

**Příkazní smlouva**

**Výkon činnosti technického dozoru na akci Městská knihovna Mohelnice – dokončení stavby**  
dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I. Smluvní strany**

- Příkazce:** Město Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice  
**Zastoupený:** Ing. Pavel Kuba, starosta města  
**IČ:** 00303038  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s. č. ú.: 27-1905690389/0800  
(dále jen „příkazce“)
- Příkazník:** Ing. Petr Hošek, Stanislava Lolka 1990/24, 789 01 Zábřeh  
**číslo autorizace:** 1200884  
**IČ:** 44758391  
**DIČ:** není plátcem DPH  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
(dále jen „příkazník“)  
(dále společně jen „smluvní strany“)

**II. Předmět smlouvy – příkaz**

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnost technického dozoru stavebníka (dále jako TDS) a to při provádění investiční akce Městská knihovna Mohelnice – dokončení stavby (dále jako dokončení stavby knihovny).

**Činností TDS se rozumí zejména:**

Výkon funkce TDS se všemi náležitostmi, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy. Technický dozor stavebníka bude poskytován po celou dobu průběhu výstavby. TDS mimo jiné zajišťuje:

- provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a účast na kontrolních dnech,
- kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
- přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek, posuzování návrhů na případné změny vyvolané nepředvídatelnými okolnostmi při realizaci stavby,
- zajištění všech podkladů pro kolaudaci,
- kontrola prováděných prací v nepravidelných intervalech v průběhu výstavby se zaměřením na kvalitu,
- projednání dodatků a změn projektu a předložení s vlastním vyjádřením investorovi,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur v souladu s provedenými a oceněnými pracemi,
- spolupráce s pracovníky generálního projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- důsledná kontrola čerpání nákladů v souladu s harmonogramem, nabídkovým rozpočtem,
- účast při všech zkouškách přicházejících v úvahu v průběhu výstavby, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu dodávek vykonaných prací,
- sledování, vedení stavebních, resp. montážních deníků,

- kontrola časového plánu výstavby a uzavřených smluv, příprava podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na všech jednáních o odevzdání a převzetí,
- během výstavby zastupovat investora v rozsahu činností dohodnutých v této smlouvě,
- TDS bude vykonáván v místě stavby.

Zjistí-li TDS při výkonu technického dozoru stavebníka nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Četnost výkonu stavebního dozoru na stavbě v pracovní dny 2-4 x týdně, ve dnech pracovního klidu a o svátcích dle potřeby (v případě nepřetržitých betonáží, zkoušek vodotěsnosti kanalizace aj.)

### III. Doba plnění

1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy od podpisu smlouvy až do kolaudace dokončení stavby knihovny, resp. splnění veškerých povinností dle čl. II. této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

### IV. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši 360.000 Kč. (Příkazník není plátcem DPH).
2. Uvedená odměna je nejvýše přípustná.
3. Odměna obsahuje veškeré náklady nutné k provádění a zabezpečení výkonu činnosti TDS Příkazníkem.

### V. Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazníkovi hrazena následujícím způsobem:  
Odměna za výkon TDS bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavovaných Příkazníkem. Maximální měsíční fakturace je 30.000 Kč. Částka poslední fakturace musí být vyšší jak 25.000 Kč a může být fakturována až po kolaudaci dokončení stavby knihovny. Faktura se doručuje výhradně přes podatelnu objednatele, elektronická adresa je [mesto@mohelnice.cz](mailto:mesto@mohelnice.cz).
2. Jednotlivé faktury jsou splatné do 14 dnů od doručení příkazci na účet u peněžního ústavu Příkazníka. Minimálně musí obsahovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
3. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo neúplné náležitosti, je Příkazce oprávněn ji do data její splatnosti vrátit Příkazníkovi. Ten ji podle charakteru nedostatků, buď opraví, nebo vystaví novou. U této (opravené) nové faktury běží nová lhůta splatnosti.

### VI. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se Příkazník zavázal v čl. II. této smlouvy.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména:
  - cenovou nabídkou, včetně výkazu výměr a zadávacími podmínkami provedeného výběrového řízení na zhotovitele dokončení stavby knihovny,
  - prováděcí dokumentací včetně pravomocného stavebního povolení,
  - uzavřenou smlouvou o dokončení stavby knihovny.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazce.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce.
6. Příkazník je povinen mít pro účely plnění této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti ve výši minimálně 1 mil. Kč.
7. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle odst. 6 tohoto článku po celou dobu provádění činnosti vyplývající z této smlouvy.
8. Výsledky kontrol Příkazník dle potřeby projednává se zástupcem Příkazce. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.
9. Příkazník bude provádět veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy osobně.
10. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem části předmětných činností jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
11. Příkazník ponese zodpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním činností TDS poskytne Příkazci nebo třetím osobám.
12. Dojde-li ze strany Příkazníka k nesrovnalosti, chybě nebo opomenutí dle čl. VI. odst. 11, je Příkazník povinen sjednat ihned a bezplatně nápravu. Předchozí souhlas Příkazce nebo třetí osoby s podklady nezbavuje Příkazníka v žádném případě odpovědnosti za nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí.

## VII. Ostatní ujednání

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Tato smlouva může být vypovězena Příkazníkem dle § 2440 a násl. občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit dle § 2443 občanského zákoníku.
3. Odstoupit od smlouvy je Příkazce oprávněn v případě, že Příkazník opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem zaslání oznámení o odstoupení do datové schránky.
5. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou:
  - Je Příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však Příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je Příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
  - Smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení od smlouvy nebo jejího ukončení.
  - Příkazník předá Příkazci originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení činností TDS, ať už v písemné či elektronické podobě ihned po ukončení činnosti Příkazníka. Po splnění výše uvedeného doplatí Příkazce Příkazníkovi část odměny v rozsahu odpovídajícím provedeným činnostem TDS.
6. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny Příkazníka za každý i jen započatý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
7. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové částky za každý celý den prodlení.
8. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
9. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 14 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení. Smluvní strany souhlasí s případným započtením smluvní pokuty vůči splatným závazkům.

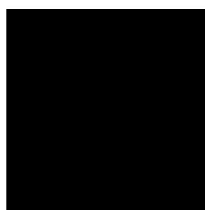
10. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se dokončení stavby knihovny, s nimiž bude Příkazník přicházet v průběhu provádění příkazu do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a dalších osob určených příkazcem a nesmějí být Příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění příkazu. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
11. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### VIII. Závěrečná ustanovení

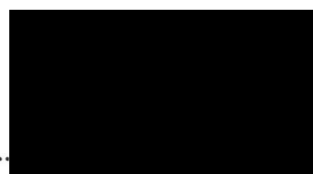
1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Příkazník bere tímto na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Příkazce se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv v zákonem o registru smluv stanovené lhůtě. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na podkladě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu očíslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příkazník a 1 vyhotovení obdrží Příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
7. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Mohelnice na svém jednání dne 14.6.2023 usnesením č. 553/20/RM/2023.

V Mohelnici dne .....*26.6.2023*.....

V Mohelnici dne .....*26.6.2023*.....



příkazce  
město Mohelnice zastoupené  
starostou Ing. Pavlem Kubou



příkazník  
Ing. Petr Hošek, TDS

