

3272/17



102522

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána		
Schváleno:	zastupitelstv	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0211/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	em kraje OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Jaroměřice Nad Rokytnou		
Smluvní částka: 1)	40000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	15.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	10.5.2017	<i>Čermáková</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	10.5.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	11.5.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	10.5.2017	<i>Čermáková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	30.5.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	10.5.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	10.05.2017	<i>Tesařová</i>

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 00289507), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 10.05.2017 09:28:05):

Týden dětí,
 GP Jednorázové akce 2017 (FV01979.0028)

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3429, ORJ: 1379, ORG: 4048 POL: 5321 UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

3272 / 17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0028)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Jaroměřice Nad Rokytinou

se sídlem: nám. Míru 2, 67551 Jaroměřice nad Rokytinou
IČO: 00289507
zastoupen: Ing. Jaroslavem Soukupem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1321711/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Týden dětí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochranému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0028“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentace Kraje moderátorem akce,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

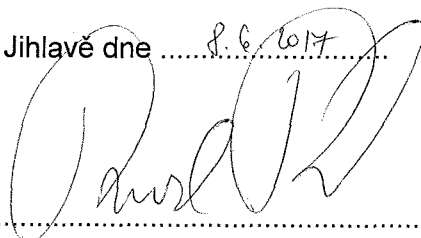
email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0211/03/2017/ZK.

V JAROMĚŘICÍCH N.R. dne 25.5.2017.....


.....
Ing. Jaroslav Soukup
starosta

V Jihlavě dne 8.6.2017.....


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

O přijetí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada města Jaroměřice nad Rokytnou dne 24.5.2017 usnesením č. RM-69-2017-11.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	28
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-16_03_17-36
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Týden dětí
Podprogram	A: Aktivita pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Jaroměřice Nad Rokytnou
	Právní forma: Město Jaroměřice nad Rokytnou
	Ulice: nám. Míru 2
	Obec: Jaroměřice nad Rokytnou
	PSČ: 67551
	Pošta:
	IČO/RČ: 00289507
	Název banky: Komerční banka a.s. Třebíč
Číslo účtu: 1321711/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Soukup
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Melánová
	Funkce: vedoucí oddělení MKS
	Email: melanova@jaromerice.cz
	Tel.: 776642796

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jaroměřice nad Rokytnou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Jaroměřice nad Rokytnou nemá žádný kulturní sál nebo místo, kde bychom pořádali větší akce pro děti a mládež. K těmto účelům jsme nuceni využívat prostory cizích subjektů (restaurace apod.), které mnohdy nejsou na všechny akce vhodné. Jedinou naší možností pro pořádání kvalitních programů pro děti je využívání venkovních prostranství (park státního zámku, dětské dopravní hřiště a odpočinková zóna). Již v minulosti jsme uspořádali Týden dětí, který byl plný her a soutěží z oblasti zdravého životního stylu, dopravní výchovy a rozvoje dětské fantazie. Tyto akce přesahují rámec našeho města a těší se velké oblibě u návštěvníků ze širokého okolí. Jen pohádkové odpoledne v parku, které proběhlo v rámci Týdne dětí v roce 2016, navštívilo více než tisíc dětí se svými rodiči a příbuznými. Do celého programu se zapojuje řada dobrovolníků z řad mládeže a dospělých, bez jejichž pomoci by nebylo možné akce v rámci Týdne dětí uspořádat. Berou na sebe podobu pohádkových bytostí, podílí se na tvorbě program a soutěží, vyrábějí kulisy a připravují další potřebné materiály. To vše bez nároku na honorář.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Přesto, že akce jsou určeny primárně dětem, jejich cílem je zapojit celou rodinu, aby se společně s dětmi zapojili do plnění úkolů. Naučit děti správnému životnímu stylu, poukázat na rizika spojená s pohybem na veřejných komunikacích a sportovištích. Rozvíjet dětskou kreativitu a týmovou spolupráci. Program celého týdne bude bohatý na aktivity a úkoly z různých oblastí (ekologie, zdravý životní styl, pohybové a sportovní aktivity, arteterapeutické techniky a další), kde je nutná aktivní účast a zapojení dětí. Zábavnou formou chceme také přiblížit kulturní památky a vytvořit tak vztah k naší historii a českému kulturnímu dědictví.</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež od 3 do 15 let (starší školní děti z místní základní školy se většinou samy zapojují také jako dobrovolníci, kteří pomáhají s tvorbou programu). Zapojit se ovšem mohou občané všech věkových kategorií, kteří akce navštěvují jako diváci nebo jako pomocníci a doprovod dětem. Projekt řeší potřeby kulturního využití dětí, motivuje ke správnému využití svého volného času jak s vrstevníky, tak i s rodiči či prarodiči. Učí správnému životnímu stylu a ochraně svého zdraví.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Celý projekt je rozvržen do několika dnů v rámci tzv. Týdne dětí. V tomto týdnu bude uspořádáno dětské pohádkové odpoledne v zámeckém parku. Pro návštěvníky bude přichystáno několik pohádkových stánků, kde budou připraveny úkoly zaměřené na vědomosti, ekologii, zdravý životní styl, pohybové aktivity, uměleckou činnost aj. Každý návštěvník získá plánek stánků, podle kterého postupuje a plní jednotlivé úkoly, jejichž splnění je na plánu potvrzeno pohádkovou bytostí z každého stánku. Za splnění úkolů budou soutěžící odměněni cenami. V dalších dnech proběhne odpoledne na dopravním hřišti, kde budou dětem zdarma zapůjčeny šlapací autíčka a motokáry. Součástí bude také program z dopravní výchovy. Dále proběhnou také dílničky pro děti, kde budou děti tvořit výrobky, které si zdarma odnesou domů. V rámci Týdne dětí bude připraven také zábavný program pro děti, do jehož tvorby se děti samy zapojí. Poslední akcí je cyklistický výlet, kam chceme nalákat nejen děti ale také jejich rodiče, případně prarodiče.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Uspořádáme celkem 6 akcí (pohádkové odpoledne v parku, dílničky pro děti, 2x odpoledne na dopravním hřišti, cyklovýlet pro rodiny s dětmi a zábavné odpoledne na odpočinkové zóně) do jejichž organizace se zapojí celá řada dobrovolníků. Motivace dětí a jejich rodičů ke společnému trávení volného času, který bude co nejvíce efektivní pro správný vývoj dítěte. Vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu, péče o životní prostředí, první pomoci, dopravní výchovy a péči o své zdraví. Rozvoj dětské fantazie a vzájemné spolupráce se svými vrstevníky. Přínos nových kulturně výchovných akcí.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Březen - duben 2017 - příprava projektu; květen - červen 2017 - realizace a ukončení projektu.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>V rámci působnosti oddělení Městského kulturního střediska Jaroměřice nad Rokytnou jsme uspořádali řadu programů pro děti i jejich rodiče. Dětské dny v parku Státního zámku Jaroměřice nad Rokytnou, odpoledne na dětském dopravním hřišti spolu s tematikou dopravní výchovy, pravidelné dílničky pro děti, cyklovýlety aj. Akci Týden dětí pořádáme od roku 2013 a stále se setkáváme s větším zájmem, jak místních obyvatel, tak zájemců ze širokého okolí, kteří na akce pořádané v rámci Týdne dětí pravidelně přijíždějí. Se zpracováním projektu máme zkušenost již z minulých let, kdy jsme čerpali dotaci právě na Týden dětí nebo např. na oslavy města.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií;

Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;

Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu;

Příloha č. 4 - Fotografie z předchozích ročníků Týdne dětí

Město Jaroměřice nad Rokytnou

Nám. Míru 2

④

675 51 Jaroměřice n/Rok.

IČ: 00289507 • DIČ: C/00289507

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 16. 3. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



MĚSTO JAROMĚŘICE NAD ROKYTNOU

nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

IČ: 00289507

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: ING. JAROSLAV SOUKUP, MBA

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) aktivní zapojení účastníků

- během celého „Týdne dětí“ se účastníci aktivně zapojí při plnění úkolů na jednotlivých stanovištích, kde mohou předvést svoji zručnost, umělecké nadání a vědomosti. Děti a mládež se také aktivně zapojí při zábavném programu na odpočinkové zóně, do kterého budou zapojeny. Na dětském dopravním hřišti se aktivně zapojí formou znalostí silničního provozu v praxi (vědomostní testy, jízda na kolách, motokárách). Aktivní zapojení účastníků se očekává také při cyklistickém výletu pro rodiny s dětmi i dílničkách pro děti, kde se zapojí do tvorby vlastních výrobků. Starší děti se aktivně zapojí do tvorby samotného programu (převléknou se za pohádkové bytosti na jednotlivých stanovištích, pomáhají s přípravou a výrobou kulis). V rámci všech akcí je nutná aktivní účast dětí, bez které by nebylo možné akce uspořádat, a ztratily by svůj význam.

b) užitečnost a potřebnost projektu

- užitečnost projektu spočívá v tom, že se celé rodiny společně naučí využívat volný čas, naučí se řešit úkoly kolektivně a zábavnou formou se seznámí s aktuálními problémy dnešní společnosti;
- projekt je také velmi potřebný z důvodu, že v Jaroměřicích nad Rokytnou není jiná možnost pořádání obdobných akcí pro děti (chybí kulturní sál a potřebné zázemí);
- akce Týden dětí se stala tradiční akcí, na kterou se sjíždějí zájemci ze širokého okolí. Akce je velmi bohatě navštěvovaná a její návštěvnost každým rokem stoupá. Jedná se o největší akci tohoto typu v regionu.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- na projektu se podílí převážná část dobrovolníků se zájmem o podporu kulturních aktivit zaměřených na rodiny s dětmi (dobrovolníci se např. převlékají za pohádkové bytosti při pohádkovém odpoledni, hrají si s dětmi na dětském dopravním hřišti nebo se aktivně účastní pořádaného cyklovýletu);
- příprava jednotlivých stanovišť a výroba rekvizit je zajišťována svépomocí dobrovolníků;
- projekt je nekomerční.



MĚSTO JAROMĚŘICE NAD ROKYTNOU

nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

IC: 00289507

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: ING. JAROSLAV SOUKUP, MBA

d) otevřenost akce

- akce je přístupná široké veřejnosti nejen z Jaroměřic nad Rokytnou, ale i okolních měst a obcí. Navštěvují ji nejen děti, ale také jejich příbuzní, kteří se při mnoha aktivitách zapojují a dětem pomáhají.

**MĚSTO JAROMĚŘICE NAD ROKYTNOU**

nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

IČ: 00289507**STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: ING. JAROSLAV SOUKUP, MBA****Příloha č. 3****Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Text	Předpokládané náklady
Pronájem parku	12.000,-
Služby týkající se zajištění akce - dovoz, montáž a demontáž pódia, skákacího hradu, zapůjčení, dovoz, odvoz laviček a zastřešení.	20.000,-
Zábavný program pro děti - honorář	16.000,-
Materiál (pohádkové odpoledne, dílničky pro děti aj.)	15.000,-
Propagace akce - tisk plakátů a letáčků	5.000,-
Ceny pro soutěžící	30.000,-
Občerstvení pro dobrovolníky pomáhající na akci	2.000,-
Celkem	100.000,-