

Č. smlouvy poskytovatele: **P3-23009**

Č. smlouvy uživatele: RU_23_006_00_00

Smlouva o dodávce a poskytování služeb na účetní SW POHODA

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel:

KLATOVSKÁ TEPLÁRNA a.s., Jateční 660, 339 01 Klatovy II
statutární orgán:

██████████, ředitel společnosti

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

██████████, ředitel společnosti

bankovní spojení: ČSOB Klatovy

č. účtu: ██████████

IČ: 49790960

DIČ: CZ49790960

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 404

a

Poskytovatel:

EG - Expert, s. r. o., Náchodská 24, 541 03 Trutnov
statutární orgán:

Jednatel: ██████████

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Jednatel: ██████████

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s. Trutnov

č. účtu: ██████████

IČ: 25268031

DIČ: CZ25268031

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Hradec Králové, oddíl C, vložka 11474

sjednávají jako smluvní strany dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění níže uvedenou smlouvu o dodávce a poskytování služeb na účetní SW POHODA (dále jen Smlouvu) v tomto znění:

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje dodat pro uživatele SW licenci a poskytnout navazující IT služby.

Rozsah dodávky SW licence a IT služeb je následující:

Část L1 – Dodávka licence SW aplikace POHODA Premium E1 NET 3

Uživateli bude poskytnuta SW licence na programovou aplikaci **POHODA Premium E1 NET 3** a to ve variantě s těmito parametry: výhradní licence, 1 instance (instalace) - formou prodeje SW licence.

Jedná se účetní systém. Popis funkcionality je uveden v Příloze č. 1.

SW licence od výrobce (STORMWARE s.r.o.) bude poskytnuta prostřednictvím distributora (EG - Consult, s.r.o.) v souladu s licenčními pravidly výrobce.

Část I1 – Implementace POHODA E1

Implementace SW aplikace POHODA bude probíhat s těmito dílčími plněními:

- Instalace aplikací
- Vygenerování datových struktur
- Parametrizace řešení
- Podpora při zadávání kmenových dat (číselníky)
- Zaškolení uživatele
- Měsíční ověřovací provoz
- Předání dokumentace

Dodání ekonomického systému POHODA bude zahrnovat taktéž:

- převod dat ze starého programu CUBIQ (v nezbytném rozsahu)
- základní parametrizace systému
- zaškolení účetní vaší firmy na nový program

Část I2 – Implementace interface eSADA ZIS vs. POHODA

Komplexní řešení bude po implementaci obsahovat stávající specializovaný Zákaznický IS (eSADA ZIS) a nově účetní systém POHODA E1 Premium. Pro synchronizaci dat mezi těmito dvěma systémy je potřeba nicméně připravit nutné interface.

Konkrétně se jedná o tyto (z pohledu eSADA ZIS):

- export záloh
- import úhrad záloh

- export faktur
- import úhrad faktur

Část S1 – servisní podpora pro POHODA E1 Premium

Servisní podpora pro účetní systém poskytována společností STORMWARE v souladu s jejími pravidly.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Dodržovat při plnění díla bezpečnost práce a řídit se interními předpisy uživatele.
2. Sestavit seznam členů týmu (včetně subdodavatelů), který se bude podílet na realizaci, a předat ho zástupci uživatele. Musí zabezpečit, že k datům uživatele budou mít přístup pouze oprávněné a kompetentní osoby.
3. Zřídit na svém pracovišti HotLine se samostatným telefonním číslem (+420 605 290 570) v pracovní dny od 8:00 do 16:00. Dále musí zabezpečit přijímání metodických a servisních dotazů pro HelpDesk přes internet. Musí uživateli zpětně potvrdit přijetí dotazu a sdělit mu způsob jeho řešení. Pro tyto účely bude zpřístupněna podpůrná webová aplikace SUMA (Helpdesk) na klientském portále poskytovatele.
4. Informovat předem uživatele o připravené programové úpravě nových verzí včetně definování nových položek, navrhnout termín a způsob realizace provedení změny a zaslat příslušné kontaktní osobě.
5. Po provedení vyžádaných prací v rámci sekundární podpory vystavit předávací protokol (součást zakázkového listu), který schválí kontaktní osoba uživatele.

III. SOUČINNOST UŽIVATELE

1. Spolupracovat s poskytovatelem při poskytování služeb, dodávat potřebné podklady pro naplnění kmenových dat a zabezpečit kapacity pro zadávání dat do systému.
2. Zabezpečit si potřebnou HW infrastrukturu pro běh aplikací včetně základních operačních systémů, databázové platformy MS SQL Server Express a MS Office.
3. Uživatel zajistí poskytovateli přístup k pracovišti s PC v rámci počítačové sítě s omezeným přístupem a vzdálený přístup z pracoviště poskytovatele pod dohledem pracovníka IT při dodržení instrukcí vztahujících se k ochraně zdraví, kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti při práci a při ochraně dat.
4. Kontaktní osoby uživatele budou požadavky na opravy nebo úpravy v SW aplikaci a vyžádání vlastního servisního zásahu provádět formalizovaným způsobem, a to písemnou objednávkou nebo přes webovou aplikaci zákaznické podpory – SUMA (Helpdesk).

