

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení Integrovaného regionálního operačního programu - Vyhodnocení komunikačních aktivit 2018 – 2023 IROP

Projekt: Evaluate pro ŘO IROP na roky 2017–2023
Reg. č. projektu: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0003074
Č.j.: 46633/2023-26
Číslo v CES: 6422
Číslo úkolu: pro SR 3661/5166/351/26
 pro EU 3661/5166/350/26

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ IROP

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
zastoupená: Ing. Rostislav Mazal, ředitel Odboru řídicího orgánu IROP
IČO: 66002222
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
č. účtu: 629001/0710
ID datové schránky: 26iaava
neplátce DPH
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Deloitte Advisory s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 113225
se sídlem: Italská 2581/67, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
za níž jedná: Ing. Pavel Šiška, partner, na základě plné moci
IČO: 27582167
DIČ: CZ27582167
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
ID datové schránky: vycyfxb
plátce DPH

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení IROP (dále jen „Smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OTP a IROP v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „**Vyhodnocení komunikačních aktivit 2018 – 2023 IROP**“

(dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky,
- c. jako dodavatel veřejné zakázky není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- d. nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.
- e. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízím takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek,
- f. žádné finanční prostředky, které obdržím za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupním fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným Evaluačním plánem Integrovaného regionálního operačního programu (EP IROP).

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „Služby“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Integrovaného regionálního operačního programu (EP IROP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.
- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy a ZD:
 - a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD.
 - b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v čl. 4 této Smlouvy.
- 3.5 Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 a popis metodologie výzkumu v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly IROP dle Pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Logo manuálem IROP v aktuálním znění na webových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty>; a v souladu s identifikací zdrojového projektu, která bude uvedena na Výzvách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1 **Vstupní zpráva** bude odevzdána do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.2 **Závěrečná zpráva** bude odevzdán do 65 dnů od návrhu Vstupní zprávy.
- 4.3 Místem plnění je Česká republika, místem předání plnění je sídlo Objednatele.

5. CENA SLUŽEB

- 5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 5.2 Cena za poskytnutí Služeb činí celkem 1 476 200 (slovy: jeden milion čtyři sta sedmdesát šest tisíc dvě stě korun českých) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí

1 220 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě dvacet tisíc korun českých) a DPH činí 256 200 Kč (slovy: dve stě padesát šest tisíc dvě stě korun), sazba DPH je ve výši 21%.

- 5.3 Cena (v Kč) za poskytnutí Služby je tvořena součtem odměn následujících dílčích Plnění:

Název části Plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Vstupní zpráva	150 000	31 500	181 500
Závěrečná zpráva	700 000	147 000	847 000
Zhodnocení on-line kampaně REACT EU	250 000	52 500	302 500
Zhodnocení post-testu on-line kampaně REACT EU	120 000	25 200	145 200

- 5.4 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně.
- 5.5 V případě, že Objednatel nebude realizovat on-line kampaň REACT EU, nebude její zhodnocení (včetně zhodnocení post testu) předmětem plnění této smlouvy cena dle odst. 2 tohoto článku bude ponížena o částku, odpovídající zhodnocení on-line kampaně REACT EU a post-testu kampaně dle odst. 3 tohoto článku .
- 5.6 V případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli ke zhodnocení post-test on-line kampaně REACT EU do 30.11.2023, nebude zhodnocení post-testu předmětem plnění této smlouvy a cena dle odst. 2 tohoto článku bude ponížena o částku, odpovídající zhodnocení post-testu kampaně dle odst. 3 tohoto článku.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatel. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou formou emailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky/na CD (editovatelný formát), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Podklady, obsahující dataset, budou poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo k úniku dat, tj. pouze na CD (pokud nebude smluvními stranami dohodnuta jiná vhodnější forma).
- 6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínce vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace byla v souladu s harmonogramem.

- b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do pěti (5) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskyvatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatelem dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potěti kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14.
- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskyvatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifika na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek a čl. 3 této Smlouvy.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění (popř. akceptaci částečného plnění za určitou fázi plnění dle harmonogramu) ze strany Objednatele právo na zaplacení Ceny Služby a Poskyvatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.8 Poskyvatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě nebo na CD, dále na vyžádání Objednatele podklady obsahující dataset v el. podobě nebo na CD nebo v jiné vhodné formě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatelem ve Výzvě.
- 6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby, číslo daňového dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, která bude činit 30 dnů, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona, podpis Oprávněné osoby Poskyvatele. K jakýmkoli změnám

v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskyvatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskyvatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen Oprávněné osoby). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 7.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7.4 Oprávněnou osobou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je:
 - Ing. Rostislav Mazal, e-mail: rostislav.mazal@mmr.cz.
- 7.5 Kontaktní osoba za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je:
 - Ing. Miloslav Žiak, tel. [REDACTED]
 - Mgr. Kateřina Bohatcová, tel. [REDACTED]
 - či osoba pověřená Objednatelem.
- 7.6 Oprávněnou osobou zodpovědnou za Poskyvatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je:
 - Ján Sedliáčik, tel. + [REDACTED]
 - či osoba pověřená Poskyvatelem.

- 7.7 Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je:
- Ján Sedliačik, tel. [REDACTED]
 - či osoba pověřená Poskytovatelem.
- 7.8 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, které jsou v souladu s nabídkou Poskytovatele, pokud nebude s Objednatelem dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznam členů odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že změna/doplnění člena bude schváleno Objednatelem (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje prostřednictvím datové schránky uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 9.2 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.3 Oznámení se považují za doručena datem přijetí příslušné zásilky. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užít takového dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy.
- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užít plnění v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užít jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.

12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

13. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.); porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně jednou měsíčně,

jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).

- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení do datové schránky druhé Smluvní strany.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti

ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

- 14.3 Za třetí osoby podle bodu 14.2 se nepovažují:
- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - c. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. Za účelem ochrany osobních údajů uzavřou smluvní strany bezprostředně po uzavření této smlouvy smlouvu o zpracování osobních údajů, bez které nemůže být zahájeno plnění dle této smlouvy.
- 14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

- d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 14.3 této Smlouvy.
- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby uvedené bez DPH. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne řádného doručení výzvy Poskytovateli k uhrazení smluvní pokuty.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši dvacet pět procent (25 %) z ceny Služby uvedené bez DPH dle této Smlouvy.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, osobních údajů a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.7 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.
- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

17. ÚČINNOST SMLOUVY

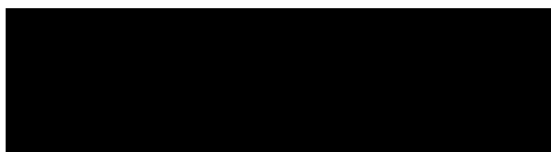
- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Integrovaného regionálního operačního programu Ministerstva pro místní rozvoj, Centru pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2033. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nebyli a nejsou v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s Etickým kodexem evaluátora.
- 18.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 18.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

- 18.6 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 18.7 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.8 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.9 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na svém profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.10 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.11 Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 18.12 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.14 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Popis metodologie výzkumu - návrh postupu při řešení evaluačních úkolů
 - Příloha č. 3: Etický kodex evaluátora
 - Příloha č. 4: Seznam členů týmu

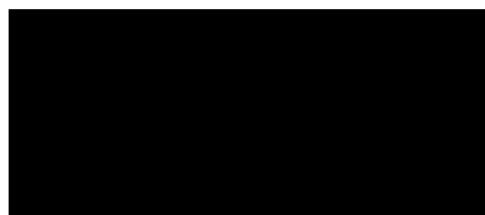
V Praze dne dle data v elektronickém podpisu



Objednatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Rostislav Mazal
ředitel Odboru řídicího orgánu IROP



Deloitte Advisory s.r.o.

Pavel Šiška
zplnomocněný partner

Příloha č. 1 smlouvy CES 6422 - SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění smlouvy je evaluace komunikačních aktivit realizovaných v letech 2018-2023 Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020 a Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

KONTEXT A ÚČEL EVALUACE

Cílem této úvodní kapitoly je představit kontext a účel evaluace. Informační a propagační aktivity, které jsou realizovány ze strany Řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu (dále ŘO IROP) a Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále Centrum) jsou rámcově vymezeny Společnou komunikační strategií Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020 (bibliografické údaje všech odkazovaných dokumentů a odkazy na elektronické zdroje jsou uvedeny v příloze č. 3). Společná komunikační strategie (dále SKS) byla v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 zpracována v roce 2014 jako rámcová komunikační strategie pro všechny řídicí orgány operačních programů v programovém období 2014-2020 a Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství. SKS definuje hlavní cíle komunikace, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů. SKS je zpřesňována detailními ročními komunikačními plány všech operačních programů a Národního orgánu pro koordinaci (dále NOK). V souladu s SKS, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014 a Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014-2020 byly zpracovány Komunikační plán IROP 2015-2023 (KoP 2015-2023), Roční komunikační plány (RKO) 2018 – RKO 2023.

Vyhodnocení je v souladu se SKS a Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014-2015 chápána jako proces založený na důkladném sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Účelem hodnocení je přispět k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky, ověřit relevance a míru naplnění cílů a rovněž posoudit dodržování principů 5U.

Hodnocení komunikačních aktivit navazuje na „Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP 2014-2020 (Deloitte, 2018), které je obdobně jako další základní zdroje/materiály požadované ke zpracovávání vyhodnocení součástí přílohy 3, a to včetně zdrojů/materiálů relevantních k hodnocení komunikačních aktivit IROP 2021-2027 a Metodického pokynu pro oblast indikátorů, evaluace a publicity v programovém období 2020-2027.

Hlavními cíli hodnocení komunikačních nástrojů jsou:

- vyhodnocení komunikačních aktivit v letech 2018-2023 s akcentem na zohlednění závěrů a doporučení z *Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I* a posouzení dodržování principů 5U;
- vyhodnocení komunikační aktivity IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 v letech 2022 a 2023¹ s akcentem na podrobnější hodnocení vybraných komunikačních aktivit;
- poskytnutí zpětné vazby a doporučení k realizaci komunikačních aktivit Zadavateli (Řídicí orgán IROP dále ŘO IROP) a Centru pro regionální rozvoj (dále Centrum), a to včetně:
 - přenosu pozitivně hodnocených výsledků komunikačních aktivit IROP 2014-2020 do komunikačních aktivit IROP 2021-2027;
 - doporučení změn komunikačních aktivit vyplývajících zejména z požadavků na nastavení aktuálního/nového programového období zohledňujících/reflektujících limity na straně Zadavatele (organizační, procesní, finanční, personální apod.).

Principy 5U:

- Účelnost - hodnotí, zda realizované aktivity splnily svůj účel, zda a jakých výsledků se dosáhlo, zda dosažené výsledky přispěly cílům a zda a v jaké míře bylo cílů dosaženo.

¹ S výjimkou EO 2.4, ve které je hodnocené období 2019 - 2023i

- Účinnost - hodnotí poměr zdrojů (vynaložených prostředků, času a práce) vůči stanoveným cílům, zda bylo možno v poměru k vynaloženým zdrojům možno dosáhnout lepšího výsledku a vyšších výstupů či zda bylo možné vstupy vynaložit účinněji.
- Úspornost - vztahuje se k minimalizaci nákladů na dosažení výsledku, posuzuje se, zda výsledku bylo možno dosáhnout při nižších nákladech a zda náklady odpovídaly cenám v místě a čase obvyklým.
- Užitečnost - vztahuje se k prospěšnosti aktivity (programu, intervence) a hodnotí vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky aktivit, hodnotí se, zda byly aktivity z hlediska naplnění potřeb smysluplné.
- Udržitelnost - se vztahuje k tomu, zda daná aktivita dosáhne či dosáhla cíle dočasně nebo trvale, hodnotí se, zda výsledky přetrvávají i po ukončení aktivit.

Komunikační priority jsou definovány dokumentací, především SKS a komunikačními plány IROP a Centra.

Za základní komunikační priority jsou považovány ty, které jsou vymezeny v KOP 2015-2023, tedy:

- KP1 Vybudovat pozitivní vnímání IROP u cílových skupin,
- KP2 Zajistit kvalitní a fungující informační a konzultační servis potencionálním žadatelům, žadatelům a příjemcům,
- KP3 Zajistit co nejširší absorpční kapacitu a dostatečné množství podaných projektových žádostí,
- KP4 Zajistit informovanost o přínosu projektů IROP pro každodenní život obyvatel ČR.

Komunikační cíle

CÍL I: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – obecná rovina: v této rovině je hlavním cílem zvýšit úspěšnost realizace nástrojů kohezní politiky v ČR a prostřednictvím široké škály nástrojů komunikovat existenci ESIF a přidanou hodnotu, kterou kohezní politika znamená pro Českou republiku, **cílem je vybudovat pozitivní vnímání IROP u cílových skupin** (Na úrovni IROP jsou v rámci této roviny provázány KP1 uvedené výše).

CÍL II: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – programová rovina: v této rovině je hlavním cílem motivovat potenciální žadatele IROP prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace o možnostech čerpání z ESIF. Následně je důležité podpořit úspěšnost zrealizovaných projektů prostřednictvím dostatečné, kvalitní a včasné podpory žadatelům a příjemcům při přípravě a realizaci projektů v rámci jednotlivých programů (absorpční kapacita). Rovněž do této roviny spadá informování odborné i široké veřejnosti o oblastech spadajících do působnosti jednotlivých programů i o obecných otázkách a průřezových tématech, **cílem je zajistit kvalitní a fungující informační a konzultační servis potencionálním žadatelům, žadatelům a příjemcům a zajistit co nejširší absorpční kapacitu a dostatečné množství podaných projektových žádostí** (Na úrovni IROP jsou v rámci této roviny provázány KP2 a KP3 uvedené výše.).

CÍL III: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – projektová rovina: v této rovině je hlavním cílem informovat cílové skupiny o praktických přínosech zrealizovaných projektů a jejich dopadech na každodenní život občanů ČR, **cílem je zajistit informovanost o přínosu projektů IROP pro každodenní život obyvatel ČR** (Na úrovni IROP je v rámci této roviny provázána KP4 uvedené výše.).
Cílové skupiny:

Cílové skupiny

- Široká veřejnost
- Odborná veřejnost
- Média.

Cílové skupiny jsou dále podrobněji definovány mj. v Komunikačním plánu IROP 2015 – 2023.

Evaluace bude navazovat na a využívat zjištění „Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I“ (<https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/ostatni-dokumenty-v-irop/evaluace-irop/vystupy-evaluace-2018>).

EVALUAČNÍ ÚKOLY

Evaluační úkol 1: Souhrnné vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023

Zadavatel požaduje v tomto evaluačním úkolu zpracovat na základě dostupných zdrojů dat kvantitativní i kvalitativní souhrnné vyhodnocení komunikačních aktivit realizovaných ŘO IROP a Centrem v letech 2018 – 2023. Zpracovatel zvolí vhodnou formu kombinace metod a sběrů primárních a sekundárních zdrojů dat takovým způsobem, aby dodržel minimální požadavky na rozsah sběrů dat, požadované metody a vhodně odpověděl na všechny evaluační otázky a podotázky. Definice níže požadovaných metod jsou uvedeny ve zdrojích zmíněných v příloze 3 Seznam zdrojů a literatury, jedná se například o Průvodce evaluátora, EVALSED guide and sourcebook, Přehled statistických metod: analýza a metaanalýza dat nebo Kvalitativní výzkum: základní teorie, metody a aplikace.

Evaluační otázka (dále EO) 1.1: Jakým způsobem a v jakém rozsahu přispívají komunikační aktivity IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 realizované nebo plánované k realizaci v letech 2018-2023 k plnění hlavních cílů komunikace a komunikačních priorit KP1-4?

Zadavatel požaduje zpracovat na základě dostupných dat kvantitativní i kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit. Pro zodpovězení této otázky budou Zpracovateli nad rámec dokumentů, které jsou zveřejněny na internetu (viz příloha 2) dodány po podpisu Smlouvy podrobné materiály pro analýzy a desk-research. Stěžejními zdroji dat budou sekundární zdroje dat, doplňkově budou sbírána primární data v níže specifikovaném rozsahu. Nedílnou součástí hodnocení bude vyhodnocení zohlednění závěrů a doporučení z *Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I (Deloitte, 2018)*. Zpracovatel zvolí vhodnou formu kombinace metod a sběrů primárních a sekundárních zdrojů dat takovým způsobem, aby dodržel minimální požadavky na rozsah sběrů dat, požadované metody a vhodně odpověděl na všechny evaluační otázky. Pro zodpovězení této EO je vhodné výsledky hodnocení propojit s výsledky úkolu 2. Všechny závěry/doporučení apod., které by byly takto využity, budou označeny komentářem/poznámkou pod čarou, že se jedná o výsledky převzaté z hodnocení konkrétní EO úkolu 2.

- Evaluační podotázka (dále EPO) 1.1.1: Jakým způsobem byly v komunikačních aktivitách IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 využity/zohledněny závěry a doporučení z *Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I (Deloitte, 2018)*?
- EPO 1.1.2: Jakých indikátorů, výsledků, výstupů a dalších kvantitativních hodnot bylo v důsledku komunikačních aktivit dosaženo?
- EPO 1.1.3: Byl/je rozsah, obsah a průběh komunikačních aktivit z hlediska efektivního naplňování komunikačních priorit a cílů optimální?
- EPO 1.1.4: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu změn (společenských/aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele² komunikační aktivity upravit?

Sběr primárních dat bude proveden se zástupci (vzorku):

- odborné veřejnosti – příjemců,
- ŘO IROP, oddělení podpory IROP/publicita,
- Centra/Centrála, sekce IROP,
- expertů/odborníků na návrh Zpracovatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- dotazníkové šetření (CAWI),
- polostrukturované prezenční formou realizované individuální rozhovory,
- syntéza,
- expertní panel.

² Organizační, procesní, finanční, personální apod.

Další požadavky:

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 1.1

- Rozhovory budou vedeny se zástupci **ŘO IROP a Centra** v rozsahu 3 individuální rozhovory se zástupci ŘO IROP a 2 individuální rozhovory se zástupci Centra.
- Zadavatelem požadovaný (povinný) časový rozsah rozhovorů činí u individuálních rozhovorů minimálně 20 minut a zároveň nepřekračující 45 minut.
- Návrhy otázek k rozhovorům vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů, finální podoba otázek bude schválena Zadavatelem. Po obdržení návrhu scénářů k rozhovorům EO 1.1, EO 1.2 a EO 1.3 informuje Zadavatel Zpracovatele o možnostech propojení rozhovorů pro více EO, pokud budou respondenty rozhovorů stejné osoby pro více EO může být rozhovor upraven takovým způsobem, aby zahrnoval otázky na všechny relevantní EO pro daného respondenta, v tomto případě nesmí být časová dotace rozhovoru kratší jak 30 minut a nesmí přesáhnout 60 minut.
- Ze všech rozhovorů budou pořízeny audio nahrávky výhradně za účelem zpracování analýzy obsahu rozhovorů, doslovné přepisy rozhovorů nebudou Zadavatelem požadovány.
- Rozhovory budou probíhat v prostorách Zadavatele nebo Centra (Praha).

Dotazníkové šetření (CAWI): TYP 1.1

- Pro dotazníkové šetření (CAWI) požaduje zadavatel zajistit **stratifikovaný reprezentativní vzorek příjemců, tj. odborné veřejnosti**, viz. Přehled podpořených projektů k 27.3.2023 dostupný z: <https://irop.mmr.cz/cs/cerpani-a-prehledy/prehledy-vyzev-a-projektu>
- Minimální požadovaný počet validních odpovědí je 500, návrh vytvoření vzorku bude předmětem hodnocení.
- Rozsahem zpracování se bude jednat o krátký dotazník s maximálně 7 výzkumnými otázkami.
- Návrh otázek do dotazníkového šetření vytvoří Zpracovatel nejpozději 15 pracovních dní před zahájením dotazníkového šetření, finální podoba otázek bude konzultována/schválena Zadavatelem. Pro vyšší response rate je Zpracovatel povinen rozeslat minimálně 2x emailovou upomínku/reminder k vyplnění, a to ideálně pouze respondentům, kteří do okamžiku rozeslání reminderu dotazník nefinalizovali.
- Po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů poskytne Zadavatel Zpracovateli kompletní seznam příjemců IROP, včetně emailových kontaktů. Konečná podoba vzorku a výběru respondentů, dle návrhu dodavatele uvedeného v nabídce, bude po konzultaci se Zadavatelem s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, stanovena a schválena ve Vstupní zprávě.

