



příloha č.5 dohody č.:		KLA-MN-31/2023			POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	CloudForce s.r.o.
Plán výuky							Jména lektorů:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:		T.RAD Czech, s.r.o.			IČO:	27161536		
Název vzdělávací aktivity:		Vzdělávání - Office 365			skupina		Místo výuky:	T.RAD Czech s.r.o., Lidická 1044, Unhošť
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	10.09.2023	8	8:00 - 16:30	Seznámení s hlavními programy používanými v Microsoft 365 a význam pojmů používaných v Microsoft 365 •Outlook jeho funkce a využití v produktech Microsoft 365 •Microsoft TO DO – vlastní úkoly na webu, počítači a v mobilu •Planner – společné úkoly organizační jednotky nebo projektu •Ostatní programy obsažené v M365 a jejich význam				
2	11.09.2023	8	8:00 - 16:30	Microsoft Teams Komunikace v rámci Teams- Chat, Skupinový chat, Práce se soubory v chatu, Karty Práce v týmu - Kanály, Karty, Planner, OneNote Jak si správně nastavit týmy v Teams ve vaší firmě Emailové adresy Názvy na SharePointu Spolupráce s hosty v rámci Microsoft Teams				
3	12.09.2023	8	8:00 - 16:30	SharePoint pro uživatele I •Knihovny dokumentů 1 - Nejčastěji využívané funkce, Synchronizace •Knihovny dokumentů 2 - Založení vlastní knihovny, Metadata •Nastavení přístupových práv na SharePointu •Sdílení knihoven, složek a souborů uvnitř firmy a mimo ni •Práce s odkazy				
4	13.09.2023	8	8:00 - 16:30	SharePoint pro uživatele II •Seznamy - Práce se seznamy, Vytvoření seznamu •Zobrazení na SharePointu - Tvorba zobrazení pro knihovny dokumentů, Tvorba zobrazení pro seznamy •Sdílení seznamů •Seznamy v MS Teams				
5	10.10.2023	8	8:00 - 16:30	Významné programy M365 se speciálním zaměřením •Microsoft Forms - Vytváření formulářů, Publikace formulářů •Bookings - Rezervace času jednotlivce, Rezervace času týmu •SWAY •Whiteboard •Delve				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
6	11.10.2023	8	8:00 - 16:30	Power Apps <ul style="list-style-type: none"> •Zopakování informací o seznámení •Základní seznámení z PowerApps •Úprava formuláře ze SharePointu •Vytvoření vlastní aplikace Helpdesk, Externí kontakty •Sdílení a publikování aplikace
7	30.10.2023	8	8:00 - 16:30	Power Automate <ul style="list-style-type: none"> •Základní seznámení s Power Automate •Využití šablon pro tvorbu vlastních aplikací •Vytvoření vlastní automatizace od začátku – automatická tvorba složek
8	31.10.2023	8	8:00 - 16:30	Komplexní scénáře na využití automatizace a digitalizace <ul style="list-style-type: none"> •Spolupráce aplikací M365 (odeslání emailu do MS Teams, vytvoření úkolu Planneru z chatu, ...) •Možnosti využití vlastních aplikací a automatizací v rámci celého prostředí – tipy a triky

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	28.06.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx Chief of HR&GA Department		
Číslo telefonu:	xxxxxxxxxxxxxx			
Email:	xxxxxxxxxxxxxx			