


Dodatek č. 4

ke Smlouvě o dodávce a implementaci mzdového, personálního a docházkového systému

včetně jeho podpory č. 35/2018 ze dne 6.9.2018


(dále jen: „Dodatek“ a „Smlouva“)

Čl. 1. Smluvní strany

Objednatel: Centrum pro regionální rozvoj České republiky
se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
IČO: 04095316
zastoupen: 
zástupce pro věci technické:
Telefon, e-mailové spojení:

(dále jen „objednatel“ nebo „smluvní strana“)

a

Zhotovitel: OKsystem a.s.
se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 20326
Zastoupen: 
Bankovní spojení:
zástupce pro věci technické:
Telefon, e-mailové spojení:
Adresa pro elektronické doručování korespondence smluvních stran: hh9q863

(dále jen „zhotovitel“ nebo „smluvní strana“)

Čl. 2. Úvodní ustanovení a účel Dodatku

2.1. Smluvní strany uzavřely Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Mzdový, personální a docházkový systém pro Centrum“ (dále jen „Systém“). Zadávací řízení bylo připraveno a realizováno v roce 2018 v souladu s tehdy relevantními potřebami a o od nich se odvíjejícími požadavky objednatele na Systém. Po řádném dokončení a implementaci Systému byl tento předán v průběhu roku 2019 objednateli do rutinního užívání.

2.2. Za dobu od konstrukce požadavků na Systém v roce 2018 do současnosti zaznamenal objednatel řadu nových potřeb na úpravu či doplnění funkcionalit Systému, které vyplývají jednak z rozvoje jeho organizace jako takové a její personální základny, a jednak z legislativního vývoje a v jeho rámci z rychlého rozvoje elektronizace veřejné správy.

2.3. Objednatel proto detailně posoudil aktuální potřeby na doplnění či úpravy Systému zejména s ohledem zachování plné využitelnosti Systému a dospěl k závěru, že jsou zde dány podmínky pro změnu Smlouvy v režimu ust. § 222 odst. 5 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jak je podrobně uvedeno dále v čl. 3 tohoto Dodatku.

Čl. 3. Změna Smlouvy

3.1. Smluvní strany se v reakci na faktické rozšíření spektra vzdělávacích programů zaměstnanců objednatele a na to navazující potřebu objednatele provádět i nadále vyhodnocování plánu vzdělávání svých zaměstnanců prostřednictvím Systému, dohodly ve smyslu ust. § 222 odst. 5 ZZVZ na provedení uživatelské úpravy Systému umožňující „vyhodnocování plánu vzdělávání prostřednictvím více druhů vzdělávání“. Dodaná funkcionality umožní objednateli vyhodnocovat individuální plány vzdělávání zaměstnanců v pracovním a služebním poměru prostřednictvím neomezeného počtu druhů vzdělávání. Detailní popis předmětné uživatelské úpravy Systému, termín dodání a konstrukce ceny této úpravy jsou obsaženy v Příloze č. 1 tohoto Dodatku.

3.2. Smluvní strany se dále v reakci na postupující elektronizaci a automatizaci procesů v rámci mzdových a ostatních pracovněprávních předpisů, jakož i rozvoj elektronické komunikace objednatele i jeho zaměstnanců s orgány veřejné správy na úseku mzdovém a pracovněprávním, dohodly ve smyslu ust. § 222 odst. 6 ZZVZ na doplnění Systému o novou samostatnou funkcionality v rámci mzdového modulu „dokumenty mzdové účtárny“. Tato nová funkcionality umožní zaměstnancům objednatele prostřednictvím webového přístupu intuitivní vyplnění povinných formulářů typu Prohlášení poplatníka daně, vytvoření Žádosti o roční zúčtování daně, Žádosti o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech, nebo také předání Evidenčního listu důchodového pojištění s potvrzením správnosti údajů, a především potvrzení o převzetí zaměstnancem elektronickou, bezpapírovou cestou. Detailní popis předmětné nové funkcionality Systému, její časová náročnost, termín dodání a konstrukce ceny této funkcionality jsou obsaženy v Příloze č. 2 tohoto Dodatku.

