



Smlouva o dílo

Městská část Praha 2

se sídlem nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2

IČO: 000 63 461

DIČ: CZ00063461

zastoupená: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Karnivores s.r.o.

se sídlem Jaurisova 515/4 Praha 4 Nusle 140 00

IČO: 07407700

DIČ: CZ07407700

zastoupená: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

(společně „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), k plnění veřejné zakázky s názvem „Komplexní zajištění úklidových služeb“, uzavřít dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

1. PREAMBULE

- 1.1 Nabídka zhotovitele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadávací dokumentace včetně všech zadávacích podmínek, dodatečných vysvětlení a informací poskytnutých objednatelem v průběhu zadávacího řízení, jakož i nabídka zhotovitele a jeho případná vysvětlení a objasnění, která uvedl v průběhu zadávacího řízení, jsou pro plnění této smlouvy závazné.
- 1.2 V případě rozporů bude rozsah předmětu smlouvy dle této smlouvy posuzován v tomto pořadí, pokud se týká podkladů:
 - i. tato smlouva,
 - ii. zadávací dokumentace,
 - iii. nabídka zhotovitele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí provést dílo, které spočívá v provádění úklidových prací v objektech a prostorách objednatele a závazek objednatele řádně provedené dílo převzít a v souladu touto smlouvou uhradit zhotoviteli cenu díla. Konkrétní specifikace uklízených objektů a prostor a specifikace konkrétních úklidových prací, které jsou předmětem této smlouvy, je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k realizaci díla.
- 2.3 Plnění předmětu smlouvy bude provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně příloh), dále pak za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, včetně jejích příloh a v nabídce zhotovitele.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provádět:
 - 3.1.1 Řádný úklid
 - 3.1.2 Mimořádný úklid
- 3.2 Popis úklidu, zejména rozsah, četnost a specifikace úklidových prací je blíže vymezen touto smlouvou a jejími přílohami, které jsou její nedílnou součástí.
- 3.3 Místem plnění jsou objekty a prostory objednatele nacházející se na těchto adresách:
 - Úřad městské části Praha 2, nám. Míru 600/20, 120 00 Praha – Vinohrady
 - pracoviště, nám. Míru 227/14, 120 00 Praha - Vinohrady
 - pracoviště, Jaromírova 455/23, 128 00 Praha - Nusle
 - pracoviště, Balbínova 323/6, 120 00 Praha - Vinohrady
 - pracoviště, Korunní 906/29, 120 00 Praha - Vinohrady

Konkrétní místo plnění v rámci každého objektu je upřesněno v příloze č. 1 této smlouvy.

- 3.4 Smluvní strany výslovně uvádí, že úklidové práce budou zhotovitelem prováděny s využitím vlastních úklidových prostředků a pomůcek zhotovitele, objednatel zhotoviteli neposkytuje žádné prostředky či pomůcky k provádění úklidových prací dle této smlouvy, vyjma toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla na mytí rukou a desinfekce na ruce. K uložení úklidových pomůcek a prostředků objednatel poskytne zhotoviteli odpovídající prostory v objektech objednatele.
- 3.5 Zhotovitel je povinen zajistit, aby pracovníci provádějící úklidové práce dle této smlouvy byly vždy osoby se znalostí českého jazyka na komunikační úrovni se schopností porozumět požadavkům objednatele na úklid.
- 3.6 Dílo musí být zhotovitelem provedeno řádně, ve stanovených termínech a s odbornou péčí.
- 3.7 Řádně a ve stanovených termínech se rozumí provedení díla v souladu s touto smlouvou, ve stavu, jež odpovídá požadavkům na kvalitu díla, resp. podmínkám stanoveným v právních předpisech, požadavkům na kvalitu předmětu smlouvy a podmínkám veřejné zakázky.
- 3.8 Na plnění veřejné zakázky se musí podílet osoba na pozici Vedoucí pracovník úklidu (dále jen „vedoucí pracovník“), prostřednictvím kterého zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval splnění technické kvalifikace a jejíž kontaktní údaje jsou: jméno a příjmení: [REDACTED] Osobu vedoucího pracovníka je možné nahradit pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, objednatel však není oprávněn udělení souhlasu bezdůvodně odeprít. Vedoucí pracovník nahrazující původního vedoucího pracovníka musí splňovat požadavky na praxi, vzdělání a referenční zakázky vždy minimálně ve stejném rozsahu jako původní vedoucí pracovník.

4. ŘÁDNÝ ÚKLID

- 4.1 Řádný úklid zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně úklidové činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. V každém prostoru/objektu objednatele je zhotovitel povinen realizovat požadované úklidové činnosti ve stanoveném rozsahu a četnosti.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje provádět řádný úklid v níže uvedených pracovních dnech v tomto časovém rozmezí:
- 4.2.1 pondělí a středa od 17:30 hod. do 22:00 hod.
- 4.2.2 úterý a čtvrtek od 16:00 hod. do 22:00 hod.
- 4.2.3 pátek od 13:30 hod. do 22:00 hod.
- 4.3 Zhotovitel se dále zavazuje, že řádný úklid realizovaný prostřednictvím strojů (zejména čištění podlah ve společných částech budovy – chodby, haly, vstup aj.) bude probíhat

vždy nejdříve 1 hodinu od počátku časového rozmezí uvedeného v odst. 4.2 této smlouvy, tj. nejdříve vždy v:

4.3.1 pondělí a středa od 18:30 hod.

