



Dodatek č. 1
ke Smlouvě o poskytování služeb dotačního managementu
(dále jen „Smlouva“)

Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace

sídlo: Anenská 656, Místek, 738 01 Frýdek-Místek

IČ: 75029774

jednající/zástupce: Mgr. Natálie Toflová, ředitelka

Pracoviště J. Trnky 63, 738 01 Frýdek-Místek

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Z + M Partner, spol. s r.o.

sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupen: David Ševčík, jednatel

IČ: 26843935

DIČ: CZ699003336

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340

Bankovní spojení: 115-1262780267/0100

dále jen „**Zpracovatel**“ na straně druhé

1. Tímto dodatkem dochází ke změně v článku III. Cena a platební podmínky. Celková cena za předmět smlouvy se navyšuje o **10 000 Kč bez DPH** a do odstavce 2, článku III se přidává bod d)
 - d. částka za realizaci výběrových řízení/veřejných zakázek činí **10 000 Kč bez DPH**. Nárok na úhradu částky za realizaci výběrových řízení/veřejných zakázek vzniká Zpracovateli v případě, že realizovaná výběrová řízení/veřejné zakázky budou ukončeny uzavřením smlouvy na dodávky/služby/stavební práce a budou splněny podmínky dle čl. III odst. 2 písm. a, b a c. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů ode dne, kdy byla všechna výběrová řízení/veřejné zakázky ukončeny uzavřením smlouvy. V případě, že bez zavinění Zpracovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti opakovat výběrová řízení/veřejné zakázky dle této smlouvy, může tak Zpracovatel učinit pouze po předchozí dohodě s Objednatel, kdy součástí této dohody bude rovněž dohoda o sjednání odměny Zpracovatele za takto poskytnuté služby;
2. Dále dochází ke změně v článku I. Předmět a účel Smlouvy, kdy přidáváme body 6, 7, 8 a 9:
 6. Nezbytným předpokladem pro administraci Projektu a získání dotace, popřípadě její udržení, je provedení zadávacích řízení, jejichž účelem je výběr dodavatele a uzavření smlouvy na realizaci předmětu zakázky, a to postupem stanoveným podmínkami a závaznými pravidly Dotačního programu. Objednatel jakožto zadavatel zakázky dodávky/služby/stavební práce se proto rozhodl nechat si obstarat Zpracovatelem veškeré záležitosti vyplývající z výkonu práv a povinností souvisejících se **zadávacím řízením**.
 7. Touto smlouvou se Zpracovatel zavazuje, že pro Objednatele na jeho účet a jeho jménem obstará záležitosti uvedené v článku I. bodu 7 Smlouvy.



8. Zpracovatel v rámci své činnosti provede přípravu a průběh zadávacího řízení ke shora uvedené zakázce, a to výhradně v českém jazyce a v následujícím rozsahu:

- a. vypracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- b. zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- c. formulace technických podmínek zakázky, tj. vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce vymezení souhrnu technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, včetně zpracování projektové dokumentace ke stavebním pracím,
- d. vypracování návrhu zadávací dokumentace a jeho konzultace se zadavatelem,
- e. zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení dle pravidel dotačního programu, případně dle zákona či příslušných pravidel pro zadávání zakázek, včetně zveřejnění zadávací dokumentace a všech dokumentů v rámci administrace projektu na profilu zadavatele, pokud k němu Objednatel Zhotoviteli poskytne přístupové údaje,
- f. zajištění předání či rozeslání zadávací dokumentace dodavatelům,
- g. zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
- h. zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zadavatelem,
- i. zajištění přijímání obálek s nabídkami,
- j. vypracování oznámení o jmenování členů hodnotící komise dle pokynů zadavatele,
- k. posouzení splnění technických podmínek zakázky, charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce posouzení nabídkových rozpočtů předložených v nabídkách uchazečů podaných do zadávacího řízení,
- l. vypracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, případně oznámení o zrušení zadávacího řízení,
- m. vyrozumění uchazečů o výsledku zadávacího řízení,
- n. zpracování zprávy ze zadávacího řízení, popř. dalších nezbytných dokumentů.

9. Do rozsahu záležitostí obstarávaných Zpracovatelem nenáleží:

- a. personální zajištění členů hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků,
- b. předání originálu případně kopie Zpracovatelem vyhotovené dokumentace k provedení zadávacího řízení příslušnému kontrolnímu orgánu,
- c. tvorba a sepisování smluv a zpracovávání právních rozborů s tím souvisejících,
- d. zastupování Objednatel v řízení před soudy a jinými orgány.
- e. Ostatní ujednání nejsou tímto dodatkem dotčena.

II.



Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen dle pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a potvrzují jeho autentičnost svými vlastnoručními podpisy.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou provedeních, z nichž každý má platnost originálu.
4. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu

Ve Frýdku-Místku dne

V Ostravě dne

.....
Mgr. Natália Toflová

.....
David Ševčík, jednatel