



**HOUSE of
LOBKOWICZ**

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ AKCE

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená dle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

mezi

Česká centra, se sídlem Václavské náměstí 816/49, Praha 1, Nové Město, 110 00, Česká republika, IČO: 485 46 038, DIČ: CZ48546038, příspěvková organizace

(dále jen "**Klient**")

a

Lobkowicz Events Management, s.r.o., se sídlem Zámek Nelahozeves čp. 1, PSČ 277 51 Nelahozeves, IČO: 26 74 73 67, DIČ: CZ 26 74 73 67, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91183, zastoupena panem Williamem Lobkowiczem, jednatelem,

(dále jen „**LEM**“, Klient a LEM společně dále jen „**smluvní strany**“ či samostatně jen jako „**smluvní strana**“).

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

LEM se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout Klientovi v rámci akce:

Číslo akce:	231603
Klient:	Česká centra
Kontaktní osoba za Klienta:	xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx@expo2025czechia.com
Datum akce:	26.6.2023
Akce:	Expo event – prezentace a rautová večeře
Počet osob:	200
Kontaktní osoba za LEM:	xxxxxxxxxxxxxxxx + 420 xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**akce**“) a za podmínek uvedených v této smlouvě služby (dále jen „**služby**“), jejichž rozsah je stanoven v příloze č. 1 – Rozpočet_EXPO 2025_ rautová večeře_200 pax, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „**příloha č. 1**“).

Klient se zavazuje za poskytnuté služby uhradit LEM cenu uvedenou v příloze č. 1 (dále jen „**cena**“).

LEM je oprávněn zajistit poskytnutí služeb či jejich část prostřednictvím třetích osob.

ČLÁNEK II.

Lobkowicz Events Management, s.r.o., IČO: 267 47 367, DIČ: CZ26 74 73 67, se sídlem Nelahozeves, Zámek Nelahozeves čp. 1, okres Mělník, PSČ 277 51, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze ve vložce C 91183
Tel.+420 315 709 111 | FAX: +420 315 709 112 | e-mail: judita.vogelova@lobkowicz.cz

CENOVÁ KALKULACE

Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny služeb jsou uvedeny včetně DPH a případných povinných poplatků a daní v zákonné výši. Sazba výše DPH se řídí platnými právními předpisy České republiky.

ČLÁNEK III. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Společnost LEM se zavazuje poskytnout veškeré služby vyplývající z **přílohy č. 1**.

Jestliže budou mezi objednané služby zahrnuty rovněž ty, ke kterým jejich poskytovatel váže povinné specifické podmínky, tyto podmínky jsou závazné rovněž pro Klienta. V takovém případě se LEM zavazuje Klienta o takových podmínkách včas písemně informovat a současně je přiložit k této smlouvě. Uzavřením této smlouvy Klient potvrzuje, že se s takovými podmínkami seznámil a bez výhrad je přijímá. V případě, že Klient, popř. jeho host, při čerpání služby tyto předem známé podmínky odmítne splnit, nebo nemůže splnit z důvodů zdravotních, věkových apod. nenáleží mu náhrada za nečerpání této objednané služby.

ČLÁNEK IV. ZÁVAZNÝ POČET OSOB

Předběžný počet osob musí být Klientem specifikován při podpisu smlouvy. **Konečný počet osob** musí být Klientem specifikován nejpozději **10 pracovních dní** před datem konání akce (dále jen „**hosté**“). Klient není oprávněn bez písemného souhlasu LEM specifikovat konečný počet hostů tak, že rozdíl mezi předběžným a konečným závazným počtem hostů bude větší než 10 %. Jakákoliv pozdější změna počtu hostů podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany LEM.

ČLÁNEK V. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA, JEHO HOSTŮ A DODAVATELŮ

Klient je povinen počínat si tak, aby nedošlo k újmě na majetku LEM a majetku a přirozených právech třetích osob. Klient odpovídá za újmu, která vznikne na majetku LEM nebo majetku a přirozených třetích osob v důsledku jednání Klienta, jeho hostů a dodavatelů. Pokud taková újma vznikne, je Klient zejména povinen učinit veškerá nezbytná opatření, aby se nezvětšoval rozsah následků újmy a nahlásit LEM bez zbytečného odkladu vznik takové újmy a vysvětlit, za jakých okolností k újmě došlo.

Klient ani žádný jeho host či dodavatel nesmí kouřit v žádných interiérech Lobkowiczského paláce.

V Lobkowiczském paláci je zakázán vstup s jídlem a nápoji do 2. patra, tedy do prostor expozice „Poklady Lobkowiczských sbírek“.

