

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### **Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary - Dvory  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
zastoupený: Ing. Stanislava Správková, vedoucí odboru sociálních věcí

*na straně první jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

### **Petr Deraha**

se sídlem: [REDAKCE]  
IČO: 43300413  
DIČ: CZ6807010309  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
zastoupený: Petrem Derahou

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

## **p ř í k a z n í s m l o u v u**

### **1. Účel a předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazce je na základě registrace akce ze dne 13.6.2019 reg. č. 113D313003102, žadatelem dotace z programu reprodukce majetku 113 310 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007-2018 Ministerstva práce a sociálních věcí na realizaci projektu s názvem Rekonstrukce objektu Domova pro seniory „SKALKKA“ v Chebu, příspěvková organizace – II.etapa (dále jen „projekt“).
- 1.2 Příkazník je oprávněnou a odborně způsobilou osobou pro výkon činnosti koordinátora BOZP na základě živnostenského listu ev. Č. 340301-29841-01 vydaného dne 14.12.2014 a na základě osvědčení vydaného ZEKA plus s.r.o., Jasmínova 876, Slavičín, číslo osvědčení ZEKA/514/KOO/2014.
- 1.3 Předmětem této smlouvy je zajištění činnosti koordinátora BOZP na stavbu - Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa (dále jen „stavba“).

- 1.4 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 1.5 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného ZEKA plus s.r.o., Jasmínova 876, Slavičín, číslo osvědčení ZEKA/514/KOO/2014.

## **2. Rozsah a obsah předmětu plnění**

- 2.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“)
- 2.2 Příkazník je povinen k provádění kontroly BOZP v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podklady uvedenými v čl. 3. odst. 3.13 smlouvy. Stavba „Dům pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“ bude financována z programu Ministerstva práce a sociálních věcí ČR 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny zařízení sociálních služeb, viz <http://www.mpsv.cz/cs/21036>.

## **3. Práva povinnosti příkazce a příkazníka**

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v rozsahu dle čl. 4 smlouvy pro stavbu „Dům pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“.
- 3.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž je zejména povinen:
  - seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
  - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
  - připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů
  - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
  - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
  - zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu
  - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.
  - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
  - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné

dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené

- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
- sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
- vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu
- Koordinátor BOZP bude dohlížet na dodržování stavebních povolení, územního rozhodnutí stavby a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy, dodržování všech platných právních předpisů, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy

- 3.3 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.4 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřeni třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 3.5 Příkazník se zavazuje se dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
- 3.6 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.7 Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnost koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.8 Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele finančních prostředků, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR,

Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

- 3.9 Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začíná počítat od 1.1. roku následujícího po vydání posledního kolaudačního souhlasu ke stavbě.
- 3.10 Příkazník je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je zejména povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto projektu, poskytnou veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášení o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
- 3.11 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
- 3.12 Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 3.13 Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednaných prací, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
- Projektovou dokumentaci stupně PDPS „Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“ zpracovaná Ing. Pavlem Heinzem, Vítězná 2010, 35601 Sokolov, pod zakázkovým číslem 16.10.-DPS a
  - Stavební povolení – č.j.: MUCH 16539/2015/ Ārd, ze dne 26.2.2015
- 3.14 Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby s výjimkou kontroly a potvrzení vystavených faktur. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
- 3.15 K plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy vystaví příkazce k datu podpisu této smlouvy potřebnou plnou moc, která tvoří přílohu č. 2. této smlouvy.
- 3.16 Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka bez zbytečného odkladu, poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
- 3.17 Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.

#### **4. Doba výkonu činnosti příkazníka**

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Činnost příkazníka započne přípravou na zahájení stavby, dnem předání staveniště zhotoviteli, a skončí vydáním kolaudačního souhlasu stavby, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby, respektive do doby uskutečnění všech úkonů, které vyplývají příkazníkovi z této smlouvy.