4.3.2 úterý a čtvrtek od 17:00 hod.

4.3.3 pátek od 14:30 hod.

- 4.4 Konkrétní způsob, rozsah a četnost řádného úklidu, jakož i místo provádění řádného úklidu jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy s tím, že objednatel má možnost, ve smyslu vyhrazené změny dle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ, změny rozsahu úklidových služeb nebo změny počátku úklidových služeb, a to ve vztahu k jednotlivým objektům uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy či k dílčím vnitřním prostorům těchto objektů za podmínek stanovených v čl. 11 této smlouvy. Řádný úklid bude probíhat od účinnosti této smlouvy.
- 4.5 Možnost změny rozsahu úklidových služeb nebo změny počátku úklidových služeb musí být písemně oznámeno ze strany objednatele minimálně čtrnáct (14) dní před zamýšlenou změnou, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu vedoucího pracovníka. Pokud by objednatel změnu oznámil méně než čtrnáct (14) dní před její účinností, je k tomuto nutná písemná akceptace ze strany zhotovitele.
- 4.6 Zhotovitel bere na vědomí, že počátek řádného úklidu v objektu objednatele – pracoviště na adrese, Korunní 906/29, 120 00 Praha – Vinohrady, nezačne dříve, než od 1.9.2024 s tím, že přesný počátek bude zhotoviteli oznámen postupem dle odst. 4.5 této smlouvy čtrnáct (14) dní předem.
- 4.7 Zhotovitel se zavazuje zajistit realizaci řádného úklidu v minimálním počtu 5 osob a dostatečné proškolení všech pracovníků, kteří provádí realizaci řádného úklidu.
- 4.8 Zhotovitel se zavazuje vést v listinné podobě docházku pracovníků provádějících řádný úklid, a to v rozsahu minimálně následujících údajů: datum a čas příchodu a odchodu pracovníka, jméno a příjmení pracovníka. Docházka pracovníků bude uložena na vhodném místě v areálu objednatele.

5. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy provádět nad rámec řádného úklidu mimořádný úklid na základě dílčích požadavků objednatele.
- 5.2 Mimořádný úklid sestává z dílčích úklidových služeb specifikovaných níže v odst. 5.2.1–5.2.5 této smlouvy:
- 5.2.1 Mimořádný úklid v případě akutní potřeby objednatele (např. znečištění z důvodu havárie vodovodního potrubí, z důvodu velkého množství napadaného sněhu)
- úklid bude prováděn v pracovních dnech v době od 07:00 hod. do 17:00 hod. dle vyžádání úklidu ze strany objednatele,

- zhotovitel je povinen zajistit počátek úklidu nejpozději do 2 hod. od okamžiku vyžádání úklidu ze strany objednatele,
 - minimální rozsah úklidu bude vždy v daném dni v délce alespoň 3 člověkohodin.
- 5.2.2 Mimořádný úklid v případě plánované potřeby objednatele (např. po formálních událostech – volby, benefiční a jiné akce nebo úklid prostor nezahrnutých do řádného úklidu)
- úklidové služby budou objednatelem objednány a upřesněny vždy minimálně 1 týden dopředu,
 - zhotovitel je povinen zajistit dokončení úklidových služeb ve lhůtě stanovené v objednávce,
 - úklidové služby v sobě zahrnují zejména zametání, vytírání podlah/vysávání, utírání prachu, odstranění pavučin,
 - úklidové služby se týkají zejména místností sloužících ke konání voleb, benefičních a jiných akcí, a dále spisoven, skladů, technických prostor.
- 5.2.3 Mimořádný úklid po malování či stavebních úpravách objektů a prostor objednatele
- úklidové služby budou objednatelem objednány a upřesněny vždy minimálně 1 týden dopředu,
 - zhotovitel je povinen zajistit dokončení úklidových služeb ve lhůtě stanovené v objednávce, nejpozději však do 2 týdnů od jejich zahájení,
 - úklidové služby v sobě zahrnují zejména čištění znečištěných podlah, mytí rámců dveří, mytí oken a rámců, mytí nábytku zevně i uvnitř, úklid odpadu,
 - úklidové služby se týkají zejména objektů a prostor, ve kterých došlo k malířským či stavebním pracím.
- 5.2.4 Mimořádný úklid spočívající v mytí oken vč. rámců a parapetů a vnitřních prosklených ploch
- úklidové služby budou objednatelem objednány a upřesněny vždy minimálně 6 týdnů dopředu,
 - zhotovitel je povinen zajistit dokončení úklidových služeb ve lhůtě stanovené v objednávce, nejpozději však do 4 týdnů od jejich zahájení.
- 5.2.5 Mimořádný úklid spočívající v čištění koberců
- úklidové služby budou objednatelem objednány a upřesněny vždy minimálně 6 týdnů dopředu,
 - zhotovitel je povinen zajistit dokončení úklidových služeb ve lhůtě stanovené v objednávce, nejpozději však do 4 týdnů od jejich zahájení,
 - úklidové služby v sobě zahrnují zejména strojní mokré čištění koberců.
- 5.3 Mimořádný úklid musí být ze strany objednatele objednán písemně na kontaktní e-mail vedoucího pracovníka.
- 5.4 Konkrétní rozsah, způsob a místo provádění úklidu bude specifikován v objednávce objednatele.

