


# Smlouva o zajištění úklidových prací

uzavřená dle §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění

## I. Smluvní strany

### Objednatel:

Název: **Město Vsetín**  
Sídlo: Svárov 1080, 755 01 Vsetín  
IČO: 00304450  
DIČ: CZ00304450  
Zastoupeno: Jířím Čunkem, starostou města Vsetín  
Osoba pověřená ve věcech technických:

 referent Odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje MěÚ Vsetín (dále jen „pověřený zaměstnanec“)

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Tel:

(dále jen „objednatel“)

### Dodavatel:

Název: Možnosti tu jsou o.p.s.  
Sídlo: Prokopova 17, 30100 Plzeň  
IČO: 27978311  
DIČ: CZ 27978311

Zastoupen:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Společnost zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Plzni, odd. O , pol. 109  
(dále jen „dodavatel“)

## II. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **Veřejná zakázka na pravidelný úklid budov Města Vsetín**. Podmínky i skutečnosti ze zadávacího řízení vzešlé jsou pro dodavatele závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě. Obě strany výslovně prohlašují, že je jim znám obsah zadávací dokumentace a jejich příloh.
2. Předmětem smlouvy je provádění pravidelného úklidu a dalších úklidových a čisticích prací včetně dodávek potřebných materiálů a prostředků v budovách objednatele, v rozsahu a četnosti, v jakém je tento předmět plnění blíže vymezen v přílohách této smlouvy (konkrétně v příloze č. 1,2,8,9,10,11,12,13,14, 15).

## III. Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců, a to od 01.07.2023 do 30.06.2025.
2. Místem plnění jsou budovy objednatele, kterými se pro účely této smlouvy rozumí:

- a) Budova č.p. 1080, Svárov, Vsetín – budova Městského úřadu
  - b) Budova č.p. 385, Štěpánská, Vsetín
  - c) Budova č.p. 1356, Dolní náměstí, Vsetín
  - d) Budova č.p. 413, Rokytnice, Vsetín
  - e) Budova č.p. 1484, Smetanova, Vsetín
- (v textu smlouvy použito ve zkratce „budovy Úřadu“)

#### IV.

##### Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen vykonávat předmět smlouvy řádně podle stanoveného harmonogramu a v dohodnutých termínech.
2. Dodavatel musí dodržovat vnitřní předpisy objednatele, platné pro daný objekt, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítím nebo v průběhu prací podle této smlouvy řádně seznámen.
3. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje při vlastní činnosti třídit odpad, ukládat tříděný odpad na objednatelům vyhrazené místo v rámci budovy a rovněž zabezpečit přesun odpadu, který vytrídil objednatel, na místo v rámci budovy, vyhrazené objednatelům.
5. Dodavatel se zavazuje, že si zajistí u svých zaměstnanců vlastní dozor nad bezpečností práce. V případě úrazu zaměstnance dodavatele vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
6. Dodavatel v případě zjištění mimořádných stavů (unikající voda apod.) neprodleně informuje objednatele na domluvených telefonních číslech.
7. Dodavatel se zavazuje vykonávat úklidové a čistící práce v následujících časech (doba úklidu):
  - 14:00 – 19:00 hodin v budově č.p. 1080, Svárov, č.p.385, Štěpánská, v úřední dny v pondělí a ve středu lze od 14:00 hodin do 17:00 provádět pouze takové práce, které nebudou narušovat provoz budov s ohledem na pohyb klientů v budovách Úřadu a jednání s klienty v budovách Úřadu.
  - 16:00 – 19:00 hodin v budovách č.p. 1356, Dolní náměstí, č.p. 413, Rokytnice, č.p. 1484 Smetanova.

Pokud to povaha věci dovolí, lze sjednat i jiný čas na základě oboustranné dohody s odborem správy majetku, investic a strategického rozvoje.
8. U vybraných kanceláří a u dalších, objednatelům určených prostor, se budou úklidové služby provádět v provozních hodinách Úřadu pouze za přítomnosti zaměstnanců, kteří v kanceláři pracují nebo kteří jsou za určený prostor zodpovědní. Písemný seznam těchto místností předá dodavateli při zahájení úklidových prací pověřený pracovník z odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje, který bude rovněž zajišťovat případnou aktualizaci seznamu.
9. Dodavatel je povinen po ukončení úklidových prací zkontrolovat uzamčení kanceláří. Pokud při kontrole zjistí, že kancelář, kde se již nenachází zaměstnanec, je odemčená, má povinnost zajistit její uzamčení.
10. Dodavatel je povinen po ukončení úklidových prací zkontrolovat zhasnutí světel v kancelářích, pokud se v nich již nenachází zaměstnanec a zhasnutí světel na chodbách, ve spisovnách, kuchyňkách a na sociálních zařízeních.
11. Dodavatel je odpovědný za to, že v době provádění úklidových prací zamezí vstupu nepovolaných osob do uklízených částí.
12. Dodavatel musí dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle této smlouvy, ať už se týkají objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.

13. Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách Úřadu osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik na pracovištích objednatele.
14. Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách Úřadu průkazy, které budou prokazovat vztah k dodavateli a jejichž součástí bude aktuální fotografie příslušné osoby. Osoby provádějící úklid se na požádání prokážou předložením tohoto průkazu.
15. Dodavatel před zahájením plnění dle této smlouvy předloží objednateli jmenný seznam osob provádějících úklid a tento seznam bude při jakékoliv změně aktualizovat. Dodavatel bude zajišťovat provádění úklidových prací pouze prostřednictvím osob uvedených v tomto seznamu.
16. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy dodavatel určil odpovědného zaměstnance, s nímž výhradně bude objednatel řešit veškeré provozní záležitosti, kterým je je [REDAKCE] v případě jeho nepřítomnosti zástupce [REDAKCE]
17. Zaměstnanci dodavatele nesmí klíče od jednotlivých místností budovy č.p. 1080 a č.p.385 vynášet ven z budovy, jsou povinni je po skončení úklidových prací a odchodu z budovy č.p. 1080 a č.p.385 uzamykat ve vyhrazené technické místnosti dané budovy.
18. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky nejméně 500.000 Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti v rozsahu limitu plnění nejméně 100.000 Kč v jednom pojistném roce.
19. Dodavatel se zavazuje, že v každém roce trvání závazku, poskytne zadavateli 100% plnění veřejné zakázky formou plnění, které odpovídá požadavkům na náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Porušení tohoto závazku je podstatným porušením této smlouvy a je také důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

## V.

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení předmětu smlouvy, zejména mu umožnit potřebný přístup do jednotlivých prostor budov Úřadu.
2. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy objednatel určil odpovědného zaměstnance, kterým je paní [REDAKCE] referentka odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje, [REDAKCE] mobilní telefon ....., s níž bude dodavatel řešit veškeré provozní záležitosti.
3. Objednatel poskytne dodavateli elektrickou energii a vodu pro řádný provoz fungování strojů, náradí a přístrojů, které dodavatel používá při zajišťování činností podle této smlouvy.
4. Objednatel poskytne dodavateli prostory, vhodné k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků a prostory vhodné pro šatnu zaměstnanců dodavatele.
5. Objednatel se zavazuje předat dodavateli před začátkem prací klíče od vstupů do budov č.p. 385, č.p. 1356, č.p. 413, č.p. 1484 a místností, ve kterých bude prováděn úklid a od jednotlivých kanceláří, zasedacích místností, spisoven, sociálního zařízení a technických místností v budově č.p. 1080. V případě jejich výměny je povinen neprodleně předat dodavateli klíče nové.

## VI.

### Kontrola provádění prací

1. Vady v budovách Úřadu budou na základě stížností stěžovatelů – zaměstnanců objednatele v budovách č.p.1080, č.p.385, č.p.1484 a nájemců nebytových prostor v budovách č.p.1356, č.p.413, hlášeny prostřednictvím zástupce objednatele e-mailem na adresu uvedenou dodavatelem.

2. U vady nahlášené zástupcem objednatele e-mailem musí být ze strany dodavatele písemná e-mailová odpověď o vyřízení reklamace, ze které musí být patrné, zda dodavatel reklamaci pokládá za oprávněnou či nikoliv.
3. Oprávněné reklamace je dodavatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu, ve zprávě o vyřízení reklamace (v e-mailové odpovědi) uvede termín, do kterého bude vada odstraněna.
4. Výše sankce při neodstranění uznaných reklamovaných vad nebo odstranění reklamovaných vad po stanoveném termínu a čase se stanovuje na 2.000 Kč za každé jednotlivé provinění.
5. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel rovněž oprávněn uplatnit u dodavatele nárok na slevu za opakující se nedostatky, a to až do maximální výše 20% z paušální ceny služeb za konkrétní budovu Úřadu. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad objednatel. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

## VII.

### Práce nad rámec čl. II

1. Pokud dodavatel při výkonu prací zjistí, že je třeba navíc provést práce nezahrnuté ve smlouvě, upozorní objednatele písemně a spolu s ním projedná nejlepší způsob zajištění úklidových prací. Práce budou provedeny teprve na základě písemné objednávky objednatele a budou uhrazeny dle rozpočtu, který objednatel schválí.
2. V případě, že objednatel bude požadovat jiný rozsah a četnost úklidu, než je dohodnuto v příloze č. 1 této smlouvy, předloží dodavateli písemně požadavky na změněný rozsah a četnost úklidu, tento požadavek musí být písemně odsouhlasen oběma smluvními stranami. Strany o změně rozsahu a četnosti úklidu uzavřou dodatek k této smlouvě.