4.2 Dodržení termínů uvedených v ust. 5.1 je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

4.3 Předpokládaná doba činnosti příkazníka vychází z doby trvání stavby.

Předpoklad zahájení realizace stavby: **01.06.2017**

Předpoklad ukončení realizace stavby do: **31.12.2018**

4.5 Termíny zahájení a ukončení činnosti koordinátora BOZP budou se odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo uzavřené příkazcem se zhotovitelem stavby. Přesná doba činnost koordinátora BOZP tak bude změněna písemným dodatkem ke smlouvě.

4.6 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran. V ostatních případech mohou smluvní strany smlouvu vypovědět v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku.

4.7 V případě porušení povinnosti kterékoliv ze smluvních stran vyplývajících z ustanovení této smlouvy nebo ustanovení občanského zákoníku, lze smlouvu písemně vypovědět vždy ke konci měsíce následujícího po měsíci, v něm byla výpověď doručena.

4.8 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka plnit povinnosti podle smlouvy. Je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu. Pokud by přerušением činnosti příkazníka hrozila příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit příkazce na takovouto hrozbu spolu s návrhem nezbytných opatření na její odvrácení.

## 5. Odměna za činnost příkazníka

5.1 Odměna za činnosti příkazníka v sjednaném rozsahu dle této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	147.000,00,-	Kč
DPH 21%	30.870,00,-	Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>177.870,00,-</b>	<b>Kč</b>

*(slovy: stosedmdesátsemtdisícosemdesát korun českých korun českých).*

5.2 Dojde-li v průběhu plnění dle této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude přepočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

5.3 Dohodnutá odměna zahrnuje hotové výdaje a cestovní výlohy spojené s poskytovanými službami. V úplatě není zahrnuta úhrada správních poplatků a poplatků za případné další získání potřebných stanovisek souvisejících se zajištěním předmětu této smlouvy. Tyto poplatky uhradí příkazce zvlášť.

## 6. Platební podmínky

6.1 Na činnost příkazníka nebudou předem poskytnuty žádné zálohové finanční prostředky.

6.2 Platební styk bude prováděn bezhotovostní způsobem placením z účtu příkazce na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy a bude se uskutečňovat na základě dílčích měsíčních faktur, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní od data doručení faktury příkazci.

6.3 Příkazník bude za výkon své činnosti vystavovat faktury, a to jedenkrát měsíčně (vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce) dle schváleného rozpisu měsíčních plateb, který bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy. Měsíční faktura bude vystavena příkazníkem až po odsouhlasení

měsíční fakturace příkazcem. Příkazce je povinen odsouhlasit, resp. vyjádřit se k měsíční fakturaci do pěti kalendářních dnů od doručení. Příkazník je povinen každý daňový doklad označovat identifikačními údaji projektu (názvem projektu a registračním číslem projektu).

- 6.4 V případě zjištěných vad a nedodělků na předávaném dokončeném díle je příkazce oprávněn zadržet až 10 % z odměny uvedený v záhlaví této smlouvy formou zádržného do doby jejich úplného odstranění.
- 6.5 Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že zhotovitel, coby poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat objednatele o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud objednatel v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od zhotovitele či na základě vlastního šetření zjistí, že se zhotovitel stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že objednatel uhradí za zhotovitele daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně objednatel správcem daně pak bude cena dle této smlouvy smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Zhotovitel současně souhlasí s tím, že je povinen objednateli nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit sjednanou cenu na účet, uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **7. Smluvní pokuty**

- 7.1 Za prokazatelné nesplnění kterékoliv povinnosti příkazníka uvedené v čl. 3 smlouvy, pokud nebude splněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dohodnuté odměny dle této smlouvy, za každý den prodlení. +Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkově též náhradu škody v plné výši vzniklou porušením smlouvy, ke kterému se předmětná smluvní pokuta vztahuje.
- 7.2 Příkazník se zproští odpovědnosti za neplnění své povinnosti, pokud existují okolnosti vylučující jeho odpovědnost. Okolnostmi vylučujícími odpovědnost příkazníka jsou zejména:
- I. nedostatek spolupůsobení příkazce (vč. neúplnosti či chybnosti předaných podkladů, pokynů či informací)
  - II. zásah či působení vyšší moci či okolností, které nejsou na straně příkazníka.
- 7.3 Při prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění v rozsahu a termínech dle této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkově na základě jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení (od data splatnosti faktury do jejího zaplacení), pokud příkazce svoji povinnost nesplní ani ve lhůtě stanovené v písemné výzvě příkazníka k plnění.

