|  |
| --- |
| **Smlouva příkazní,****WISPI č.j.: 2023/71/S**kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavírají níže uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění: |

**1. SMLUVNÍ STRANY**

**Národní muzeum v přírodě, příspěvková organizace**

Valašské muzeum v přírodě

Statutární orgán: Ing. Jindřich Ondruš, generální ředitel muzea

Sídlo: Palackého 147,756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 00098604 DIČ: 404-00098604

Bankovní spojení: xxxxx

(dále jen v textu smlouvy „ příkazce“)

a

**Valašský folklórní spolek**

se sídlem: 744 01 Frenštát p. R., Bartošky 583

doručovací adresa: Vítězná 1743, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 41084713

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxx

zastoupené: místopředsedou Ing. Petrem Dobrovolným

email xxxxx

tel. xxxxx

(dále jen v textu smlouvy „ příkazník“)

**2. Předmět SMLOUVY**

2.1. Příkazník se zavazuje svým jménem na účet příkazce vykonávat činnosti sjednané dále (dále jen “činnosti“) na akci

**Rožnovské slavnosti 2023 (dále jen „RS 2023“)**

2.2 **Příkazník se zavazuje:**

2.2.1.

1. Vytvořit a realizovat program Mezinárodního folklorního festivalu „Rožnovské slavnosti 2023“ (dále jen „RS 2023“), zejména:

- navrhnout typy programů a doprovodných akcí

- provést výběr a přípravu autorů (vč. režie) jednotlivých pořadů

- doporučit a provést výběr účinkujících

- sestavit a navrhnout konečnou podobu programu RS 2023

- připravit a předat podklady pro propagaci RS 2023

- provést vlastní realizaci programu RS 2023

b) Vykonávat funkci ředitele Programové rady RS 2023, organizovat a řídit činnost jejich členů,

 jmenovaných generálním ředitelem Národního muzea v přírodě, příspěvkové organizace

(dále NMVP, PO), včetně rozdělení odpovědnosti členů rady za svěřené úseky činnosti. Ředitel programové rady RS 2023 odpovídá za činnost rady generálnímu řediteli muzea.

c) Provést přípravu ekonomických podkladů (zpracování položkového rozpočtu RS 2023 a jeho odsouhlasení s objednatelem, vyúčtování rozpočtu apod.). Rozpočet RS 2023 nesmí překročit celkovou částku 1 400 000,- Kč.

d) Provést vyhodnocení průběhu RS 2023 včetně zpracování závěrečné zprávy.

e) Organizovat stravování účinkujících po dobu RS 2023. Celkové odsouhlasené náklady na stravování bude fakturovat mandantovi se splatností faktury 21 dnů ode dne vystavení. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení akce RS 2023.

2.2.2.Příkazník:

1. Odpovídá za celkovou uměleckou úroveň RS 2023.
2. Spolupracuje s příkazcem (NMVP), který zajistí prostřednictvím činnosti programové rady, jmenovitě pověřeným zaměstnancem NMVP:

ba) oslovení a pozvání jednotlivých souborů, sólistů a skupin na RS 2023,

bb) uzavření smluv s účinkujícími, s režiséry, průvodci souborů,

bc) tvorbu podrobného rozpočtu podle rozpočtové skladby,

bd) evidenci nákladů podle rozpočtové skladby,

be) propagaci festivalu (tisk, rozhlas, televize, plakáty, letáky)

bf) ubytování, stravování, materiálně technické zabezpečení,

bg) konečné vyúčtování nákladů a výnosů RS 2023,

bi) hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem MFF RS 2023.

2.3. O výsledcích RS 2023 bude příkazníkem sepsána závěrečná hodnotící zpráva mimo jiné s uvedením eventuálních nedostatků nebo námětů pro realizaci v roce 2025. Zároveň příkazník předá příkazci v elektronické podobě scénáře, návrhy programu, zápisy z Programové rady a jiné dokumenty v textovém souboru WORD, ekonomické výpočty, podrobný rozpočet v editoru EXEL, v dohodnutém termínu po skončení RS 2023.

2.4. Činnosti dle této smlouvy se považují za řádně splněné i v případě redukce programů z důvodů nepříznivého počasí (o redukci programů rozhoduje předseda programové rady), v takovém případě se nejedná o změnu rozsahu činností. ¨

**3. Termín A MÍSTO PLNĚNÍ**

3.1. Termíny plnění:

1. Časem plnění se rozumí doba od podpisu smlouvy do 09. 07. 2023 (ukončení RS 2023 a

předání dokladů dle čl. 2.3. této smlouvy

b) Vyhotovení a předání návrhů Programu RS 2023 do 16. 6. 2023

c) Vyhotovení a předání podrobného rozpočtu RS 2023 do 16. 6. 2023

d) Vyhotovení a předání plánu materiálního, technického a personálního zabezpečení RS 2023 do 16. 6. 2023.

* 1. Místem plnění je Valašské muzeum v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm a místo sídla příkazce.
	2. Příkazník není v prodlení, pokud nemůže plnit svůj závazek v důsledku prodlení příkazce s plněním jeho smluvních povinností nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.

# 4. VÝŠE ODMĚNY

4.1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou sjednanou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách a je odměnou maximální a činí:

**45 000,- Kč (včetně 21 % DPH)**

 **(slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých vč. 21% DPH)**

* 1. Změna dohodnuté odměny je možná v případě změny zákonné sazby DPH ke dni zdanitelného plnění za služby a činnosti neprovedené a nevyfakturované a dále pokud dojde ke změně věcného rozsahu poskytovaných služeb vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně Příkazce. Úprava se provede dodatkem k této smlouvě.
	2. Příkazníkovi náleží úhrada vynaložených nákladů na zajištění stravování pro účinkující na RS 2023 (viz čl. 2 této smlouvy).
	3. Příkazník je povinen v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, je povinen archivovat doklady související s předmětem činnosti po dobu 10 let.

#### 5. platební podmínky

5.1. Smluvní strany se dohodly na úhradě odměny za prováděné činností takto:

5.1.1. a) Příkazce neposkytuje zálohy

b) za výkon činnosti dle této smlouvy bude faktura vystavena do 15 dnů ode dne skončení RS 2023 (den zdanitelného plnění).

5.2. Splatnost faktury (daňového dokladu) je do 30 dnů od data vystavení příkazníkem. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího odeslání.

5.3. Za organizování stravování účinkujících po dobu RS 2023 - celkové odsouhlasené náklady na stravování bude fakturovat příkazník příkazci se splatností faktury do 30 dnů ode dne vystavení. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení akce RS 2023

* 1. Faktura (daňový doklad) příkazníka musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Příkazce má právo daňový doklad příkazníkovi vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.
	2. Faktura je uhrazena dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka u peněžního ústavu uvedeného v čl. I této smlouvy.
	3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat a příkazce povinen zaplatit smluvní úroky z prodlení výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

* 1. Příkazník se zavazuje řádně a včas do termínu zajistit přípravu a realizaci RS 2023 včetně přípravy a realizace doprovodných akcí zařazených do programu MFF RS 2023.
	2. Při provádění činností je příkazník povinen spolupracovat s příkazcem, zejména konzultovat nebo předkládat jednotlivou dokumentaci (scénář) RS 2023. Při návrhu bude příkazník respektovat požadavky příkazce (technické, ekonomického podmínky atd.). Příkazník bude konzultovat jednotlivé prvky scénáře s příkazcem a to tak, že mu předloží tzv. odsouhlasovací paré RS 2023 v termínu do 16. 6. 2023. Připomínky příkazce zpracuje příkazník do čistopisu, který podléhá následnému schválení příkazce.
	3. Příkazník zpracuje scénář a odpovídá za jeho původnost. Příkazník poskytne příkazci bezúplatně licenci dle autorského zákona k dramaturgii a režii celého programu MFF RS 2023.
	4. Příkazník je oprávněn pro činnosti uvedené v této smlouvě použít třetí osoby, na své nebezpečí. Příkazník je však povinen si smluvní vztahy s těmito osobami smluvně ošetřit, stejně jako autorská práva.
	5. Příkazce tímto souhlasí s tím, že Pavel Trčka bude programovým ředitelem RS 2023.

**7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE A VÝCHOZÍ PODKLADY**

* 1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro provádění dohodnuté činnosti poskytnutím všech dostupných podkladů a dokumentů a předá příkazníkovi veškeré podklady potřebné a nutné pro řádné zabezpečení RS 2023.
	2. Příkazce poskytne příkazníkovi na jeho požádání potřebnou součinnost, zejména prostor (místnost) pro štáb RS 2023 v areálu Dřevěného městečka, kancelářské a technické vybavení (PC, tiskárnu).
	3. Příkazce se zavazuje být v průběhu výkonu činností ve stálém styku s příkazníkem a účastnit se programových rad a vyjadřovat se neprodleně k návrhům příkazníka.
	4. Nepředá-li příkazce podklady včas, může příkazník sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s příkazcem, si tyto podklady obstarat sám na účet příkazce. Příkazce uhradí jejich prokazatelnou cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady s příkazníkem odsouhlasí. Bez toho nemá příkazník nárok na jejich úhradu.
	5. Příkazce odpovídá za to, že podklady a doklady, které příkazníkovi prokazatelně předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.

**8. SPORY**

Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody, může se kterákoliv ze stran obrátit na místně a věcně příslušný Okresní soud ve Vsetíně.

**9. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY**

Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

**10. STYK MEZI STRANAMI**

Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazníka a příkazce jsou uvedeny v článku I. smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.

Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

 **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních stejné právní síly, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Rožnově p. R., dne

Příkazník 27. 6. 2023 Příkazce 27. 6. 2023

**Valašský folklórní spolek** Národní muzeum v přírodě, příspěvková organizace

**Valašské muzeum v přírodě**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Petr Dobrovolný, místopředseda Ing. Jindřich Ondruš, generální ředitel

|  |
| --- |
| **Doložka Příkazce:** Předběžnou řídící kontrolu dle ustanovení § 10, §11, §13 vyhl. č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,o finanční kontrole, v platném znění Provedl příkazce operace xxxxx Dne: Předk P Předkládá správce rozpočtu: xxxxxDne: Náležitosti smlouvy kontroloval: xxxxxDne: |