

# IMPROMAT



Nájemní smlouva  
se servisními službami

# Nájemní smlouva se servisními službami

Číslo:00664/ 13/500

uzavřená v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku a § 663 a násl. Občanského zákoníku v platném znění

	<b>Pronajímatel</b>	<b>Nájemce</b>
Obchodní firma:	<b>IMPROMAT CZ spol. s r.o.</b>	<b>Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace</b>
Sídlo/Místo podnikání:	U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4	Husova 142/44; 460 01 Liberec
Pobočka/oddělení:	České mládeže; 463 12 Liberec	
Tel./Fax:	488578973	+420 485 104 412
IČ/DiČ (u plátců DPH)	48117820 CZ48117820	72741554 Není plátcem DPH
Bankovní spojení a číslo účtu:	Komerční banka a.s. č.ú. 13149111/0100	Komerční banka Liberec č.ú. 197964490237/0100
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720	KS v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 534
Statutární orgán:	Milan Maděryč, jednatel	Mgr. Blanka Reindlová - ředitelka školy
Osoba oprávněná ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat:	Ivo Koptík, ředitel regionálního obchodu pro severozápadní Čechy	Mgr. Blanka Reindlová - ředitelka školy

## 1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájmu, zabezpečí provozuschopnost zařízení a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení.

Předmět nájmu (dále také jako zařízení)			
	Typ	Výrobní/Sériové číslo	Poznámka
Zařízení	AFICIO MP 2501SP RICOH	E333M721491	
Příslušenství	podavač originálů ARDF typ DF 2020	E523Q811994	

Adresa umístění zařízení	
Ulice + č.p./č.o.	PSČ + obec
Husova 142/44	460 01 Liberec

Odpovědná osoba	Telefon	e-mail
Vojtěch Ešner	+420 485104412	vojtech.esner@zskola.cz

	Černobílé výstupy (ČB)	Barevné výstupy (BAR)
Stav počítadla výstupů [A4] <sup>1</sup> na počátku smlouvy	0	0
Limitní měsíční zatížení [A4] <sup>1</sup>	10 000	0

<sup>1</sup>A3 = 2 x A4, metr = běžný metr

## 2. Doba nájmu

Doba nájmu (měsíců, počínaje dnem instalace)  60  
Celkové množství sjednaných výstupů (A4)

### 3. Servisní podmínky

<sup>2</sup>Placená doplňková služba

Náhradní díly	<input checked="" type="checkbox"/>			
Práce technika	<input checked="" type="checkbox"/>			
Servis v místě umístění (doprava na místo)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Spotřební materiál	<input checked="" type="checkbox"/>			
Papír	<input type="checkbox"/> Ricoh Office	<input type="checkbox"/> Ricoh Triotec	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> jiný
	<input checked="" type="checkbox"/> Bez papíru			
Doba do zahájení řešení závady / obnovení provozu	Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)			
Pracovní doba služby	8x5 (8 hodin denně x 5 dnů v týdnu)			
Dálková podpora (help desk)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Dálková diagnostika a monitoring	<input checked="" type="checkbox"/>			
Způsob odečtu stavu počítačů pro účely fakturace	<input checked="" type="checkbox"/> automaticky	<input type="checkbox"/> Nájemcem	<input type="checkbox"/> Pronajímatelem <sup>2</sup>	

Doplňkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Název služby	Cena v Kč bez DPH
<input type="checkbox"/>		Doprava a manipulace (na adresu umístění)	0,00
<input type="checkbox"/>		Instalace (vč. základního zaškolení obsluhy, bez IT prací)	0,00
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

#### Kontaktní místo servisu

-telefon: +420 577 571 777, +420 577 571 778

-nahlašování stavů počítačů:

-zákaznický portál, pokud bude aktivován, vyžaduje vytvoření účtu pro oprávněnou osobu

Jméno oprávněné osoby:

e-mail: helpdesk@ricoh.impromat.cz

e-mail: pocitadla@impromat.cz

e-mail:

### 4. Finanční ustanovení

Fakturační období:	kalendářní měsíc	Splatnost: 14 dnů	
Elektronická faktura <sup>3</sup>	Ano - adresa: info@zskola.cz		
Zálohová faktura	Ne		
Měsíční nájemné (Paušál)	Ne	721	
Výstup v paušálu	ČB	0 A4	BAR 0 A4
Cena za výstup nad paušál <sup>4</sup>	ČB	0,29	BAR
Cena výstupu nad limitní měsíční zatížení <sup>4</sup>	ČB	0,35	BAR
Doplňkové služby (paušální platby)		0	Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH
<b>Paušální platby celkem</b>		<b>721,00</b>	

<sup>3</sup>pokud nesouhlasíte s platbami pomocí elektronické faktury, vyberte z rozevíracího seznamu možnost „Ne“

<sup>4</sup>platí pro předpokládané průměrné pokrytí do 5% (ČB výstupy) a do 20% (barevné výstupy)

Tato smlouva se všemi jejími oddíly v článcích 1 až 4, jakož i Všeobecné podmínky této smlouvy a veškeré přílohy jsou smluvními stranami v plném rozsahu akceptovány. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Všeobecnými podmínkami, platí ustanovení sjednaná v této smlouvě. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Tuto smlouvu vyhotovil: Ing. Jiří Tůma

V Liberci, dne 26.9.2013  
**IMPROMAT CZ spol. s r.o.**  
 České mládeže 1096, 463 12 Liberec 25

ICO: 46 147 820, DIČ: CZ46117820  
 tel.: +420 465 478 977-9, fax: +420 465 578 970  
 www.impromat.cz

IMPROMAT CZ spol. s r.o.  
 pronajímatel

V Liberci, dne 26.9.2013

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků,  
 Liberec, Husova 142/44  
 příspěvková organizace  
 460 02 Liberec 5  
 tel.: 485 104 412, IČO: 72747554

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec,  
 Husova 142/44, příspěvková organizace  
 nájemce

# Všeobecné podmínky nájemní smlouvy se servisními službami

1.

## 2. Předání a převzetí

- 2.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v místě specifikovaném ve smlouvě s potvrzením na montážním listu. Po celou dobu platnosti a účinnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2.2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímku a provoz pronajímatelého zařízení.
- 2.3. Předmět nájmu bude instalován po zaplacení zálohové faktury (v případě sjednání) a připravení podmínek pro instalaci zařízení.

## 3. Práva a povinnosti pronajímatele

- 3.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou.
- 3.2. Započít s řešením závady a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení v rámci sjednaných časových limitů a pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, pokud není v servisních podmínkách sjednáno jinak.
- 3.3. Závady diagnostikovat na dálku odborným pracovníkem servisu pronajímatele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo.
- 3.4. V případě, že pronajímatel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
- 3.5. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se počítačové sítě nájemce, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele.
- 3.6. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právním nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil.
- 3.7. Pronajímatel má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že nájemce bude v prodlení s úhradou plateb. Pokud nájemce dlužnou částku neuhradí do 30 dnů od její splatnosti, má pronajímatel právo zařízení nájemci odebrat nebo mu jinak znemožnit jeho používání. V tomto případě má pronajímatel právo na plnou náhradu vzniklých nákladů.

## 4. Práva a povinnosti nájemce

- 4.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu, předem odsouhlaseného pronajímatelem. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
- 4.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
- 4.3. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci dle aktuálního platného ceníku pronajímatele.
- 4.4. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.
- 4.5. Předem oznámit a dohodnout s pronajímatelem způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. V případě, že přemístění realizuje nájemce, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.
- 4.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.
- 4.7. Bezodkladně oznámit pronajímateli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).
- 4.8. Přistupovat k informacím na zákaznickém portálu zřízeném pronajímatelem pro nájemce nebo toto právo delegovat pouze osobou k tomu oprávněnou, není-li ve smlouvě uvedena, tak je touto osobou odpovědná osoba uvedená v této smlouvě.
- 4.9. Umožnit provádění odečtu nebo provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období dohodnutým způsobem:
  - a. automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.
  - b. určenou osobou nájemce vždy do 3. dne následujícího měsíce. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Nájemce je v tomto případě povinen nahlásit jméno zákazníka, model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítače. Tyto informace nahlásit telefonicky nebo e-mailem na kontaktní místo servisu pro nahlašování stavů počítače nebo zápisem do nahlašovacího formuláře na zákaznickém portálu. V případě, že tak neučiní v termínu, bude jej telefonicky kontaktovat dispečink pronajímatele a vyžádá si stav počítače pro jednotlivá zařízení. V případě, že nájemce bude nedostupný nebo odmítne nahlásit stav počítače, má pronajímatel právo tento stav odhadnout.
  - c. aktivním dotazem pronajímatele.
- 4.10. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.
- 4.11. Zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje předmět nájmu, proti ztrátě, poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození pronajímatelého zařízení.
- 4.12. V případě předčasného ukončení smlouvy doplatit zůstatkovou hodnotu SW licencí, které mu byly poskytnuty v rámci této smlouvy.

