**Smlouva o DÍLO,**

*kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli*

1/ Evalion s.r.o., Na Beránce 57/2, Praha 6, 160 00

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601

Zastoupená: Ing. Jakubem Hellerem, jednatelem

*dále jen Poradce*

a

2/ Technická univerzita v Liberci Studentská 2, Liberec, 461 17

IČ: 46747885, DIČ: CZ46747885

Zastoupená: prof. Dr. Ing. Miroslavem Černíkem, CSc., ředitelem Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace

*dále jen Klient*

**I.**

# **Předmět smlouvy**

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem **„ProNanoEnviCz III“** (dále Projekt) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, výzvy „Výzkumné infrastruktury I“ s datem ukončení příjmu žádostí o podporu 25. 8. 2023.

Poradenské služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:

* 1. Informování o výzvě a jejích formálních i praktických náležitostech.
  2. Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh dle požadavků výzvy OP JAK v systému IS KP21+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem. Součástí plnění je součinnost při vypořádání případných nedostatků či doplnění dle požadavků vyhlašovatele výzvy.

Tyto práce budou spočívat zejména v následujících činnostech:

* Asistence při sestavení projektové struktury, tj. celkové projektové koncepce, cílů projektu, jednotlivých projektových aktivit, časového harmonogramu, alokace úkolů do jednotlivých etap, projektového managementu.
* Seznámení Klienta s projektovou žádostí a podrobné prokonzultování náplně jednotlivých kapitol, nezbytné podpůrné dokumentace atd.
* Pomoc při vypracování rozpočtu a finančního plánu projektu.
* Spolupráce při zpracování a finalizace jednotlivých kapitol žádosti na základě podkladů dodaných Klientem. Spolupráce při zpracování povinných příloh žádosti, zejména Studie proveditelnosti, Indikátorů, Komentovaného rozpočtu, Souladu s RIS3 strategií, CBA a ostatních povinných příloh k žádosti dle struktury požadované poskytovatelem dotace specifikovaných mj. v Pravidlech pro žadatele a příjemce, na základě podkladů dodaných klientem.

2. Poradce je zodpovědný za kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti. Poradce je zodpovědný za koordinaci odstranění vad na základě případné výzvy ŘO prostřednictvím ISKP21+, a to ve stanoveném termínu.

3. Předmětem této smlouvy není zajištění odborné textové části projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient.

**II.**

**Povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro splnění předmětu smlouvy dle čl. I. potřebnou součinnost. včetně součinnosti při zajištění příloh administrativního charakteru.

2. Pro splnění předmětu smlouvy ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány. Jedná se zejména o:

* informace o projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
* podklady pro jednotlivé kapitoly žádosti a Studie proveditelnosti a pro rozpočet,
* další formální údaje a přílohy žádosti (životopisy, čestná prohlášení, potvrzení o bezdlužnosti, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.) dle požadavků výzvy,

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování projektu písemně či ústně v rámci přípravných schůzí požádá a které budou Klientovi v době plnění předmětu smlouvy dle čl. III. dostupné.

3. Klient je povinen zajistit překlad relevantních částí žádosti z anglického jazyka do českého jazyka, případně z českého do anglického jazyka v co nejkratší době od odsouhlasení jejich znění v původním jazyce, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

4. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP21+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

**III.**

**Termín plnění**

1. Služby podle čl. I. této smlouvy budou poskytovány v období od podpisu smlouvy do termínu vyjádření poskytovatele finančního příspěvku o poskytnutí/neposkytnutí dotace na projekt.

2. Služby Poradce budou poskytnuty včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející ze služeb Poradce a aby nebyl ohrožen termín odevzdání předmětné žádosti o dotaci.

3. Splnění předmětu smlouvy podle čl. I. bude potvrzeno vyjádřením Poskytovatele příspěvku o formální přijatelnosti projektové žádost (přijetím do procesu věcného hodnocení).

4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. předat v termínu do 15 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti o dotaci vyhlášené ve výzvě, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování poradenství a zejména závazné termíny předkládání žádosti o dotaci.

**IV.**

**Odměna a její splatnost**

1. Poradci náleží odměna za služby poskytnuté podle čl. I této smlouvy rozdělená do dvou částí:

a) Jednorázová odměna za služby uvedené v článku čl. I. ve výši 25 745,- Kč bez DPH splatná na základě faktury vystavené Poradcem do 14 pracovních dnů od oznámení o přijetí žádosti do procesu věcného hodnocení.

b) Odměna (success fee) ve výši 42 908,- Kč bez DPH splatná na základě faktury vystavené poradcem do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dotaci mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.

2. Pro případ prodlení se zaplacením odměny či jiné platby dle čl. IV sjednaly si smluvní strany smluvní pokutu,která bude vypočtena se základní roční úrokové míry 5 %.

3. Pokud Poradce změní právní formu nebo status, nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy přejde na právního nástupce Poradce.

**V.**

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být použita jinak než pro splnění činností dle čl. I. Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn svěřenou dokumentaci používat pro jiné účely než pro plnění poradenské služby   
dle čl. I.

2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poradenské služby a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s výkonem této činnosti, které nejsou Klientem výslovně určeny ke zveřejnění.

VI.

1. Poradenské služby budou poskytovány v sídle Klienta, či jiných místech dohodnutých, popřípadě on-line, anebo telefonicky. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.

2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za projekt v době přípravy projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas.

**VII.**

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě ke své platnosti vyžadují písemnou formu a souhlas obou účastníků.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy pro případ podstatného porušení smlouvy. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud Poradce neplní řádně a včas povinnosti stanovené v čl. I a čl. V této smlouvy.
3. Za každé podstatné porušení povinností vyplývajících z čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy (zvláště pak nezpracování žádosti o dotaci řádně a včas) a čl. V této smlouvy je Klient oprávněn požadovat po Poradci smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu vzniklé škody. Smluvní strany tak vylučují užití § 2050 OZ.
4. Poradce odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to bez ohledu na zavinění a s možností liberace dle § 2913 odst. 2 OZ. Za škodu se považuje též újma, která Klientovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti Poradce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, resp. dnem, kdy tuto smlouvu podepíše oprávněný zástupce té smluvní strany, která smlouvu podepisuje později. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou. Smlouva bude uveřejněna Technickou univerzitou v Liberci dle zákona č. 340/2015 Sb. (o registru smluv) v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, s čímž obě smluvní strany výslovně souhlasí. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny označit ve smlouvě údaje, které jsou předmětem anonymizace a nebudou ve smyslu zákona o registru smluv zveřejněny. TUL nenese žádnou odpovědnost za zveřejnění takto neoznačených údajů.

2. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísní, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

Za Poradce: Za Klienta:

23. 6. 2023 22. 6. 2023

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................................. | …..................................................... |
| Ing. Jakub Heller  jednatel Evalion s.r.o. | prof. Dr. Ing. Miroslav Černík, CSc.  ředitel |