3.3. Změny Smlouvy sjednané v odst. 3.1. a 3.2. výše mají dopad na cenu Systému ve smyslu jejího navýšení o vícepráce (když méněpráce nejsou se sjednanými změnami Smlouvy spojeny) v celkové výši 386.600,- Kč bez DPH, tj. 467.786,- Kč včetně DPH. Úhrada ceny víceprací sjednaných v tomto Dodatku bude provedena vždy po řádném dokončení a předání příslušné funkcionality dle odst. 3.1. resp. 3.2. výše v částkách dle následujícího rozpisu:

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Vyhodnocování plánu vzdělávání prostřednictvím více druhů vzdělávání (§ 222 odst. 5)	217 000,00 Kč	45 570,00 Kč	262 570,00 Kč
Dokumenty mzdové účtárny/paperless agenda (§ 222 odst. 6 ZZVZ)	169 600,00 Kč	35 616,00 Kč	205 216,00 Kč
Celková cena víceprací	386 600,00 Kč	81 186,00 Kč	467 786,00 Kč

3.4. V ostatním zůstává Smlouva, ve znění předchozích dodatků č. 1 až 3, beze změny. Uživatelské úpravy a dodané funkcionality dle odst. 3.1. a 3.2. výše nemají vliv na dříve sjednanou cenu a pravidla Podpory Systému. Implementací těchto úprav a funkcionalit do stávajícího systému nedojde ke zvýšení nároků na Podporu Systému, podpora těchto nových funkcí je tak již zahrnuta v ceně stávající Podpory.

Čl. 4. Závěrečná ustanovení

4.1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu tohoto Dodatku podle povinností, které se na objednatele vztahují ve smyslu ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve

znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Dodatku v registru smluv zajistí objednatel.

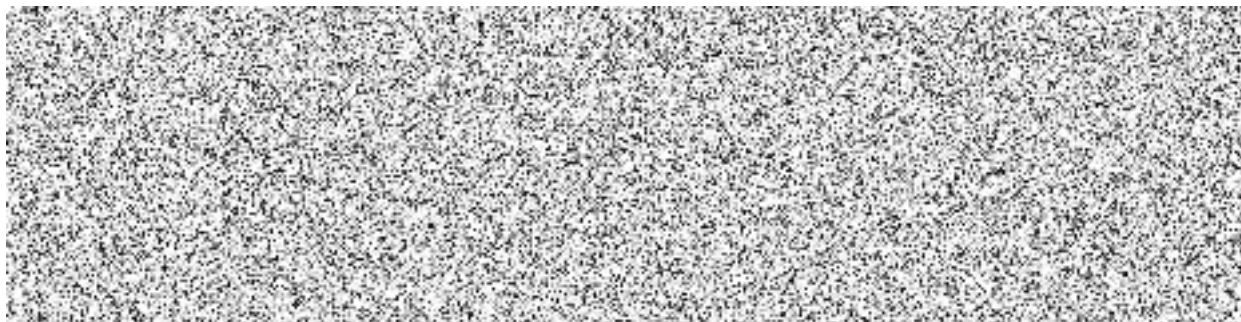
4.2. Smluvní strany prohlašují, že Dodatek byl uzavřen podle jejich vážné a svobodné vůle, že nebyly k jednání přinuceny pod hrozbou násilí ani lstí, Dodatek si přečetly, považují obsah tohoto Dodatku za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření tohoto Dodatku rozhodující, a na důkaz toho připojují k Dodatku své podpisy.

4.3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.

