukončení pracovní doby a odchodu zaměstnanců objednatele z objektu, provede zaměstnanec Dodavatele důslednou kontrolu vnitřních prostor, se zaměřením na zhasnutí světel, uzavření oken, dveří a celkovou kontrolu objektu. Následně uzamkne vstupní dveře do prostoru Objednatele a prověří uzamknutí dveří do kanceláří.

- Zjistí-li zaměstnanci Dodavatele při výkonu služby závažnější závadu, nebo pokud dojde k mimořádné události, jsou povinni o tom okamžitě informovat odpovědnou osobu Objednatele.

- Zaměstnanci Dodavatele mají přísný zákaz vstupu do kanceláří a podobných prostor, pokud zde nedojde k mimořádné události nebo provozní havárii. Vstup je dovolen také v případě nezhasnutého světla nebo otevřeného okna. Veškeré vstupy jsou evidovány elektronickým záznamovým zařízením.

- V případě, že zaměstnanec Dodavatele pojme důvodné podezření ze spáchání trestného činu, je oprávněn vyzvat podezřelou osobu k předložení zavazadel a umožnění nahlédnutí do jejích vnitřního prostoru z důvodu kontroly vynášeného zboží a majetku.

- Pokud nalezne předmět, který by mohl pocházet z krádeže, je zaměstnanec Dodavatele oprávněn vyžadovat potvrzení nebo doložení oprávněnosti vynesení tohoto předmětu z objektu. Jestliže se kontrolovaná osoba nemůže prokázat, je zaměstnanec Dodavatele povinen tuto osobu zadržet a předvést k oprávněné osobě, případně nadřízenému zaměstnanci, která s konečnou platností rozhodne o vyřízení této věci.

- O každé mimořádné situaci zaměstnanec Dodavatele informuje odpovědnou osobu Objednatele a svého nadřízeného, provede zápis do „Provozní knihy Dodavatele" a nechá si toto potvrdit podpisem zástupce Objednatele.

- Telefon umístěný na stanovišti (linka tel. č.: xxx) je určen pouze pro služební účely. Zaměstnancům Dodavatele je zakázáno používání telefonů k soukromým potřebám. Zjištění takového použití telefonního přístroje bude považováno za porušení pracovní kázně a řešeno finančním postihem a úhradou hovorného a nákladů spojených s tímto zjištěním {výpisy apod.) Náklady na tyto hovory uhradí zaměstnanec Dodavatele, který v dané době měl službu (odpovídá za manipulaci s telefonem).

- Zaměstnancům Dodavatele je zakázáno používání výpočetní a jiné techniky mimo případy uvedené v těchto pokynech.

- Zaměstnanec Dodavatele nesmí opustit objekt, dokud není vystřídán jiným zaměstnancem Dodavatele, příp. jeho nadřízeným. Odpovědná osoba Objednatele může zaměstnancům ostrahy dávat různé pokyny nebo drobné úkoly (v rámci výkonu služby).

- Zaměstnanci Dodavatele jsou vázáni mlčenlivostí, kterou podepsali zástupci objednateli, k celému systému EZS a CCTV, včetně poloh jednotlivých místností a kontaktů na policii ČR.

- Kontaktní telefonní čísla při styku zaměstnanců Dodavatele s policií ČR jsou xxx

- V případě planého poplachu způsobeného zaměstnancem Dodavatele je třeba okamžitě po zjištění volat na Policii ČR, následujícím způsobem: čisto objektu, Riegrova 406/1, Olomouc, jméno zaměstnance Dodavatele, oznámení, že se jedná o planý poplach. Každou změnu je třeba takto ohlašovat. Stejným způsobem se ohlásí policii v případě jakékoli události i v případě, že policie ověřuje celou událost.

- Zaměstnanec Dodavatele vykonávající službu na VELÍNU bude zajišťovat nabíjení a servis radiostanic určených pro výkon dohledové služby.

Všem zaměstnancům Dodavatele je zakázáno kouřit v celém areálu muzea mimo prostor určený Objednatelem.

**2.4 Zvláštní povinnosti zaměstnanců Dodavatele – kontaktní osoba**

Je nadřízen zaměstnancům Dodavatele zařazeným k plnění úkolů ostrahy objektu, odpovídá za ostrahu objektu a správný výkon služby zaměstnanců Dodavatele v souladu s těmito „Pokyny".

Kromě úkolů stanovených pro všechny zaměstnance Dodavatele je povinen plnit tyto další úkoly:

* být v kontaktu s pověřeným zaměstnancem Objednatele dle seznamu (viz dále – bod 6) a řešit s ním běžné otázky výkonu služby,
* informovat pověřeného zaměstnance Objednatele o všech důležitých skutečnostech zjištěných v průběhu služby a uvedených v záznamu o průběhu služby, seznámení se zápisem si nechat potvrdit podpisem,
* pověřovat zaměstnance Dodavatele zabezpečením mimořádných úkolů dle požadavků Objednatele,
* vyžadovat od zaměstnanců Dodavatele důslednou znalost a přesné plnění jejich povinností, ukázněnost a zdvořilé jednání se zaměstnanci Objednatele i s jeho návštěvníky,
* kontrolovat úroveň výkonu služby zaměstnanců Dodavatele, o každé kontrole provést zápis do záznamu o průběhu služby,
* při kontrole výkonu služby zkontrolovat u zaměstnanců čistotu a úplnost výstroje a jejich celkový vzhled, zajistit odstranění nedostatků,
* osobně provádět školení zaměstnanců Dodavatele nově zařazených na objekt (systému ostrahy a služeb, všeobecné povinnosti, dále požární školení a poučení o bezpečnosti práce se zdůrazněním rizikových prostor v objektu – pokud absolvoval školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance), o proškolení provést stanovený zápis, který proškolený zaměstnanec podepíše,
* 1 x měsíčně provádět prověření znalostí plánu ostrahy u podřízených zaměstnanců Dodavatele a provést o tomto písemný záznam, k zabezpečení nepřetržitého střežení objektu v souladu se smlouvou zpracovávat rozpis služeb jednotlivých zaměstnanců Dodavatele na celý měsíc (předložit kontaktní osobě Dodavatele), průběžně vést pracovní výkaz a při poradě vedoucích zaměstnanců Dodavatele pro ostrahu objektu jej předat společně s pracovními (docházkovými) listy všech zaměstnanců ostrahy na vedení společnosti Dodavatele, v souladu se zákoníkem práce a pokyny svého vedoucího zpracovat plán dovolených, předložit jej ve stanoveném termínu vedení společnosti Dodavatele a zabezpečit u zaměstnanců Dodavatele čerpání dovolených v souladu s tímto plánem, v určenou hodinu přebírat hlášení o nástupu do služby a průběhu služby.

**Strážný – zaměstnanec ostrahy**

Je podřízen vedoucímu ostrahy objektu, odpovídá za kontrolu vstupu zaměstnanců do objektu v pracovní a mimopracovní době.

Je povinen:

* důkladně a řádně se seznámit s předpisy k zabezpečení požární ochrany ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a předpisů souvisejících, popř. interních pokynů, zabezpečit vstup oprávněných osob do objektu, dodržovat vnitřní ustanovení objednatele k ochraně životního prostředí, k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zabezpečovat činnost související s provozem ohlašovny požárů,
* řádně provádět vizuální kontrolu (poškození, narušení) při obchůzkách objektu, využívat plně instalovaný kamerový systém, všichni zaměstnanci strážní služby budou proškoleni na základě interních předpisů objednatele v oblastech BOZP, PO a ochraně životního prostředí - veškeré směrnice s touto problematikou jim budou k dispozici - zejména plán objektu s rozmístěním přenosných hasicích přístrojů, hl. uzávěru plynu , vody a hl. vypínače el. sítě,
* o každé vykonané obchůzce objektu provést písemný záznam s výsledkem zjištěné situace, zamezit vstupu do objektu osobám podnapilým,
* v případě vzniku mimořádné události v objektu provést taková opatření, která sníží nebo zcela zamezí negativním následkům mimořádné události, vyrozumět příslušné státní orgány (policie, hasiče, záchrannou službu apod.), informovat pověřeného zaměstnance objednatele a své přímé nadřízené,
* zapečetěné klíče, které jsou uloženy na vrátnici, může ostraha rozpečetit a použít pouze v těchto případech:
* při živelné pohromě, hrozí-li nebezpečí z prodlení – o použití ihned vyrozumět odpovědného zaměstnance Objednatele a své nadřízené,
* na základě osobního nařízení (ředitele, zástupců ředitele nebo vedoucího pracovníka oddělení sbírek), o každém použití je nutné provést písemný záznam!