## VIII.

### Nářadí, stroje, úklidové a čisticí prostředky

1. Dodavatel bude používat k vykonávání prací dle této smlouvy vlastní stroje. Dodavatel se zavazuje používat k vykonávání prací dle této smlouvy energeticky úsporné spotřebiče – zejména vysavače, pračky, sušičky, které mají na energetickém štítku zařazení do energetické třídy pro energeticky úsporný spotřebič.
2. Dodavatel bude používat na předem dohodnutých plochách ekologicky šetrné čisticí a úklidové prostředky s desinfekčním účinkem, schválené příslušnými státními orgány. Dodavatel se zavazuje při úklidu dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čisticích, mycích, desinfekčních prostředků.
3. Mechanizaci a stroje zajišťuje a udržuje dodavatel na svoje náklady.

## IX.

### Cena služby a fakturace

1. Celková nabídková cena za dílo sjednané touto smlouvou dle čl. II odst. 2 za celou dobu trvání smlouvy od 01.07.2023 do 30.06.2025 činí:

CELKEM ZA OBDOBÍ od 01.07.2023 do 30.06.2025	Základní cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
	1 435 200,-	301 392,-	1 736 592,-

2. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady nutné k řádnému poskytování úklidových služeb včetně nákladů souvisejících, tj. čisticí, úklidové a desinfekční prostředky, ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, vynášení odpadů, výměny mikrotenových sáčků do odpadkových košů, používání přístrojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, náklady na dopravu a dále náklady, o kterých dodavatel jakožto odborník vědět měl a mohl.

3. Hygienický materiál bude doplňován dle jeho aktuální potřeby. K odběru předpokládaného objemu jednotlivých sanitárních náplní uvedených v příloze č. 2 není objednatel nikterak vázán. Uvedené předpokládané objemy slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Náklady na hygienický materiál – sanitární náplně dle přílohy č.2 (tekutá mýdla, papírové ručníky, toaletní papír, velké odpadkové pytle a další) budou fakturovány na základě skutečně odebraného množství v jednotkových cenách dle přílohy č.2. V případě, že by objednatel požadoval po dodavateli dodání sanitárních náplní, které nebyly součástí nacenění dle přílohy č.2, bude dodavatele tyto sanitární náplně fakturovat v ceně v místě a čase obvyklé. Daňové doklady budou dodavatelem vyhotoveny zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc. Z fakturace musí být zřejmé členění spotřeby sanitárních náplní na jednotlivé budovy. Podkladem pro fakturaci budou dodací listy. Dodavatel musí být schopen objednateli dokládat přehled o skutečně spotřebovaném množství sanitárních náplní v daném kalendářním měsíci, rozděleně na jednotlivé budovy.
4. Náklady na praní textilních utěrek a ručníků dle četnosti uvedené v popisu úkonů (výměna utěrek a ručníků 1x týdně, ubrusů 1x měsíčně) budou fakturovány na základě skutečnosti, v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2, dle dodacích listů, které budou nedílnou součástí faktury. Daňové doklady budou dodavatelem vyhotoveny zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
5. Ve vyhrazeném prostoru v suterénu budovy č.p.1080 má dodavatel možnost využít napojení svých elektrospotřebičů – pračky a sušičky, jejichž provoz musí dodavatel zajistit v souladu s platnými předpisy. Pokud využije dodavatel této možnosti, tak odběr elektrické energie a vody bude měřen podružným elektroměrem a vodoměrem, náklady budou účtovány dle skutečné spotřeby. Daňové doklady budou objednatel vyhotoveny zpětně vždy 1x ročně, nejpozději k datu 30.4. za předcházející kalendářní rok. V roce, kdy uplyne sjednaná doba trvání smlouvy, budou náklady vyúčtovány do 15 dnů od data ukončení platnosti smlouvy.
6. Daňové doklady za pravidelné úklidové práce budou dodavatelem vyhotoveny paušální částkou po jednotlivých objektech zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
7. K daňovým dokladům za pravidelné úklidové práce bude dodavatel přikládat vyplněný formulář „Záznam o provedení úklidových prací s měsíční a čtvrtletní frekvencí v budovách Úřadu“, který je přílohou č.15 smlouvy.
8. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli za provádění předmětu smlouvy ve standardním rozsahu a četnosti výchozí měsíční cenu ve výši:

<b>Objekt</b>	<b>Základní cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH 21% v Kč</b>	<b>Cena v Kč včetně DPH/měsíc</b>
<b>BUDOVA č.p.1080, Svárov, MĚSTSKÝ ÚŘAD VSETÍN</b>	47 797,-	10 037,37	57 834,37
<b>BUDOVA č.p.385, ŠTĚPÁNSKÁ</b>	4 124,-	866,04	4 990,04
<b>BUDOVA č.p. 1356, DOLNÍ NÁMĚSTÍ</b>	4 326,-	908,46	5 234,46
<b>BUDOVA č.p. 413, ROKYTNICE</b>	3 097,-	650,37	3 747,37

<b>BUDOVA č.p. 1484, SMETANOVA</b>	456,-	95,76	551,76
<b>CELKEM</b>	59 800,-	12 558,-	72 358,-

9. Faktury jsou splatné ve lhůtě 21 dnů od doručení objednateli. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele. Pro případ prodloužení objednávky s uhrazením faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
10. Cena dle bodu 8. tohoto článku zůstává v platnosti po dobu platnosti této smlouvy. Ujednání neplatí v případě, kdyby smluvní strany rozšířily nebo zkrátily rozsah nebo četnost jednotlivých služeb nebo pokud by vstoupila v platnost nová zákonná opatření, která by měla za následek zvýšení nákladů dodavatele nebo jestliže dojde k růstu nákladů, které budou mimo sféru vlivu dodavatele. V takovém případě je však nutný písemný souhlas obou smluvních stran o změně podmínek, za nichž byla tato smlouva uzavřena.
11. Termín vyhotovení speciálních, nepravidelných prací v budově č.p. 1080, Svárov uvedených v příloze č. 13 smlouvy bude stanoven dohodou mezi dodavatelem a objednatelem a daňové doklady za tyto speciální, nepravidelné práce budou vyhotoveny dodavatelem podle skutečně provedených činností zpětně vždy po ukončení prací a odsouhlasení vykonaných prací objednatelem. Faktura za tyto práce je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení objednateli. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele. Pro případ prodloužení objednávky s uhrazením faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
12. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude smluvními stranami předem vzájemně dohodnuta.

## **X.**

### **Odpovědnost za škody**

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit, při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Dodavatel odpovídá za škodu, která byla způsobena objednateli nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které objednatel písemně upozornil a jejich odstranění či plnění nebylo objednatelem zajištěno.

## **XI.**

### **Důvody ukončení smlouvy**

1. Smlouva může být kdykoli vypovězena bez udání důvodu každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 3 měsíců počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že dodavatel podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá ze stran od této smlouvy odstoupit. Podstatným porušením je myšleno opakované

neprovádění sjednaného úklidu či opakovaný (postačí 2krát za kalendářní měsíc) výskyt reklamací.

3. Smlouva může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě ukončení smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději poslední den trvání smlouvy vše, co dodavatel od objednatele převzal.
5. V případě závažného porušení smluvních podmínek je každá ze stran oprávněna smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné či elektronické formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to až do doby úplné úhrady ceny díla.
3. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferována je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovena v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Město Vsetín obdrží dvě vyhotovení a druhá smluvní strana jedno.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že majetkové spory z této smlouvy, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním, předloží k rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla objednatele.
7. Město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí se zpřístupněním či uveřejněním celé této Smlouvy, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Smluvní strany prohlašují pro účely případného uveřejnění v registru smluv, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
8. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona). Uzavření této smlouvy schválila Rada města Vsetín na svém zasedání dne 22.5.2023 usnesením č. 4/16/RM/2023 .
9. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit peněžité pohledávky z této smlouvy, ani jejich část, na třetí osobu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – PRAVIDELNÉ PRÁCE – Úkony č.p. 1080, č.p. 385, č.p. 413, č.p. 1356 a č.p. 1484

Příloha č. 2 - Sanitární náplně, praní utěrek, ručníků a ubrusů

Příloha č. 8 - č.p. 1080 - Podklad pro VZ úklid budov – výměra ploch

Příloha č. 9 - č.p. 385 Podklad pro VZ úklid budov – výměra ploch

Příloha č. 10 - č.p. 1356 - Podklad pro VZ úklid budov – výměra ploch

Příloha č. 11 - č.p. 413 - Podklad pro VZ úklid budov – výměra ploch

Příloha č. 12 - č.p. 1484 - Podklad pro VZ úklid budov – výměra ploch

Příloha č. 13 - SPECIÁLNÍ NEPRAVIDELNÉ PRÁCE – č.p. 1080, č.p.385

Příloha č. 14 - SOUHRNNÁ REKAPITULACE

Příloha č.15 - Záznam o provedení úklidových prací s měsíční a čtvrtletní frekvencí v budovách Úřadu

Ve Vsetíně, dne .....

V Plzni dne

za objednatele:

za dodavatele:

