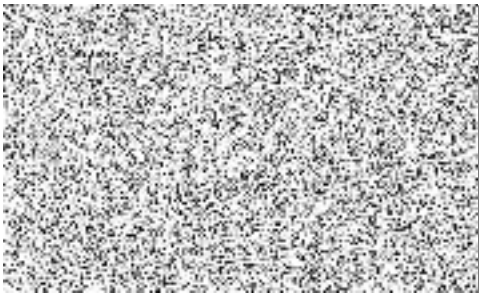
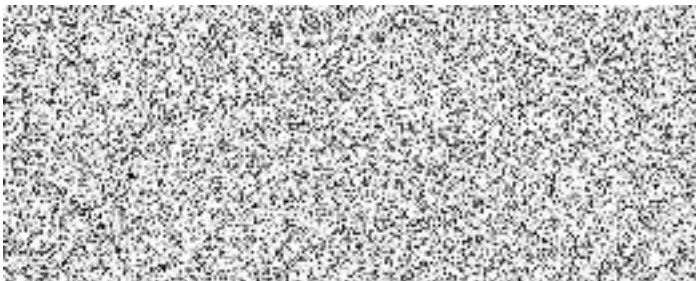


SMLOUVA O PORADENSTVÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Poradce: ALSIM s.r.o.
Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno
IČ: 05750369
DIČ: CZ05750369
Zapsaný: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 97793
Zastoupen: 
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Datová schránka: zjkbqww
(dále jen „poradce“)

Klient: Česká republika – Zemský archiv v Opavě
Sněmovní 2/1, 746 01 Opava
IČO: 70979057
DIČ: není plátce DPH
Zastoupen: 
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Datová schránka: yzmaix7

(dále jen „klient“, přičemž Poradce a Klient budou v dalším kontextu společně označeni také jako "smluvní strany")

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi uvedenému výše bude poskytovat odborné informace v oblasti bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“). Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jejich prováděcími předpisy.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je:
- a) kontrolní činnost BOZP a PO v četnosti stanovené platnou legislativou,
 - b) periodické školení zaměstnanců v BOZP a PO ve lhůtách stanovených platnou legislativou,
 - c) školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO ve lhůtách stanovených platnou legislativou,
 - d) školení řidičů referentů ve lhůtách stanovených platnou legislativou,
 - e) odborná příprava preventivních požárních hlídek,
 - f) poskytování telefonického nebo elektronického poradenství v BOZP a PO.
- 2.3. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům v oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.
- 2.4. Poradce ve vztahu k odbornému plnění předmětu díla konstatuje, že oblast BOZP a PO bude vždy zajištěna osobami odborně způsobilými dle platné legislativy.
- 2.5. Seznam objektů, kde je povinen poradce vykonávat služby:
- a. Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 2/1, 746 01 Opava.
 - b. Zemský archiv v Opavě, Olbrichova 724/15, 746 01 Opava.
 - c. Zemský archiv v Opavě, pobočka Olomouc, U Husova sboru 1191/10, 779 00 Olomouc.
 - d. Státní okresní archiv Bruntál se sídlem v Krnově, Říční okruh 5/12, 794 01 Krnov.
 - e. Státní okresní archiv Frýdek-Místek, Bezručova 2145, 738 01 Frýdek-Místek.
 - f. Státní okresní archiv Jeseník, Tovární 18/10, 790 01 Jeseník.
 - g. Státní okresní archiv Karviná, Fryštátská 55/17, 733 01 Karviná.
 - h. Státní okresní archiv Nový Jičín, K Archivu 2095/1, 741 01 Nový Jičín.
 - i. Státní okresní archiv Nový Jičín, Havlíčkova 1110/12, 741 01 Nový Jičín.
 - j. Státní okresní archiv Olomouc, U Husova sboru 1110/10, 779 00 Olomouc.
 - k. Státní okresní archiv Opava, Březinova 779/6, 746 01 Opava.
 - l. Státní okresní archiv Opava, Lidická 2665/2a, 746 01 Opava.
 - m. Státní okresní archiv Opava, Školní 54, Skrochovice, 747 71 Brumovice.
 - n. Státní okresní archiv Prostějov, Třebízského 2464/1, 796 01 Prostějov.
 - o. Státní okresní archiv Přerov, Sokolů 193/1, Přerov VIII – Henčlov, 750 02 Přerov.
 - p. Státní okresní archiv Šumperk, Bratří Čapků 2684/35, 787 01 Šumperk.
- 2.6. Školení uvedená v bodu 2.2. písm. b), c), d) e) mohou být prováděna formou e-learningového kurzu.

3. POVINNOSTI PORADCE

- 3.1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě.
- 3.2. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
- 3.3. Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta v oblasti BOZP a PO v souvislosti s předmětem této smlouvy.
- 3.4. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na její plnění. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
- 3.5. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků. Poradce je povinen vždy předložit na výzvu doklad o odborné způsobilosti osob, které se podílí na jakékoliv činnosti pro klienta.
- 3.6. Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.

4. POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1. Klient je povinen spolupracovat s poradcem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností sjednaných touto smlouvou, včetně zajištění stávající dokumentace BOZP a PO a nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, dokumentace pracovišť a objektů apod.
- 4.2. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 2. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých provozních prostor. Veškeré materiály nepředané osobně budou zaslány elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby, uvedené v čl. 1. této smlouvy.
- 4.3. Klientem pověřená kontaktní osoba bude pověřena spoluprací s poradcem, bude předávat a přebírat od poradce podklady, informace apod. Elektronická adresa kontaktní osoby uvedené v čl. 1. této smlouvy bude sloužit k zaslání informací, dokumentů apod.
- 4.4. V případě změny kontaktní osoby, její elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace nebo jiné podstatné změny, je klient povinen poradce na tuto skutečnost upozornit. Současně klient souhlasí se zasláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
- 4.5. Klient je povinen prokazatelně informovat poradce o všech skutečnostech důležitých z hlediska pořízených strojů, technických zařízení, úpravě objektů včetně změn užívání jednotlivých prostor, nových pracovišť, činnostech, postupech a o jiných nezbytných skutečnostech ve vazbě na předmět této smlouvy.
- 4.6. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

5. ODMĚNA PORADCE

- 5.1. Za služby poradce v oblasti BOZP a PO dle této smlouvy se klient zavazuje uhradit poradci částku 14 800,- Kč bez DPH měsíčně, tj. **17 908,- Kč vč. DPH měsíčně**. Za celou dobu trvání této smlouvy je **celková suma 322 344 Kč vč. DPH**.

- 5.2. Smluvní cena bude hrazena vždy za kalendářní měsíc na základě faktury – daňového dokladu poradce (dále jen „faktura“). Úhrada smluvní ceny je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury poradce klientovi.
- 5.3. Platba bude provedena převodem na bankovní účet poradce uvedený ve faktuře (shodný s bankovním účtem v této smlouvě).
- 5.4. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 28 a § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
- 5.5. Splatnost faktury (konečné i dílčí) je 30 dnů od jejího doručení klientovi. Splatností faktury je určena také splatnost ceny díla.
- 5.6. Poradce je oprávněn vystavit fakturu v elektronické podobě (ve formátu PDF/A) a zaslat na e-mail  Každý takto vystavený doklad bude s přílohou/přílohami tvořit jeden dokument, který bude opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo elektronickou pečeti, založenými v době přijetí faktury na platném certifikátu kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.
- 5.7. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poradce je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není klient v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 pracovních dnů.
- 5.8. Cenu díla se klient zavazuje uhradit bezhotovostním převodem na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. Okamžikem uhrazení se rozumí připsání částky na účet poradce.
- 5.9. Odměna poradce za poskytované služby se vztahuje na počet zaměstnanců a provozoven klienta ke dni sepsání smlouvy.
- 5.10. Odměna poradce specifikovaná v čl. 5.1 této smlouvy nezahrnuje:
- a) zpracování dokumentace BOZP a PO,
 - b) účast při kontrolách ze strany HZS, OIP, KHS, probíhajících auditech u klienta apod.,
 - c) dodané bezpečnostní značky, značení apod.
- 5.11. Odměna poradce za objednané a předem odsouhlasené činnosti je uvedena v následující tabulce. V případě, že bude třeba těchto služeb využít, bude vytvořena speciální cenová nabídka, která bude následně předmětem samostatné objednávky a nebude součástí této smlouvy.