## **8. Ostatní ujednání**

- 8.1 Příkazník bude v rámci kontrolních dnů informovat příkazce o průběhu plnění této smlouvy.
- 8.2 V případě, že příkazce bude požadovat zajištění věcí a záležitostí, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, nebo nebyly obsaženy ve výchozích podkladech nebo výchozí podklady byly chybné, budou tyto řešeny samostatnou smlouvou. V případě, kdy bude nutné zajistit věci a záležitosti oprávněně požadované řádnými účastníky řízení a které nejsou předmětem této smlouvy, bude smlouva upravena dodatkem.
- 8.3 Veškerá oznámení nebo sdělení (prováděná v souvislosti s touto smlouvou) musí mít písemnou formu. Oznámení nebo sdělení podle této smlouvy jsou řádně doručena adresátovi, jsou-li předána nebo zaslána doporučenou listovní zásilkou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Uvedeným způsobem není nutné doručovat operativní pokyny nebo jejich schválení příkazcem, případně jiná sdělení učiněná mezi příkazcem a příkazníkem, která jsou

nezbytná pro běžné plnění předmětu smlouvy a nemající vliv na termín plnění předmětu smlouvy.

- 8.4 Příkazník je povinen před započatím činnosti koordinátora BOZP sjednat a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. 5 mil. Kč. Příkazník je povinen takovou pojistnou smlouvu předložit příkazci před podpisem příkazní smlouvy a následně do pěti pracovních dnů od písemného vyžádání příkazcem. Platnost tohoto pojištění musí být nejméně do doby řádného a bezvadného ukončení a předání stavby včetně období, po které budou odstraňovány vady a nedodělky z přejímacího řízení a vydání kolaudačních rozhodnutí.
- 8.5 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že případné nejasnosti a spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemným jednáním.
- 9.2 Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem a právním řádem ČR.
- 9.3 Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran a to pouze formou písemných, číslovaných dodatků.
- 9.4 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.
- 9.5 Tato smlouva byla sepsána ve 4 vyhotoveních, z nichž příkazce i příkazník obdrží 2 vyhotovení smlouvy.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely podle své svobodné a pravé vůle a vyjadřující souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

### Přílohy:

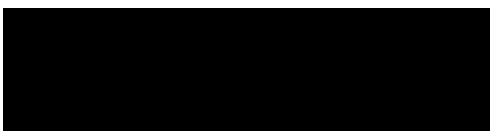
Příloha č 1 Cenová nabídka příkazníka – rozpis měsíčních plateb  
Příloha č. 2 Plná moc k výkonu koordinátora BOZP

V Karlových Varech den:

V Karlových Varech dne: 17.5.2017

-----  
za příkazce

-----  
za příkazníka



Dokument vyhotoven na základě **usnesení RKK/ZKK č.:** .....

*provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb.*

**Příkazce operace:**

**Správce rozpočtu:**

*Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:*

**Příjmení:** ..... dne: podpis:



0

IČO: 4330 0413

## Cenová nabídka

Zajištění koordinátora BOZP na stavbu - Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52,  
Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa

Zahájení možné spolupráce: 06/2017

Dodavatel:

Odborná způsobilost:

- osoba odborně způsobilá v prevenci rizik ve smyslu ustanovení § 9 Zákona č. 309/2006 Sb. a certifikovaný specialista bezpečnosti práce, č.osv. SBOZP/25
- k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a 18 zákona 309/2006 Sb.,č. osv. OZ-K/236

Rozsah nabízené spolupráce:

Zajištění zákonných povinností stavebního koordinátora a v rozsahu ustanovení příkazní smlouvy, zejména:

1. Zpracování plánu BOZP
2. Kontrolní činnost a účast na KD stavby 1x – 2x týdně
3. Oznámení o zahájení stavby na OIP Plzeň

Nabízená cena:

147.000 Kč bez DPH

Reference:

Podrobné reference lze najít webové adrese [redacted] Zajišťují komplexní služby v oblasti BOZP významným zákazníkům z oblasti zdravotnictví, školství, strojírenství a stavebnictví nejen Karlovarska již od roku 1992, např.

