

Ev. č. příkazce: 325/2023


DODATEK Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLouvĚ

uzavřený podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Příkazce:	Město Žamberk
Se sídlem:	Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk
IČ / DIČ:	00279846 / CZ00279846
Statutární zástupce:	Mgr. Jiří Mencák, starosta
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Lenka Fránková, vedoucí Odboru majetku a investic
Mob. / e-mail:	
Bankovní spojení / číslo účtu:	Česká spořitelna, a. s. / 27-1321320309/0800

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:	QUANTUM CZ s.r.o.
Se sídlem:	Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
IČ / DIČ:	25869043 / CZ25869043
Statutární zástupce:	Ing. Daniel Vodák, Ph.D., MBA, jednatel
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Markéta Vodáková
Mob. / e-mail:	
Bankovní spojení / číslo účtu:	
Zapsán:	v OR vedeném KS v Ostravě, spisová značka C 23316

(dále jen „**příkazník**“)

(společně také „**smluvní strany**“ nebo každý samostatně také jen jako „**smluvní strana**“)

Preambule

Příkazce a příkazník spolu dne 31. 5. 2023 uzavřeli příkazní smlouvu, jejímž předmětem je výkon zadavatelské činnosti – příprava a zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „**zadávací řízení**“) na výběr dodavatele pro akci s názvem „**Zimní stadion Žamberk – zastřešení ledové plochy**“, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou otevřeného řízení dle § 56 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

S ohledem na skutečnosti, které vyvstaly až po uzavření příkazní smlouvy, tj. možnost podat Žádost o dotaci v rámci vyhlašovaného titulu NSA, se smluvní strany dohodly na úpravě názvu akce a z toho důvodu uzavírají tento dodatek č. 1 k příkazní smlouvě.

Článek I. Předmět dodatku

Článek I. (Předmět smlouvy) se mění tak, že nově jako celek zní následovně:

„Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

*Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti – přípravu a zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „**zadávací řízení**“) na výběr dodavatele pro akci s názvem:*

„Zastřešené víceúčelové sportoviště s ledovou plochou Žamberk“

*a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajistí celý průběh zadávacího řízení formou otevřeného řízení dle § 56 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.*

V rámci zadávacího řízení se příkazník zavazuje provést následující kroky:

1. etapa – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení:

- zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu

2. etapa – Tvorba zadávací dokumentace:

- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- zajištění poskytnutí Zadávací dokumentace dodatelům (nebude-li zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele),
- zajištění odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávacích podmínek a jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- příprava podkladů k uskutečnění Prohlídky místa plnění (bude-li realizována),
- návrh na případné jmenování komise, pozvání členů komise a vypracování čestného prohlášení ke střetu zájmů členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.

3. etapa – Otevírání nabídek:

- vypracování Seznamu doručených nabídek,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek,
- vypracování písemného Protokolu o otevírání nabídek.

4. etapa – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky:

- příprava podkladů pro posouzení nabídek, zpracování případné/ých žádosti/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- příprava podkladů pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- příprava podkladů pro hodnocení nabídek (mimo technických podmínek), vč. zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení,
- zpracování Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním, případně Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele nebo jejich odeslání, popř. také na stránkách poskytovatele dotace, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,

- *příprava výzvy vybranému dodavateli k předložení originálů dokumentů a předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele a dokladů prokazujících tento vztah a spolupráce,*
- *spolupráce se zadavatelem (příkazcem) při řešení případných námitek účastníků,*
- *spolupráce se zadavatelem při předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na ÚOHS,*
- *zpracování a odeslání k uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu,*
- *uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele (nebude-li smlouva uveřejněna v registru smluv),*
- *zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně jejího uveřejnění na profilu zadavatele.*

5. etapa – Ukončení zadání výběrového řízení:

- *sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli (příkazci).*

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena (s výjimkou úkonů uvedených v následujícím odstavci), pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek tak, aby byl zajištěn řádný průběh zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude na základě požadavku příkazce realizována příkazníkem.

Příkazník se zavazuje zpracovat pro příkazce veškerá vyjádření a stanoviska týkající se případných námitek ze strany dodavatelů či účastníků zadávacího řízení, návrhů, podnětů nebo rozkladů podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Tyto úkony však nejsou předmětem této smlouvy a budou pro příkazce řešeny na základě samostatné objednávky a následně vystavené faktury.

Příkazník zajistí v rámci sjednané odměny splnění povinností podle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, tedy výše skutečně uhrazené ceny, a to v návaznosti na písemnou žádost příkazce a za podmínky, že od příkazce obdrží k tomu potřebné informace tak, aby byl příkazník schopen dodržet lhůty stanovené podle tohoto ustanovení zákona.

Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- *uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi příkazcem a vybraným účastníkem, nebo*
- *rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.“*

Článek II. Závěrečná ustanovení

1. *Ostatní ustanovení příkazní smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti a účinnosti beze změn.*
2. *Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) tohoto dodatku a všech údajů uvedených v tomto dodatku a jeho případných přílohách v systémech / registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část dodatku nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.*
3. *Tento dodatek je vyhotoven elektronicky a je podepsán elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany. Každá ze smluvních stran obdrží dodatek v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.*
4. *Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu tohoto dodatku oběma smluvními stranami. Podmínkou pro nabytí účinnosti tohoto dodatku je uveřejnění dodatku v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).*

5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto dodatku včetně jeho případných příloh, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že si dodatek před podpisem přečetly, a že s jeho obsahem bezvýhradně souhlasí.


Za příkazce:

Za příkazníka:

V Žamberku

V Ostravě

Mgr. Jiří Mencák

 Digitální podpis: 29.06.2023 10:38

Město Žamberk

Mgr. Jiří Mencák
starosta

Ing. Daniel

Vodák,

Ph.D. MBA

Digitálně podepsal

Ing. Daniel Vodák,
Ph.D. MBA

Datum: 2023.06.28
09:08:11 +02'00'

QUANTUM CZ s.r.o.

Ing. Daniel Vodák, Ph.D., MBA
jednatel

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích. Schváleno usnesením Rady města
Žamberka č. 18/2023-RADA/818 ze dne 21.6.2023