



NABÍDKA

pro

Správu úložišť radioaktivních odpadů

Společnost

LB Legal s.r.o. advokátní kancelář,

IČO 24831034, DIČ CZ24831034

se sídlem Praha 4 – Podolí, Pod Děkankou 435/27, PSČ 14700,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,

vložka 178374

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Obchodní firma: LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

Sídlo: Praha 4 – Podolí, Pod Děkankou 435/27, PSČ 14700

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 24831034

DIČ: CZ24831034

Zápis v obchodním rejstříku: zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178374

Zastoupená: Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem

Vážené dámy, vážení pánové,

předem naší nabídky si Vám dovoluujeme krátce představit společnost LB Legal s.r.o. advokátní kancelář.

Naše kancelář poskytuje právní služby podnikajícím subjektům i nepodnikajícím osobám. Svým nepodnikajícím klientům poskytujeme komplexní právní služby ve všech životních situacích, kterými jsou například nákupy nemovitostí, rozvody či majetková vypořádání. Podnikajícím klientům poskytujeme specializovanou právní pomoc při realizaci jejich obchodních záměrů, jako je zakládání obchodních společností, příprava developerských projektů, přeměny a akvizice, právní analýzy a poradenství v oblasti veřejných zakázek. Klientům dále poskytujeme zastupování při jednání před soudy, orgány státní správy či územní samosprávy a poradenství ve věcech daňových a finančních.

Naším cílem je poskytovat maximálně kvalitní a rychlé právní služby s důrazem na srozumitelné, přesné a jasné vyjadřování, a to i při řešení specifických právních problémů, kdy je konkrétní řešení uzpůsobeno „na míru“ potřebám klienta. Při poskytování našich služeb klademe důraz na komplexní řešení daného problému, nejen z hlediska právního, ale i z hlediska daňového, s respektováním s tím spjatých ekonomických aspektů.

V rámci naší činnosti v oblasti práva veřejných zakázek zajišťujeme komplexní zastoupení zadavatelů v rámci zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek jakož i při následných kontrolách veřejnosprávních subjektů a dotačních orgánů. Dále poskytujeme poradenství dodavatelům při zpracování nabídek a při účasti v zadávacích řízeních a provádíme kontroling zadávacích řízení pro řídicí orgány v rámci dotačních programů EU.

K naší klientele v oblasti práva veřejných zakázek se ze zadavatelů řadí například:

- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady (příprava zadávacích dokumentací, komplexní zastupování zadavatele v zadávacích řízeních veřejných zakázek, poradenství v rámci strukturálních fondů EU - Integrovaný operační program a způsobilosti výdajů),
- Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik (příprava zadávacích dokumentací, komplexní zastupování zadavatele v zadávacích řízeních veřejných zakázek, poradenství v rámci strukturálních fondů EU,

- Fakultní nemocnice v Motole (zastupování zadavatele v zadávacích řízeních veřejných zakázek před ÚOHS),
- Vysoká škola Báňská - Technická univerzita Ostrava (audity veřejných zakázek, stanoviska ke způsobilosti výdajů v Operačním programu Výzkum a vývoj pro inovace),
- České vysoké učení technické v Praze (komplexní zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení),
- Univerzita Karlova – 2. lékařská fakulta (komplexní zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení),
- klastr NANOPROGRES z.s.p.o. (komplexní zastupování dotovaného zadavatele v rámci zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných v Operačním programu Podnikání a inovace a Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost),
- klastr Plastikářský klastr, z.s.p.o. (komplexní zastupování dotovaného zadavatele v rámci zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných v Operačním programu Podnikání a inovace a v rámci Operačního programu Zaměstnanost)
- klastr Moravskoslezský automobilový klastr, z.s. (komplexní zastupování dotovaného zadavatele v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci Operačního programu Zaměstnanost)
- Česká zbrojovka a.s. (komplexní zastupování dotovaného zadavatele v rámci zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost),

Naše společnost poskytovala právní služby (v rámci kontrolingu veřejných zakázek zadávaných soukromoprávními i veřejnoprávními subjekty v rámci strukturálních fondů EU) i pro Centrum pro regionální rozvoj ČR jakožto zprostředkující subjekt dotačních programů EU, a to ke spokojenosti klienta.

