

# SMLOUVA O DÍLO

**OBJEDNATEL**                      **SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC JIHOČESKÉHO KRAJE**

Sídlem:                                Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice  
Zastoupen:                         Ing. Andreou Jankovcovou, ředitelkou organizace  
Tel.:                                    378021010                                E-mail: sekretariat@susjk.cz  
IČO:                                    70971641                                 DIČ: CZ70971641  
Bankovní spojení:                KB České Budějovice, č. účtu: 51-8903440257/0100  
Zápis v OR:                         KS v Č. Budějovicích, odd. Pr, vložka 173

**a****ZHOTOVITEL**                      **UNITX S.R.O.**

Sídlem:                                Italská 2581/67, 120 00, Praha 2  
Zastoupen:                         Ing. Danielem Vlčkem, Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem  
Tel.:                                    [REDACTED]                                E-mail: [daniel.vlcek@unitx.eu](mailto:daniel.vlcek@unitx.eu)  
IČO:                                    07850646                                 DIČ: CZ 07850646  
Bankovní spojení:                Komerční banka, a.s., č.ú. 115-8720040277/0100  
Zápis v OR:                         Městského soudu v Praze C 308686

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“ a „občanský zákoník“):

**I.**

1. Předmět plnění zahrnuje kompletní zpracování projektové žádosti o poskytnutí dotace z Integrovaného operačního programu (IROP) 2021-2027, Výzva č. 9 – EGOVERNMENT – SC 1.1 (PR) k projektu s názvem „Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje“ včetně její úspěšné finalizace a podání a poskytování dalších souvisejících služeb při komunikaci s dotačním úřadem do okamžiku schválení žádosti (vydání právního aktu), příp. rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Zpracování a podání žádosti bude realizováno elektronicky v aplikaci MS2021+ (dostupné na: <https://iskp21.mssf.cz/>).
2. Součástí předmětu plnění je zpracování všech povinných příloh žádosti v souladu s aktuálními podmínkami dané výzvy IROP a jejich případných korekcí a úprav do doby, kdy žádost o podporu splní podmínky pro vydání právního aktu.
3. Dále předmět plnění zahrnuje i provedení výzkumu trhu v souvislosti s obsahem projektu a sestavení rozpočtu k projektu.
4. Zpracování všech výstupů bude probíhat na základě podkladů poskytnutých objednatelem, příp. veřejně dostupných, a v souladu s podmínkami aktuálně platných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci dané výzvy IROP. Veškeré vypracované dokumenty k žádosti budou objednateli předány i v otevřeném formátu. Podrobnější specifikace předmětu plnění a míra součinnosti objednatele - viz příloha č. 1.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly operačního programu v potřebném rozsahu seznámil (IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Dokumenty k IROP 2021-2027 (mmr.cz))
6. Zhotovitel je povinen objednatele prokazatelně upozornit na vady či nevhodnost objednatelovým poskytnutých podkladů/pokynů.

**II.**

1. Termín plnění (podání žádosti) byl sjednán do 25. 8. 2023. Dřívější plnění je možné.
2. Následně po podání žádosti se zhotovitel zavazuje poskytovat nezbytnou součinnost do data vydání právního aktu, příp. rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
3. Zhotovitel se zavazuje připravovat žádost bez zbytečných odkladů a prostožů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli návrh text studie proveditelnosti k odsouhlasení.
4. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o průběhu přípravy žádosti o dotaci a vyřizování žádosti dotačním orgánem.
5. Místo plnění: je systém MS2021+. Tam, kde to povaha plnění umožňuje, může být místem plnění i e-mail/sídlo objednatele.
6. Zhotovitel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy. Zhotovitel se zavazuje uskutečnit činnost dle této smlouvy svědomitě s odbornou a potřebnou péčí.
7. Kontaktní osoba za objednatele: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
8. Kontaktní osoba za zhotovitele: [REDAKCE] jednatel, tel: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

**III.**

1. Cena díla je sjednána ve výši **383.000 Kč bez DPH**.
2. K ceně bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Cena bude zaplacená na základě faktur. První faktura ve výši 70 % ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku bude vystavena po podání žádosti a druhá na zbylých 30 % ceny po dokončení posuzování žádosti a vydání právního aktu/rozhodnutí. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
4. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu
5. Splatnost faktur je stanovena na 21 kal. dnů.
6. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, zhotovitel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**IV.**

1. Pokud bude při kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti dotačním orgánem zaslána výzva k doplnění, zhotovitel tyto náležitosti bezodkladně doplní či upraví.
2. Pokud bude žádost vyřazena z titulu pochybení zhotovitele, bude cena za přípravu snížena pokutou o 100 %.
3. Sjednává se úrok z prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
4. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky žádosti z důvodu pochybení zhotovitele.
6. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy dostatečně pojištěn.

**V.**

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
  - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny a podklady.
  - iii. Skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou.
  - iv. Prodlení zhotovitele s plněním takové, že nebude možné žádost o dotaci úspěšně podat (uplyne doba a čas ukončení příjmu žádostí).

v. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka.

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
  - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

## VII.

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání o díle a jeho provádění probíhají v jazyce českém. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí platným ustanovením občanského zákoníku.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, na základě očíslovaných dodatků ke smlouvě.
4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky pro všechny osoby (vlastní pracovníky i pracovníky poddodavatelů), které se budou podílet na plnění smlouvy o dílo, tzn. zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, placené přesčasy, délka pracovní doby, doba odpočinku mezi směnami atd.), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v pl. znění. Také se zhotovitel zavazuje zajistit, že všechny výše uvedené osoby jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
6. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
7. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
8. Osobní údaje poskytnuté zhotovitelem jsou nezbytné pro uzavření smlouvy o dílo dle čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a jejich správcem se stává Správa a údržba silnic Jihočeského kraje. Údaje budou správcem uchovávány v souladu se Spisovým a skartačním řádem. Zhotovitel má právo požádat správce o přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování. Tyto požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Svá práva uvedená v předchozí větě může zhotovitel uplatňovat prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů Správy a údržby silnic – [redacted] [redacted] tel. 387021031). V případě, že se budete cítit poškozeni na svých právech, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
9. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, v platném znění.
10. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504, občanského zákoníku, v platném znění.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy řídily už ode dne jejího uzavření a veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne uzavření smlouvy do dne nabytí účinnosti smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

12. Tato smlouva se sepisuje ve dvou (2) vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden (1) výtisk.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel.
14. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
15. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace předmětu plnění a míra součinnosti objednatele jako příloha č. 1.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Č. Budějovicích, dne 29. 06. 2023

V Praze dne 29. 06. 2023

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Ing. Andrea Jankovcová  
ředitelka organizace  
Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

Ing. Daniel Vlček  
Jednatel  
UnitX s.r.o.

[Redacted signature area]

Bc. Martin Havlík  
Jednatel  
UnitX s.r.o.

[Redacted]

Příloha č. 1

**Specifikace předmětu plnění a míra součinnosti objednatele**Povinná příloha žádosti - **Studie proveditelnosti (SP)** bude obsahovat především:

- Úvod do problematiky
- Informace o žadateli
- Soulad projektu s dotací
- Podrobný popis cíle projektu, vč. současného stavu a budoucího stavu
- Časové hledisko projektu (harmonogram)
- HR kapacity projektu
- Rozpočet, finanční analýzu
- Analýzu rizik projektu
- Výstupy a indikátory projektu
- Připravenost projektu
- Vliv na okolí a další požadované kapitoly poskytovatelem dotace

**Technická část** studie proveditelnosti je u ICT projektů řešena v detailu v samostatném dokumentu, konkrétně Formuláři pro žádost o stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA), formulář typu A. Tento formulář musí splňovat kritéria dle aktuální metodiky a musí obsahovat **čtyřvrstvou architekturu** řešení skládající se z:

- Business vrstvy
- Aplikační vrstvy
- Datové vrstvy
- Infrastrukturní vrstvy

Dále musí obsahovat popis dodatečných vrstev:

- Motivační vrstva
- Bezpečnostní vrstva

Pro tyto vrstvy je kromě bezpečnostní vrstvy zapotřebí vytvářet jeden až dva pohledy v notaci Archimate.

K formuláři vydává OHA souhlasné stanovisko (příp. vyjádření o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska), které je nutné doložit k žádosti o poskytnutí dotace nejpozději k datu vydání právního aktu.

Architektura je povinnou součástí formuláře, a zároveň bude předána v takové formě, aby ji bylo možné využít i pro prezentaci řešení ICT dodavatelům, stávajícím ICT HR pracovníkům a managementu objednatele.

V rámci plnění se předpokládá následující **míra součinnosti objednatele**:Studie proveditelnosti:

- Poskytnutí seznamu HR kapacit a jejich rolí v projektu za objednatele
- Poskytnutí vstupních údajů k projektu (informace o žadateli), které nejsou veřejně dostupné na www
- Poskytnutí informací k cílovým skupinám projektu a zainteresovaným stranám
- Poskytnutí informací o objednateli a jeho záměru pro další kapitoly
- **Součinnost při analytických rozhovorech (zajištění specialistů a jejich časové alokace) s cílem získání informací ke konkrétním kapitolám SP, vč. cílového stavu a detailu řešení**
- Schválení SP, případně specifikace připomínek ke zpracování

Technická část SP, Enterprise architektura

- **Součinnost při analytických rozhovorech (zajištění specialistů a jejich časové alokace) s cílem získání informací k současnému ICT stavu objednatele, požadavkům zadavatele na funkcionality, jejich rozsah a napojení na současný SW, HW**
- Součinnost při vytváření **technologické vrstvy formuláře**
- Poskytnutí potřebné dokumentace – seznam relevantního SW, HW, dat mapa sítě, současná ICT architektura objednatele, je-li zpracována
- Součinnost při **konzultaci povinných částí formuláře** (odvíjí se od ICT objednatele a dopadu projektu na ně, dále od dopadu na ICT státu, mnohem složitější v případě kritické infrastruktury a při napojení na základní registry)
- Součinnost při **konzultaci architektury** (současný stav a dále cílový stav, který ovlivní ICT objednatele)
- Schválení architektury a formuláře, případně specifikace připomínek ke zpracování
- Odeslání žádosti o stanovisko na OHA, příp. další komunikace s OHA prostřednictvím Informačního systému datových schránek, konzultace při řešení případných připomínek OHA a schvalování návrhů odpovědí na tyto připomínky