1. Karlovarská krajská nemocnice a.s.- nemocnice v Karlových Varech
2. Karel Holoubek Trade Groupe a.s. a všechny přidružené společnosti
3. Nejdecká česárna vlny a.s. Nejdek
4. Vodárny a kanalizace Karlovy Vary a.s.
5. Pittsburgh Corning s.r.o, Klášterec nad Ohří

1

V oblasti stavebnictví zajišťuji služby v oblasti BOZP společně s:

1. Videst s.r.o., Karlovy Vary
2. EKO stavební firma, Ing. Miroslav Čermák, Karlovy Vary
3. Stavební firma Ondrej Szolár, Březová u Sokolova
4. bss BĀŇSKÁ STAVEBNÍ SPOLEČNOST s.r.o. (pouze koordinátor)
5. PVKP obchodní s.r.o., Sokolov
6. Baustav s.r.o. (spolupráce s hlavním technikem Mgr. Petrem Dostálem) apod.

V oblasti poskytování služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jsem mimo jiné prováděl tyto stavby:

1. Dopravní terminál Mariánské Lázně pro investora Krajský úřad Karlovy Vary
2. Dopravní terminál Sokolov pro investora Krajský úřad Karlovy Vary
3. Rekonstrukce kanalizace v obci Jindřichovice pro investora Obecní úřad Jindřichovice
4. Sokolov – Rekonstrukce budovy městského úřadu – 1.etapa pro investora MÚ Sokolov
5. Sokolov – Rekonstrukce budovy městského úřadu – 2.etapa pro investora MÚ Sokolov
6. Karlovy Vary – BECHERPLATZ
7. Karlovy Vary – přestavba OC TESCO
8. Toužim – revitalizace náměstí
9. Karlovy Vary – revitalizace objektu TGM 3
10. Karlovy Vary – kruhový objezd Úvalská

Navrhovaný rozpis plateb

06/17	07/17	08/17	09/17	10/17	11/17	12/17	01/18	02/18
9.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9.000,00	19.000,00	27.000,00	35.000,00	43.000,00	51.000,00	59.000,00	67.000,00	75.000,00

03/18	04/18	05/18	06/18	07/18	09/18	10/18	11/18	12/18
8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
83.000,00	91.000,00	99.000,00	107.000,00	115.000,00	123.000,00	131.000,00	139.000,00	147.000,00

Karlovarský kraj  
Zastoupený Ing. Stanislavou Správkovou  
se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČ: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
(dále jen „zmocnitel“)

uděluje tímto

### **p l n o u   m o c**

- 1) Jméno: Petr Deraha  
bytem: [redacted]  
(dále je [redacted])

aby za zmocnitele v rámci realizace stavby „Dům pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“ jednal v rámci výkonu činností koordinátora BOZP, kterými se rozumí zejména:

- 1) zpracovává plán BOZP a zpracovává veškeré podklady pro místně příslušný oblastní Inspektorát BOZP
- 2) koordinuje spolupráci podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených
- 3) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení TPP a plánování bezpečného provádění prací
- 4) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- 5) sleduje provádění prací na staveništi, upozorňuje a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- 6) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště
- 7) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP
- 8) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl vyzván stavebním úřadem
- 9) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání
- 10) sleduje dodržování plánu
- 11) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na něž prokazatelně upozornil zhotovitele

Koordinátor BOZP je dále povinen:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během průběhu prací
- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzaté zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy
- oznámit zadavateli stavby zjištěné nedostatky, nebyla-li ihned zjednána náprava
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem – NV 591/2006 Sb.
- koordinátor má právo zápisu do stavebního deníku

Tato plná moc zaniká po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu v předpokládaném termínu do 30.11.2018, nejpozději ale dne 31.12.2018.