4.13. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho podnikatelskou (provozní) činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

## 5. Fakturační podmínky a režim placení

- 5.1. Částka dle nájemní smlouvy bude nájemci fakturována nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející fakturační období, s dohodnutou splatností ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období.
- 5.2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
- 5.3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
- 5.4. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.
- 5.5. Nájemce není oprávněn platby pozastavovat, sňížovat či započítávat. Pronajímatel má právo určit, který splatný závazek nájemce bude uhrazen z došlých plateb.
- 5.6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.7. Za službu telefonického zjišťování stavu počítače, a to i v případě nedostupnosti nájemce, pronajímatel může účtovat režijní poplatek ve výši 100,- Kč + DPH za zařízení.
- 5.8. Zálohová faktura ve výši dvou měsíčních nájmu (počítaná – kalkulovaná včetně DPH) bude uhrazena na číslo účtu pronajímatele popř. v hotovosti nejpozději v den instalace.
- 5.9. Zálohová faktura může být použita k úhradě případných pohledávek po lhůtě splatnosti, a to i bez souhlasu nájemce, v případě řádného splácení nájemného bude zaplacená záloha započtena na poslední tři měsíce nájmu.

## 6. Délka smlouvy

- 6.1. Doba trvání této smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o 12 měsíců až do celkové délky 60 měsíců nebo celkového množství sjednaných výstupů, pokud není písemně jednou ze stran ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby trvání oznámeno druhé smluvní straně, že nemá zájem na prodloužení doby trvání smlouvy.
- 6.2. V případě prvního prodloužení se ke dni prodloužení smlouvy mění finanční podmínky a to následně:
  - a. měsíční nájemné (paušál) je stanoveno na 100,- Kč / zařízení
  - b. v paušálu nejsou obsaženy žádné černobílé ani barevné výstupy
  - c. ostatní podmínky se nemění.

## 7. Ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouva může zaniknout:
  - a. uplynutím doby nájmu, pokud byl ve lhůtě oznámen nezájem o automatické prodloužení
  - b. odstoupením jedné smluvní strany po opakovaném porušení povinností druhé smluvní strany,
  - c. dohodou smluvních stran.
- 7.2. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů dle této smlouvy a dále z důvodů:
  - a. probíhajícího insolvenčního řízení vůči nájemci nebo pronajímateli,
  - b. vstupem nájemce nebo pronajímatele do likvidace,
  - c. opakovaného překročení limitního měsíčního zatížení nebo předpokládaného průměrného pokrytí.
- 7.3. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.
- 7.4. Obě smluvní strany se dohodly, že po uplynutí doby nájmu, nejméně však 36 měsíců a uhrazení dohodnutého nájemného, může nájemce odkoupit předmět nájmu za 1000,- Kč + DPH. Vlastnické právo nabývá nájemce úplným zaplacením kupní ceny.
- 7.5. V případě, že po ukončení doby nájmu nedojde k odkoupení zařízení, je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlednutím k opotřebení.

## 8. Ostatní ujednání

- 8.1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za níž byla uzavřena.
- 8.2. Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti nájemce. Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména automatizováním pravidelných odečtů stavu počítače zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesnější diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí předmětu nájmu – instalací.
- 9.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručeno 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděl či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.
- 9.5. Obě smluvní strany považují informace získané v souvislosti s touto smlouvou za obchodní tajemství.