Činnost	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Aktualizace dokumentace	790,- Kč/hod.	956,- Kč/hod.
Vypracování dokumentace BOZP + PO	790,- Kč/hod.	956,- Kč/hod.
Spolupráce při řešení mimořádných událostí (např. pracovní úraz, požár apod.)	790,- Kč/hod.	956,- Kč/hod.
Případné další objednané činnosti nad rámec smlouvy	790,- Kč/hod.	956,- Kč/hod.

6. ČAS PLNĚNÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Smlouva se uzavírá od 1. 7. 2023 na dobu určitou, a to do 31.12.2024.
- 6.2. Smluvní strany mohou od této smlouvy písemně odstoupit v případě, že se některá z nich dostane do prodlení se splněním svých závazků a nesplní svůj závazek ani v přiměřené určené lhůtě, nebo některá ze smluvních stran ztratí oprávnění vykonávat podnikatelskou činnost nezbytnou k plnění této smlouvy, či na majetek některé smluvní strany bude vyhlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku. Odstoupení bude v takovém případě účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Kterákoli ze stran může tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, zaslanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně a činí 3 měsíce.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smluvní vztahy mezi stranami vzniklé na základě této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 7.2 V případě, že se některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu této smlouvy, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý.
- 7.3 Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody se budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou smluvní strany postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.4 Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že Poradce není oprávněn započíst svou pohledávku vůči klientovi bez předchozího písemného souhlasu klienta.
- 7.6 Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.7 Poradce bere na vědomí, že klient je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poradce souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
- 7.8 Smluvní strany sjednávají, že žádný z údajů obsažených v této smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Poradce trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, nese za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství odpovědnost Poradce.
- 7.9 Smluvní strany se ohledně doručování dohodly na fikci doručení, a to tak, že následující pracovní den po odeslání e-mailem se má tento za doručení druhé smluvní straně. Doručením se má rovněž za to, že smluvní strana byla s obsahem doručované listiny seznámena.
- 7.10 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

- 7.11 Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a GDPR (General Data Protection Regulation) obecného nařízení 2016/679 Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů s účinností od 25. 5. 2018, si smluvní strany udělují podpisem této smlouvy souhlas se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.12 Smluvní strany se dále dohodly, že § 577 občanského zákoníku, se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
- 7.13 Dle § 1765 občanského zákoníku na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 7.14 Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji klient či Poradce podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
- 7.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy oprávnění zástupci smluvních stran.
- 7.16 Smluvní strany se dohodly, že případné změny této smlouvy budou provedeny výhradně písemnou formou. Jakékoliv změny údajů o účastnících této smlouvy (čl. 1.), které se dotýkají plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, vážou druhou smluvní stranu po doručení oznámení těchto změn. Písemnosti mohou být doručovány osobně, datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (dále jen „poštovní doručování“) a elektronickou poštou. Všechny takto zasláné dokumenty se mají za doručené v případě doručování osobně dnem předání, příp. dnem odmítnutí převzetí písemnosti, v případě poštovního doručování třetím dnem po řádném odeslání, v případě zaslání emailem dnem bezchybného odeslání emailu druhé smluvní straně a v případě zaslání prostřednictvím datové schránky za doručení dnem následujícím po dnu odeslání. Písemnosti týkající se oznámení změn, odstoupení od smlouvy, výpovědi a sdělení, že nemají zájem prodloužit smlouvu, které byly zaslány elektronickou poštou, musí být potvrzeny zasláním příslušných dokumentů do tří dnů poštou.
- 7.17 Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně. Jelikož na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, což poradce bere na vědomí, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí klient.
- 7.18 Smluvní strany se dohodly, že za doručené se mají i ty písemnosti, včetně oznámení změn, odstoupení od smlouvy a sdělení, že nemají zájem prodloužit smlouvu, které byly doručeny do vlastních rukou a adresát je odmítl převzít, nebo na adresu sídla uvedeného v čl. 1. této smlouvy, nebyla-li oznámena jeho změna a vráceny poštou s tím, že adresát si zásilku v úložní lhůtě nevyzvedl, či si ji odmítl převzít. Zásilka je takto doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky či sdělení této skutečnosti poštou.
- 7.19 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě ke dni podpisu

V Brně ke dni podpisu



ředitel Zemského archivu v Opavě

jednatel společnosti