**2.5 Povinnosti zaměstnanců ostrahy při předávání služby:**

* Zaměstnanec Dodavatele nastupuje službu vždy včas, tj. min. 15 minut před začátkem služby tak, aby mohl včas a řádně převzít službu a ve stanoveném čase zahájit vlastní výkon ostrahy, řádně ustrojen ve společenském oděvu, oholen a v takovém stavu, aby svým zjevem kladně reprezentoval zákazníka i společnost Dodavatele. Službu smí strážný ukončit pouze v případě svého vystřídání. Strážný může být vybaven donucovacími prostředky, které jsou nošeny skrytě.

Střídající Dodavatele ostrahy je povinen:

* převzít veškerý materiál a dokumentaci na stanovišti dle seznamu,
* převzít informace o nových opatřeních a pokynech pro výkon služby, o vzniklých závadách a mimořádných událostech z průběhu služby,
* převzít klíče na desce – chybějící klíče porovnat se záznamy v Knize klíčů (zda jsou vydány nebo skutečně chybí),
* převzít uzamčený trezorek s klíči a zapečetěnou obálku s klíčem k tomuto trezorku, v případě poškození obálky zkontrolovat, zda je o této skutečnosti proveden zápis do „Provozní knihy Dodavatele", jinak uvést jako závadu při převzetí,
* převzít pouze uklizenou vrátnici (v případě nedostatků provede úklid střídaný zaměstnanec),
* závady zjištěné při předávání služby, které nelze ihned odstranit, zapsat do „Provozní knihy Dodavatele ",
* zkontrolovat funkčnost kamerového systému a systémů EZS, CCTV, EKV pod kódem střídaného zaměstnance,
* jakoukoliv nejasnost během převzetí i následně v průběhu služby konzultovat se svým nařízeným vedoucím objektu nebo ředitelem oblasti"
* pokud je vše v pořádku, odhlásí se střídaný zaměstnanec ze systémů a střídající zaměstnanec se přihlásí se systémů pod svým kódem,
* předání a převzetí služby si zaměstnanci navzájem potvrdí podpisem v „Provozní knize Dodavatele".

Převzetím služby (podpisem v „Provozní knize Dodavatele") přebírají strážní plnou zodpovědnost za převzaté věci, v případě jejich poškození jsou strážní povinni uhradit adekvátní část vzniklé škody.

Porušení ustanovení o předání a převzetí služby bude posuzováno jako hrubé porušení povinností zaměstnance ostrahy, a tedy i závažné porušení pracovní kázně.

Povinnosti se týkají i zaměstnanců zařazených do dohledové služby v přiměřeném rozsahu.

**2.6 Zkratky technických prostředků**

EZS – elektronický zabezpečovací systém

CCTV – systém průmyslové televize (kamerový systém)

**3. Práva a oprávnění zaměstnanců Dodavatele**

Zaměstnanci Dodavatele jsou oprávněni:

* provádět kontrolu vstupu a odchodu osob,
* provádět kontrolu věcí do objektu přinášených (přivážených) a z objektu vynášených (vyvážených) vyjma osobních příručních zavazadel a osobní prohlídky osob,
* ve stanovených zákonných případech použít mírnější prostředky obrany, kterými je vybavila bezpečnostní služba Dodavatele.

**4. Oprávnění použití mírnějších prostředků obrany**

Mírnější prostředky jsou:

* hmaty, chvaty, údery a kopy sebeobrany
* slzotvorné prostředky
* obušek (tonfa)

Mírnější prostředky je zaměstnanec Dodavatele oprávněn použít k ochraně majetku objednatele a k ochraně bezpečnosti své vlastní nebo jiné osoby ve střeženém objektu. Před použitím mírnějších prostředků je zaměstnanec Dodavatele povinen vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby upustila od protiprávního jednání, s výstrahou, že bude použito mírnějších prostředků. To neplatí, je-li ohrožen jeho život nebo zdraví anebo život či zdraví jiné osoby a zákrok nesnese odkladu.

O tom, který z mírnějších prostředků použije, rozhodne zaměstnanec Dodavatele dle konkrétní situace a dbá na to, aby nezpůsobil osobě újmu, zřejmě nepřiměřenou povaze nebezpečí (nebezpečnosti) jejího protiprávního jednání.

Zaměstnanec Dodavatele je oprávněn při zákroku použít pouze výše uvedené prostředky.

**5. Povinnosti zaměstnanců Dodavatele po použití mírnějších prostředků a omezení jejich použití**

* Jestliže zaměstnanec Dodavatele zjistí, že při použití mírnějších prostředků došlo ke zranění osoby, je povinen, jakmile to okolnosti dovolí, poskytnout zraněné osobě první pomoc. O každém použití mírnějších prostředků obrany je zaměstnanec Dodavatele povinen sepsat podrobný zápis do Provozní knihy a sepsat protokol "Záznam o použití technických prostředků", událost bezodkladně nahlásit svým nadřízeným.
* Mírnější prostředky nesmí zaměstnanec Dodavatele použít při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 let, vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví zaměstnance Dodavatele nebo jiné osoby, nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odvrátit jinak.

**6. Závěrečná ustanovení**

Pro jednání v rámci těchto Pokynů pro výkon služby, jejich možných změn a dodatků, a prováděním kontroly výkonu služby jsou zplnomocněni:

1. za Objednatele, Muzeum umění Olomouc, státní příspěvkovou organizaci:

* Mgr. Ondřej Zatloukal, ředitel Muzea umění Olomouc

v provozních záležitostech:

* xxx

b) za Dodavatele,

* v provozních záležitostech:
* xxx

Změny ustanovení těchto „Pokynů" lze provést pouze po vzájemné domluvě a souhlasném stanovisku smluvních stran.

**7. Přílohy (uloženy na objektu)**

a) Informativní dokumentace

1. Provozní a požární řád objektu

2. Rozpis služeb

3. Seznam provozních klíčů a uložených /zapečetěných/ včetně určení kompetentních osob k převzetí

4. Plán objektu s důležitými místy (hl. uzávěry apod. - viz text shora)

b) Pracovní dokumentace

1. Provozní kniha Dodavatele

2. Provozní kniha (xxx

3. Kniha návštěv

4. Kniha klíčů

V Olomouci dne ……………… V Olomouci dne

…………………………………………… ………………………………………..

Za Objednatele Za Dodavatele

(příloha č. 2 Smlouvy)

**Realizační tým**

|  |  |
| --- | --- |
| **Člen realizačního týmu dodavatele** | **Role člena realizačního týmu dodavatele** |
| |  |  | | --- | --- | | xxx |  | | |  | | --- | | Regionální manažér | |
| |  |  | | --- | --- | |  | xxx | | |  | | --- | | strážný | |
| |  |  | | --- | --- | | xxx |  | | |  | | --- | | strážný | |

V Olomouci dne

…………………………………………… ………………………………………..

Za Objednatele Za Dodavatele

(Příloha č. 3 Smlouvy)

**Položkový rozpočet**

**„Poskytování bezpečnostních služeb – služeb fyzické ostrahy v objektu**

**Riegrova 406/1, Olomouc**

**Nabídková cena za bezpečnostní služby**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Počet** | **Cena za hodinu**  **bez DPH** | **DPH** | **Celková cena**  **za hodinu včetně DPH** |
| **Bezpečnostní pracovník**  **strážný** | xxx | xxx | xxx | xxx |

**Celková nabídková cena za 12 měsíců (hodnotící kritérium)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celková cena za 12 měsíců strážní služby bez DPH** | **DPH za 12 měsíců** | **Celková cena včetně DPH**  **12 měsíců** |
| 832 200 Kč | 174 762 Kč | 1 006 962 Kč |

V Olomouci dne ……………… V Olomouci dne

…………………………………………… ………………………………………..

Za Objednatele Za Dodavatele