- 5.5 Zhotovitel je povinen mimořádný úklid provést v rozsahu a způsobem stanoveným v objednávce objednatele. Povinnost zhotovitele provést mimořádný úklid na základě objednávky objednatele je podmíněna písemnou akceptací objednávky zhotovitelem na e-mail, ze kterého byla zhotoviteli odeslána objednávka.
- 5.6 Zhotovitel se zavazuje zajistit realizaci mimořádného úklidu v předem dohodnutém počtu pracovníků pro realizaci konkrétních úklidových služeb s ohledem na konkrétní požadavky objednatele.
- 5.7 Zhotovitel se zavazuje vést v listinné podobě docházku pracovníků provádějících řádný úklid, a to v rozsahu minimálně následujících údajů: datum a čas příchodu a odchodu pracovníka, jméno a příjmení pracovníka. Docházka pracovníků bude uložena na vhodném místě v areálu objednatele.
- 5.8 Předání a převzetí díla se uskuteční na základě oběma stranami podepsaného akceptačního protokolu. Akceptační protokol bude podepsán pouze tehdy, bude-li předávané dílo splňovat požadavky na kvalitu stanovené v této smlouvě. Teprve podpisem akceptačního protokolu se dílo považuje za provedené a převzaté a zhotoviteli vzniká právo v souladu s čl. 6. této smlouvy na zaplacení. Zhotovitel je povinen k akceptačnímu protokolu přiložit výpis z docházky pracovníků, kteří se podíleli na daném plnění.
- 5.9 Objednatel není povinen dílo převzít a uzavřít akceptační protokol, pokud dílo nesplňuje některý z požadavků na jeho kvalitu stanovených v této smlouvě.

6. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Za řádně provedené dílo náleží zhotoviteli cena. Cena za provádění úklidových prací činí:
- 6.1.1 Celková měsíční cena za řádný úklid včetně dílčích cen za řádný úklid jednotlivých prostor je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**cena řádného úklidu**“),
- 6.1.2 Jednotkové ceny za mimořádný úklid jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**cena mimořádného úklidu**“),
- (cena řádného úklidu a cena mimořádného úklidu dále společně jen jako „**cena**“).
- 6.2 Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s prováděním díla dle této smlouvy. Zhotovitel nemá nárok na jakoukoliv další platbu související s prováděním díla. K ceně bude vždy připočítáno DPH podle platných právních předpisů.
- 6.3 Cena je sjednána jako pevná a konečná, a může být měněna pouze následovně:
- 6.3.1 v případě, že po uzavření smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, přičemž rozhodným dnem je den změny sazby DPH, nárok na navýšení cen je zhotovitel povinen písemně uplatnit bez zbytečného odkladu ode dne účinnosti změny, a to datovou schránkou objednatele, příp. na el. podatelnu: posta@praha2.cz

- 6.3.2 zhotovitel má dále nárok na navýšení ceny uvedené v odst. 6.1 této smlouvy (navýšení ceny řádného úklidu a ceny mimořádného úklidu) nejdříve od 1.1.2025, a to o procento odpovídající kladnému procentu meziroční inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, která je vyhlášena Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) za předchozí kalendářní rok,
- 6.3.3 zhotovitel je povinen nárok na navýšení cen dle bodu 6.3.2 smlouvy uplatnit písemně nejpozději do jednoho měsíce ode dne oficiálního vyhlášení meziroční inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok ČSÚ, a to datovou schránkou objednatele, příp. na el. podatelnu: posta@praha2.cz. Neuplatní-li zhotovitel tento nárok, zůstanou ceny dle odst. 6.1 smlouvy v platnosti po dalších 12 měsících platnosti a účinnosti této smlouvy,
- 6.3.4 k úpravě ceny dle předchozích bodů odst. 6.3 smlouvy je nezbytná písemná akceptace objednatele s potvrzením nové výše cen, přičemž úprava ceny tímto způsobem je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ,
- 6.3.5 smluvní strany mohou ceny změnit dále na základě dohody smluvních stran v souladu se ZZVZ.
- 6.4 Cena za řádný úklid a cena za mimořádný úklid bude zhotoviteli hrazena měsíčně zpětně, a to vždy za úklidové práce provedené v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou v předcházejícím kalendářním měsíci, na základě samostatných daňových dokladů - faktur vystavených zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn fakturu vystavit vždy nejdříve v první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly provedeny fakturované úklidové práce. Zhotovitel je povinen vždy vystavit zvlášť fakturu za řádný úklid a fakturu za mimořádný úklid.
- 6.5 Splatnost faktur vystavených zhotovitelem objednateli činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 6.6 Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 V případě, že faktura nesplňuje náležitosti podle odst. 6.6 smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli k přepracování či doplnění. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury objednateli.
- 6.8 Fakturu bude zasílat zhotovitel objednateli elektronicky, a to datovou schránkou objednatele, příp. na el. podatelnu: posta@praha2.cz.
- 6.9 Dnem úhrady faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet zhotovitele.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje řádně plnit níže uvedené povinnosti:

- 7.1.1 K veškerým činnostem, které jsou předmětem této smlouvy, být plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený. Zhotovitel je při plnění smlouvy povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
- 7.1.2 Po ukončení úklidu je pracovník zhotovitele povinen příslušné prostory a vybavení zanechat řádně uklizené, resp. umyté a vyčištěné a bez poškození veškerých zařízení a konstrukcí. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto zhotovitel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od dne doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli.
- 7.1.3 Odpad, jehož likvidace je součástí úklidu příslušných prostor, bude zhotovitel ukládat do nádob směsného a tříděného odpadu (popelnice) určených objednatelem.
- 7.1.4 Zhotovitel je povinen užívat environmentálně šetrné a zdravotně nezávadné čisticí prostředky a spotřební materiál.
- 7.1.5 Zhotovitel je povinen dostatečně poučit své pracovníky o všech podmínkách úklidu (harmonogram prací, časový rozsah úklidu atd.) a seznámit je s interními předpisy objednatele, u kterých si to objednatel vyžádá.
- 7.1.6 Zhotovitel odpovídá v době provádění úklidových prací za dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů s důrazem na dodržování zákazu kouření ve všech objektech a prostorách objednatele, zákaz požívání alkoholu a drog, jejich vnášení a distribuci ve všech objektech a prostorách objednatele i v nejbližším okolí.
- 7.2 Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním úklidových prací dle této smlouvy třetí osobu – poddávatele. Pokud prováděním úklidových prací dle této smlouvy zhotovitel pověří třetí osobu – poddávatele, platí, že objednatel odpovídá za provedení díla jako by prováděl dílo sám.
- 7.3 Zhotovitel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch objektů a prostor objednatele, které jsou předmětem úklidu. Do některých prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti zaměstnance objednatele či oprávněného uživatele prostor.
- 7.4 Zhotovitel je povinen zajistit, že do objektů a prostor objednatele budou vstupovat výhradně osoby, které se fakticky podílí na plnění této smlouvy.
- 7.5 Objednatel se zavazuje:
 - 7.5.1 Řádně a včas zaplatit sjednanou cenu zhotoviteli za řádně a včas provedené dílo.
 - 7.5.2 Zajistit přístup pracovníků zhotovitele do místa úklidu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
 - 7.5.3 Zajistit přístup pracovníků zhotovitele k určeným nádobám směsného a tříděného odpadu (popelnicím).
 - 7.5.4 Poskytnout a zpřístupnit zhotoviteli v objektech objednatele alespoň vždy jednu uzamykatelnou úklidovou místnost pro uskladnění čisticích prostředků a strojů. Za tyto uskladněné čisticí prostředky a stroje však objednatel neodpovídá.

- 7.6 Objednatel je oprávněn provádět kontroly provádění úklidu dle této smlouvy. Namátkové kontroly mohou být prováděny po skončení úklidu i v průběhu provádění úklidu. Pokud budou na základě namátkové kontroly zjištěny nedostatky v úklidu spočívající zejména v provádění úklidu v rozporu s touto smlouvou, oznámí tyto nedostatky objednatel zhotoviteli prostřednictvím kontaktního e-mailu vedoucího pracovníka. Součástí takového e-mailu musí být slovní popis a/nebo fotodokumentace každého nedostatku úklidu.
- 7.7 Zhotovitel je povinen nedostatky v úklidu oznámené objednatelem v souladu s odst. 7.6 této smlouvy odstranit následovně:
- 7.7.1 V případě nedostatků v řádném úklidu se zhotovitel zavazuje tyto nedostatky odstranit nejpozději v rámci řádného úklidu v pracovní den následující po dni, ve kterém zhotoviteli bylo doručeno oznámení objednatele dle odst. 7.6 této smlouvy.
- 7.7.2 V případě nedostatků v mimořádném úklidu se zhotovitel zavazuje tyto nedostatky odstranit v týž pracovní den, ve kterém zhotoviteli bylo doručeno oznámení objednatele dle odst. 7.6 smlouvy. Neumožňuje-li to povaha nedostatku, je zhotovitel povinen odstranit nedostatky následující pracovní den po dni, ve kterém zhotoviteli bylo doručeno oznámení objednatele dle odst. 7.6 této smlouvy.

8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazku z této smlouvy sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činností prováděných dle této smlouvy.
- 8.2 Limit pojistného plnění dle sjednané smlouvy bude činit nejméně 2.000.000,- Kč pro jednu pojistnou událost.
- 8.3 Zhotovitel je povinen kdykoliv v době trvání této smlouvy doložit objednateli na jeho žádost existenci pojištění dle tohoto článku, vč. dokladů o řádném hrazení pojistného, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne vyžádání.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Informace, které se zhotovitel při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví o objednateli a jeho činnosti, smluvních partnerech, včetně osobních údajů, případně informace, které budou objednatelem označeny jako důvěrné, se považují za důvěrné informace, ledaže jsou uvedené informace veřejně dostupné, anebo se jimi staly, či stanou jinak než porušením této smlouvy. Zhotovitel nesmí poskytnout jakékoli třetí straně tyto důvěrné informace bez předchozího souhlasu objednatele, s výjimkou subjektů, které musí být s informacemi seznámeny za účelem plnění smlouvy a jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako zhotovitel, anebo příslušných

veřejných orgánů, úřadů a soudů, pokud je zhotovitel povinen podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout.

9.2 Zhotovitel není oprávněn

9.2.1 bez předchozího písemného souhlasu sdělit či jiným způsobem zpřístupnit jakékoli třetí osobě, zveřejnit nebo po ukončení tohoto smluvního vztahu využít jakákoli data poskytnutá nebo zpřístupněná mu za účelem plnění této smlouvy nebo v souvislosti s plněním této smlouvy ze strany objednatele s výjimkou subjektů, které musí být s informacemi seznámeny za účelem plnění smlouvy a jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako zhotovitel, a s výjimkou poskytnutí informací příslušným veřejným orgánům, úřadům a soudům, pokud je zhotovitel povinen podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout,

9.2.2 kopírovat, skenovat, fotografovat a jiným obdobným způsobem pořizovat rozmnoženiny, vč. stahování dat, která jsou zhotoviteli, resp. jím pověřeným osobám, přístupná při plnění této smlouvy.

9.3 Závazky dle tohoto článku smlouvy zůstávají v platnosti i po dobu 10 let od ukončení účinnosti této smlouvy.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1 V případě, že řádný úklid dle čl. 4 této smlouvy nebude proveden v souladu s touto smlouvou, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každé zjištěné porušení či zjištěný nedostatek. Jednotlivým nedostatkem se rozumí jakékoliv jednotlivé neprovedení úklidu (úkonu úklidu), byť částečné, dle přílohy č. 1 této smlouvy.

10.2 V případě, že mimořádný úklid dle čl. 6 této smlouvy, nebude proveden v souladu s touto smlouvou, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každé zjištěné porušení či zjištěný nedostatek. Jednotlivým nedostatkem se rozumí jakékoliv jednotlivé neprovedení úklidu (úkonu úklidu), byť částečné, dle objednávky objednatele.

10.3 V případě, že nebude v konkrétní den zajištěn minimální počet osob, které se mají podílet na řádném či mimořádném úklidu dle této smlouvy, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou chybějící osobu v konkrétní den.

10.4 V případě, že zhotovitel nezajistí osoby se znalostí českého jazyka dle odst. 3.5 této smlouvy, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den nesplnění této povinnosti.

10.5 V případě, že zhotovitel neodstraní nedostatek v provádění úklidu ve lhůtě dle odst. 7.7 této smlouvy, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý, byť započatý, den prodlení s odstraněním každého jednotlivého nedostatku.

- 10.6 Zhotovitel je dále povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za porušení povinnosti uvedené v odst. 8.1 nebo odst. 8.2 této smlouvy.
- 10.7 Zhotovitel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za porušení povinnosti uvedené v odst. 9.1 nebo 9.2 této smlouvy.
- 10.8 Zhotovitel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za porušení povinnosti nahradit osobu vedoucího pracovníka pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele dle odst. 3.8 této smlouvy.
- 10.9 Zhotovitel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť započatý, den prodlení se splněním povinnosti dle odst. 8.3 této smlouvy.
- 10.10 V případě porušení jiného ustanovení této smlouvy, nežli ustanovení výslovně uvedeného výše v tomto čl. 10. smlouvy, se zavazuje zhotovitel objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení smlouvy.
- 10.11 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
- 10.12 Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat (sčítat), a to bez omezení. Maximální výše celkové smluvní pokuty není sjednána.
- 10.13 Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku zhotovitele vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší zhotoviteli dle příslušných ustanovení smlouvy.
- 10.14 Smluvní pokuty sjednané dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty zhotoviteli, a to na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Objednatel je oprávněn započíst splatnou smluvní pokutu proti jakékoli pohledávce zhotovitele vůči objednateli.

11. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 11.1 Objednatel si v této smlouvě vyhrazuje v souladu s čl. 17 zadávací dokumentace k veřejné zakázce a v souladu s ust. § 100 odst. 1 a 2 ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedené změny závazku.
- 11.2 Změna zhotovitele, a to následujícím způsobem:
- 11.2.1 V případě, že objednatel v průběhu prvních dvou let účinnosti smlouvy od této smlouvy odstoupí v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí v zadávacím řízení (dále jen „druhý zhotovitel“ nebo „nový zhotovitel“), a to za podmínek uvedených v nabídce tohoto druhého zhotovitele podané v zadávacím řízení. Pokud již bylo ze smlouvy plněno a toto plnění se původnímu zhotoviteli

nevrací, je objednatel oprávněn uzavřít s druhým zhotovitelem smlouvu na plnění veřejné zakázky ve zbývajícím rozsahu. Tento postup se použije obdobně v případě dodavatelů, kteří se umístili v zadávacím řízení na třetím a dalším místě v pořadí dle hodnocení nabídek.

- 11.2.2 Objednatel novému zhotoviteli zašle informativní (nezávazné) úplné znění smlouvy, které bude novým zhotovitelem doplněno v souladu s jím podanou nabídkou v zadávacím řízení.
- 11.2.3 Objednateli zůstávají zachovány námitky z porušení smlouvy, jakož i vzniklých dluhů, vůči původnímu zhotoviteli i po uzavření smlouvy s novým zhotovitelem dle tohoto čl. 11 smlouvy. Nový zhotovitel nebude odpovědný, a tedy dosavadní zhotovitel nadále odpovídá, za porušení smlouvy dosavadním zhotovitelem (vč. případné povinnosti zaplatit smluvní pokutu), jakož i nový zhotovitel nebude odpovědný, a tedy dosavadní zhotovitel nadále odpovídá, za dluhy takového dosavadního zhotovitele včetně povinnosti nahradit újmu způsobenou dosavadním zhotovitelem, jestliže vznikly do uzavření smlouvy s novým zhotovitelem dle čl. 11. této smlouvy. Dluhů vzniklých objednateli vůči dosavadnímu zhotoviteli z plnění před uzavřením smlouvy s novým zhotovitelem dle této Smlouvy se objednatel zproští jejich úhradou dosavadnímu zhotoviteli.
- 11.3 Změna počátku, rozsahu a ceny úklidových služeb v rámci řádného úklidu, a to následovně:
- 11.3.1 Objednatel si vyhrazuje v souladu s odst. 4.4 této smlouvy právo změny časového rozmezí veškerých úklidových služeb poskytovaných v rámci řádného úklidu, a to v případě změny provozních hodin dle provozního řádu objednatele.
- 11.3.2 Objednatel si dále vyhrazuje v souladu s odst. 4.4 této smlouvy právo změny rozsahu úklidových služeb v jednotlivých objektech či prostorách objednatele, a to v případě, kdy v důsledku vzniku nepředvídané okolnosti na straně objednatele nebude po objednateli možné spravedlivě žádat, aby po zhotoviteli požadoval poskytování úklidových služeb v takových objektech či prostorách. Těmito okolnostmi jsou zejména odebrání konkrétního objektu z hospodaření objednatele, příslušným orgánem nařízená karanténa v určitém objektu či prostoru objednatele, nájem určitého objektu či prostoru třetí osobou.
- 11.3.3 Objednatel si dále vyhrazuje v souladu s odst. 4.6 této smlouvy právo změny počátku řádného úklidu v objektu objednatele – pracoviště na adrese, Korunní 906/29, 120 00 Praha – Vinohrady, kdy počátek řádného úklidu bude stanoven objednatelem na základě toho, zda a kdy bude uvedený objekt svěřen objednateli k hospodaření, avšak počátek nebude stanoven dříve, než od 1.9.2024.
- 11.3.4 Objednatel si vyhrazuje v případě provedené změny dle odst. 11.3.2 a 11.3.3 této smlouvy právo na změnu ceny za řádný úklid, a to tak, že cena bude upravena, resp. stanovena podle nacenění dílčích úklidových služeb uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Cena bude vždy odpovídat souhrnu dílčích cen těch úklidových služeb, které budou objednateli skutečně poskytovány.

- 11.3.5 Vyhrazená změna dle odst. 11.3 této smlouvy musí být oznámena ze strany objednatele minimálně čtrnáct (14) kalendářních dní před zamýšlenou změnou, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu vedoucího pracovníka. Pokud by objednatel změnu oznámil méně než čtrnáct (14) dní před její účinností, je k tomuto nutná písemná akceptace ze strany zhotovitele.
- 11.4 Provádění mimořádného úklidu na základě objednávky objednatele, a to postupem dle čl. 5. této smlouvy.
- 11.5 Změna ceny všech úklidových služeb (inflační doložka), a to postupem dle odst. 6.3.2 této smlouvy.

12. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
- 12.2 Smlouva může zaniknout:
- 12.2.1 písemnou dohodou smluvních stran,
 - 12.2.2 písemnou výpovědí za podmínek uvedených v tomto článku 12. smlouvy,
 - 12.2.3 odstoupením od smlouvy.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 12.4 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy:
- 12.4.1 při opakovaném porušování řádného a včasného plnění povinností zhotovitele dle čl. 4. a 5. této smlouvy, nejméně však v součtu pěti (5) porušení včetně,
 - 12.4.2 v případě porušení povinnosti zhotovitele dle odst. 8.1, nebo 8.2 této smlouvy,
 - 12.4.3 v případě porušení povinnosti zhotovitele dle čl. 9 této smlouvy
 - 12.4.4 pokud vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - 12.4.5 dále také i z jiných zákonných důvodů.
- 12.5 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak. Smluvní strany sjednávají účinky odstoupení ex nunc. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nároků na smluvní pokuty, tyto mají podle vůle smluvních stran zůstat zachovány i v případě odstoupení od smlouvy, nebo jiného ukončení smlouvy.

13. USTANOVENÍ O DORUČOVÁNÍ

- 13.1 Veškeré písemnosti související s touto smlouvou se doručují na adresu objednatele nebo zhotovitele uvedenou v této smlouvě, není-li v této smlouvě uvedeno jinak. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je povinna jedna smluvní strana neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- 13.2 Bude-li se písemnost doručovat prostřednictvím poštovního doručovatele a nebyl-li objednatel nebo zhotovitel na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si smluvní strana zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se smluvní strana o doručení nedozvěděla.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku a právním řádem České republiky. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
- 14.2 Tuto smlouvu, není-li stanoveno jinak, lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině. To neplatí pro elektronickou písemnou komunikaci, změny kontaktních osob smluvních stran a jiné změny nemající vliv na předmět plnění.
- 14.3 V případě uzavření této smlouvy v listinné formě je smlouva vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít v elektronické formě podepsanou oprávněnými zástupci elektronickým podpisem.
- 14.4 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. K přechodu práv a povinností na právní nástupce smluvních stran se souhlas nevyžaduje.
- 14.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zajistí zveřejnění smlouvy zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv automaticky vygenerované správcem registru smluv do své datové schránky.
- 14.6 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších

předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ zhotovitel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.

14.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, žádná smlouva či řízení týkající se některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Zároveň svým podpisem potvrzují, že veškerá prohlášení a dokumenty podle této smlouvy jsou pravdivé, úplné, přesné, platné a právně vynutitelné.

14.8 Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu, včetně jejích příloh pečlivě přečetly, všem ustanovením smlouvy rozumí, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně smlouvu vlastnoručně podepisují.

14.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

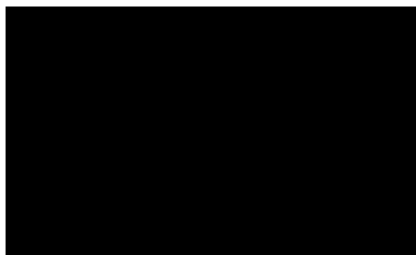
Příloha č. 1 – detailní specifikace úklidových služeb (shodná s přílohou č. 1 zadávací dokumentace)

Příloha č. 2 – kalkulace ceny (shodná s přílohou č. 2 zadávací dokumentace)

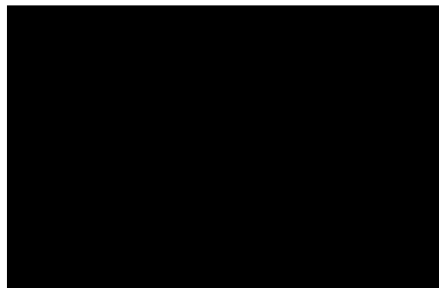
V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele:



Za zhotovitele:



Doložka
potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve smyslu
ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších
předpisů

Zveřejněno: od ————— do —————

Schváleno odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ

č. 345 ze dne 29. 5. 2023

vedoucí odboru kancelář tajemníka:



podpis

Nehodící se škrtněte

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Rozsah a specifikace prací v rámci řádného úklidu			
adresa	místnosti	četnost úklidu	popis prací
nám. Míru 20	kanceláře, včetně přepážkových pracovišť, archiv DV, zasedací místnosti	denně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, vysávání koberců, mytí podlah, mytí klik a jejich okolí, očištění skleněných přepážek, očištění plexi přepážek, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, vyprazdňování skartovaček vč. výměny odpadních sáčků
		1x týdně	stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, utření prachu z topení příp. vysátí vč. podlahových topení, utření vnitřních parapetů vč. parapetů mezi okny
	WC, kuchyňky	denně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky z venku, umytí a desinfekce sprchového koutu
	chodby + foyer za zasedacími sály č. 614	1x měsíčně	umytí obkladů
		denně	strojově mytí, utření prachu ze sedacího nábytku
	archiv 1. PP	1x týdně	očištění skleněných obkladů stěn, mytí klik, mytí dveří i na chodbách vč. prosklených částí, rámu a obložení
		1x měsíčně	za přítomnosti archiváře, mytí podlah, utírání prachu, umytí dveří a klik
	tržori 1. PP	1x měsíčně	za přítomnosti hospodářské správy, vytření, vyluxování, mytí schodů
	výtahy	denně	mytí podlah/vysátí zátižového koberce, vyčištění zrcadel, mytí dveří, úklid a umytí výtahu
		1x týdně	umytí skleněného obkladu okolo výtahu
	zasedací sál č. 614 včetně všech venkovních teras v 7. NP	1x týdně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, vysávání koberců, mytí klik a jejich okolí, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, vysátí podlahových topení, vytření podlah, zamezení teras
		denně	mytí dveří vč. skel z obou stran, vytření hlavního vchodu do budovy a úklid prostoru před vedlejším vchodem do budovy
	vstupní dveře a vchody do budovy	1x týdně	důkladné omytí vstupního prostoru před vstupy, mytí dlažby a kamenného obkladu stěn a sloupů do výše 0,5 m, vyčištění veškerých vstupních čistících zón
	úřední desky, prosklené vývěsky, venkovní parapety	1x měsíčně	mytí zvenku
nám. Míru 14	kanceláře	denně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, vysávání koberců, mytí klik a jejich okolí, očištění plexi přepážek, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, vyprazdňování skartovaček vč. výměny odpadních sáčků
		1x týdně	stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, utření prachu z topení příp. vysátí vč. podlahových topení, utření vnitřních parapetů vč. parapetů mezi okny
	WC, kuchyňky	denně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky zvenku
	chodba	1x měsíčně	umytí obkladů
		denně	vysávání, utření prachu ze sedacího nábytku
	vstupní dveře, schodiště, prostor vstupu	denně	mytí dveří vč. skel z obou stran, vytření schodiště a vstupu do budovy
		1x týdně	mytí vstupu vč. kamenného obkladu stěn
	venkovní vnitřní	1x měsíčně	umytí venkovních skleněných vnitřin zvenku i uvnitř, včetně vnitřního parapetu
		denně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, mytí podlah, mytí klik a jejich okolí, očištění plexi přepážek, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, vyprazdňování skartovaček vč. výměny odpadních sáčků
	WC, kuchyňka, zázemí	1x týdně	stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, utření prachu z radiátorů, vysátí podlahového topení, očištění skleněných výloh vč. parapetů ve výloze
		denně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
	vstupní dveře a vstupy	1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky zvenku
		1x měsíčně	umytí obkladů
Jaromírova 23	inf. kancelář	denně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, mytí podlah, mytí klik a jejich okolí, očištění plexi přepážek, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, vyprazdňování skartovaček vč. výměny odpadních sáčků
		1x týdně	stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, utření prachu z radiátorů, vysátí podlahového topení, očištění skleněných výloh vč. parapetů ve výloze
	WC, kuchyňka, zázemí	denně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky zvenku
	vstupní dveře a vstupy	1x měsíčně	umytí obkladů
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, mytí vstupních schodů, mytí venkovních parapetů
	společenský prostor	1x týdně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, mytí podlah, vysávání látkových potahů u sedacího nábytku, očištění skleněných ploch, mytí klik, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, očištění radiátorů
		1x týdně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
	WC, kuchyňka, zázemí	1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky zvenku
		1x měsíčně	umytí obkladů
	vstupní dveře a vstupy	1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí, mytí a úklid vstupu vč. schodů, mytí venkovních parapetů
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí, mytí a úklid vstupu vč. schodů, mytí venkovních parapetů
Korunní 29	kanceláře	denně	utření prachu do výšky cca 1,5 m, vysávání koberců, mytí klik a jejich okolí, očištění plexi přepážek, vyprazdňování košů vč. případného omytí, výměna odpadních sáčků, vyprazdňování skartovaček vč. výměny odpadních sáčků
		1x týdně	stírání prachu nad cca 1,5 m, mytí dveří z obou stran vč. prosklených částí a rámu, utření prachu z topení, příp. vysátí vč. podlahových topení, utření vnitřních parapetů vč. parapetů mezi okny
	WC, kuchyňky	denně	vyprazdňování košů vč. výměny odpadních sáčků, příp. omytí, mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, baterií, čištění zrcadel, vytření podlahových ploch, doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla, očištění příp. umytí veškerých zásobníků na hygienické potřeby (mýdlo, desinfekce, toal. papír, papírové utěrky), mytí dřezu, baterie a kuchyňské desky
		1x týdně	mytí dveří z obou stran vč. rámu, mytí dvířek kuchyňské linky zvenku
	chodba	1x měsíčně	umytí obkladů
		denně	vysávání/mytí podlah, utření prachu ze sedacího nábytku
	vstupní dveře, schodiště, prostor vstupu	denně	mytí dveří vč. skel z obou stran, vytření schodiště a vstupu do budovy
		denně	mytí dveří vč. skel z obou stran, vytření schodiště a vstupu do budovy

na adrese nám. Míru 20 a Korunní 29 se třídlí odpad (směs, plast, papír)
na každé adrese je pro úklid k dispozici prostor pro ponechání věcí

dobu vyhrazenou pro řádný úklid:
pondělí/středa: od 17:30 hod. do 22:00 hod.
úterý/čtvrtek: od 16:00 hod. do 22:00 hod.
pátek: od 13:30 hod. do 22:00 hod.

dobu vyhrazenou pro strojový úklid společných prostor (chodby, haly, vstupy):
pondělí/středa: od 18:30 hod. do 22:00 hod.
úterý/čtvrtek: od 17:00 hod. do 22:00 hod.
pátek: od 14:30 hod. do 22:00 hod.

Cenová kalkulace - Měrný úklid							
Adresa	Úsek	Množství	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/h - m2 (bez DPH)	Celkem Kč/měsíc	
nám. Míru 20	1. PP chodba, popelníkové stání, šatny + WC	69,80	m2	255	0,48	711,96	
	1. PP - archiv, bankovní trezor	337,40	m2	12	0,48	161,95	
	1. NP - administrativa + příslušenství	1419,50	m2	255	0,48	14 478,90	
	2. NP - administrativa + příslušenství	801,30	m2	255	0,48	8 173,26	
	3. NP - administrativa + příslušenství	908,60	m2	255	0,48	9 267,72	
	4. NP - administrativa + příslušenství	917,20	m2	255	0,47	9 160,54	
	5. NP - administrativa + příslušenství	915,40	m2	255	0,47	9 142,56	
	6. NP - administrativa + příslušenství	872,90	m2	255	0,47	8 718,09	
	7. NP - administrativa + příslušenství + foyer jednacího sálu	475,30	m2	255	0,47	4 747,06	
	7. NP - zasedací sál + venkovní terasy	357,80	m2	52	0,47	728,72	
	evakuační schodiště 2x, schodiště na zahradu	311,60	m2	12	0,47	146,45	
nám. Míru 14	venkovní prostory – vchod Jugoslávská ul.	21,00	m2	255	0,47	209,74	
	venkovní prostory - "parapety" vývěsky/úřední desky (Jugoslávská, nám. Míru + nám. Míru 14)	2,00	hod.	12	149	298,00	
	administrativa + příslušenství	173,74	m2	255	0,47	1 735,23	
	Jaromírova 23	inf. kancelář, administrativa + příslušenství	52,46	m2	255	0,47	523,94
	Balbinova 6	klub pro seniory, společenské místnosti + příslušenství	144,33	m2	52	0,47	293,95
	Korunní 29 (navýšení, vyhrazená změna závazku)	1. NP - administrativa a příslušenství	275,09	m2	255	0,47	2 747,46
		2. NP - administrativa a příslušenství	221,38	m2	255	0,49035	2 306,77
Celková úklidová plocha (m2)		8 274,80					
Celková cena za měsíc bez DPH		73 552,29					
Celková cena za měsíc s DPH		80 098,27					

Cenová kalkulace - mimořádný úklid		Měrná jednotka	Kč/h - m2 (bez DPH)	Kč/h - m2 (s DPH)
I.	Mimořádný úklid I.	hod.	145,00	175,45
II.	Mimořádný úklid II.	hod.	145,00	175,45
III.	Mimořádný úklid III.	hod.	145,00	175,45
IV.	Mimořádný úklid IV.	m2	12,00	14,52
V.	Mimořádný úklid V.	m2	12,00	14,52