Expertní panel: TYP 1.1

- Expertní panel bude fungovat jako odborná platforma expertů, na které bude probíhat syntéza výsledků hodnocení. Podrobná forma zapojení expertů v rámci panelu bude specifikována v nabídce včetně Zadavatelem navrženého rozsahu a způsobu zapojení expertů.
- Minimální počet zapojených expertů/odborníků tvořící činnost expertního panelu pro tuto EO jsou 2 experti.

EO 1.2: Byly/Jsou komunikační aktivity IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 realizovány/nastaveny v souladu s principy 5U (účelnosti, účinnosti, úspornosti, udržitelnosti a užitečnosti)?

Zadavatel požaduje zpracovat expertní vyhodnocení komunikačních aktivit z hlediska naplnění jejich účelnosti, účinnosti, úspornosti, udržitelnosti a užitečnosti. V evaluační otázce budou posuzovány všechny dílčí principy/kritéria 5U a rovněž je požadována jedna výsledná agregovaná/souhrnná odpověď.

- EPO 1.2.1: Které z realizovaných komunikačních aktivit nejvíce naplňují principy 5U a které naopak nejméně (včetně zjednodušeného porovnání cena/výkon)?

Sběr primárních dat bude proveden se zástupci (vzorku):

- ŘO IROP, oddělení podpory IROP,
- Centra/Centrála, sekce IROP,
- expertů/odborníků na návrh Zpracovatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- polostrukturované on-line nebo prezenční formou realizované individuální rozhovory,
- syntéza,
- expertní panel.

Další požadavky:**Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 1.2**

- Rozhovory budou vedeny se zástupci ŘO IROP a Centra v rozsahu 1 individuální rozhovor se zástupci ŘO IROP a 1 individuální rozhovor se zástupci Centra.

Změna počtu respondentů, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

Expertní panel: TYP 1.2

- Minimální počet zapojených expertů/odborníků tvořící činnost expertního panelu pro tuto EO je 3 experti.

Změna minimálního počtu požadovaných expertů, ostatní požadavky viz expertní panel TYP 1.1 výše, dtto.

EO 1.3: Existovaly konkrétní limity/rezervy v realizaci a úspěšnosti komunikačních aktivit?

Zadavatel požaduje zpracovat expertní vyhodnocení limitů/rezerv v realizaci a úspěšnosti komunikačních aktivit. Pro zodpovězení této EO je vhodné výsledky hodnocení propojit s výsledky úkolu 2. Všechny závěry/doporučení apod., které by byly takto využity, budou označeny komentářem, že se jedná o výsledky převzaté z hodnocení konkrétní EO úkolu 2.

- EPO 1.3.1 Jakým způsobem bylo s konkrétními limity/rezervami pracováno ve smyslu jejich snížení jejich negativních vlivů a podpory jejich pozitivních vlivů?
- EPO 1.3.2 Jak by s případnými limity/rezervami mělo být dále pracováno, aby došlo k snížení (negativních vlivů) a posílení (pozitivních vlivů)?

Sběr primárních dat bude proveden se zástupci (vzorku):

- odborné veřejnosti, příjemců,
- ŘO IROP, oddělení podpory IROP,
- Centra/Centrála, sekce IROP,
- expertů/odborníků na návrh Zpracovatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- dotazníkové šetření (CAWI),
- polostrukturované on-line nebo prezenční formou realizované individuální rozhovory,
- syntéza,
- expertní panel.

Další požadavky:

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 1.3 viz požadavky na polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

Dotazníkové šetření: TYP 1.3 viz požadavky na dotazníkové šetření TYP 1.1. výše, dtto.

Expertní panel: TYP 1.3 viz požadavky na expertní panel TYP 1.1 výše, dtto.

Evaluační úkol 2: Podrobné vyhodnocení komunikačních aktivit IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 v letech 2022 a 2023

Zadavatel požaduje zpracovat podrobné kvalitativní i kvantitativní hodnocení vybraných komunikačních aktivit (webových stránek, konzultačního servisu, seminářů pro potencionální žadatele, žadatele a příjemce; kampaní; sociálních sítí, soutěží a eventů realizovaných v letech 2022 a 2023 z hlediska plnění komunikačních priorit a cílů. Zpracování je požadováno v členění na IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027. Hlavní přidanou hodnotou tohoto úkolu je dosažení podrobnější úrovně hodnocení, triangulace metod, závěrů/zjištění i z hlediska cílových skupin a významnější rozšíření hodnocení o terénní šetření, primární zdroje dat. Výsledky z tohoto úkolu mohou být doplněny do zodpovězení evaluačního úkolu 1, všechny závěry/doporučení apod., které by byly takto využity budou označeny např. komentářem pod čarou aj., že se jedná o výsledky převzaté z hodnocení konkrétní EO úkolu 2. Zpracovatel zvolí vhodnou formu kombinace metod a sběrů primárních a sekundárních zdrojů dat takovým způsobem, aby dodržel minimální požadavky na rozsah sběrů dat, požadované metody a odpověděl na všechny evaluační otázky. Definice níže požadovaných metod jsou uvedeny ve zdrojích zmíněných v příloze 3 Seznam zdrojů a literatury, jedná se například o Průvodce evaluátora, EVALSED guide and sourcebook, Přehled statistických metod: analýza a metaanalýza dat nebo Kvalitativní výzkum: základní teorie, metody a aplikace.

EO 2.1: Jakým způsobem přispívá k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 web IROP?

Zadavatel požaduje zpracovat kvantitativní i kvalitativní hodnocení webových stránek IROP, tj.: <https://irop.mmr.cz/cs/> (ŘO IROP) a webu Centra v části věnované IROP <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/> (Centrum). Hodnocení bude zpracováno odděleně za webové stránky IROP ŘO IROP a webové stránky Centra.

- EPO: 2.1.1: Do jaké míry je web IROP uživatelsky přívětivý a obsahuje z pohledu cílových skupin relevantní informace?
- EPO: 2.1.2: Do jaké míry jsou na webu IROP využívány fotografie a texty IROP (podpůrné činnosti v rámci komunikačních aktivit)?
- EPO: 2.1.3: Dozvěděli se potencionální žadatelé/žadatelé prvotně informace o IROP z webu IROP, pokud ne, ze kterých jiných komunikačních zdrojů?
- EPO: 2.1.4: Jakým způsobem by bylo případně vhodné web IROP upravit, v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a z hlediska uživatelské přívětivosti?
- EPO 2.1.5: Jsou dokumenty publikované na webu (např. factsheety, desatera, soubory nejčastějších chyb) v kontextu využitelnosti obsahu a atraktivnosti informací z hlediska cílových skupin a efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit optimální?
- EPO 2.1.6: V čem konkrétně by dokumenty publikované na webu (např. factsheetu, desatera a soubory nejčastějších chyb) bylo vhodné změnit, v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?

Sběr primárních dat bude proveden se zástupci (vzorku):

- odborné veřejnosti, příjemců,
- nezávislých testerů mimo prostředí IROP na návrh Zpracovatele,
- expertů/odborníků na návrh Zpracovatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat, včetně analýzy dat ze systému Google Analytics za období 2022 a 2023,
- dotazníkové šetření(CAWI) se zástupci příjemců,
- eye tracking, attention tracking/user tracking,
- polostrukturované on-line nebo telefonickou formou (CATI) realizované individuální rozhovory,
- fokusní skupiny (FG) on-line forma,
- syntéza,
- expertní panel,
- případně další metody na návrh Zpracovatele schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě.

Další požadavky:

Dotazníkové šetření (CAWI): TYP 2.1

- Rozsahem zpracování se bude jednat o dotazník s více než 7 výzkumnými otázkami a maximálně s 18 výzkumnými otázkami.

Rozšířený počet otázek z důvodu požadavku na podrobnější zpracování obsahu dotazníku pro aktivity hodnocené v rámci evaluačního okruhu 2, ostatní požadavky viz požadavky dotazníkové šetření TYP 1.1 výše, dtto.

Testování metodou Eye tracking a attention tracking/user tracking: TYP 2.1

- Minimální požadovaný počet testerů pro realizaci metody eye tracking a attention tracking nebo user tracking je u této EO 6 testerů/osob.
- Podrobné výstupy z testování budou součástí technické přílohy k Závěrečné zprávě.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.1

- Rozhovory budou vedeny se zástupci příjemců on-line nebo telefonickou formou (CATI).
- Minimální počet rozhovorů požadovaný Zadavatelem je 5 rozhovorů, (povinný) časový rozsah individuálních rozhovorů činí minimálně 20 minut a zároveň nepřekračuje 45 minut.
- Návrhy otázek k rozhovorům vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů, finální podoba otázek bude schválena Zadavatelem.
- Po obdržení návrhu scénářů k rozhovorům k evaluačnímu okruhu 2 informuje Zadavatel Zpracovatele o možnostech propojení rozhovorů pro více EO. Zadavatel preferuje předložení vstupních návrhů scénářů k rozhovorům pro evaluační okruh 2 v rámci Vstupní zprávy. Pokud budou respondenty rozhovorů osoby vhodné pro rozhovory k tématům více EO, což bude Zadavatelem možné posoudit až na základě návrhu konkrétních obsahů scénářů rozhovorů, bude možné rozhovor upravit takovým způsobem, aby zahrnoval otázky na všechny relevantní EO pro daného respondenta. V tomto případě nesmí být časová dotace rozhovoru kratší jak 30 minut a nesmí přesáhnout 60 minut. Následně Zpracovatel osloví a získá respondenty k rozhovorům v konkrétních termínech po vlastní ose, na základě gesce/pověření Zadavatelem, které obdrží při podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- Výběr respondentů k rozhovorům bude výběrem ze seznamu příjemců, který Zpracovatel obdrží po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů. Konečná podoba vzorku a výběru respondentů, dle návrhu dodavatele uvedeného v nabídce, bude po konzultaci se Zadavatelem s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, stanovena a schválena ve Vstupní zprávě. Nejefektivnější formu výběru respondentů k rozhovorům bude možné navrhnout až na základě zpracování evaluační matice, provedení podrobné operacionalizace EO, návrhu scénářů k rozhovorům, a také na základě analýzy kontaktů poskytnutých Zadavatelem k terénním šetřením.
- Ze všech rozhovorů budou pořízeny nahrávky výhradně za účelem zpracování analýzy obsahu rozhovorů, doslovné přepisy rozhovorů nebudou Zadavatelem požadovány.

Fokusní skupiny (on-line): TYP 2 .1

- Fokusní skupiny (FG) s příjemci budou realizovány on-line formou s minimálně 10 respondenty.
- Minimální počet respondentů účastnících se jedné fokusní skupiny jsou 3 respondenti, maximální počet 6 respondentů.
- Zadavatelem požadovaný (povinný) časový rozsah fokusní skupiny činí minimálně 40 minut a zároveň nepřekračuje 60 minut.
- Návrhy scénáře pro fokusní skupinu vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením fokusní skupiny, finální podoba scénáře bude schválena Zadavatelem.
- Fokusní skupiny se může účastnit zástupce ŘO IROP v pozici pasivního pozorovatele. Zpracovatel informuje Zadavatele o termínu každé fokusní skupiny minimálně 5 pracovních dní před jejím konáním, Zadavatel obratem informuje Zpracovatele o účasti zástupce ŘO IROP na fokusní skupině.
- Fokusní skupinu povede Moderátor (facilitátor), a to jak po stránce procesní, tak po stránce odborné, bude garantem relevance věcného zaměření probíhajících diskuzí, bude sám vhodně

- o vstupovat do diskuse se svými komentáři a náměty k zamyšlení, a to v souladu se scénářem k dané fokusní skupině, u které bude mimo moderátora přítomen rovněž asistent moderátora.
- o Ze všech fokusních skupin budou pořízeny nahrávky výhradně za účelem zpracování analýzy obsahu rozhovorů, doslovné přepisy nebudou Zadavatelem požadovány.

Expertní panel: TYP 2.1, viz požadavky na expertní panel TYP 1.1 výše, dtto.

EO 2.2: Jakým způsobem přispívá k naplňování komunikačních priorit a cílů KP1-4 konzultační servis?

Zadavatel požaduje zpracovat kvantitativní i kvalitativní vyhodnocení konzultačního servisu <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/> pro potencionální žadatele, žadatele a příjemce, aktivit, které probíhaly v letech 2022 a 2023.

- EPO: 2.2.1 Byla/je realizace konzultačního servisu z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit i nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?
- EPO: 2.2.2: Do jaké míry je konzultační servis IROP uživatelsky přívětivý, přehledný a obsahuje z pohledu cílových skupin relevantní odpovědi a informace?
- EPO: 2.2.3: Které aktivity a dílčí témata v dotazech jsou v jednotlivých krajích v rámci konzultačního servisu nejčastěji konzultována?
- EPO: 2.2.4: Do jaké míry jsou odpovědi na dotazy v rámci konzultačního servisu poskytovány jednotně v rámci jednotlivých aktivit/výzev IROP, v jednotlivých krajích ČR i napříč programem (tzn. poskytování informací, které jsou stejné ve všech výzvách v celém programu IROP – oblast vzdělávání – výběrová řízení apod.)?
- EPO: 2.2.5: Do jaké míry je využívání konzultačního servisu v kontextu ostatních forem konzultací efektivní a co je jeho hlavním přínosem?
- EPO: 2.2.6: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu posílení využitelnosti a uživatelské přívětivosti konzultačního servisu servis upravit?

Sběr primárních dat bude proveden se zástupci (vzorku):

- uživatelů konzultačního servisu, tj. potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců;
- Centra: Centrály/Regionálních pracovišť.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- obsahová analýza (např. content analysis; textová analýza a text mining),
- polostrukturované on-line nebo telefonickou (CATI) formou realizované individuální rozhovory,
- fokusní skupiny (FG) on-line forma,
- syntéza,
- případně další metody na návrh Zpracovatele schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě.

Kvantitativní data

- o Kvantitativní data z konzultačního servisu nebude nutné sbírat prostřednictvím Zpracovatele. Po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů poskytne Zadavatel Zpracovateli kvantitativní přehledy vykazované činnosti/funkčnosti konzultačního servisu formou:
 - a) analýz/výstupů Centra;
 - b) data setů určených ke zpracování/analýzám.
- o Z uvedených dat bude požadováno minimálně zpracování souhrnných kvantitativních charakteristik a obsahové analýzy dotazů a odpovědí.

Další požadavky:

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.2 a

- o Rozhovory budou vedeny s 6 zástupci uživatelů konzultačního servisu, tj. potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců.

Změna respondentů rozšíření o potencionální žadatele/žadatele (nejen příjemci), tj. uživatelé konzultačního servisu, změna počtu rozhovorů, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 2.1 výše, dtto.

Fokusní skupiny (on-line): TYP 2.2

- Fokusní skupina se zástupci 10 uživatelů konzultačního servisu, tj. potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců.

Rozšíření respondentů o potencionální žadatele/žadatele (nejen příjemci), tj. uživatelé konzultačního servisu, ostatní požadavky viz požadavky fokusní skupiny TYP 2.1 výše, dtto.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.2 b

- Rozhovory budou vedeny se zástupci Centra v rozsahu 14 respondentů, za každý kraj 1 zástupce regionálního pracoviště Centra (celkem 14 respondentů).
- Po obdržení návrhu scénářů k rozhovorům k evaluačnímu okruhu 2 informuje Zadavatel Zpracovatele o možnostech propojení rozhovorů pro více EO. Zadavatel preferuje předložení vstupních návrhů scénářů k rozhovorům pro evaluační okruh 2 do Vstupní zprávy. Pokud budou respondenty rozhovorů osoby vhodné pro rozhovory k tématům více EO, což bude Zadavatelem možné posoudit až na základě návrhu konkrétních obsahů scénářů rozhovorů, bude možné rozhovor upravit takovým způsobem, aby zahrnoval otázky na všechny relevantní EO pro daného respondenta. V tomto případě nesmí být časová dotace rozhovoru kratší jak 30 minut a nesmí přesáhnout 60 minut. Následně Zpracovatel osloví a získá respondenty k rozhovorům v konkrétních termínech po vlastní ose, na základě gesce/pověření Zadavatelem, které obdrží při podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- Výběr respondentů, tj. zaměstnanců Centra k rozhovorům bude výběrem ze seznamu, který Zpracovatel obdrží po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů. Konečná podoba vzorku a výběru respondentů, dle návrhu dodavatele uvedeného v nabídce bude po konzultaci se Zadavatelem s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, stanovena a schválena ve Vstupní zprávě. Nejeefektivnější formu výběru respondentů k rozhovorům bude možné navrhnout až na základě zpracování evaluační matice, provedení podrobné operacionalizace EO, návrhu scénářů k rozhovorům, a také na základě analýzy kontaktů poskytnutých Zadavatelem k terénním šetřením.

Redukce respondentů na zástupce Centra (nikoliv ŘO IROP), rozšíření počtu rozhovorů, návrhy rozhovorů upravené pro 2 evaluační okruh, změna výběru respondentů, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

EO 2.3: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP2 a KP3 semináře pro potencionální žadatele, žadatele a příjemce?

Zadavatel požaduje zpracovat kompletní vyhodnocení seminářů pro potencionální žadatele, žadatele a příjemce, které probíhaly/probíhají v letech 2022 a 2023. Hodnocení bude zpracováno odděleně za semináře IROP 2014-2020/IROP 2021-2027 a rovněž v rozdělení na semináře organizované ŘO IROP a Centrem.

- EPO 2.3.1: Je forma, dostupnost/kapacita a využitelnost poskytovaných informací na seminářích pro zástupce cílových skupin optimální?
- EPO 2.3.2: V čem konkrétně by zástupci cílových skupin uvítali/doporučili semináře změnit/zlepšit a z jakých důvodů?
- EPO: 2.3.3: Kteří potencionální žadatelé, žadatelé IROP a příjemci využívají semináře IROP nejčastěji a z jakých důvodů?
- EPO: 2.3.4: Do jaké míry je využívání seminářů v kontextu ostatních forem konzultací efektivní a co je jejich hlavním přínosem?
- EPO: 2.3.5: Do jaké míry jsou informace poskytované na seminářích IROP poskytovány jednotně v rámci jednotlivých výzev IROP/intervencí/aktivit nebo napříč programem (pokud je to relevantní, tzn. poskytování informací, které jsou stejné ve všech výzvách v celém programu IROP)?
- EPO 2.3.6: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu posílení využitelnosti poskytovaných informací a uživatelské přívětivosti semináře IROP upravit?

Sběr primárních dat bude proveden u (vzorku) zástupců:

- odborné veřejnosti, tj. potencionálních žadatelů, žadatelů, příjemců;
- ŘO IROP (oddělení řízení);
- Centra Regionální pracoviště/Centrála.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- obsahová analýza (např. content analysis; textová analýza a text mining),
- polostrukturované on-line nebo telefonickou (CATI) formou realizované individuální rozhovory,
- fokusní skupiny (FG) on-line forma,
- syntéza,
- případně další metody na návrh Zpracovatele schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě.

Další požadavky:**Varianta a) EX-POST hodnocení seminářů**

- Semináře, které již proběhly (tj. realizované před obdobím realizace plnění) budou hodnoceny převážně na základě sekundárních dat.
- Doplnkově budou k těmto seminářům doptána primární data formou fokusních skupin realizovaných on-line formou s účastníky seminářů a rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra, kteří semináře realizovali.