IV. MÍSTO PLNĚNÍ A TERMÍNY

1. Místem plnění je sídlo uživatele (Klatovy).
2. Část L1 - SW licence POHODA dle předmětu plnění bude předána do 30. 6. 2023
3. Část I1 – Implementace POHODA bude dokončena do 30. 9. 2023
4. Část I2 – Implementace interface eSADA ZIS vs. POHODA bude dokončena do 31. 10. 2023
5. Část S1 - Servis POHODA E1 Premium bude zahájen 1. 1. 2024

V. CENY

1. Ceny za dodávku řešení a poskytování služeb se skládají z jednorázových a opakovaných plateb. Dohodnuté smluvní ceny jsou tyto:

Jednorázové platby

- část L1 - SW licence POHODA E1 Premium NET 3.....47.970,- Kč
- část I1 – implementace řešení POHODA E1.....90.000,- Kč
- část I2 – Implementace interface eSADA ZIS vs. POHODA.....60.000,- Kč

Opakované platby

Paušální poplatek za služby část S1 dle předmětu plnění činí:

- Paušální roční poplatek za POHODA E1 Premium.....10.070,- Kč/rok
(servisní podpora pro rok 2023 je zdarma v ceně licence, cena pro příští roky se může měnit dle ceníku Stormware)

2. Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH. Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude stanovena podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace za práce sjednané dle článku V. této smlouvy budou prováděny takto:

- Jednorázové:
Po dokončení a předání jednotlivých částí L1 a I1 a I2

Vše na základě podepsaných akceptačních protokolů.

- Pravidelné S1 - paušální poplatek za Servis na začátku každého roku (poprvé až v lednu 2024 pro rok 2024)

Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, bude uživatelem před uplynutím lhůty splatnosti vrácena poskytovateli neproplacená. Ve vrácené faktuře musí být uveden důvod vrácení. V tomto případě nevzniká zhotoviteli nárok na vymáhání úroků z prodlení. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury.

2. Poskytovatel bude zasílat faktury v elektronické podobě na adresu:
[REDACTED]
3. Lhůta splatnosti faktury je 14 (čtrnáct) dní ode dne doručení. Cena vyúčtovaná fakturou se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

VII. ZÁRUKY NA ODSTRANĚNÍ PORUCH A JEJICH KLASIFIKACE

1. V případě závažné poruchy, kdy celý systém nebo jednotlivý subsystém nelze provozovat, je poskytovatel povinen odstranit poruchu nejpozději do konce následujícího pracovního dne. Doba běží od nahlášení poruchy, jehož přijetí musí být potvrzeno pracovníkem poskytovatele. Uživatel je povinen zajistit přítomnost pracovníka zodpovědného za služby IT při provedení zásahu.
2. V případě malé závady, kdy je narušena dílčí funkce některého subsystému, ale je možno ho provozovat, je poskytovatel povinen doporučit řešení k dalšímu provozu a odstranit závadu nejpozději do pěti pracovních dnů následujících po nahlášení závady ve smyslu předchozího odstavce.
3. Pro odstraňování případných poruch a závad s cílem co nejrychlejší nápravy bude upřednostňována forma prací prostřednictvím vzdáleného přístupu, pokud to povaha řešení umožní.
4. Uživatel je zodpovědný za správnou činnost technické infrastruktury v souladu s potřebami SW řešení dle technické dokumentace a její zpřístupnění pro provedení požadovaných zásahů.

VIII. SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. V případě prodlení s úhradou faktury dle čl. VI. se uživatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s plněním jednotlivých částí respektive etap předmětu díla se poskytovatel zavazuje zaplatit uživateli penále z prodlení ve výši 0,05% z částky za danou etapu plnění za každý den prodlení.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY, VÝZVA K ZAHÁJENÍ ČINNOSTI

1. Výzva uživatele k zahájení činností uvedených ve smlouvě bude prováděna pouze prostřednictvím zmocněnce nebo kontaktních osob.
2. Převzetím výzvy se rozumí potvrzení sdělení kontaktní osobou poskytovatele.
3. Kontaktní osoby:
 - A. Kontaktní osoby uživatele pro vyžádání opravy, konzultace a obdobných servisních služeb:

[REDACTED]

- B. Kontaktní osoby poskytovatele:

Implementace řešení by probíhala ve spolupráci se subdodavateli:
EG – Consult, s.r.o.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

HOT LINE +420 605 290 570
HelpDesk: helpdesk.egexpert.cz

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje získané osobní údaje fyzických osob. Uživatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje fyzických osob získaných od příjemce, případně fyzických osob za příjemce jednajících pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom všech práv a povinností v souvislosti s takto poskytnutými osobními údaji.
2. V rámci plnění dle předmětu této smlouvy může dojít k přístupu respektive zpracování osobních údajů, jichž je uživatel správcem a zpracovatelem ve smyslu příslušné právní ochrany osobních údajů (GDPR) a poskytovatel je v pozici dalšího zpracovatele.

3. Správce poskytne zpracovateli přístup k osobním údajům v rozsahu nezbytném pro plnění služeb dle předmětu díla a stanoví pravidla pro práci s nimi a je zodpovědný za ochranu práv subjektů daných údajů.
4. Zpracovatel je povinen zajistit plnění právních, technických a organizačních pravidel správce, aby taková opatření byla vždy vhodná a přiměřená pro zamezení zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněného zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněného přístupu k nim.

XI. TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č.340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být oběma smluvními stranami vypovězena výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce od obdržení výpovědi druhou stranou.

XII. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva může být předmětem žádosti o poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona. Dále je uživatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv.
2. Žádné z ustanovení této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu znění § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu znění § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy stran vyplývající z této smlouvy jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku v platném znění.

2. Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy je obchodním tajemstvím a s jejím obsahem nebudou seznamovat třetí stranu. Veškerá dokumentace k projektům bude k dispozici pouze osobám bezprostředně pracujícím na projektech.
3. Smlouvu je možno měnit pouze dodatkem, podepsaným osobami, které podepsaly tuto smlouvu nebo statutárními zástupci.
4. K uzavření nebo změně či zrušení smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zaměstnanec, kteří podepsali původní smlouvu. Jiné osoby mohou dodatek podepsat pouze tehdy, prokáží-li se speciální plnou mocí vydanou k tomuto účelu.
5. Smluvní strany se zavazují převést práva a nároky z této smlouvy plynoucí na své případné právní nástupce.
6. Smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání oběma smluvními stranami obdrží každá jeden.


Přílohy:

Příloha č. 1: Přehled funkcionality POHODA E1 Premium


V Klatovech dne 12. 6. 2023

V Trutnově dne 20.6.2023

.....
za uživatele


ředitel společnosti
KLATOVSKÁ TEPLÁRNA a.s.

.....
za poskytovatele


jednatel společnosti
EG – Expert, s.r.o.

Příloha č. 1: Přehled funkcionality POHODA E1 Premium

- účetnictví (účetní deník, předkontace, daně, saldo, finanční analýza)
- finance (pokladna, banka, interní doklady)
- daně (příznání k DPH, souhrnná hlášení, podklady pro daň z příjmů, elektronická podání daňových příznání)
- **homebanking** (tvorba a export příkazů, import a zaúčtování výpisů)
- cizí měny (částky v cizích měnách, kurzové lístky, cizojazyčné sestavy)
- objednávky (nabídky, poptávky, vydané a přijaté objednávky) - možnost příjmu nebo vykrývání objednávek z fakturací přímo na místě u zákazníka pomocí mobilní aplikace **mPohoda**
- **fakturace** (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě, **elektronická fakturace**)
- **adresář** (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů), evidence důvodů zpracování osobních údajů (**GDPR**)
- **sklady** (zásoby, příjemky, výdejky, prodejky, převodky, výroba, výrobní čísla, editace výrobních listů, účtování zásob metodou A i B, evidence reklamací a oprav, evidence více dodavatelů, cizí názvy zásob, nákupní ceny v cizí měně, automatické objednávky jednoduchých i složených zásob, inventury pro více skladů, synchronizace skladů atd.)
- **internetové obchody** (parametry a kategorie zboží, administrace přímo v programu POHODA), automatické spouštění XML komunikace pro export zásob ze systému POHODA a přijímání objednávek do systému POHODA)
- výkazy pro Intrastat
- **modul Kasa** pro přímý maloobchodní prodej zásob
- **podpora pokladního hardwaru**, čárových kódů a mobilní fakturace
- uživatelská rozšíření programu (nastavení volitelných parametrů, uživatelské agendy podle individuálních potřeb, tiskové sestavy na míru atd.)
- přístupová práva (přímá definice, definice pomocí rolí, práva na číselné řady, tiskové sestavy, exporty agend atd.)
- **majetek** (dlouhodobý, leasingový, drobný majetek)
- **kniha jízd** (vozidla, jízdy)
- cestovní příkazy (tuzemské a zahraniční)
- **mzdy** (personalistika, mzdy pro neomezený počet zaměstnanců)
- **elektronická podání** (datová schránka nebo zaručený elektronicky podpis)
- poštovní sestavy (poukázky, obálky, průvodky, štítky)
- k dispozici pestrá škála tiskových sestav pro tisk přehledů, soupisek atd.
- obsahuje editor tiskových sestav
- aplikace pro prodej z pokladny nebo mobilní prodej v ceně licence

