

SMLOUVA O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Základní umělecká škola Marie Podvalové, Praha 8 - Cukrovarská 23/1
Příspěvková organizace hl. m. Prahy, zřízena usnesením RHMP 1.1.2005, zapsaná
v Rejstříku škol RED-IZO 600002047, IČO 70849366

zastoupené: Ivanou Heřmánkovou
(dále jen „objednatel“)

a

Bc. Gabriela Šulcová
Otovická 2954/18
19300 Praha 9
IČ: 88126579
DIČ:
(dále jen „zpracovatel“)

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 1. 10. 2012 smlouvu, jejímž předmětem bylo kompletní zpracování mezd pro objednavatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy. V roce 2019 byla smlouva opatřena dodatkem (1. 3. 2019)
2. Strana objednatel je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práva povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.

4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle ZRS smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a jej kompletní přílohy v Registru smluv v souladu s ustanovením § 5 ZRS.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne: 20. 6. 2023

V dne:

Objednatel:


ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
MARIE PODVALOVÉ
Cukrovarská 1
196 00 PRAHA 9 - Čakovice
Tel.: 283 93 30 71
IČO: 70849366 (1)

Dodavatel:

Bc.
Gabriela
Šulcová

Digitálně
podepsal Bc.
Gabriela Šulcová
Datum: 2023.06.27
15:28:54 +02'00'

Příloha:

1. Smlouva o zpracování mezd
2. Dodatek č. 3 ke smlouvě o zpracování mezd

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohlo být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o zpracování mezd

Základní umělecká škola M. Podvalové,
Cukrovarská 1, 196 00 Praha 9 - Čakovice

(škola)

Ivanou Heřmánkovou, ředitelkou školy

zastoupená

70849366

IČ:

dále jen *objednatel*

a

Bc. Gabriela Šulcová,
Otovická 2954/18, 193 00 Praha 9

IČ: 88126579

dále jen *zpracovatel*

uzavírají dodatek ke smlouvě o zpracování mezd ze dne 1.10.2012

Na základě tohoto dodatku se s platností od **1.března 2019** ve výše uvedené smlouvě mění čl.I a čl. II v celém rozsahu takto:

Čl. I

- 1) Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy.
Zpracování mezd je prováděno ve spolupráci s Ing. Daliborem Šulcem, Otovická 2954/18, 193 00 Praha 9, IČ: 87406705.
- 2) V rámci činnosti uvedené v čl.I, odst.1) této smlouvy se zpracovatel zavazuje pro objednatele zpracovávat:
 - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy.
Zpracovatel se zavazuje upozornit objednatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
 - b) zpracovatel se dále zavazuje objednateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující podklady:
 - výplatní listiny (S 14)
 - výplatní lístky (S 01)
 - převodní příkazy (S 33)
 - rozúčtování mezd (S 08)
 - výpočet daně u zaměstnance (S 121)
 - přehled pojištění a mezd (S 123)
 - sestavy pro zdravotní pojišťovny (S 29)
 - sestava pro sociální pojistné (S 39)
 - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a VZ (sestava S 40)
 - sestava náhrady za DPN (S 116)

- sestava intervaly sociálních událostí (S 03)
 - přehled o výši pojistného (S 60, S 61)
 - rekapitulace srážek pracovníka (S 12)
 - přehled výkonů rozhodnutí (exekuce) (S133)
 - přehledové sestavy (mzdová inventura S52, čerpání dovolené a samostudia S54,55, evidence odpr.doby S69, přehled zam.v ev.počtu S96)
- c) zpracovatel se zavazuje měsíčně generovat v bankovním modulu KB a elektronicky předávat soubor s elektronickými příkazy pro platbu zaměstnaneckých výplat a souvisejících odvodů
- d) zpracovatel se zavazuje objednateli na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům
- e) zpracovatel se zavazuje objednateli zpracovat a předat roční mzdové listy, potvrzení o zdanitelných příjmech a roční ELDP do 28.2.následujícího roku
- 3) Objednatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději v poslední pracovní den zpracovávaného měsíce, nebo individuálně podle dohody.
- 4) Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody čl.I., odst. 2b) a 2c) této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo po předchozím ústním dojednání.
- 5) Zpracovatel se zavazuje vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění
 - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení prac. poměru zaměstnance)
 - měsíční přehled o výši pojistného
 - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství
- 6) Dodavatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři pracovní dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny.
- 7) Elektronické podávání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění zpracovatele objednatel. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
- 8) Zpracovatel poskytne na základě písemné objednávky objednatel poradenskou službu v oblasti personální a ekonomické.

Čl. II.

- 1) Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I., odstavec 2a),b), 5) této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smlouvenou odměnu ve výši **200,- Kč** měsíčně za zpracování agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
- 2) Odměna za zpracování platů při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:
- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto zvláštních zdrojů, je odměna za zpracování platu stejná, jako za standardní osobní číslo
 - u zaměstnanců, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je odměna osobního čísla navýšena o **50,- Kč** v případě nepojištěného vztahu a **150,- Kč** v případě pojištěného vztahu

- 3) Při zřízení služby dle bodu 2c) zaplatí objednatel 1.500,- za pořízení bankovního modulu pro KB a paušál 500,- za zpracování, a následně pravidelný roční paušál **500,- Kč** účtovaný dopředu každoročně současně se zpracováním lednových výplat daného roku
- 4) Na základě požadavku objednatele podle čl. I. odst. 2d),e) bude účtováno za zpracovaný výkaz **200,- Kč** za jednotlivou sestavu.
- 5) Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo **100,- Kč**.
- 6) Na základě požadavku objednatele podle čl. I. odst. 8) bude účtováno podle skutečně odpracovaných hodin **500,- Kč** za 1 hod.
- 7) Zpracovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.
- 8) Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9) Faktura je splatná vždy do 14ti dnů ode dne vystavení na účet zpracovatele uvedený na dokladu zpracovatele.

Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy o zpracování mezd, ruší dodatky č. 1 ze dne 6.11.2013 a č. 2 ze dne 31.8.2015 a vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran.

Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zpracovatel.

V Praze dne *1.3.2019*

Prava Křemáneková

 objednatel

Šubera

 zpracovatel