Fokusní skupiny (on-line): TYP 2.3 a

- Fokusní skupina se zástupci potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců, podle výběru seminářů, které budou předmětem hodnocení.
- Pro semináře, které již proběhly, budou provedeny minimálně 4 fokusní skupiny.

Rozšíření respondentů o potencionální žadatele/žadatele (nejen příjemci), fixní minimální požadovaný počet FG, ostatní požadavky viz požadavky fokusní skupiny TYP 2.1 výše, dtto.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.3 a

- Rozhovory budou vedeny se zástupci ŘO IROP a Centra v rozsahu 5 individuálních rozhovorů s realizátory hodnocených seminářů.
- Návrhy otázek k rozhovorům vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů, finální podoba otázek bude schválena Zadavatelem. Po obdržení návrhu scénářů k rozhovorům k evaluačnímu okruhu 2 informuje Zadavatel Zpracovatele o možnostech propojení rozhovorů pro více EO. Zadavatel preferuje předložení vstupních návrhů scénářů k rozhovorům pro evaluační okruh 2 k zapracování do Vstupní zprávy. Pokud budou respondenty rozhovorů osoby vhodné pro rozhovory k tématům více EO, což bude Zadavatelem možné posoudit až na základě návrhu konkrétních obsahů scénářů rozhovorů, bude možné rozhovor upravit takovým způsobem, aby zahrnoval otázky na všechny relevantní EO. V tomto případě nesmí být časová dotace rozhovoru kratší jak 30 minut a nesmí přesáhnout 60 minut. Následně Zpracovatel osloví a získá respondenty k rozhovorům v konkrétních termínech po vlastní ose, na základě gesce/pověření Zadavatelem.
- Výběr respondentů, tj. zaměstnanců ŘO IROP nebo Centra k rozhovorům bude výběrem ze seznamu, který Zpracovatel obdrží po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů. Konečná podoba vzorku a výběru respondentů, dle návrhu dodavatele uvedeného v nabídce, bude po konzultaci se Zadavatelem s ohledem na nepřetěžování cílových skupin stanovena a schválena ve Vstupní zprávě. Nejefektivnější formu výběru respondentů k rozhovorům bude možné navrhnout až na základě zpracování evaluační matice, provedení podrobné operacionalizace EO, návrhu scénářů k rozhovorům, a také na základě analýzy kontaktů poskytnutých Zadavatelem k terénním šetřením.

Rozdělení rozhovorů mezi ŘO IROP a Centrum není v zadání fixní, požadavky na výběr respondentů, návrhy rozhovorů upravené pro 2 evaluační okruh, ostatní požadavky viz polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

Další požadavky:

Varianta b) INTERIM hodnocení seminářů

- Semináře probíhající v období realizace hodnocení (předmětu plnění této zakázky) budou hodnoceny převážně na základě primárních dat. Semináře v gesci ŘO IROP probíhají on-line formou, semináře v gesci Centra probíhají v regionech v prezenční nebo on-line formě.
- Všechny hodnocené semináře budou hodnoceny formou pozorování, za účasti Zpracovatele. Každého z těchto vybraných seminářů se bude účastnit minimálně 1 zástupce Zpracovatele, který následně vyjedná s respondenty provedení polostrukturovaných on-line nebo telefonických individuálních rozhovorů s účastníky seminářů z řad potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců dle zaměření hodnoceného semináře.
- Minimální požadovaný počet hodnocených seminářů je 3 semináře ŘO IROP a 4 semináře Centra.
- Minimální požadovaný počet rozhovorů s respondenty (potencionálními žadateli/žadateli/příjemci) je 14 rozhovorů.
- Doplnkově budou probíhat rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra, kteří semináře realizovali v rozsahu 7 individuálních polostrukturovaných rozhovorů. Pokud respondent rozhovoru realizoval více seminářů, které jsou předmětem hodnocení, budou po schválení Zadavatelem doptávány hodnocené semináře jedním souhrnným rozhovorem, celkový počet rozhovorů se v tomto případě může snížit.

Semináře ŘO IROP (on-line) v období realizace plnění bude Zpracovatelem provedeno pozorování minimálně 3 on-line seminářů pro potencionální žadatele/žadatele.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.3 b

- Rozhovory budou vedeny se zástupci účastníků seminářů, tj. potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců v minimální rozsahu 6 respondentů.
- Zpracovatel vyjedná provedení polostrukturovaných on-line nebo telefonických individuálních rozhovorů s účastníky seminářů z řad potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců dle zaměření hodnoceného semináře.

Změna respondentů na potencionální žadatele/žadatele, tj. účastníky seminářů, změna počtu rozhovorů, změna výběru respondentů k rozhovorům, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 2.1 výše, dtto.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.3 b ŘO

- Rozhovory budou vedeny on-line formou nebo telefonicky se zástupci ŘO IROP v rozsahu 3 rozhovorů/respondentů, realizátorů seminářů, respondenti budou doptáváni výhradně pro tuto EO;
- Návrhy otázek k rozhovorům vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů, finální podoba otázek bude schválena Zadavatelem.

Změna respondentů, počtu rozhovorů, změna formy, respondenti budou doptáváni výhradně pro tuto EO, návrhy otázek změna, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

Semináře Centra (v regionech ČR) - v období realizace plnění bude provedeno pozorování minimálně 4 seminářů pro potencionální žadatele/žadatele/příjemce v různých regionech ČR.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.3 c

- Rozhovory budou vedeny se zástupci účastníků seminářů, tj. potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců v minimální rozsahu 8 respondentů.
- Zpracovatel vyjedná provedení polostrukturovaných on-line nebo telefonických individuálních rozhovorů s účastníky seminářů z řad potencionálních žadatelů/žadatelů/příjemců dle zaměření hodnoceného semináře.

Změna respondentů na potencionální žadatele/žadatele/příjemce, tj. účastníků seminářů, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 2.1 výše, dtto.

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.3 c Centrum

- Rozhovory budou vedeny on-line formou nebo telefonicky se zástupci Centra v rozsahu 4 respondentů/rozhovorů, realizátorů hodnocených seminářů.
- Návrhy otázek k rozhovorům vytvoří Zpracovatel nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů, finální podoba otázek bude schválena Zadavatelem. Po obdržení návrhu scénářů k rozhovorům k evaluačnímu okruhu 2 informuje Zadavatel Zpracovatele o možnostech propojení rozhovorů pro více EO. Zadavatel preferuje předložení vstupních návrhů scénářů k rozhovorům pro evaluační okruh 2 k zpracování do Vstupní zprávy. Pokud budou respondenty rozhovorů osoby vhodné pro rozhovory k tématům více EO, což bude Zadavatelem možné posoudit až na základě návrhu konkrétních obsahů scénářů rozhovorů, bude možné rozhovor upravit takovým způsobem, aby zahrnoval otázky na všechny relevantní EO. V tomto případě nesmí být časová dotace rozhovoru kratší jak 30 minut a nesmí přesáhnout 60 minut. Následně Zpracovatel osloví a získá respondenty k rozhovorům v konkrétních termínech po vlastní ose, na základě gesce/pověření Zadavatelem.
- Výběr respondentů, tj. zaměstnanců Centra k rozhovorům bude výběrem ze seznamu, který Zpracovatel obdrží po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a Smlouvy o zpracování osobních údajů a zároveň se bude jednat o realizátory seminářů pro potencionální žadatele/žadatele/příjemce. Nejeftektivnější formu výběru respondentů k rozhovorům bude možné navrhnout až na základě zpracování evaluační matice, provedení podrobné operacionalizace EO, návrhu scénářů k rozhovorům, a také na základě analýzy kontaktů poskytnutých Zadavatelem k terénním šetřením.

Změna respondentů, rozšíření počtu rozhovorů, změna formy rozhovorů, návrhy otázek rozhovorů upravené pro 2 evaluační okruh, požadavky na výběr respondentů, ostatní požadavky viz požadavky polostrukturované individuální rozhovory TYP 1.1 výše, dtto.

EO 2.4: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 kampaně?

Zadavatel požaduje vyhodnocení kampaní nebo jejich částí, které probíhaly/probíhají v letech 2019 – 2023 minimálně z hlediska naplňování komunikačních cílů a priorit, obsahu, rozsahu a průběhu kampaní. Hodnocení bude zpracováno v rozdělení podle toho, zda správu kampaně zajišťovala agentura, nebo nikoliv (bude upřesněno Zadavatelem pro celé sledované období).

- EPO 2.4.1: Byl/je rozsah, obsah a průběh kampaní z hlediska efektivního naplňování komunikačních priorit a cílů optimální?
- EPO 2.4.2: Byl/je rozsah hodnocených kampaní IROP v kontextu měřitelných výsledků a nákladů optimální?
- EPO 2.4.3: Jaký je příspěvek kampaní k plnění komunikačních cílů a priorit, resp. jakým dílem přispívají kampaně IROP k plnění komunikačních cílů a priorit?
- EPO 2.4.4: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu změn (společenských/aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele realizaci kampaní upravit?

Sběr primárních dat bude proveden u (vzorku) zástupců:

- široké veřejnosti;
- odborné veřejnosti, zejména žadatelů/příjemců;
- nezávislých testerů mimo prostředí IROP;
- expertů/odborníků se specializací na marketing, mediální kampaně, komunikaci na návrh Zadavatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,

- dotazníkové šetření (CAWI)
- eye tracking, attention tracking/user tracking (relevantní pouze pro kampaň Regiony nás baví, <https://regionynasbavi.cz/>),
- syntéza,
- expertní panel,
- případně další metody na návrh Zpracovatele schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě.

Kampaň Regiony nás baví

Pro vyhodnocení kampaně budou k dispozici sumarizace základních údajů o kampani, cíle, náklady, harmonogram, rozsah aktivit, dokumentace k provedení (včetně ukázek vytvořených materiálů apod).

Kampaň Zateplování, Památky,

Pro vyhodnocení kampaně budou k dispozici sumarizace základních informací a údajů o kampani, cíle, náklady, harmonogram, rozsah aktivit, dokumentace k provedení (včetně ukázek vytvořených materiálů apod). Dále Zpracovatel obdrží výsledky zhodnocení kampaně pre-test/post-test dodaný Zadavatelem.

Kampaň v tištěném deníku

Pro vyhodnocení kampaně budou k dispozici sumarizace základních informací a údajů o kampani, cíle, náklady, harmonogram, rozsah aktivit, dokumentace k provedení (včetně ukázek vytvořených materiálů apod).

Kampaň Finanční nástroj IROP

Pro vyhodnocení kampaně budou k dispozici sumarizace základních informací a údajů o kampani, cíle, náklady, harmonogram, rozsah aktivit, dokumentace k provedení (včetně ukázek vytvořených materiálů apod).

Kampaň REACT-EU

Pro vyhodnocení kampaně budou k dispozici sumarizace základních informací a údajů o kampani, cíle, náklady, harmonogram, rozsah aktivit, dokumentace k provedení včetně ukázek vytvořených materiálů. Kampaň REACT-EU zahrnuje tištěnou inzerci (včetně on-line verze článků) a on-line kampaň. K on-line kampani Zpracovatel obdrží od Zadavatele výsledky zhodnocení kampaně pre-test/post-test³.

Další požadavky:

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.4 viz požadavky na polostrukturované individuální rozhovory TYP 2.1 výše, dtto.

Dotazníkové šetření (CAWI): TYP 2.4

- Pro kampaně REACT-EU a Regiony nás baví požaduje Zadavatel zpracovat dotazníkové šetření na vzorku široké veřejnosti v reprezentativním zastoupení populace podle věku 15 – 65 let (5 leté věkové skupiny), pohlaví a NUTS II.
- Minimální velikosti získaných odpovědí je 500 respondentů za každý region NUTS II.
- Zpracovatel navrhne minimálně 15 pracovních dní před plánovaným rozesláním respondentům formulace 10 výzkumných otázek vhodných pro zodpovězení EO 2.4. a maximálně 5 otázek pro demografické znaky respondentů, finální podoba otázek bude konzultována/schválena Zadavatelem.
- Pro vyšší response rate je Zpracovatel povinen rozeslat minimálně 2x emailovou upomínku/reminder, a to k vyplnění ideálně pouze respondentům, kteří do okamžiku rozeslání reminderu dotazník nefinalizovali.

Testování metodou Eye tracking a attention tracking/user tracking: TYP 2.4, viz požadavky na Testování TYP 2.1 výše, dtto.

Expertní panel: TYP 2.4 viz požadavky na expertní panel TYP 1.2 výše, dtto.

³ Post test bude dodán nejpozději 30.11.2023. Pokud nebude v této lhůtě dodán, nebude post-test v rámci závěrečné zprávy vyhodnocen. Zpracovatel nebude alternovat post-test on-line kampaně formou dotazníkového šetření v EO 2.4.

EO 2.5: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 sociální sítě, soutěže a eventy?

Zadavatel požaduje kompletní vyhodnocení komunikačních aktivit IROP na sociálních sítích (Facebook/Youtube), soutěží a eventů, které probíhaly/probíhají v letech 2022/2023 minimálně z hlediska rozsahu, frekvence, výše podpory na placenou propagaci. Hodnocení bude zpracováno odděleně za konkrétní komunikační aktivity, ŘO IROP a Centra a rovněž v rozdělení podle toho, zda byla propagace na sociálních sítích realizována v době, kdy správu zajišťovala agentura, nebo nikoliv (bude upřesněno Zadavatelem pro celé sledované období).

- EPO 2.5.1: Byl/je rozsah, frekvence a výše podpory na placenou propagaci na sociálních sítích (při reflexi limitů na straně Zadavatele⁴) z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit a nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?
- EPO: 2.5.2: Jakým způsobem by bylo vhodné aktivity na sociálních sítích upravit v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?
- EPO: 2.5.3: Jsou rozsah, frekvence, kvalita videí prezentovaných na sociálních sítích z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit optimální, pokud ne jakým způsobem by bylo vhodné je změnit?
- EPO 2.5.4: Byl/je rozsah, frekvence a náklady na realizaci soutěží a eventů (při reflexi limitů na straně Zadavatele) z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit a nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?
- EPO 2.5.5: Doprovází realizaci soutěží jakékoliv pozitivní/negativní vedlejší efekty nad rámec naplňování cílů/priorit komunikačních aktivit (např. z hlediska rozšíření znalostí/dovedností/edukace/zvýšení povědomí o IROP)?
- EPO: 2.5.6: Jakým způsobem by bylo vhodné soutěže a eventy ŘO IROP upravit v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?

Sběr primárních dat bude proveden u (vzorku) zástupců:

- odborné veřejnosti, příjemců,
- široké veřejnosti,
- expertů/odborníků se specializací na marketing, mediální kampaně, komunikaci na návrh Zpracovatele.

Požadované metody a další požadavky na jejich aplikaci:

- desk research,
- analýza primárních a sekundárních zdrojů dat,
- dotazníkové šetření (CAWI),
- polostrukturované on-line nebo telefonickou formou (CATI) realizované individuální rozhovory,
- syntéza,
- expertní panel,
- případně další metody na návrh Zpracovatele schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě.

Další požadavky:

Polostrukturované individuální rozhovory: TYP 2.5 viz požadavky na polostrukturované individuální rozhovory TYP 2.1 výše, dtto.

Dotazníkové šetření (CAWI): TYP 2.5 viz požadavky na dotazníkové šetření TYP 2.1 výše, dtto.

Dotazníkové šetření (CAWI): TYP 2.5

- Pro hodnocení sociálních sítí je možné vytvoření/doplnění dotazníkového šetření u široké veřejnosti, dotazník je možné spojit s dotazníkem u předcházející EO určené pro kampaně REACT-EU a Regiony nás baví.

⁴ Organizační, procesní, finanční, personální apod.

Změna zaměření dotazníku, ostatní požadavky viz požadavky dotazníkové šetření TYP 2.4 výše, dtto.

Expertní panel: TYP 2.5 viz požadavky na expertní panel TYP 1.2 výše, dtto.

POŽADOVANÉ VÝSTUPY A HARMONOGRAM

Výstup	Termín
Vstupní zpráva (VZ)	VZ do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
Závěrečná zpráva (ZZ)	ZZ do 65 dnů od předložení VZ.

Požadovanými výstupy jsou Vstupní zpráva a Závěrečná prezentace hlavních zjištění. Výstupy budou předloženy k připomínkám Zadavateli. Všechny výstupy musí být Zadavatelem v konečné podobě odsouhlaseny a schváleny.

Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat v souladu s platnou národní a evropskou legislativou a Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací přijatými Českou evaluační společností. Metody a techniky použité během řešení zadání budou vycházet z předložené nabídky a úvodní zprávy, budou schváleny zadavatelem. Případné změny v užití metodologii, ke kterým během zpracování zakázky dojde, je poskytovatel povinen předložit objednateli ke schválení.

V průběhu evaluace je předpokládána, dle potřeb realizace zakázky a na základě dohody se Zadavatelem, realizace osobních schůzek nebo předávání elektronických flash reportů o postupu obsahujících:

1. stručné shrnutí výsledků sběru dat
2. stručné informace o pokroku při řešení jednotlivých evaluačních úkolů
3. informace o případných překážkách realizace a způsobu jejich řízení.

Požadovanými výstupy jsou **Vstupní a Závěrečná zpráva**.

1. První návrh **Vstupní zprávy** bude odevzdán do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Účelem Vstupní zprávy je představit detailní postup řešení zakázky. Ve Vstupní zprávě bude rozpracován návrh vycházející z předložené nabídky. Vstupní zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně:

1. Detailní rozpracování a operacionalizace evaluačních otázek a úkolů, jim příslušných metod, postupů a vzorků, případně doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či výstupů, atd.
2. Přehledná matice evaluačních otázek a jim odpovídajících metod, zdrojů dat, včetně uvedení cílových skupin, u kterých bude probíhat terénní šetření, které budou pro zodpovězení dané otázky využity. Cílem této části vstupní zprávy je mimo jiné poskytnutí detailního přehledu o aplikaci konkrétních metod určených k zodpovězení jednotlivých EO. Na základě požadavku Zadavatelem mohou být uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění.
3. Etapizace a detailní harmonogram plnění zakázky po jednotlivých měsících.
4. Jmenovité přiřazení členů řešitelské týmu k jednotlivým úkolům
5. Ustavení osob zodpovědných za realizaci jednotlivých úkolů a evaluačních otázek (jak po stránce odborné, tak stran dodržení časového rozvrhu).
6. Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam tabulek, seznam ilustrací, seznam příloh, aj.). Zadavatelem může být v kontextu harmonogramu plnění zakázky vyžádáno dodání návrhů scénářů pro nejbližší terénní šetření, která budou probíhat v prvních dvou měsících od zahájení realizace hodnocení/zakázky.

2. První návrh **Závěrečné zprávy** bude odevzdán nejpozději do 65 dnů od předložení Vstupní zprávy. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce. Manažerské shrnutí v rozsahu maximálně 5 normostran bude zpracováno v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude obsahovat minimálně:

1. Manažerské shrnutí nejpodstatnějších závěrů a formulovaných doporučení (v max. rozsahu 4 A4) obsahující mimo jiné odpovědi na všechny evaluační otázky
2. Úvod
3. Představení metodologie, metod a zdrojových dat (stručné shrnutí), ideálně zpracováno graficky atraktivní formou (tj. přehledná schémata, tabulky, diagramy apod.)
4. Řešení evaluačních úkolů a odpovědi na evaluační otázky⁵, závěry a zjištění
5. Doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření
6. Shrnutí průběhu realizovaného výzkumu/evaluačního procesu
7. Seznam použité literatury a zdrojů.
8. Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam tabulek, seznam ilustrací, seznam příloh, aj.).

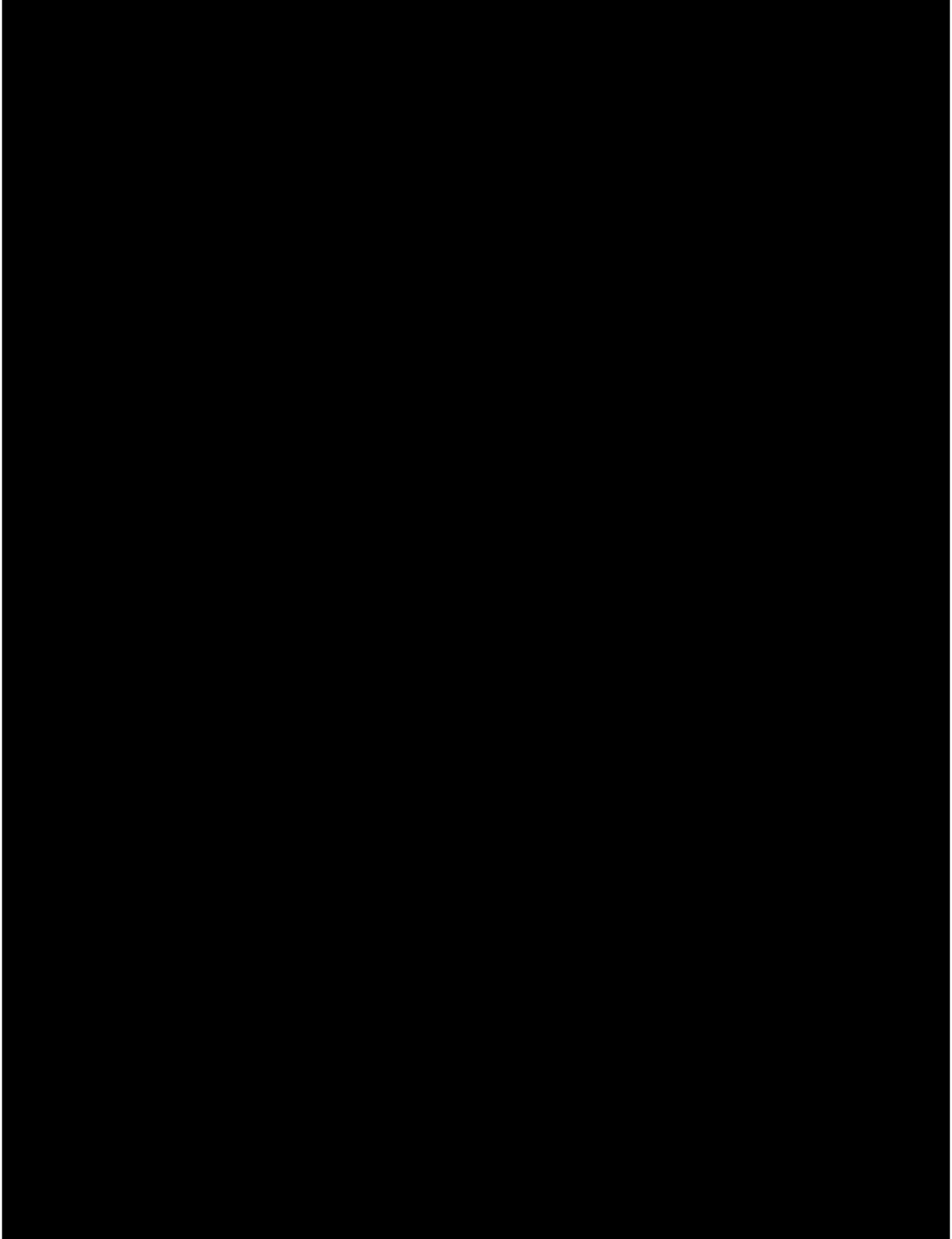
Součástí Závěrečné zprávy bude:

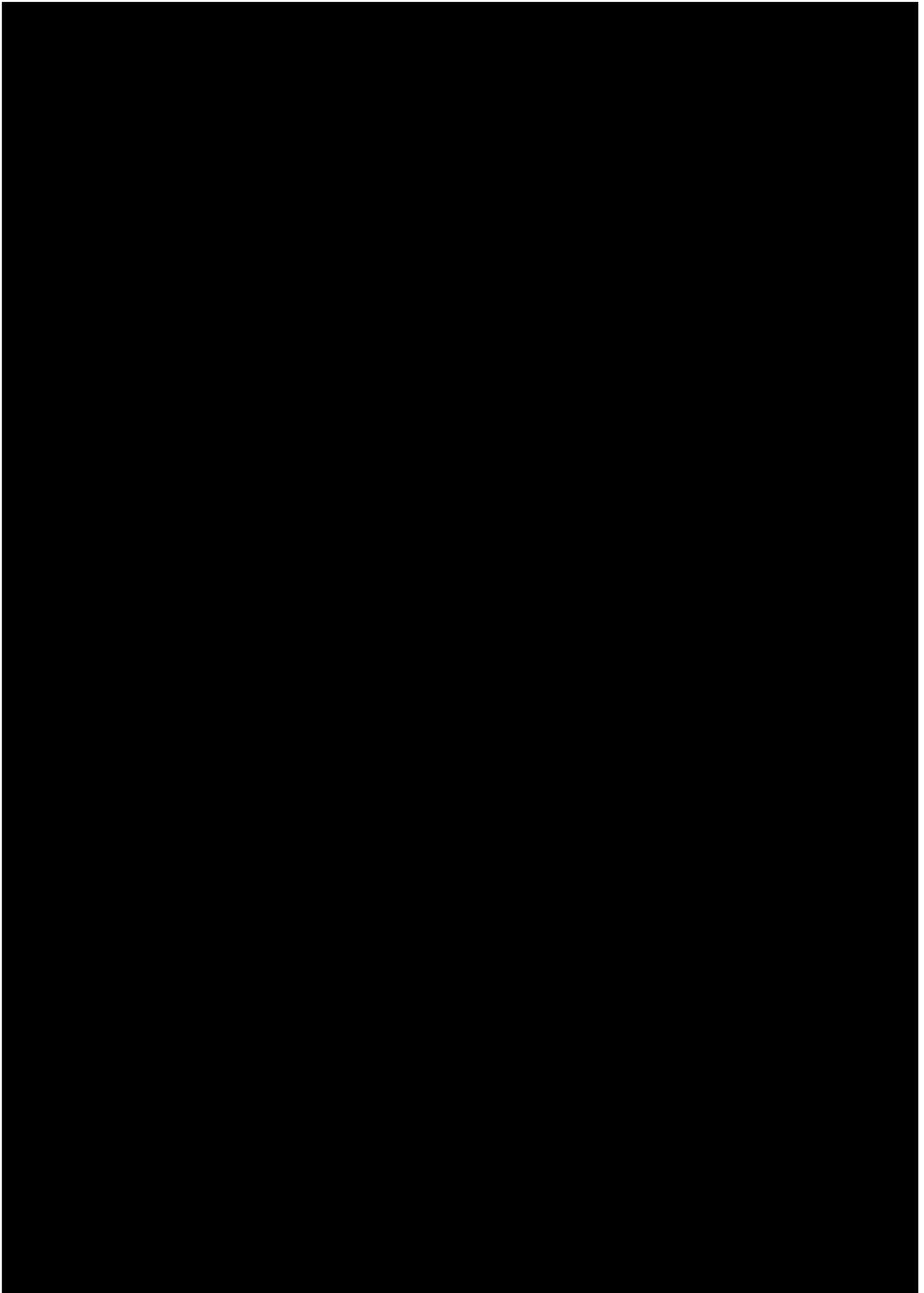
- předložení Technické přílohy obsahující informace, které doplňují závěrečnou zprávu, podklady a primární data, dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, dokládající aplikaci konkrétních metod, tzn. kompletní data z analýz, primární data z šetření, tj. v případě dotazníkových šetření (anonymizovaná a transformovaná do podoby aby s nimi bylo možné strukturovaně pracovat), v případě rozhovorů agregované, anonymizované záznamy dokládající průběh realizace rozhovorů z hlediska naplnění požadovaného počtu respondentů, časového průběhu rozhovorů atd.) aj.. Zápisy z jednání se Zpracovatelem případně z dalších důležitých jednání.
- Závěrečná prezentace hlavních zjištění a doporučení obsažených v Závěrečné zprávě bude Zpracovatelem realizována v prostorách Zadavatele. Zadavateli bude na vyžádání poskytnuta prezentace v powerpointu obsahující zpracování hlavních závěrů a doporučení v graficky atraktivní formě (schémata, použití infografiky apod.).

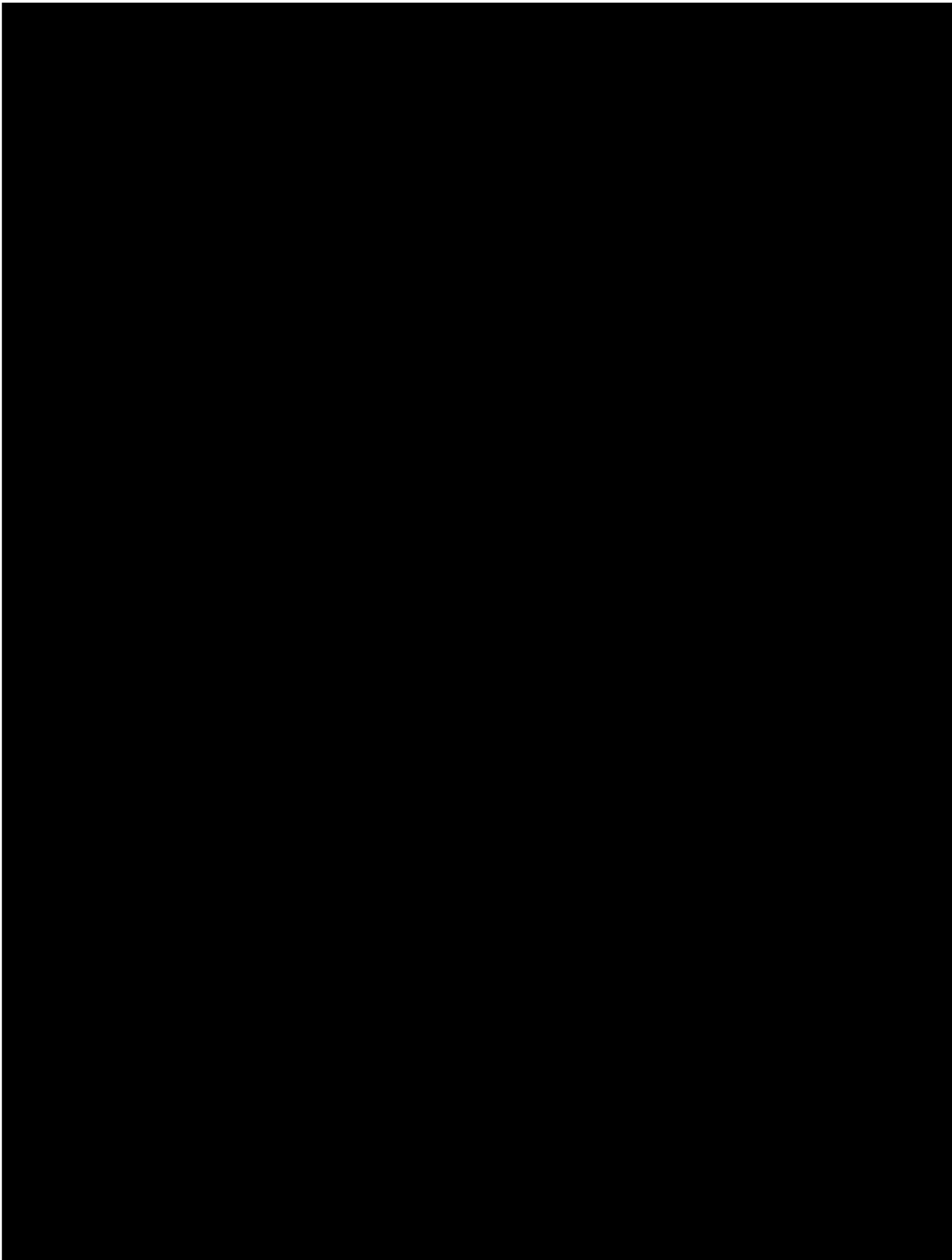
⁵ Pokud nebude dodán post-test do doby odevzdání Závěrečné zprávy, bude související pasáž doplněna v rámci připomínek. Pokud nebude pos-test dodán ani do 30.11.2023, nebude post-test v rámci závěrečné zprávy vyhodnocen. Zpracovatel nebude alternovat post-test on-line kampaně formou dotazníkového šetření v EO 2.4.

Příloha č. 2 smlouvy CES 6422: Popis metodologie výzkumu – návrh postupu při řešení evaluačních úkolů

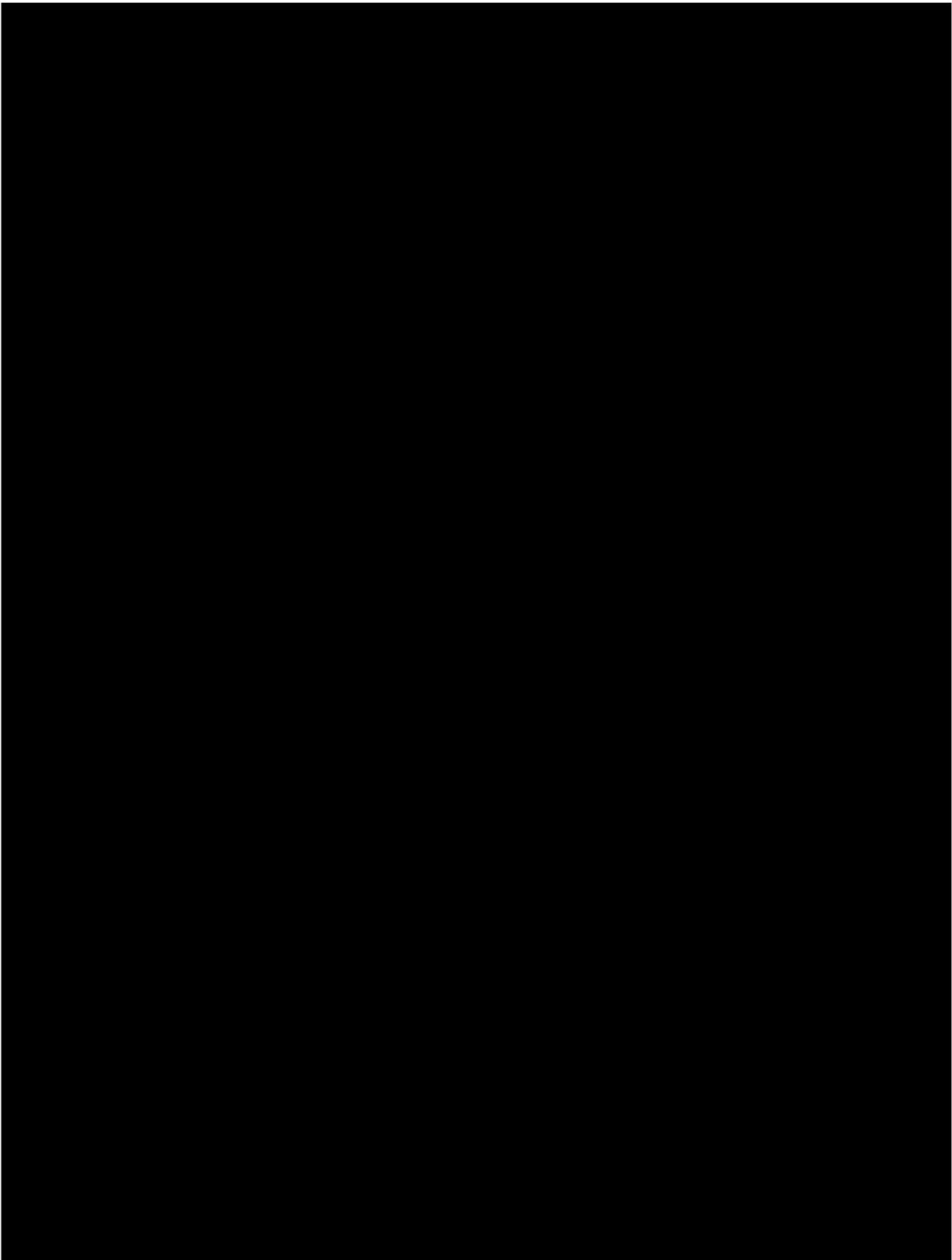
2.1 Úvod

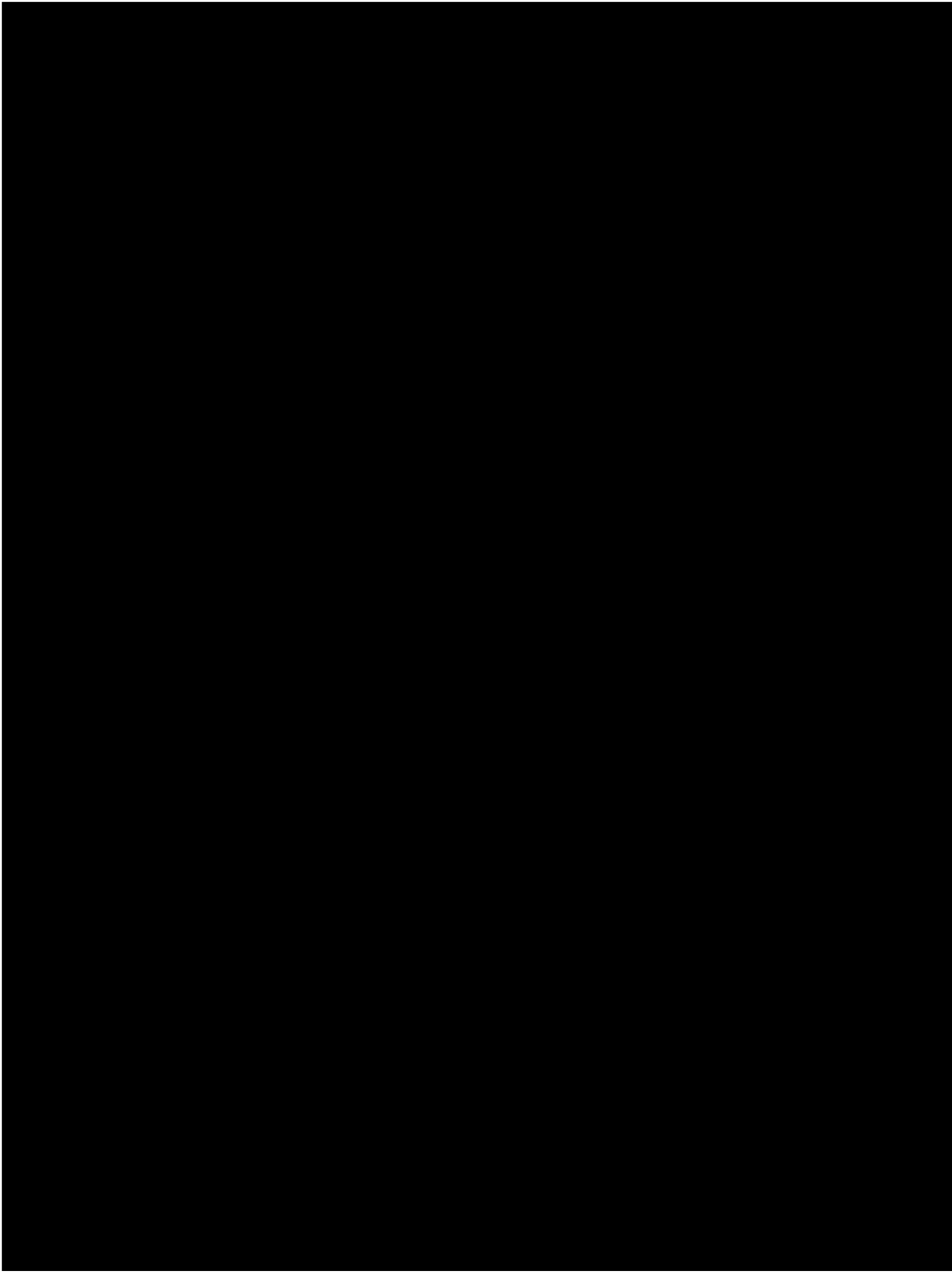


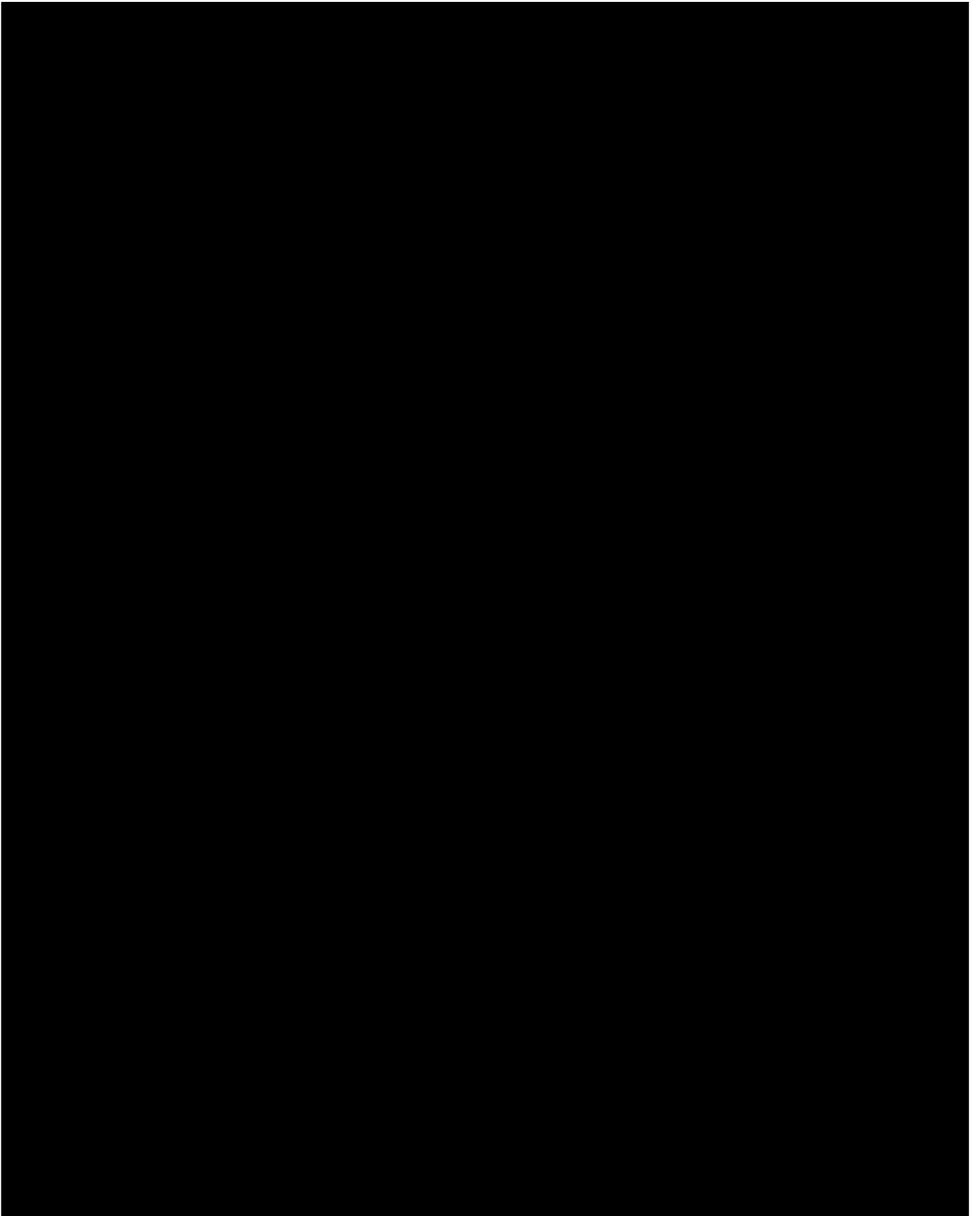


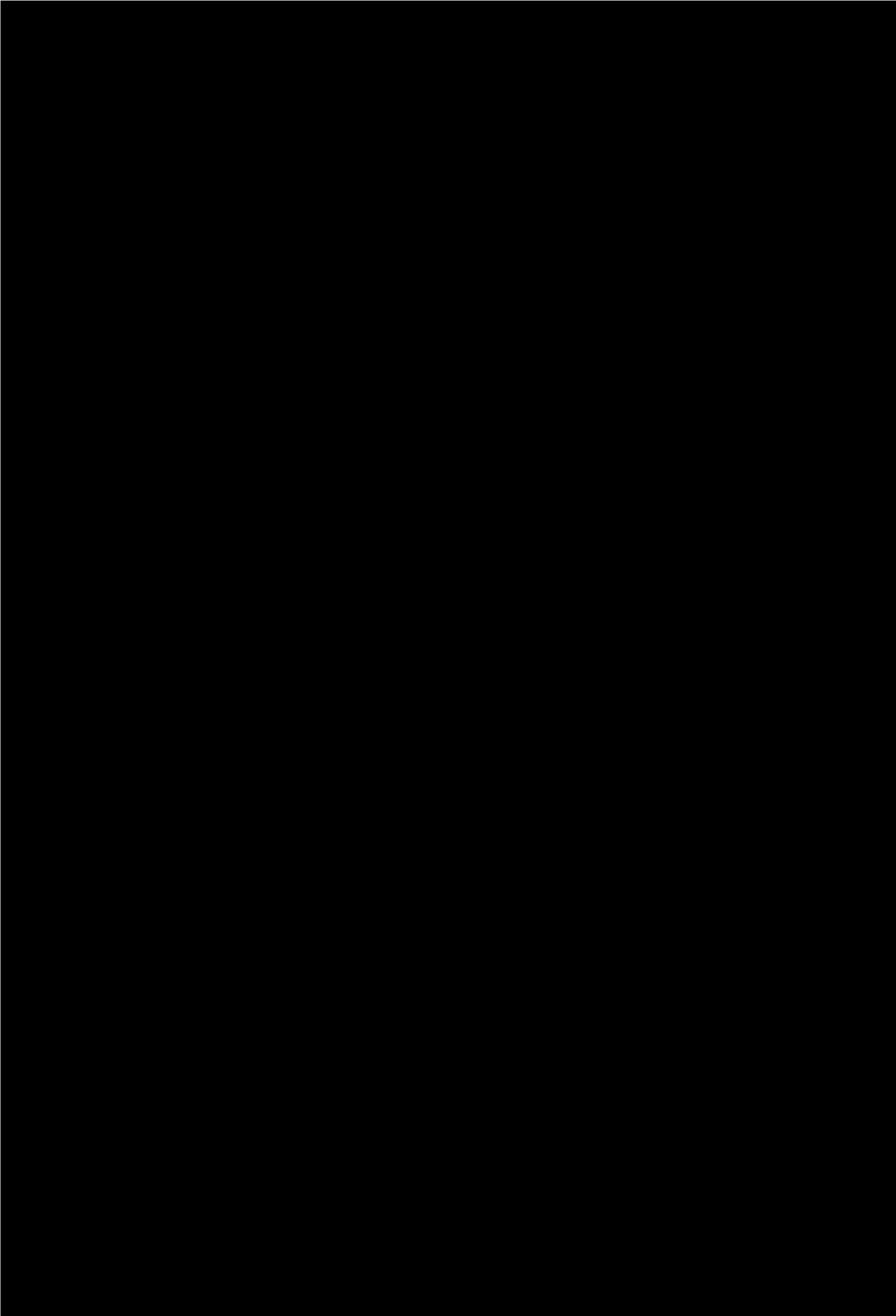


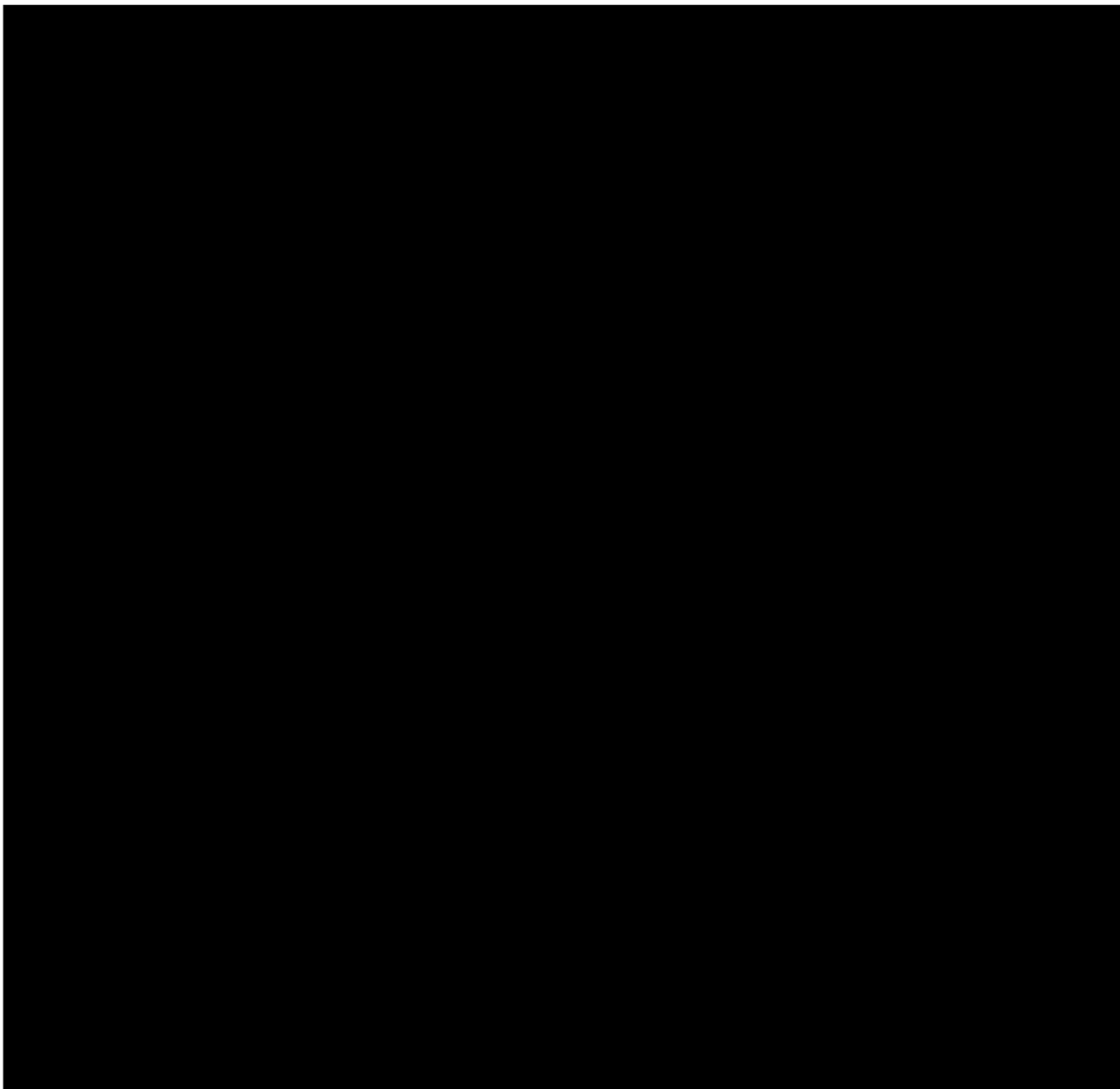
⁶ Mezi vybrané komunikační aktivity spadají webové stránky, konzultační servis, semináře pro potenciální žadatele, žadatele a příjemce, kampaně, sociální sítě, soutěže a eventy.



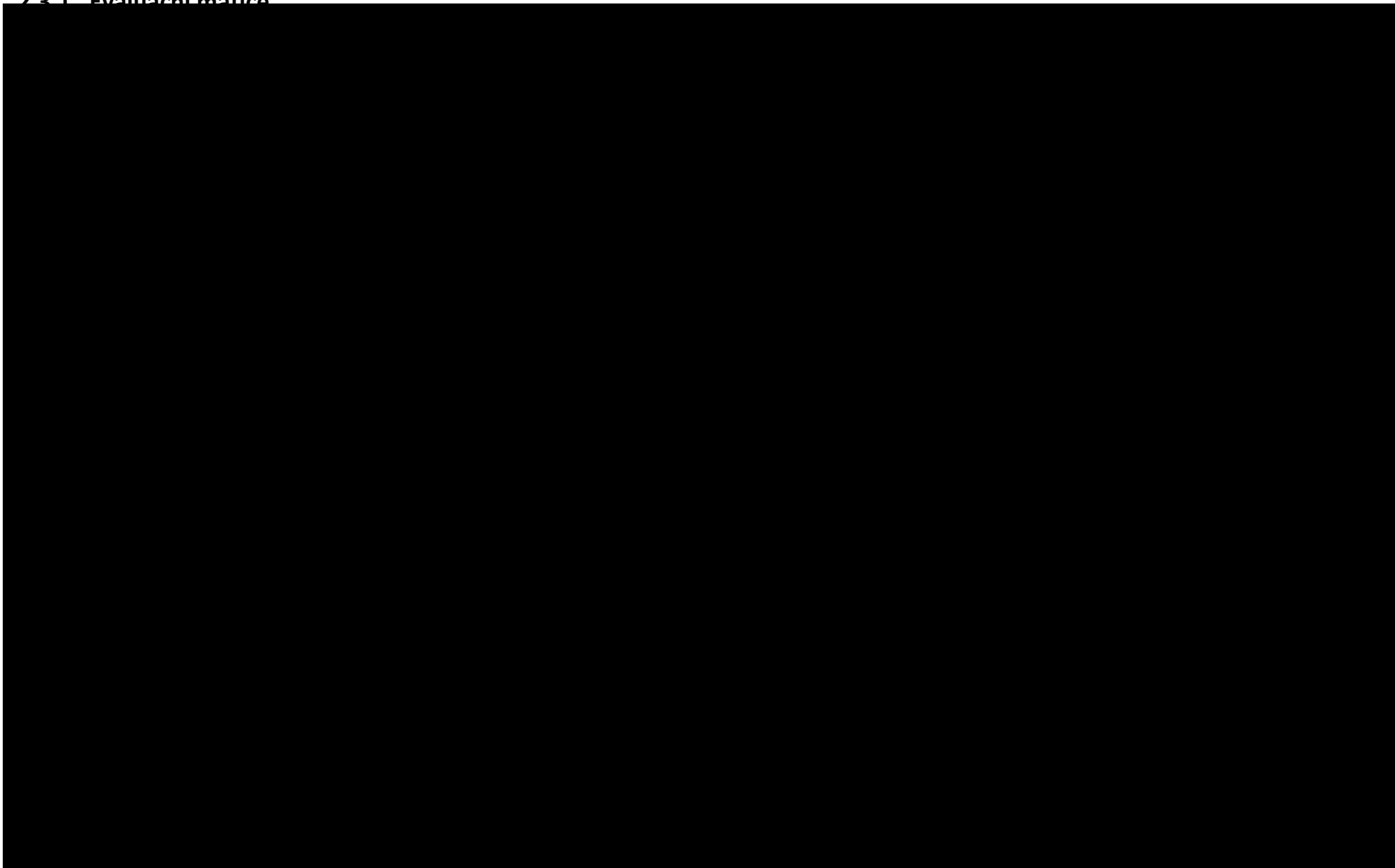








2.3.1. Evaluační matice

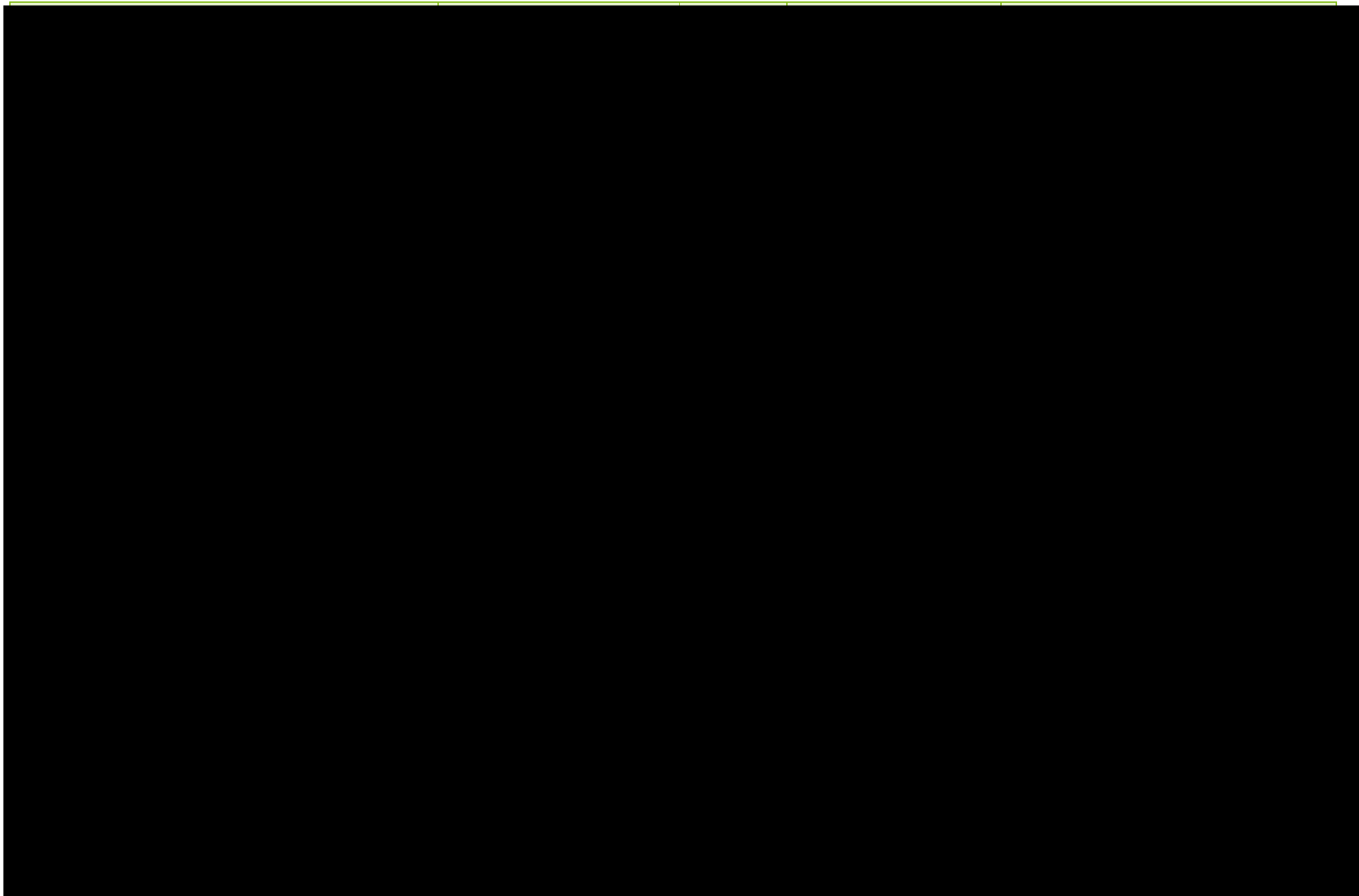


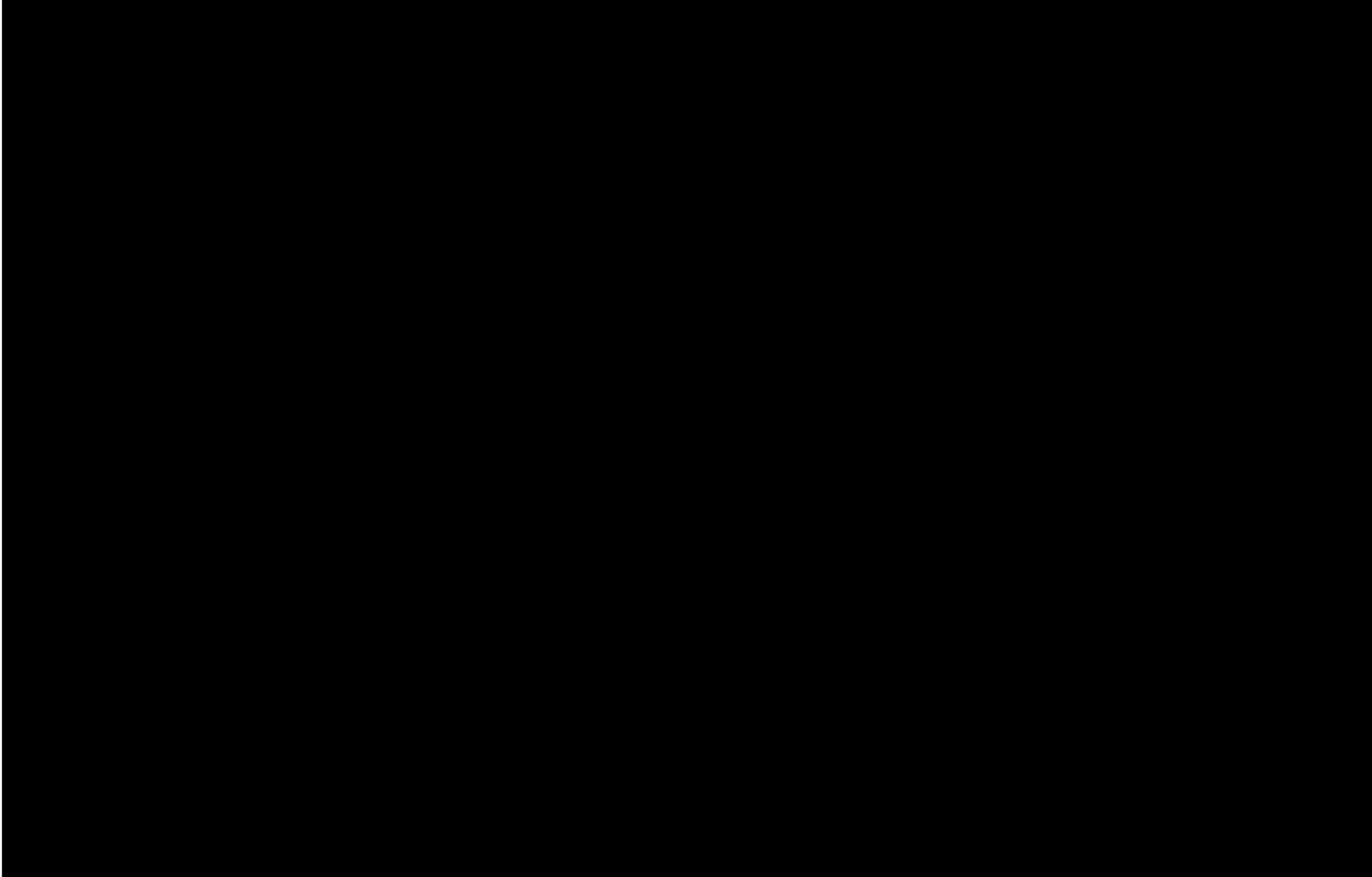
The content of this table is completely obscured by a large black redaction box. Only the right edge of the table grid is visible, showing several rows and columns.

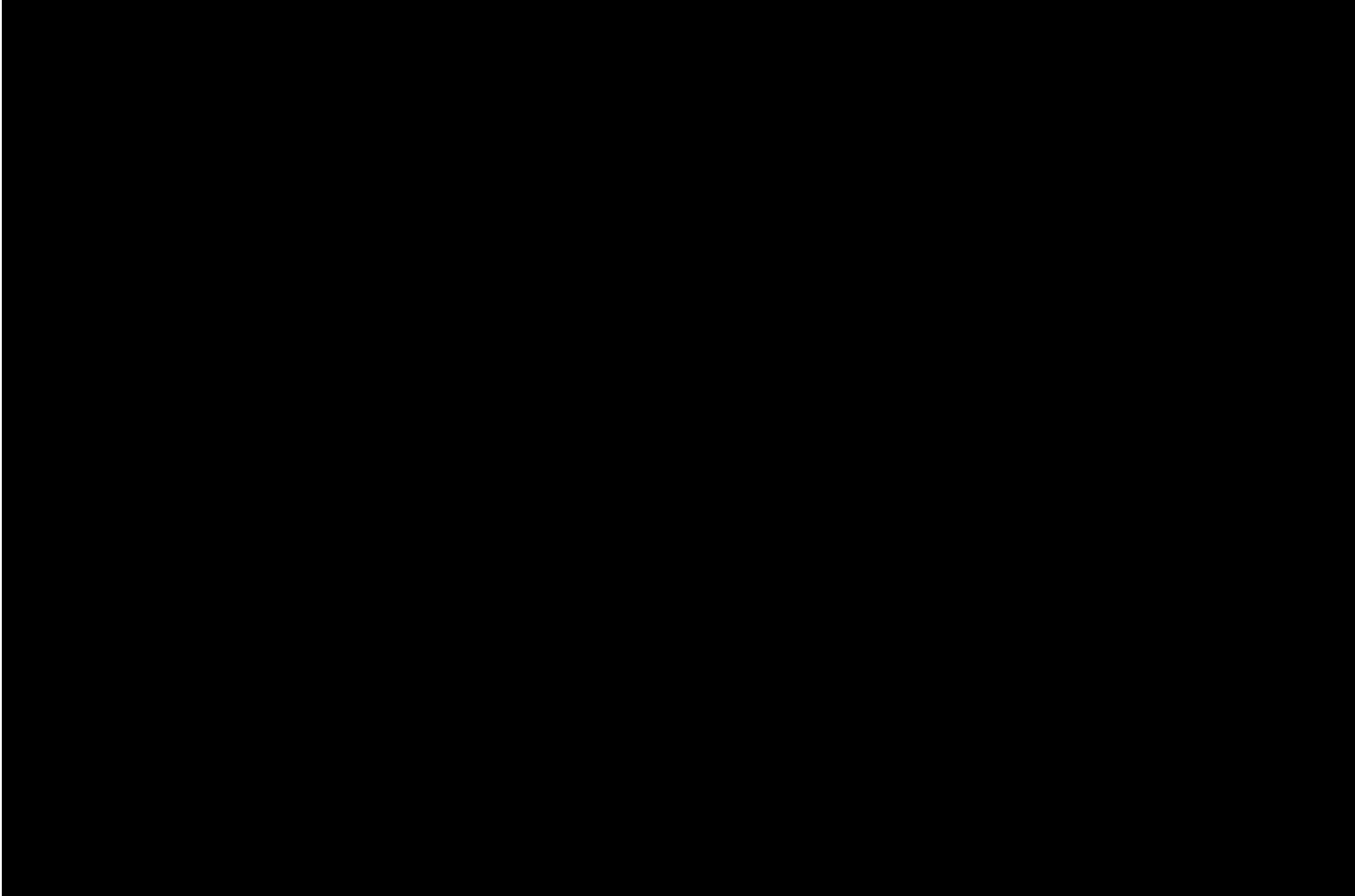
é
í
y

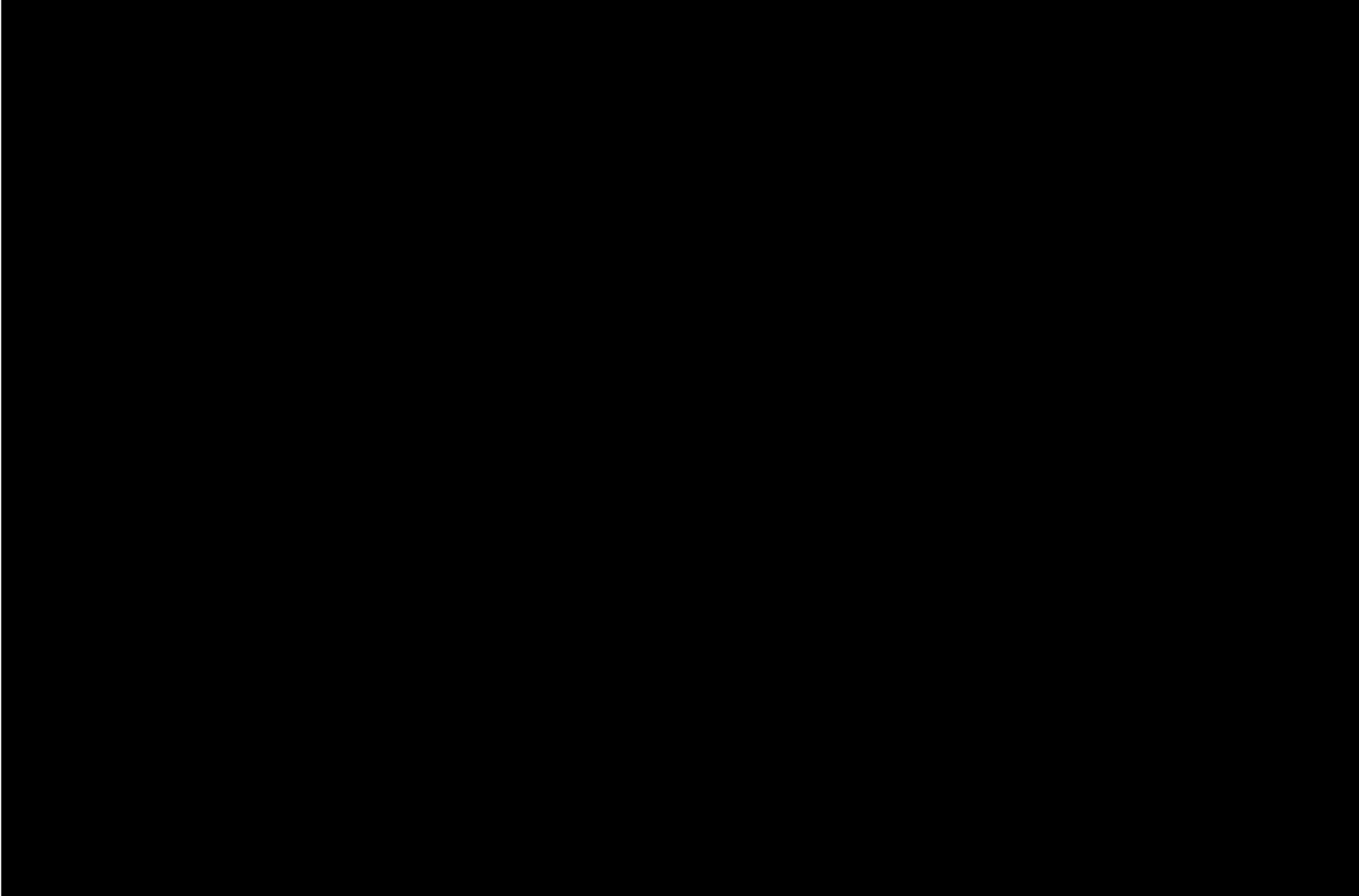
y

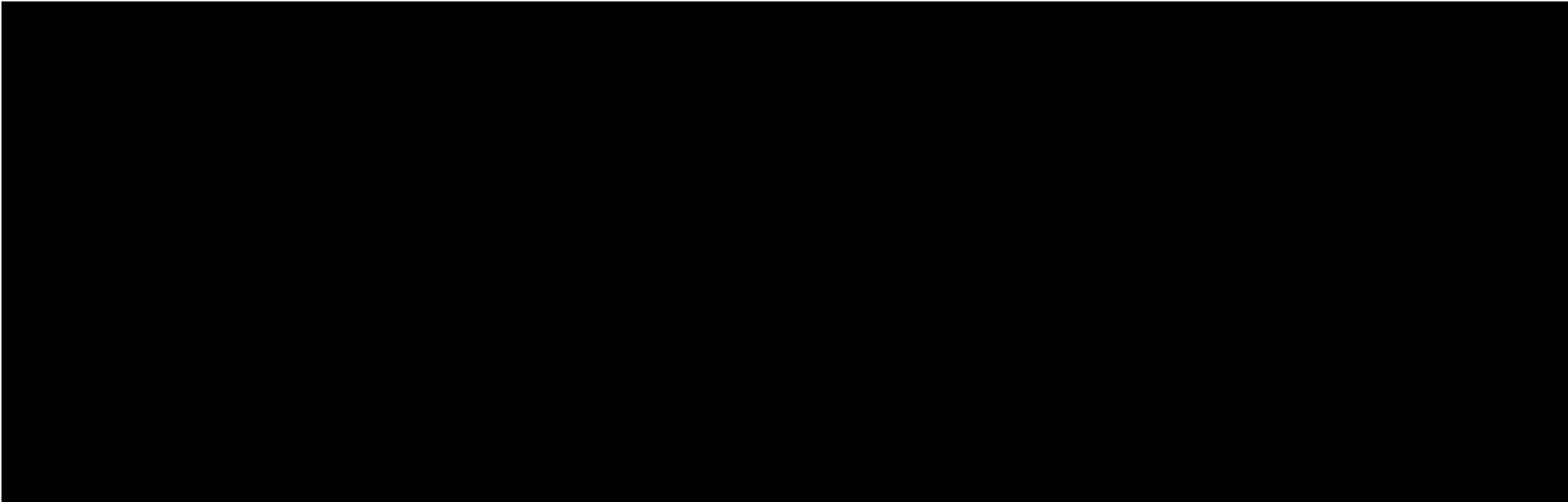


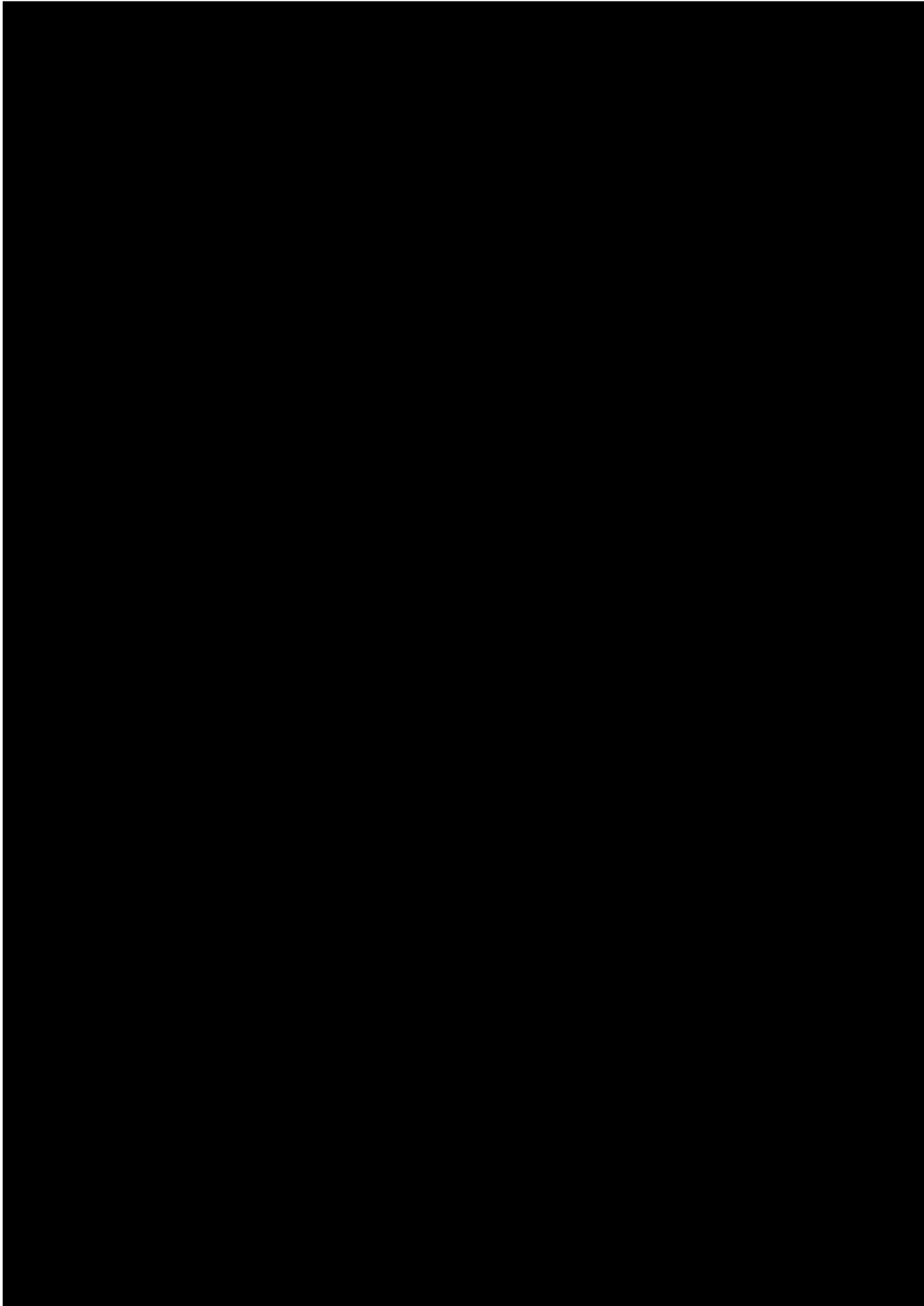


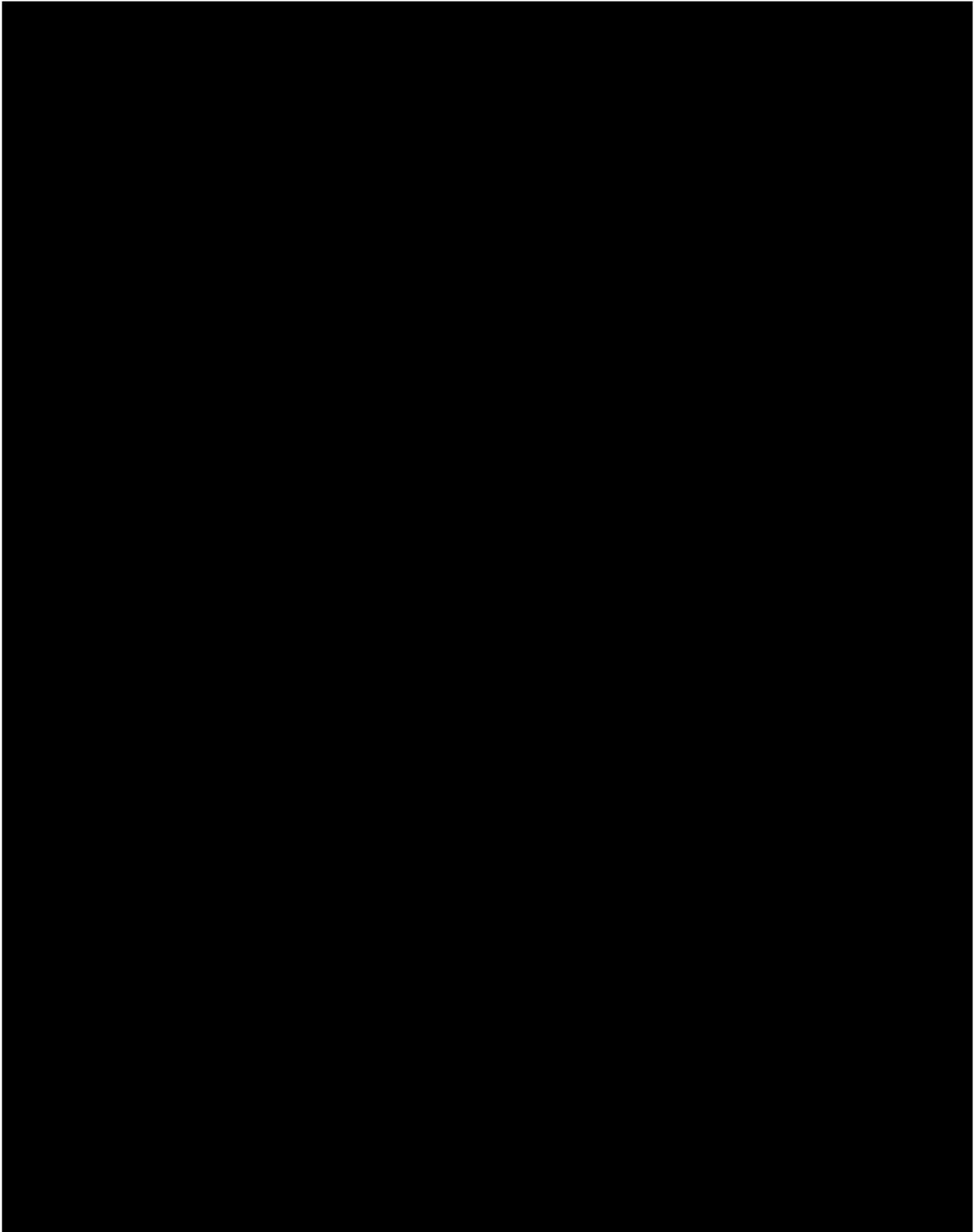


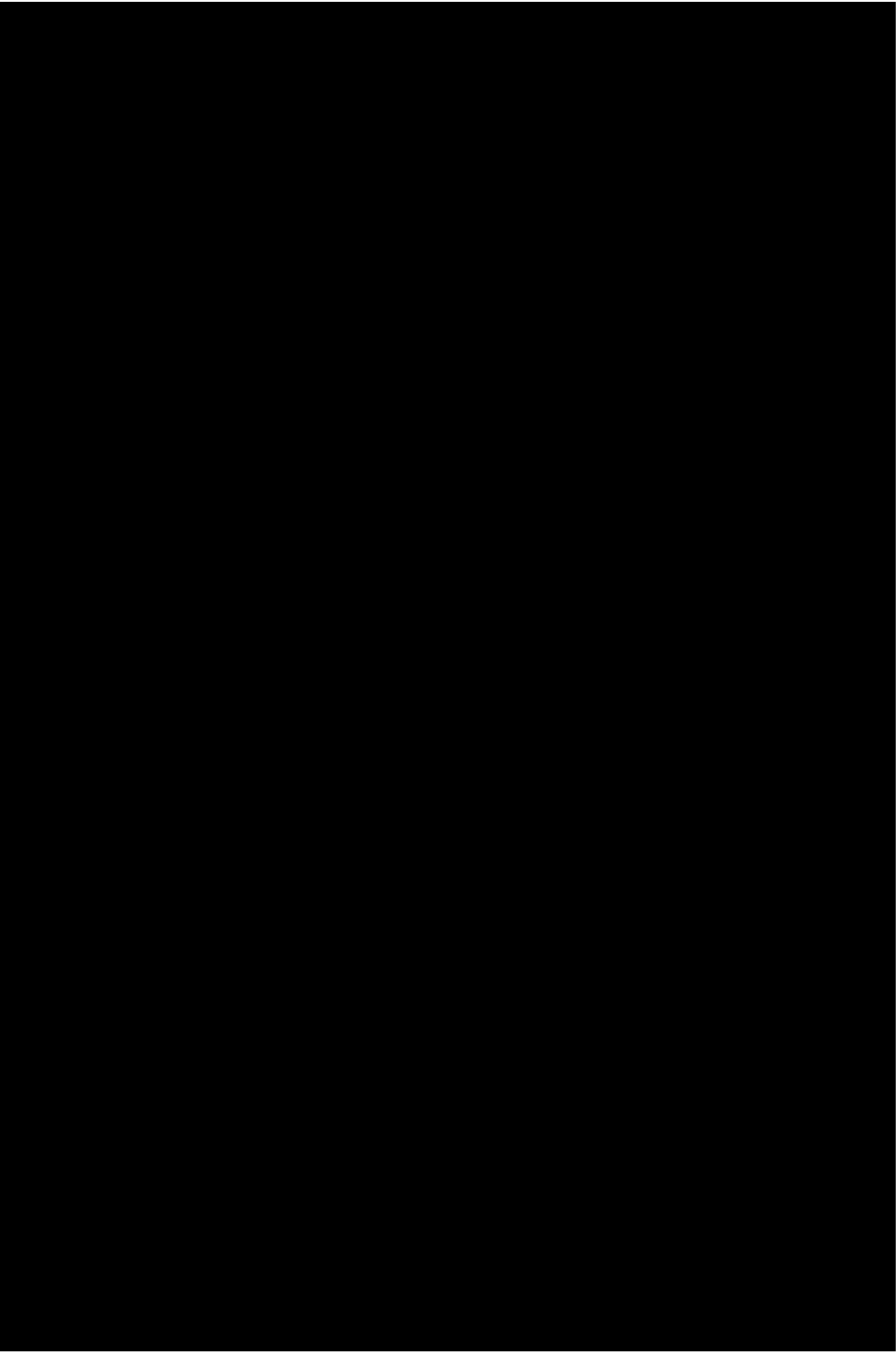


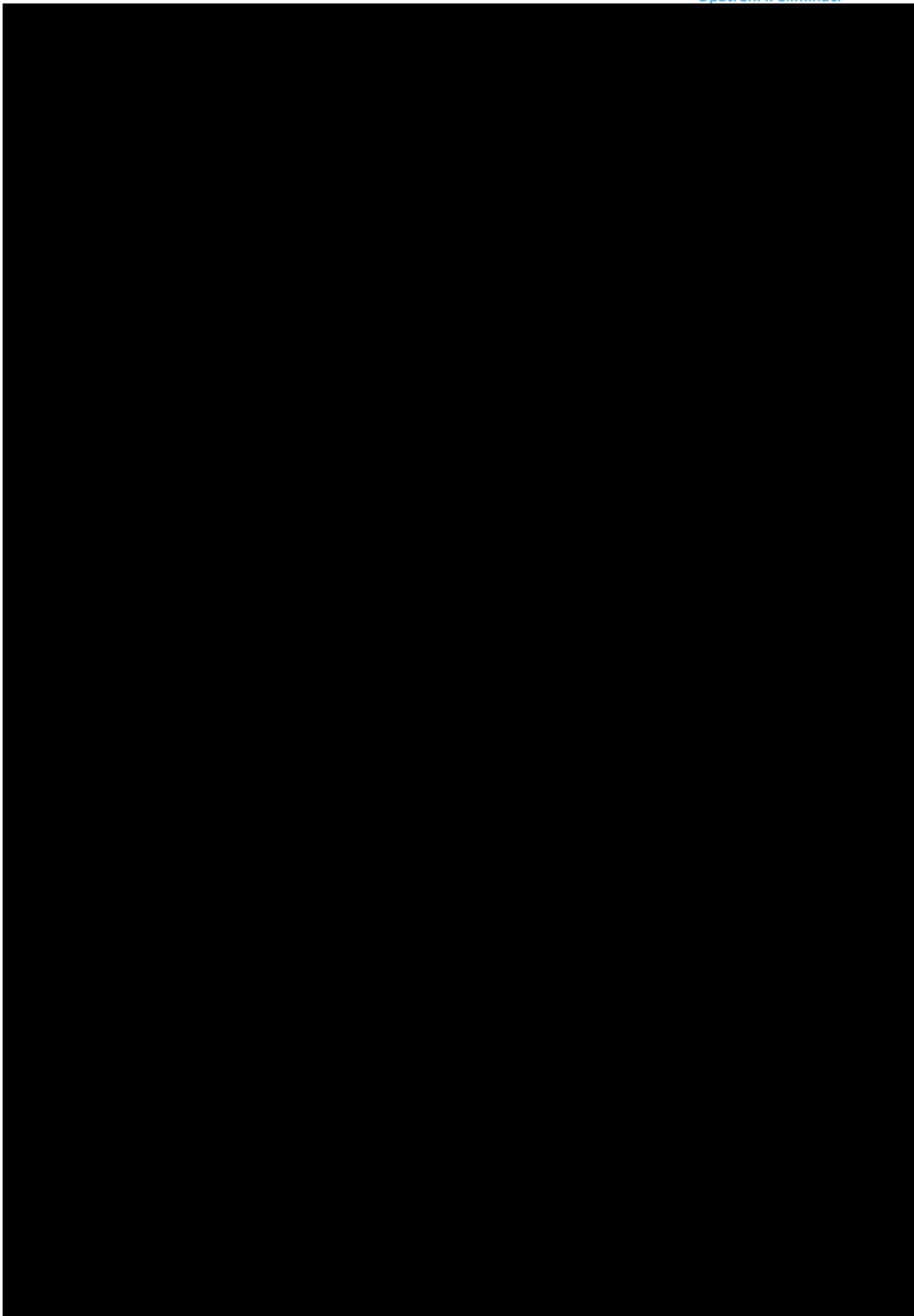


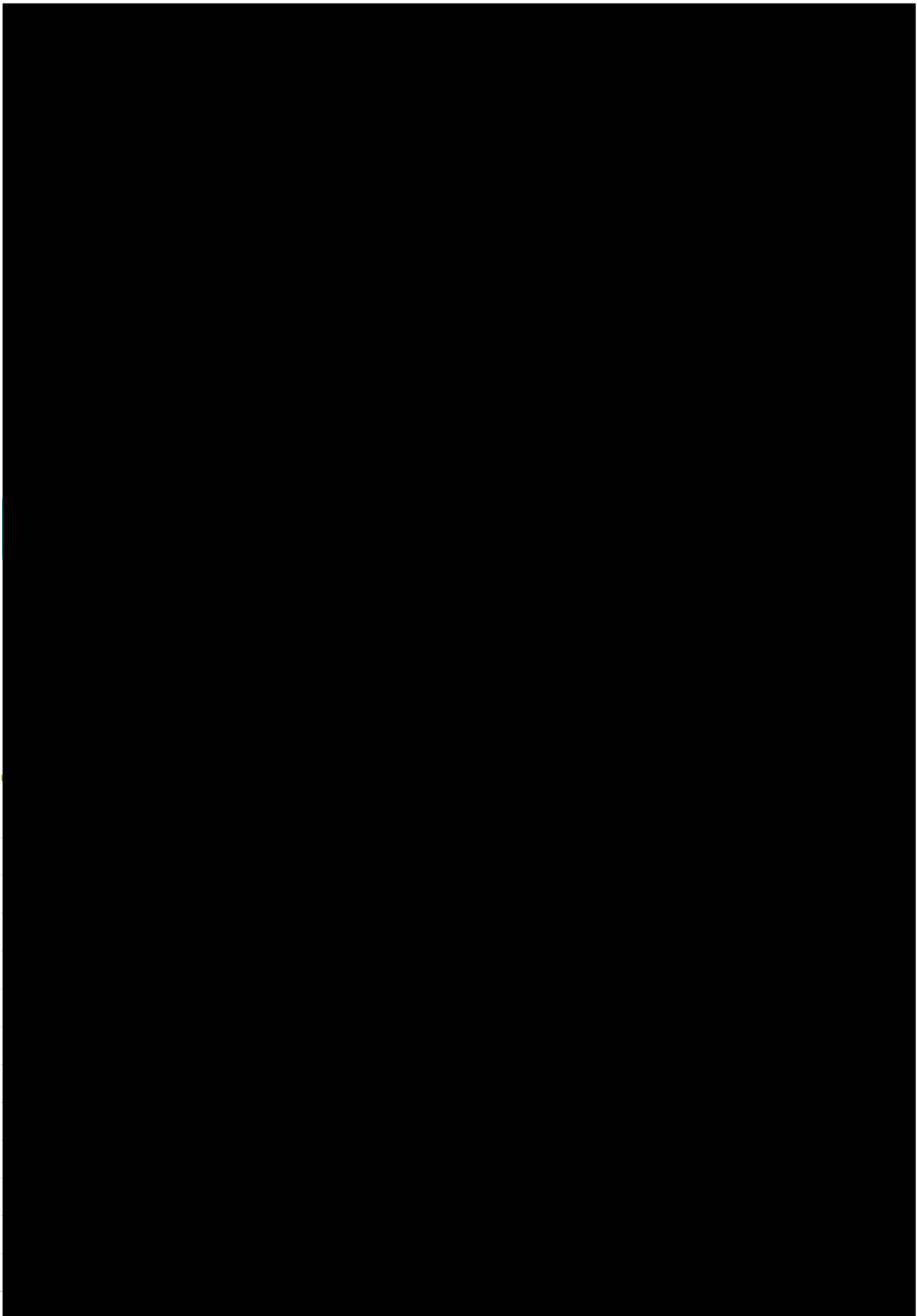


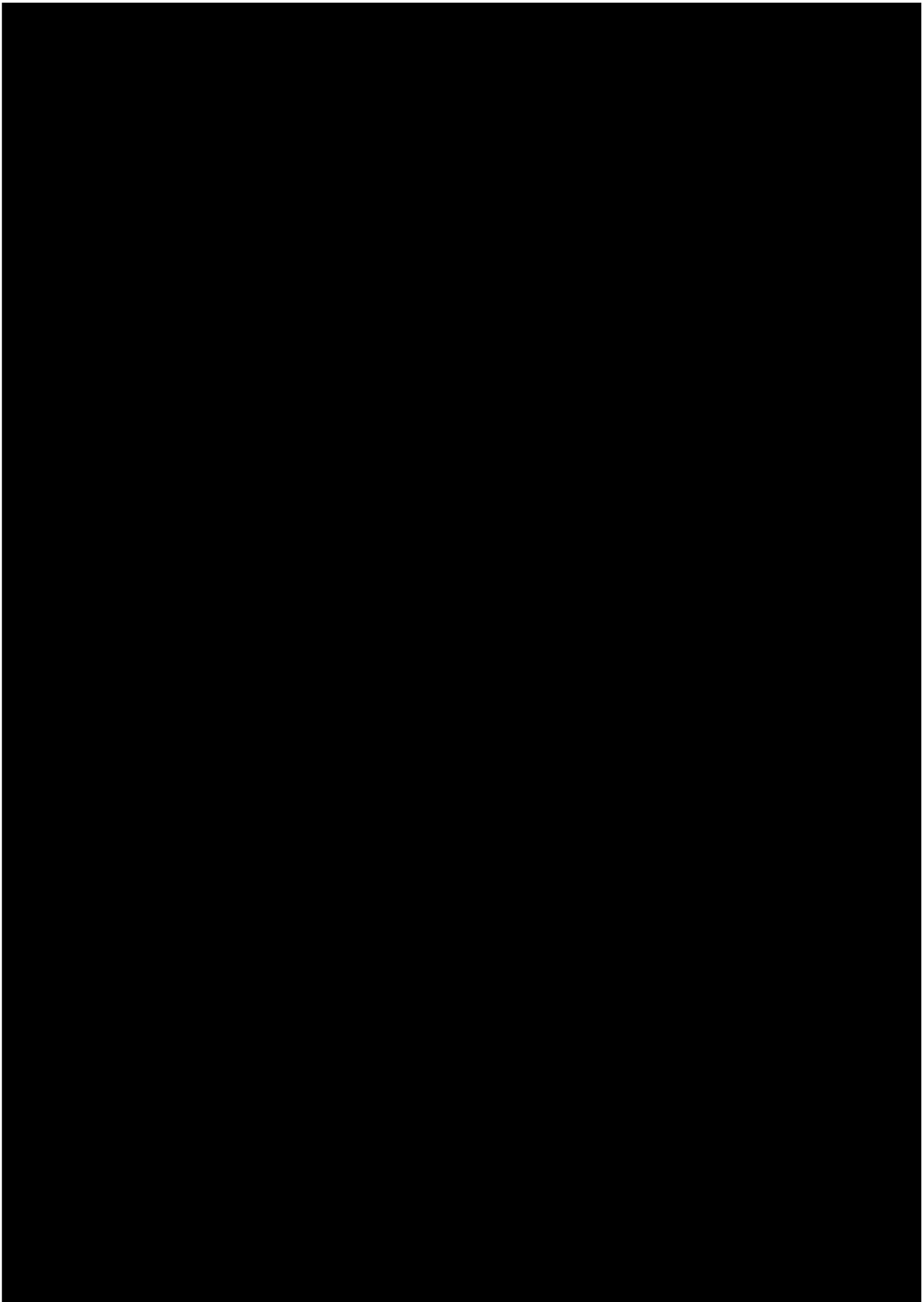