V rámci naší práce pro zadavatele veřejných zakázek realizujeme zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), dále výběrová řízení veřejných zakázek malého rozsahu dle interních směrnic, ale zároveň realizujeme zadávací a výběrová řízení řídicí se dokumenty relevantního operačního programu (například Pokyny pro žadatele / příjemce dotace, Pravidla pro výběr dodavatelů, Podmínky poskytnutí dotace, Pravidla způsobilosti výdajů).

Při naší činnosti postupujeme tak, že má zadavatel po boku v celém průběhu zadávacího řízení (jakož i při jeho přípravě a při následných kontrolách) vždy silného partnera, který ho celým procesem provede, poskytne vždy relevantní informace a veškeré podklady pro případná rozhodnutí jakož i právní rady ohledně vhodného postupu, a za zadavatele vždy ohlídá splnění všech zákonných / dotačních podmínek a lhůt v řízení.

Na základě informací z Vaší strany si Vám dovoluujeme zaslat nabídku na administraci zadávacích řízení.

Organizace zadávacího řízení v sobě přitom zahrnuje tyto činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením:

- kontrola profilu, elektronického nástroje, přístupu do registru skutečných majitelů;
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- sestavení vzorových formulářů pro uchazeče (čestná prohlášení, krycí list nabídky atd.);
- finalizace a kompletace zadávacích podmínek;
- příprava oznámení o zakázce na VVZ / TED;
- vytvoření zakázky na profilu zadavatele;
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování případných vysvětlení / změn k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců nebo z pokynu zadavatele (ve spolupráci se zadavatelem);
- zajištění zveřejnění vysvětlení / změn k zadávacím podmínkám na profilu;
- oznámení změn v rámci VVZ / TED;
- příprava jmenování komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem otevírání, posouzení nabídek a kvalifikace, hodnocení:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých uchazečů;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek (fakultativní);

- příprava podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí (příprava čestných prohlášení členů komisí; posouzení kvalifikace; příprava hodnocení; příprava posouzení splnění podmínek účasti);
- organizační zajištění zasedání komisí;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených v nabídce / o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění;
- zpracování protokolu/ů a zpráv komisí;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení a příprava návrhu vyloučení účastníka;
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a příprava návrhu rozhodnutí;
- příprava a rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- komunikace s vítězným uchazečem ve věci předložení originálů dokladů ke kvalifikaci a kontrola těchto dokladů;
- spolupráce se zadavatelem ve věci podpisu smlouvy;
- zajištění zveřejnění podepsané smlouvy na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacího řízení vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a příprava návrhu rozhodnutí, zajištění jeho zveřejnění na profilu a rozeslání všem dotčeným účastníkům;
- Příprava písemné zprávy o zakázce a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- Příprava oznámení o výsledku zadávacího řízení do VVZ;
- Ukončení zakázky na profilu zadavatele.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Veškeré činnosti a výstupy budou řešeny dle ZZVZ, dle režimu zakázky.

Naše nabídková cena za realizaci zadávacích řízení je rozdělena dle jednotlivých druhů zadávacích řízení:

| Druh zadávacího řízení | Cena za administraci bez DPH |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Zjednodušené podlimitní řízení | 85.000,- Kč |
| Otevřené podlimitní řízení | 95.000,- Kč |
| Užší podlimitní řízení | 100.000,- Kč |
| Otevřené nadlimitní řízení | 130.000,- Kč |
| Užší nadlimitní řízení | 150.000,- Kč |
| Jednací řízení s uveřejněním | 160.000,- Kč |
| Jednací řízení bez uveřejnění | 160.000,- Kč |

Shora uvedené ceny platí za zadávací řízení s předpokládanou hodnotou do 30.000.000,- Kč bez DPH, nerozdělené na části.

U ostatních zadávacích řízení dle ZZVZ (vyšší hodnoty; rozdělené na části; řízení se soutěžním dialogem; řízení o inovačním partnerství; koncesní řízení; řízení pro zadání zakázky ve zjednodušeném režimu) vždy předkládáme individuální cenovou nabídku připravenou dle konkrétních specifik zakázky.

Za jiné právní činnosti v rámci práva veřejných zakázek (příprava smluv, vypořádání námitek, zastupování před ÚOHS atd.) účtujeme činnost dle skutečně vynaloženého času, a to na základě hodinové sazby 2.500,- Kč bez DPH / hod.

V případě jakýchkoliv dotazů jsme Vám samozřejmě plně k dispozici.

V Praze dne 19.05.2023

LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

Mgr. Lukáš Blažek, jednatel