

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Příkazce:

Město Nový Jičín

se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupeno: Ing. Kamilem Žákem – vedoucím Odboru správy
majetku Městského úřadu Nový Jičín
IČO: 00298212
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Nový Jičín
Číslo účtu: xxxxxxxx
Zástupce ve věcech smluvních: xxxxxxxxxx, vedoucí Odboru správy majetku Městského
úřadu Nový Jičín
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxx, referentka Odboru správy majetku

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Ing. Radim Dostál, projektové činnost ve výstavbě

se sídlem: Halenkov 371, 756 03 Halenkov
IČ: 88118789
Bankovní spojení: Mbank S.A.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Radim Dostál
Zástupce ve věcech technických: Ing. Radim Dostál

(dále jen „příkazník“)

I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto závazkového vztahu, který se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanovením § 2430 a následujících tohoto zákoníku. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se rovněž řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem této smlouvy souvisí.
2. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka realizovat pro příkazce výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Výstavba parkoviště o třech parkovacích místech u MŠ Máj.**“
3. Účelem činnosti technického dozoru stavebníka je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla tak, aby bylo provedeno v souladu s veškerými rozhodnutími správních orgánů souvisejícími s předmětnou stavbou, s dokumentací pro provádění stavby, sjednaným rozpočtem na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „**Výstavba parkoviště o třech parkovacích místech u MŠ Máj**“ (dále jen „stavba“) spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu podle:
 - projektové dokumentace „Výstavba parkoviště o třech parkovacích místech u MŠ Máj“ zpracované firmou NELL PROJEKT s.r.o., Kvítková 3687, 760 01 Zlín, IČO 29209081 (dále jen „projektová dokumentace“),
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi městem Nový Jičín jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků a oceněného soupisu prací, který je součástí smlouvy o dílo (dále jen „smlouva o dílo“),
 - předpisů upravujících provádění stavebních děl.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS ve vztahu ke stavbě uvedené v odst. 1. této smlouvy.
3. Bližší specifikace činnosti příkazníka je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za vady stavby, kterým mohlo být správným postupem v rámci činnosti TDS zabráněno a rovněž odpovídá za jím způsobené prodlení v realizaci stavby a případné překročení ceny stavby.

III. Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy po dobu určitou od předání staveniště zhotoviteli stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci. Předpokládaný termín předání staveniště je 28. 06. 2023. Předpokládaná doba trvání stavby 12 týdnů.
2. Příkazník je v rámci TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně 2x týdně a dále dle skutečné potřeby odvíjející se od průběhu prací. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce. **Předpokládaný rozsah výkonu technického dozoru je stanoven na 90 dní.**
3. Informace, které je příkazník povinen sdělit příkazci, a zápisy z provedených kontrol stavby předá Příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven.
4. Místo plnění výkonu TDS je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

IV. Odměna

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **1.327,- Kč za 1 den provádění stavby.**
2. Cena je konečná, příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmíněk stanovených ve smlouvě.
4. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).

5. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
6. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření doby plnění podle čl. III. odst. 1 této smlouvy, případně rozšíření předmětu plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
7. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplývá z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDS nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

V. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohy.
2. Příkazce je povinen hradit příkazníkovi odměnu na základě faktur, vystavených příkazcem vždy za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník je povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne v měsíci výkaz výkonů za předchozí kalendářní měsíc (případně za jiné fakturované období). Tento výkaz bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami a stane se nezbytnou náležitostí faktury. Příkazce je povinen se k předloženému výkazu vyjádřit nejpozději do 5 dnů od jeho obdržení. Příkazník následně vystaví fakturu a to v termínu do 5 dnů od obdržení odsouhlaseného výkazu výkonů od příkazce.
3. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktury se stanoví na 15 dnů ode dne doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
5. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

VI. Sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:
 - 1.1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle čl. III. odst. 2. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení téže povinnosti činí smluvní pokuta 6.000 Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
 - 1.2. Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.
2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. Nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn

jednostranně započíst vůči pohledávce na úhradu odměny za výkon činností dle této smlouvy či její části.

VII. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany dotčených orgánů a organizací.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projektovou dokumentaci stavby pro stavební povolení pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné kontroly stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
9. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Příkazník zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami.
10. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce pojistnou smlouvu k nahlédnutí.

VIII. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby dle čl. IV. této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že doba výkonu činnosti dle této smlouvy je závislá na průběhu prací na stavbě.
2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu předmětu smlouvy, a to

ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.

3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II. odst. 2.
5. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy případně právních předpisů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněnými zástupci obou stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka

V Nové Jičíně dne 06. 06. 2023

Za příkazce:

V Halenkově dne 01. 06. 2023

Za příkazníka:

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
vedoucí odboru

.....
Ing. Radim Dostál

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat stavebníka, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností. Výkon technického dozoru stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:

- Podrobné seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo a závěry souvisejících rozhodnutí správních orgánů, s doklady, na něž tato rozhodnutí odkazují a dalšími stanovisky a vyjádřeními dotčených subjektů.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- Protokolární předání základních vytyčovací prvků stavby zhotoviteli.
- Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 2 hodiny. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 Stavebního zákona.
- Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkající se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle uvedenou v prvním odstavci této přílohy.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednání změn a doplnění dokumentace a změn díla. Dodatky nebo změny dokumentace a změny díla vyžadují vždy schválení příkazce.
- Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby s ohledem na změny díla, změny ceny nebo termínů, popř. dalších podmínek smlouvy o dílo, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci.
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky realizace stavby.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou podobou dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání příkazci k úhradě.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek a před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.

- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace.
- Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel v rámci tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ a které prokazují splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů příkazník neumožní zhotoviteli započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Hlášení archeologických nálezů v souladu s §23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- Kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- Zajištění splnění povinností příkazce v rámci řízení o povolení užívání stavby a vydání příslušných opatření nebo rozhodnutí (kolaudační souhlas, povolení k předčasnému užívání stavby nebo její části), účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
- Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané příkazcem.
- Svolání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.
- spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla (plnění bude řešeno samostatnou smlouvou, odměna za jednu hodinu výkonu této činnosti bude sjednána ve výši odměny stanovené v čl. V. Smlouvy).