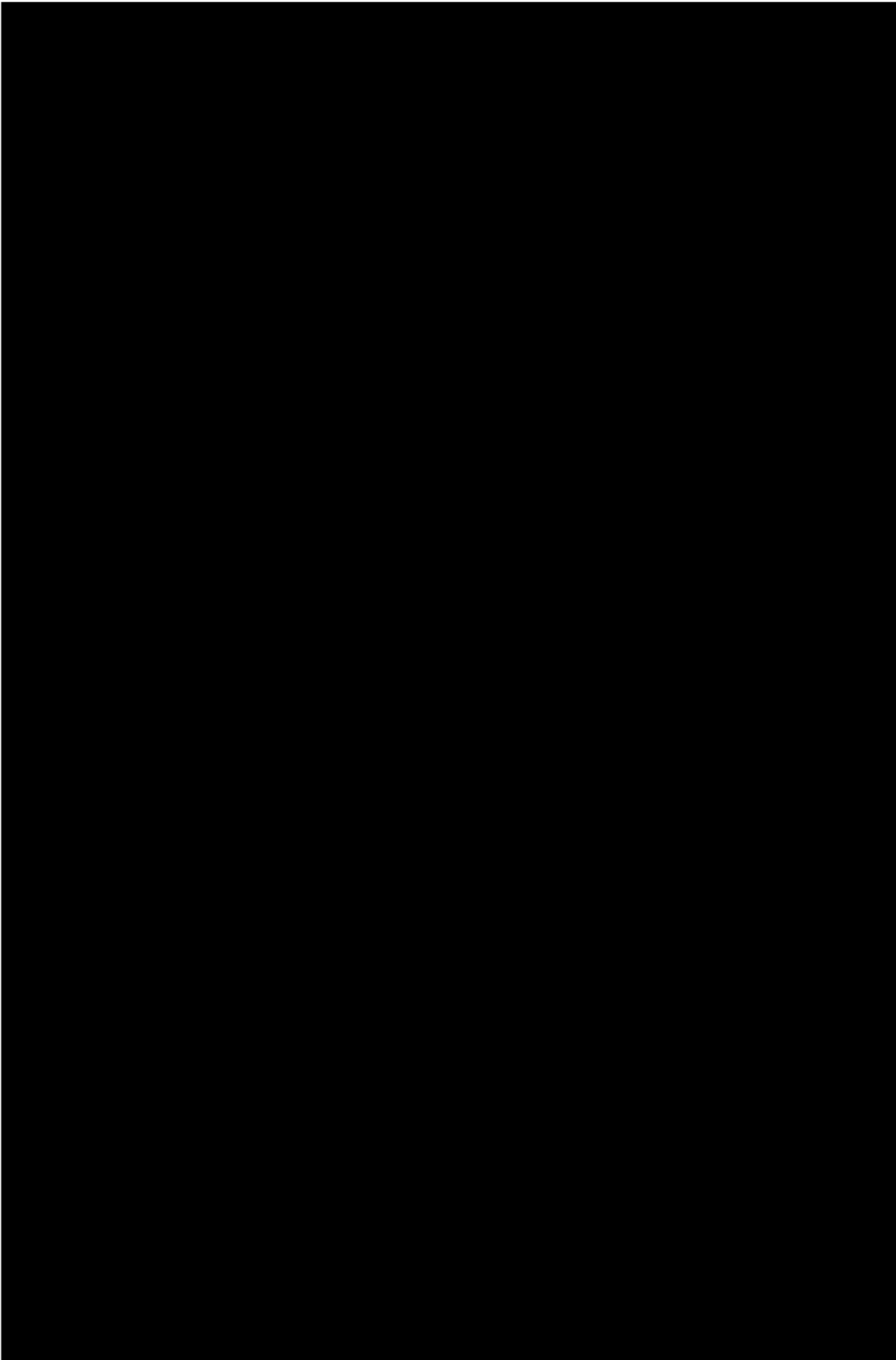


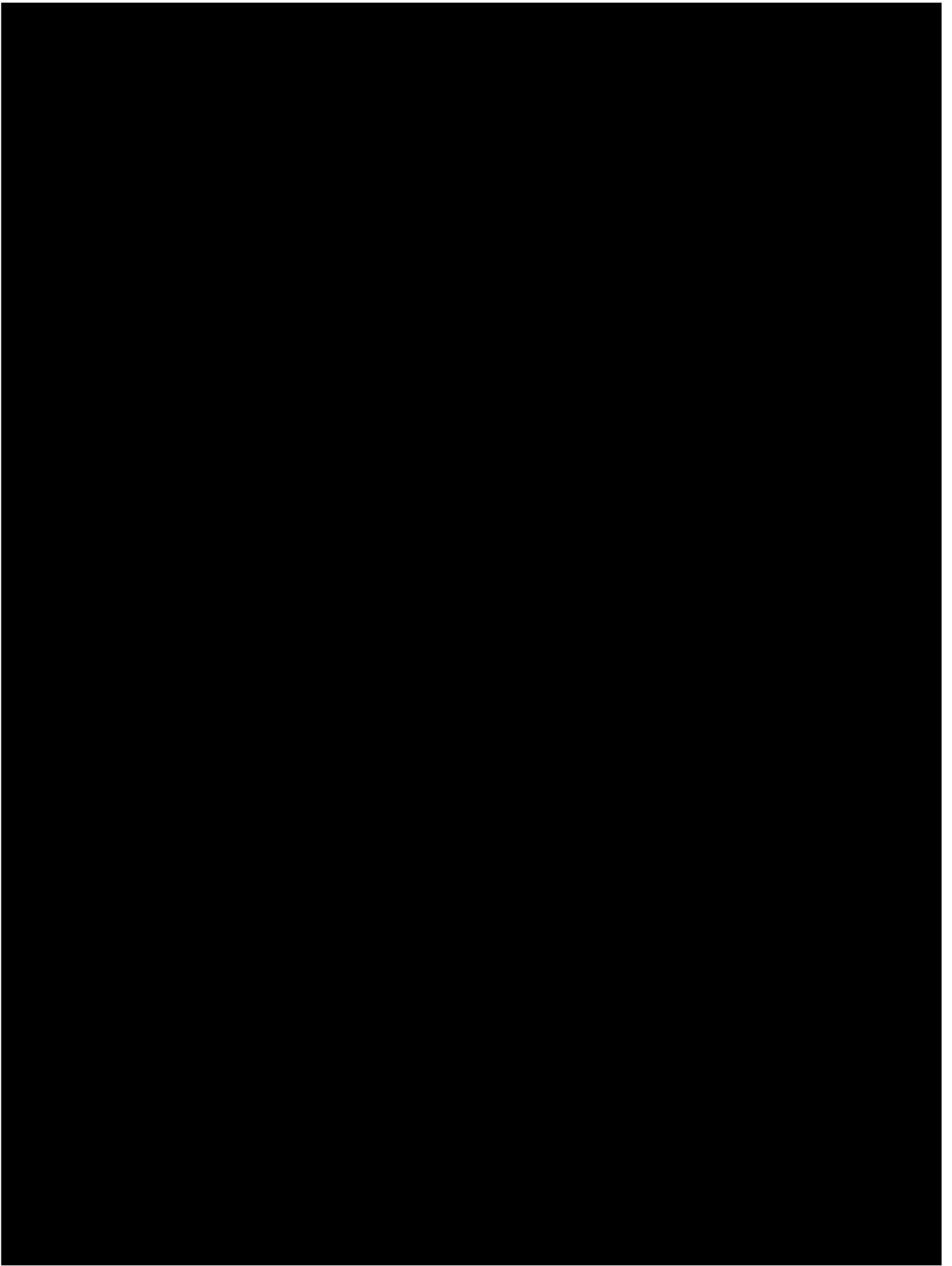




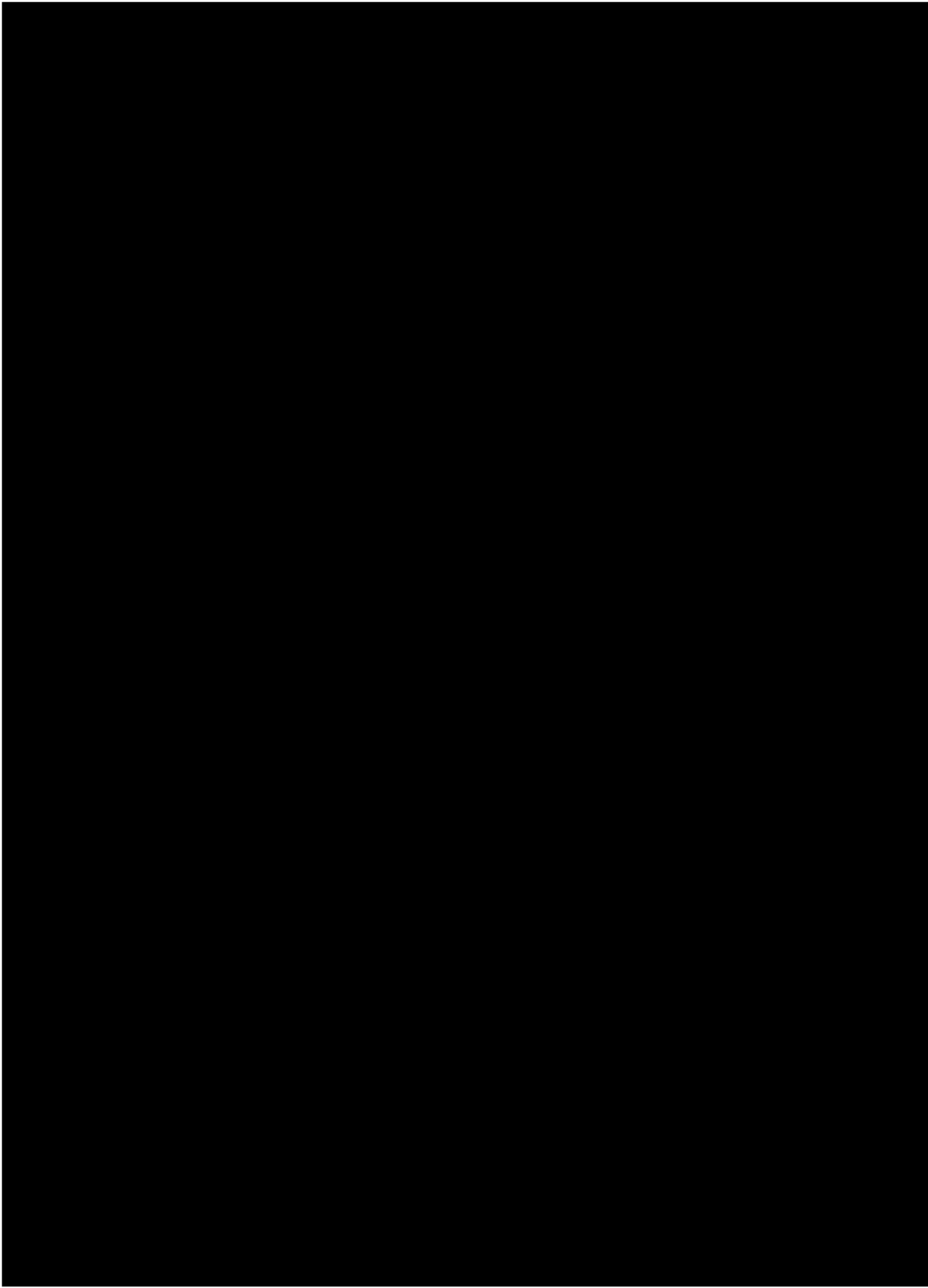


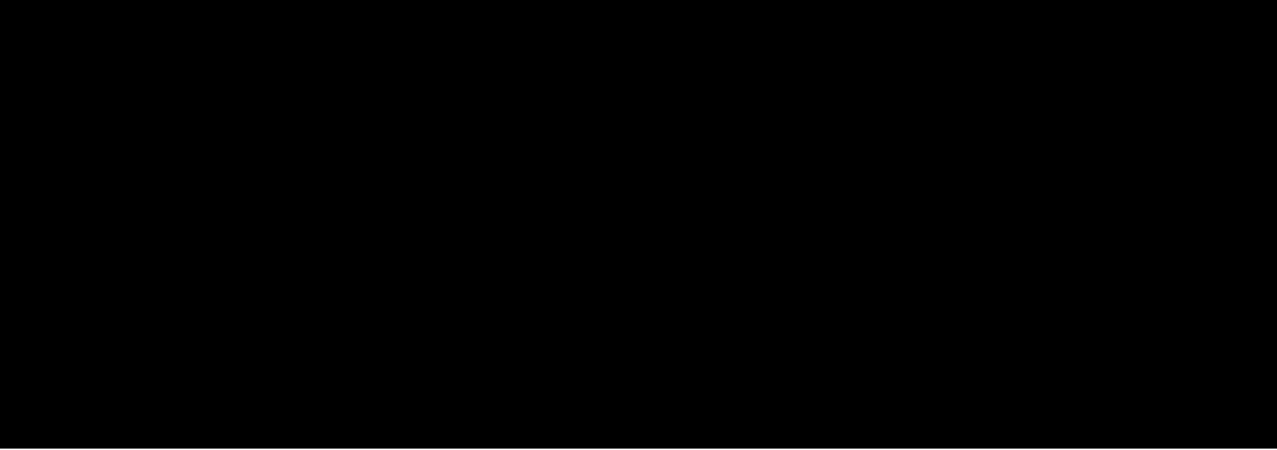




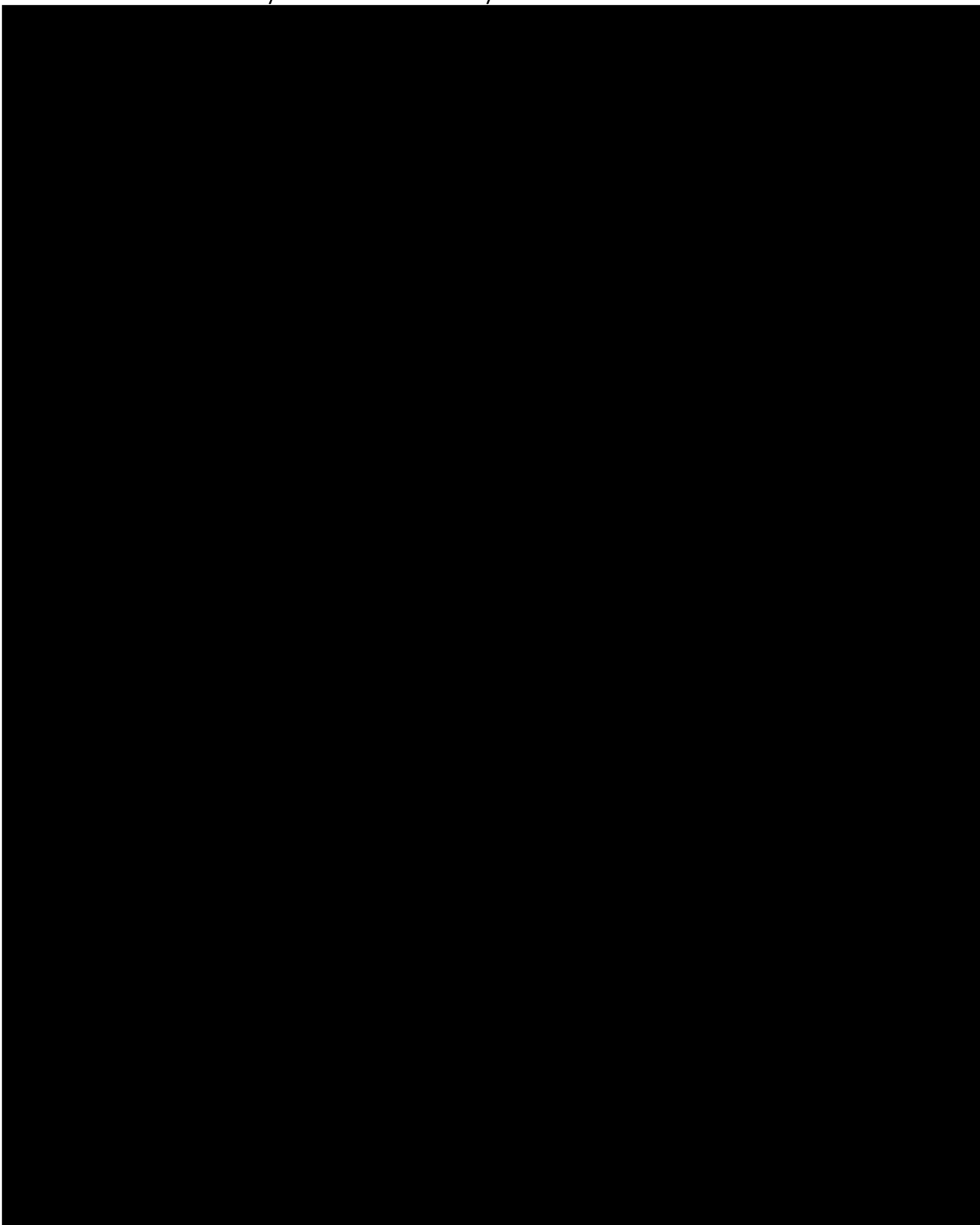


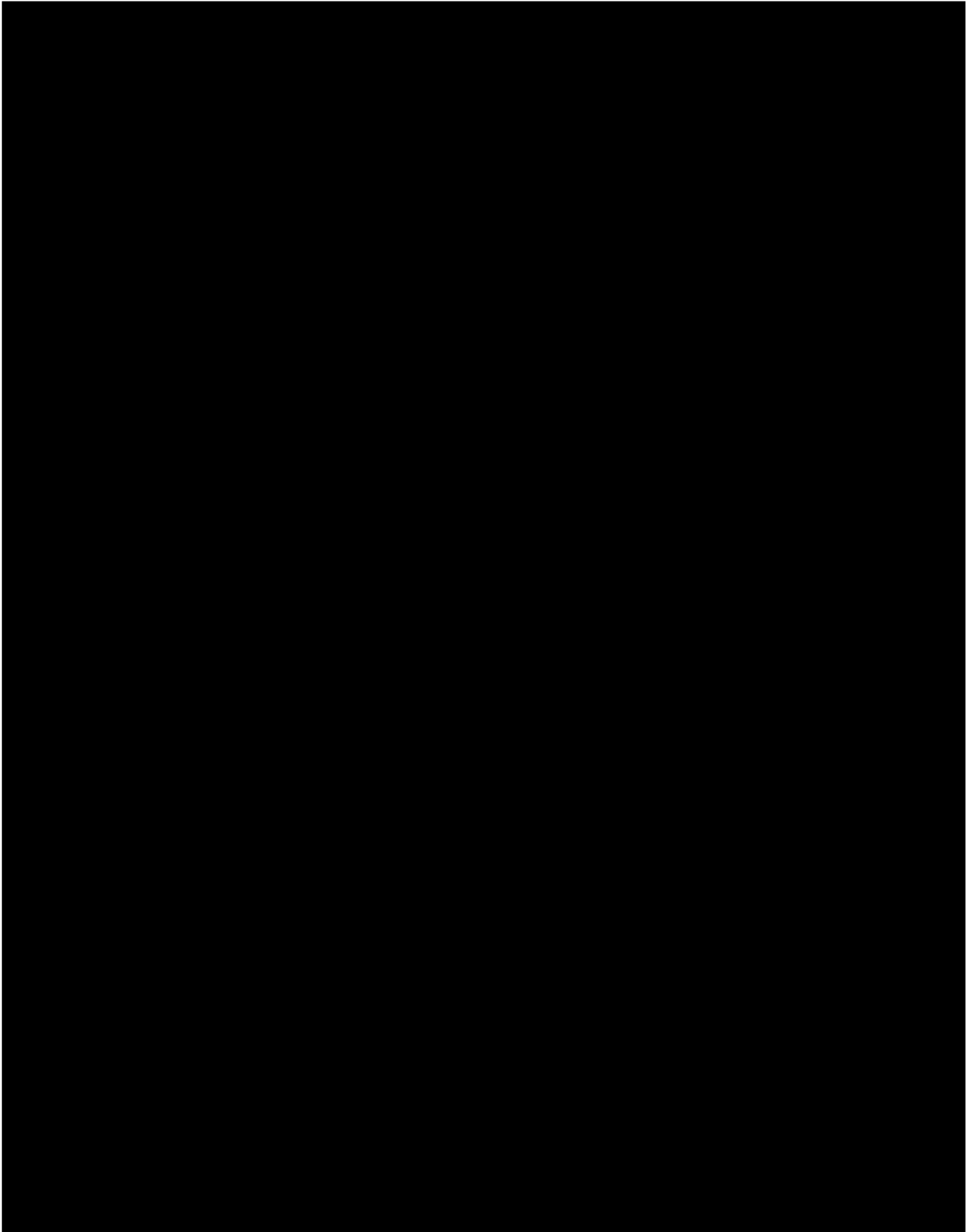


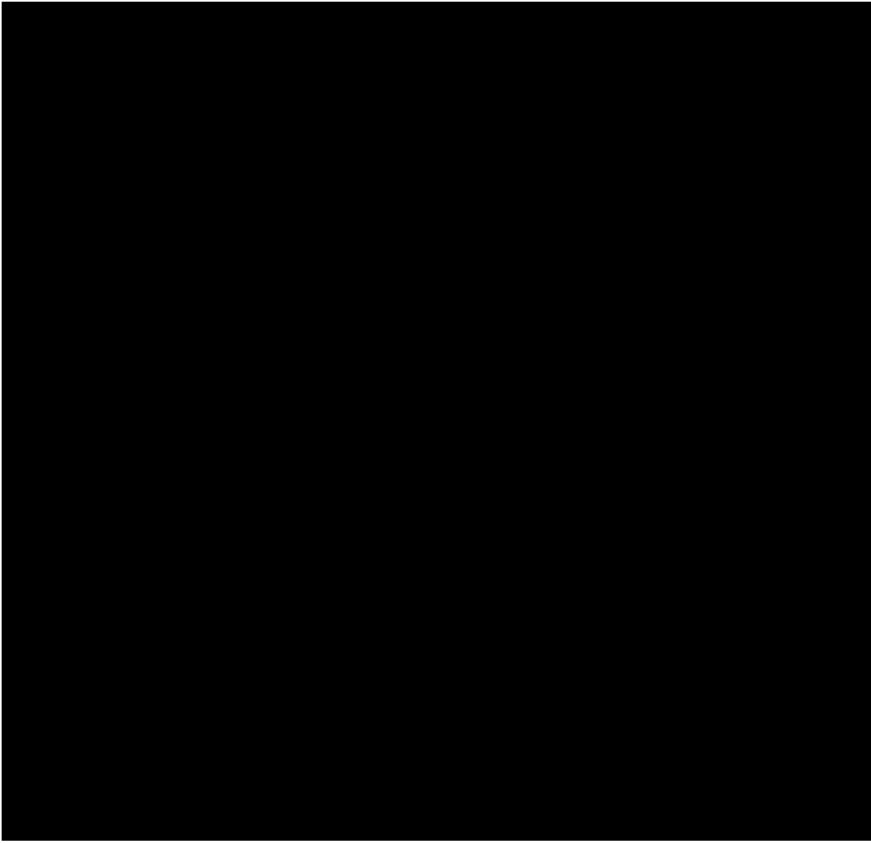




- Příloha č. 3 smlouvy CES 6422: Etický kodex evaluátora







Příloha č. 4 smlouvy CES 6422 – seznam členů týmu