4.4. Dodatek je vyhotoven ve 3 (třech) výtiscích, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

V Praze dne

V Praze dne



Příloha č. 1

Plnění ad 3.1. (§ 222 odst. 5 ZZVZ):

V rámci původního závazku se dodavatel zavázal ke skutečnosti, že systém OKbase „umožňuje tvorbu individuálních plánů vzdělávání a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců v pracovním a služebním poměru“. Řešení, které dodavatel implementoval umožňuje automatické vyhodnocení plánů vzdělávání na základě účasti na vzdělávací akci „příslušného druhu“. Číselník druhů je objednatelům editovatelný a spravovatelný číselník, který byl připraven objednatelům s náležitou péčí a po konzultaci s dodavatelem, s respektem k interním procesům Centra a ke struktuře jeho vzdělávání. Praktické použití funkcionality automatického vyhodnocování plánů vzdělávání v Centru pro regionální rozvoj České republiky v praxi však odhalilo vyšší složitost procesu a potřebu vyhodnocování plánů vzdělávání prostřednictvím více druhů vzdělávání (dodavatel umožňuje vyhodnocení pouze prostřednictvím jednoho druhu). Přesto, že dodavatel splnil veškeré podmínky zadávacího řízení a dodal i implementoval funkcionality vyhodnocení individuálních plánů vzdělávání a objednatel tuto funkcionality převzal a několik let používal, v rámci rutinního použití vyvstaly u objednatelů další potřeby vedené praktickým použitím a snahou o 100 % automatizaci procesu. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o pro dodavatele sice podstatnou úpravu, ale pouze zanedbatelné části celého implementovaného procesu spočívajícího v plánování vzdělávání, jeho realizaci, hodnocení a následného vyhodnocení plnění plánů vzdělávání v Centru, objednání této funkcionality u jiného dodavatele není možné z nejen z technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícími poskytovanými službami a instalacemi pořízenými v původním zadávacím řízení, ale objednání u jiného dodavatele by způsobilo objednatelům i jiné značné obtíže a předpokládané zvýšení nákladů, které by spočívalo zejména v nutnosti přípravy nové implementační analýzy a popsání procesu, ale i nepředstavitelné integrace funkcionality do již fungujícího systému a procesu.

Popis plnění, harmonogram a plán implementace: Vyhodnocování plánu vzdělávání prostřednictvím více druhů vzdělávání

a) Základní východisko:

Začlenění funkcionality do původní architektury systému s plnou integrací na ostatní moduly a funkcionality „vyhodnocení plánu vzdělávání“ s využitím dosud implementovaných funkcionalit bez narušení jejich funkce. Funkcionality je rozšířením stávajícího systému OKbase, proto implementace spočívá v nezbytné konfiguraci a integraci do již implementovaného systému a procesů.

b) Popis:

Možnost automatického vyhodnocení plánu vzdělávání prostřednictvím neomezeného počtu druhů vzdělávání na základě jejich výběru z předdefinovaného (již existujícího) číselníku „Seznam druhů vzdělávání“ (který lze kdykoliv dle potřeby uživatelsky rozšiřovat či měnit dle aktuálních potřeb) se zachováním stávajících principů již implementované automatiky vyhodnocování plánu vzdělávání i zachování historie již vyhodnocených plánů vzdělávání. Vyhodnocení plánu vzdělávání prostřednictvím více druhů vzdělávání se stane nedílnou součástí systému OKbase v nastavení Systému.

Součástí předmětu plnění – dodání funkcionality je i implementace, zahrnující veškeré kroky uvedené pod bodem „Postup implementace“. Dále je součástí plnění příručka pro uživatele (administrátory vzdělávání). Funkcionality mění pracovní postup pro administrátory vzdělávání (pracující v tlustém klientovi OKbase), nicméně postup práce pro „běžné“ uživatele využívající pouze webového klienta zůstane nezměněn (půjde o změnu na pozadí). Funkcionality se stane nedílnou součástí systému OKbase v nastavení Systému a nastavení „vyhodnocení plánu vzdělávání“.

c) Termín dodání a implementace:

Dodání, implementace a předání do ostrého provozu do **15.11.2023**. Součástí implementace je i implementační analýza, ve které bude Zhotovitel vycházet zejména ze současných znalostí o užívání systému u zákazníka a znalosti konfigurace Okbase a provozních podmínek u zákazníka, dále pak také z realizace zakázek obdobného charakteru a konzultací s odpovědným zaměstnancem Centra (kontaktní osoba pro podporu).

d) Postup implementace:

1. Vstupní analýza a stanovení konkrétního a závazného harmonogramu jednotlivých fází nasazení funkcionality.
2. Konfigurace a integrace do systému.
3. Zkušební provoz.
4. Vyhodnocení zkušebního provozu a zohlednění případných požadavků na změnu nastavení.
5. Předání do ostrého provozu a předání dokumentace a návodů k funkcionalitě.

e) Licence a podpora

Jedná se o funkcionalitu integrovanou do již existujícího modulu, která nemá vliv na výši již dříve uhrazeného jednorázového licenčního poplatku. Bude pouze poskytnuta uživatelská příručka pro administrátory vzdělávání dle bodu „Popis“.

Implementace funkcionality nebude mít vliv na cenu a další podmínky stávající sjednané Podpory, která je poskytována na Systém v souladu se Smlouvou.

f) Další ujednání:

Implementace funkcionality bude probíhat za plného provozu Systému, při implementaci nesmí být omezena plná využitelnost Systému a jeho funkce. V případě potřeby bude dodavateli k dispozici testovací verze Systému a databáze. Během realizace objednávky bude Zhotoviteli poskytnut vzdálený přístup do systému OKbase Centra a do jeho testovací verze. Zhotovitel se zavazuje zároveň v rámci dodávky dodržet veškeré již dříve sjednané podmínky podpory, ochrany osobních údajů a soulad s platnou legislativou.

Příloha č. 2

Plnění ad 3.2. (§ 222 odst. 6 ZZVZ):

Zvyšující se tlak na automatizaci a elektronizaci vede k nutnosti optimalizace procesů a přizpůsobení se aktuálním trendům. Tlak na elektronický oběh dokumentů, bez nutnosti tisku těchto dokumentů, se v posledních letech několikanásobně zvýšil. To, co v roce 2018, kdy bylo zadáno výběrové řízení na dodavatele „Mzdového, personálního a docházkového systému“ bylo spíše fikcí se v posledních dvou letech stává realitou. Některé úřady začínají komunikovat výhradně prostřednictvím elektronických portálů a datových zpráv, použití datových schránek se stává samozřejmostí, nutností a v některých případech i povinností. Vyplňování a distribuce papírových formulářů, které v rámci nutnosti průkazného doručení vyžadovaly zároveň jednu kopii k archivaci začíná být v současné době přežitkem a nadměrnou administrativní zátěží jak pro zaměstnavatele, tak též pro zaměstnance, který není schopen vydaný dokument jednoduše evidovat v elektronické formě v podobě, ve které vznikl. Současný svět u jednodušších a pravidelně se opakujících úkonů akceptuje průkaznost i ve formě logů v k tomu přizpůsobeném systému. Této skutečnosti se přizpůsobují i dodavatelé systémů, kteří nabízejí moduly a funkcionality, které v době přípravy zadávacího řízení byly nemyslitelné. Celá situace byla a je navíc umocněna situací způsobenou pandemií Covid 19, který elektronizaci a akceptaci elektronických dokumentů značně urychlil. Objednatel tak nemohl předvídat, že dodavatelé vyvinou za trvání smlouvy nástroj, který nejen že umožňuje zaměstnancům prostřednictvím webového přístupu intuitivní vyplnění Prohlášení poplatníka daně, vytvoření Žádosti o roční zúčtování daně, Žádosti o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech či předání Evidenčního listu důchodového pojištění s potvrzením správnosti údajů, ale **především potvrzení o převzetí zaměstnancem elektronickou, bezpapírovou cestou a to při respektování všech legislativních požadavků. Objednaná změna nemění povahu zakázky, ani současné funkce systému, pouze doplňuje fungování systému v souladu s aktuálními trendy.**

Popis plnění, harmonogram a plán implementace: Dokumenty mzdové účtárny (plně bezpapírová forma)

a) Základní východisko:

Začlenění submodulu do původní architektury systému s plnou integrací na ostatní moduly a funkcionality s využitím dosud implementovaných funkcionalit bez narušení jejich funkce. Funkcionalita je rozšířením stávajícího systému OKbase, proto implementace spočívá v nezbytné konfiguraci submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“ do již implementovaného Systému.

b) Popis:

Implementovaný submodul umožňuje plně bezpapírovou formu a oběh následujících dokumentů: Elektronické Prohlášení k dani a Žádost o roční zúčtování daně, Žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech, Distribuce Evidenčních listů důchodového pojištění, Potvrzení mzdové účtárny.

Submodul „Dokumenty mzdové účtárny“ umožňuje zpracovat a vystavit výše uvedené dokumenty na straně mzdové účtárny elektronicky (tlustý klient) a oběh dokumentů mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem je zajišťován prostřednictvím webového klienta. Převzetí dokumentů ze strany zaměstnance probíhá elektronicky, na pozadí systému jsou pořizovány logy, které potvrzují průkazné převzetí dokumentů zaměstnancem. Zaměstnanec má možnost dokumenty zobrazit, uložit do svého úložiště anebo vytisknout.

Součástí plnění – dodání submodulu je i implementace submodulu, zahrnující veškeré kroky uvedené pod bodem „Postup implementace“. Dále je součástí plnění (součástí ceny licence) k submodulu návod a podrobná příručka pro uživatele submodulu. Submodul „Dokumenty mzdové účtárny“ se stane nedílnou součástí systému OKbase v nastavení Systému.

c) Termín dodání a implementace:

Dodání, implementace a předání do ostrého provozu do **15.11.2023**. Součástí implementace je i implementační analýza, ve které bude Zhotovitel vycházet zejména ze současných znalostí o užívání systému u zákazníka a znalosti konfigurace Okbase a provozních podmínek u zákazníka, dále pak také z realizace zakázek obdobného charakteru a konzultací s odpovědným zaměstnancem Centra (kontaktní osoba pro podporu).

d) Postup implementace:

1. Vstupní analýza a stanovení konkrétního a závazného harmonogramu jednotlivých fází nasazení submodulu
2. Konfigurace submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“ podle standardního řešení pro Systém (obsahuje především nastavení parametrů systému, základní nastavení přístupových práv uživatelů, nastavení schvalovacího workflow atd.).
3. Zkušební provoz nad vybranou množinou zaměstnanců.
4. Vyhodnocení zkušebního provozu a zohlednění případných požadavků na změnu nastavení.
5. Předání do ostrého provozu zákazníka a předání dokumentace, návodů a uživatelské příručky k submodulu.

e) Licence a podpora

K užití submodulu je poskytnuta licence. Cena licence submodulu zahrnuje jednorázový licenční poplatek a uživatelskou příručku v elektronické podobě, je vztažena k počtu aktivních uživatelů a cena licence zahrnuje počet uživatelů až do 1000 uživatelů modulu.

Dodání Submodulu nebude mít vliv na cenu a další podmínky stávající sjednané podpory, která je poskytována na Systém v souladu se Smlouvou.

f) Další ujednání:

Implementace bude probíhat za plného provozu Systému, při implementaci nesmí být omezena plná využitelnost Systému a jeho funkce. V případě potřeby bude dodavateli k dispozici testovací verze Systému a databáze. Během realizace objednávky bude Zhotoviteli poskytnut vzdálený přístup do systému OKbase Centra a do jeho testovací verze. Zhotovitel se zavazuje zároveň v rámci dodávky dodržet veškeré již dříve sjednané podmínky podpory, ochrany osobních údajů a soulad s platnou legislativou.