Fotografování a filmování pro soukromé účely je povoleno pouze v exteriérech Lobkowiczského paláce; v prostorách specifikovaných ve smlouvě lze pořizovat fotografie pro informativní a propagační účely, nikoliv však pro komerční účely. Společnost LEM si vyhrazuje právo pořizovat fotografie set-upu akce pro interní účely. Fotografování a filmování v ostatních interiérech Lobkowiczského paláce je přísně zakázáno. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že ve 2. patře Lobkowiczského paláce, kde je umístěna sbírka "Poklady Lobkowiczských sbírek", je fotografování a filmování přísně zakázáno, a to pro jakýkoliv účel.

Klient je povinen zajistit dodržování výše uvedených zákazů a povinností též u svých hostů a dodavatelů.

Klient je povinen před zahájením akce zkontrolovat prostory, ve kterých má akce probíhat, a případné škody nahlásit LEM. Veškeré škody, které Klient do zahájení akce postupem dle předchozího odstavce nenahlásí LEM, jdou k tíži Klienta.

Součástí ceny služeb je i závěrečný úklid Lobkowiczského paláce, avšak pouze v rozsahu obvyklého znečištění odpovídající konaného typu akce.

V případě, že v rámci služeb je i zapůjčení klavíru umístěného v Koncertním sále Lobkowiczského paláce, bere Klient na vědomí, že jde pouze o doprovodný hudební nástroj a LEM neručí za jeho hudební produkci. Klient dále bere na vědomí, že klavír, který se nachází v Císařském sálu Lobkowiczského paláce, je vzácný klavír Bösendorfer z r. 1935 který byl LEM zapůjčen, aby obohatil prostory tohoto sálu Lobkowiczského paláce. Klient bere na vědomí, že vzhledem k jeho stáří a kvalitě je nutné, aby byl tento hudební nástroj před použitím naladěn, a to vždy ladičem zajištěným The Lobkowicz Collections. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud není v rámci poskytování služeb sjednáno zapůjčení některého z výše uvedených klavírů, Klient, ani nikdo z jeho hostů či dodavatelů není oprávněn hrát na kterýkoliv z výše uvedených klavírů. Klient současně bere na vědomí, že na klavír Bösendorfer jsou oprávněny hrát pouze osoby předem písemně odsouhlasené ze strany LEM. Klient odpovídá po celou dobu trvání akce za všechna poškození, znehodnocení, zkázu, odcizení nebo ztrátu těchto klavírů, či za jiný druh škodní události vzniklé na těchto klavírech. V případě vzniku škody zajistí LEM opravu prostřednictvím třetí osoby a finální částka bude fakturována Klientovi.

Klient bere na vědomí, že povolení k vjezdu do areálu Pražského hradu (včetně ulice Na Opyši) autem či jiným dopravním prostředkem, ať už se týká dodavatelů, Klienta nebo jeho hostů, je výlučně záležitost Správy Pražského hradu a LEM jejich rozhodnutí nemůže ovlivnit.

Klient souhlasí s použitím loga Klienta jako reference na webových stránkách House of Lobkowicz.

ČLÁNEK VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A SPLATNOST POHLEDÁVEK

Klient se zavazuje po uzavření této smlouvy uhradit zálohové faktury na částky stanovené podle následujícího rozpisu:

Do 7 pracovních dnů po akci (do 5.7.2023)	- úhrada dle vyúčtování skutečných konečných výdajů a ceny služeb
--	--

Smluvní strany sjednávají, že zálohové faktury a faktury s doplatkem ceny služeb mají splatnost čtrnácti (14) dnů ode dne jejich vystavení. V případě prodlení Klienta s úhradou zálohové faktury anebo faktury s doplatkem má LEM nárok úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky. V případě neuhrazení zálohové faktury před započítáním akce, byť jen z části, má společnost LEM právo odmítnout poskytnout sjednanou službu(y) a důvod neposkytnutí sdělit příchozím hostům Klienta. Současně Klient odpovídá a zavazuje se uhradit veškeré náklady, které LEM v důsledku takového jednání vzniknou a které přesahují již uhrazené zálohové platby dle tohoto článku.

Veškeré služby budou účtovány v české měně (Kč/CZK).

Společnost LEM není odpovědná za prodlení, pokud banka odesílající / přijímající platbu nesplní řádně zadané pokyny.

ČLÁNEK VII. FORMA ÚHRADY

Záloha, zaplacení jakékoli částky nebo doplatku dle této smlouvy bude provedeno v hotovosti nebo bankovním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu vystaveném LEM, veškeré náklady spojené s převodem jdou k tíži Klienta.

ČLÁNEK VIII. STORNO POPLATKY

Není-li mezi stranami výslovně ujednáno jinak, mohou být sjednané služby zrušeny pouze za následujících podmínek:

Všechna zrušení musí být provedena písemně. V případě zrušení celé smlouvy nebo její části ze strany Klienta má LEM nárok na úhradu následujících stornopoplatků Klientem:

Storno méně než 1 měsíc před akcí	- 100 % z celkové ceny služeb
--	--------------------------------------

LEM je oprávněn jednostranně započíst již uhrazenou část ceny služeb dle zálohových faktur vůči stornopoplatku uvedenému výše.

ČLÁNEK IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A VYŠŠÍ MOC

LEM je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit na základě písemného oznámení adresovaného Klientovi, jestliže: a) taková akce by na základě závažných a podložených skutečností mohla ohrozit zdraví a bezpečnost hostů nebo zaměstnanců LEM; b) taková akce by na základě závažných a podložených skutečností mohla ohrozit bezpečnost LEM. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit z důvodu vyšší moci na základě písemného oznámení adresovaného druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu poté, co taková vyšší moc nastane. Za vyšší moc se považuje jakákoli okolnost, kterou smluvní strany nemohly jakkoli ovlivnit a předvídat jako např. zásah vlády omezující cestování, stávková, živelná pohroma, blackout, terorismus, zásah státních institucí či institucí spojených s Pražským hradem (Kancelář prezidenta republiky, Vojenská kancelář prezidenta republiky atd. a jim podřízené organizace), epidemie či jiná podobná nepředvídatelná událost; za vyšší moc se považuje i epidemie vyvolaná novým typem koronaviru (COVID-19), která je rozšířena již ke dni podpisu této smlouvy, v případě, že bude ve dnech sjednaných pro akci epidemie stále rozšířena a kvůli nařízením vlády či dalším okolnostem budou akce tohoto typu zakázány a/nebo významně omezeny takovým způsobem, že nelze rozumně předpokládat, že by ji Klient za takových podmínek konal. V případě, že jedna ze smluvních stran nebude moci plnit tuto smlouvu a/nebo jakkoli poruší tuto smlouvu z důvodu vyšší moci, neodpovídá za takovéto porušení povinností nebo neplnění smlouvy, není z tohoto důvodu povinna hradit druhé straně jakoukoli újmu tím způsobenou, ani není povinna platit jakoukoli smluvní pokutu či jinou penalizaci; v takovém případě nebo v případě, kdy Klient odstoupí od této smlouvy v důsledku vyšší moci, je Klient povinen uhradit LEM pouze již vynaložené nevratné náklady LEM na zajištění akce dle této smlouvy.

ČLÁNEK X. NEPOSKYTNUTÍ SLUŽEB

Jestliže Klientovi nebyly prokazatelně poskytnuty požadované služby, zavazuje se LEM, že Klientovi vrátí část ceny v rozsahu neposkytnutých služeb nejpozději do 1 měsíce od konání akce. Klient je povinen vytknout neposkytnutí určitých služeb nejpozději do skončení akce, a pokud akce probíhá ve více dnech, tak vždy do konce příslušného dne. Marným uplynutím této lhůty nárok Klienta na vrácení ceny neposkytnutých služeb dle tohoto článku zaniká.

ČLÁNEK XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato smlouva včetně jejích příloh tvoří úplnou dohodu smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání smluvních stran.

Tato Smlouva se řídí právem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této smlouvy smírnou cestou. Nepodaří-li se smluvním stranám vyřešit případný spor podle předchozí věty do 30 dnů od prvního jednání, budou veškeré spory předloženy k rozhodování obecným soudům České republiky, přičemž, pokud je Klientem podnikatel ve smyslu ust. § 420 občanského zákoníku se smluvní strany dohodly podle §89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem k řešení takových sporů je Obvodní soud pro Prahu 1, resp. Městský soud v Praze, pokud pro daný spor nebude stanovena výlučná pravomoc jiného soudu.

V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neúčinné, neplatné nebo nejasné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení ani smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby formou dodatku toto neúčinné, neplatné nebo nejasné ustanovení nahradily ustanovením platným, účinným a jasným, které se svým zněním bude nejvíce blížit původnímu záměru smluvních stran.

Klient není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu LEM na třetí osobu.

Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny vždy písemně ve formě číslovaných dodatků. Obě smluvní strany musí změny podepsat, jinak nebudou platné.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozpočet_EXPO 2025_rautová večeře_200 pax
- Zálohová faktura;
- Specifické podmínky.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle vážně a srozumitelně nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 21. 6. 2023

V Praze, dne 21. 6. 2023

Za **Lobkowicz Events Management, s.r.o.**

Za **Česká centra**

William E. Lobkowicz
Jednatel

Ondřej Soška
Generální komisař



HOUSE of
LOBKOWICZ

Lobkowický palác, Pražský hrad

Lobkowicz Events Management s.r.o.
Zámek Nelahozeves 1
277 51 Nelahozeves
Česká republika

Klient **EXPO 2025**
Event **Prezentace s večerním rautem**
Datum akce **26.06.2023, 18:00 - 23:00**
Pax **200**

ROZPOČET

Služba	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku vč. DPH	DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem vč. DPH
CATERING							
Welcome drink - Lobkowicz Ryzlink rýnský brut	Osoba od	200					
Rautové menu vč. neomezené konzumace nealkoholických nápojů, káva/čaj	Osoba od	200					
Nápojový balíček - 1/2 lahve Lobkowického vína a 1 pivo Bernard	Osoba od	200					
CELKEM						349 000 CZK	397 210 CZK

Potvrzený event.

Kontakt

Event Manager

@lobkowicz.cz

Cena pronájmu zahrnuje:

Personál v šatně.

Nábytek potřebný k akci - koktejlové stoly včetně ubrusů. Další nábytek (kulaté stoly, židle a další) je k dispozici za příplatek.

Úklid a údržba během celé akce. Příplatek je účtován pro extra velké akce, které vyžadují servis nad rámec běžného každodenního provozu. Informace o zvláštním příplatku Vám sdělí odpovědný event manažer.

Služby event manažera pro plánování a hladký průběh realizace celé akce.

Čas potřebný na přípravu a úklid po akci (pouze v den konání akce).

Poznámky

Ceny jsou kalkulovány včetně aktuálního DPH v den nabídky. Pokud se výše DPH během roku změní, vyhraujeme si právo ceny překalkulovat.

Toto je pouze předběžný návrh a je v něm možné provést jakékoli změny dle Vašich přání a požadavků.

Ceny služeb vychází z nabídky dodavatelů pro rok 2023 a výsledná konečná cena bude stanovena na základě finálního upřesnění všech služeb klientem.

Pronájem prostor Lobkowického paláce je kalkulován do 5 hod trvání akce. V případě, že čas konání akce je prodloužen, může být účtován poplatek za pronájem a servis nad rámec smlouveného času. Výše zmíněné ceny za catering zahrnují servis do 30 minut na welcome drink a do 3 hod na rautovou večeři.



**HOUSE of
LOBKOWICZ**

Příloha ke Smlouvě o zajištění akce

Specifické podmínky:

Body k podpisu organizátorovi:

- Veškeré vybavení instalované pro akci musí být minimálně 50 cm od stěn a sbírkových předmětů (malby, nábytek, kamna). V Rokokovém salonku musí být nesbírkové předměty 1,5 m od vitrín.
- Světla musí být nainstalována tak, aby nesvítila na obrazy, nástěnné malby a jiné sbírkové předměty. Pro osvětlení akce mohou být použita pouze studená světla.
- Během instalace musí organizátor zacházet s navezenými věcmi tak, aby nepoškodil exponát (malby, nábytek, kamna) ani prostory paláce, tzn. neopírat věci o sbírkové předměty ani stěny, neodřít sbírkový předmět či stěnu, vyvarovat se pádu předmětů na sbírkové předměty, stěny a podlahu.
- Jakékoli poškození sbírkového předmětu musí být zaznamenáno a okamžitě nahlášeno zaměstnancům sbírek a jakékoli poškození prostor musí být zaznamenáno a nahlášeno správci budovy.
- V případě poškození prostor či sbírkového předmětu ze strany dodavatele nebo organizátora přebírá dodavatel nebo organizátor veškerou odpovědnost za náklady spojené s opravou či restaurováním.
- Parkování před LP je dovoleno pouze od 6:00 – 9:00 h. Přísný zákaz parkování na chodnících v areálu Hradu.
- Otevírání oken a jakákoli manipulace s roletami je povoleno pouze údržbě LP.
- Pohyb materiálu a osob po LP lze provádět pouze pod dohledem odpovědné osoby z LP která má pravomoc řídit, které trasy mají být použity.
- Pohyb materiálu i osob přes osobní výtah je možný pouze po ověření hmotnosti předmětů určených k přepravě, protože výtah nemá signalizaci hmotnosti. Hmotnostní zatížení výtahu je max. 250 kg.

Datum:

Firma:

Podpisy: