

## Smlouva č. CTU/2023\_0039

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

mezi těmito smluvními stranami:

### 1. Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany  
Adresa pro doručování: poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025  
Bankovní spojení: ČNB Praha  
Číslo účtu: 725001/0710  
IČO: 701 06 975  
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)  
Její jménem jedná: Ing. Marek Ebert, předseda Rady ČTÚ

(dále jen „nájemce“) na straně jedné

a

### 2. OFFICE-CENTRUM s.r.o

Se sídlem: Českobrodská 53, 190 11 Praha – Běchovice  
Zastoupená: Tomášem Liškou, jednatelem  
IČO: 271 43 562  
DIČ: CZ27143562  
Bankovní spojení: Moneta Money, a.s.  
Číslo účtu: 182435020/0600  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 99565

(dále jen „pronajímatel“) na straně druhé.

na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Tiskové služby“.

## Článek I Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Tiskové služby“. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k užívání předmět nájmu podle této smlouvy za účelem obvyklým, tj. pro kompletní zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb.
2. Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek pronajímatele přenechat za podmínek stanovených touto smlouvou nájemci k užívání tisková zařízení rozdělená do dvou (2) kategorií (A – Konica Minolta bizhub C450i, B – Brother HL-L5200DW) včetně jejich následujícího servisu, sledování stavu techniky, pravidelné profylaxe, dodávek souvisejícího spotřebního materiálu (součástí plnění není dodávka kancelářského papíru a obálek), dopravy do místa plnění a školení pro kompletní zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb (dále jen „tiskové služby“), to vše v rozsahu a za

podmínek podle této smlouvy včetně jejích Příloh č. 1 a 2, a na straně druhé závazek nájemce za to zaplatit pronajímateli nájemné způsobem uvedeným v čl. V této smlouvy.

3. Pronajímatel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví předmětná tisková zařízení (dále také „předmět nájmu“).

## **Článek II Termín a místo plnění**

1. Dodávka a instalace první části tiskových zařízení a obslužného SW proběhne nejpozději do 8 týdnů ode dne účinnosti této smlouvy v sídle zadavatele a od této doby bude dodavatel povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných tiskových služeb pro dodaná tisková zařízení. Další dodávky tiskových zařízení budou následovat dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 této smlouvy (Harmonogram dodávek tiskových zařízení). Právo užívat tisková zařízení bude poskytnuto na dobu trvání smlouvy od jeho protokolárního převzetí.
2. Místem plnění je sídlo nájemce, tj. Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany.

## **Článek III Předání a převzetí**

1. Po dodání každé části tiskových zařízení dle odsouhlaseného harmonogramu potvrdí zadavatel jejich převzetí podepsáním akceptačního protokolu, který bude podkladem pro fakturaci. Akceptační protokol bude obsahovat:
  - a) datum dodání a zprovoznění,
  - b) položkový rozpis plnění s jejich výrobními čísly.
2. Při převzetí tiskových zařízení má nájemce právo provést jejich namátkovou kontrolu a ověřit, zda dodaná konfigurace odpovídá technické specifikaci a parametrům uvedeným ve smlouvě.
3. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli stažení tiskového zařízení po uplynutí doby, na kterou bylo nájemci poskytnuto právo jeho užívání nebo kdy došlo k ukončení smlouvy jiným způsobem. Zároveň ke dni uplynutí této lhůty zaniká nájemci poskytnuté užívací právo k obslužnému SW. Harmonogram vrácení tiskových zařízení bude upraven dohodou smluvních stran do nejpozději 90 dnů před předpokládaným ukončením nájmu tiskového zařízení.

## **Článek IV Povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel se zavazuje:
  - a) poskytovat služby na odborné úrovni, řádně a včas po celou dobu plnění této smlouvy,
  - b) bez zbytečného odkladu informovat nájemce o ohrožení splnění této smlouvy (zejména splnění předmětu smlouvy a doby trvání smlouvy),
  - c) po celou dobu trvání této smlouvy zajistit:
    - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů v oblasti zaměstnanosti, a dále oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na plnění této smlouvy;

- dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým případným poddodavatelům.
- Plnění uvedených povinností zajistí dodavatel i u svých případných poddodavatelů.

2. Nájemce se zavazuje:

- a) poskytnout pronajímateli součinnost nezbytně nutnou pro převzetí předmětu nájmu,
- b) nenechat předmět nájmu do podnájmu třetím osobám,
- c) chránit předmět nájmu před poškozením, ztrátou či zničením,
- d) umožnit pronajímateli kontrolu předmětu nájmu, byla-li pronajímatelem oznámena v přiměřené době před jejím konáním.

### Článek V Trvání nájmu, nájemné

1. Doba nájmu se sjednává na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců ode dne řádného předání předmětu nájmu.
2. Cena za tiskové služby bude složena z části za pronájem tiskového zařízení, které je stanoveno za 48 měsíců a činí celkem 3.329.664 Kč bez DPH. Částka za měsíc je 1/48 celkového nájemného. Tato částka obsahuje dodávku spotřebního materiálu, servisu, pravidelné profylaxe, dopravy do místa plnění. Měsíční nájemné pro jednotlivé kategorie pronajatých zařízení činí:

Kategorie tiskového zařízení	Měsíční nájemné v Kč bez DPH
A – Konica Minolta bizhub C450i	1.812
B – Brother HL-L5200DW	44

Pronajímatel bude měsíční nájemné za aktuálně pronajatá zařízení účtovat ve výši, která se stanoví podle vzorce:

$$MN = (N_A \times MN_A) + (N_B \times MN_B)$$

kde

MN je celkové účtované měsíční nájemné  
 $N_A, N_B$  je počet pronajatých zařízení v kategoriích A a B  
 (spodní index označuje kategorii pronajatého zařízení)  
 $MN_A, MN_B$  je měsíční nájemné v jednotlivých kategoriích A a B  
 (spodní index označuje kategorii pronajatého zařízení)

Nájemné nezahrnuje náklady na školení (1.000 Kč bez DPH), instalaci tiskových zařízení (max. 1.000 Kč bez DPH) a cenu licencí a nastavení obslužného SW (2.000 Kč bez DPH). Tyto náklady (tj. maximálně ve výši 4.000 Kč bez DPH) budou uhrazeny jednorázově po poskytnutí uvedeného plnění pro celý rozsah pronajímaných tiskových zařízení.

Další část měsíční ceny za tiskové služby bude hrazena prostřednictvím úhrady za pořízené černobílé a barevné tisky/kopie na jednotlivých tiskových zařízeních. Jednotkové ceny za černobílé a barevné tisky/kopie jsou stanoveny takto:

Kategorie tiskového zařízení	Jednotková cena za černobílý tisk/kopii v Kč bez DPH	Jednotková cena za barevný tisk/kopii v Kč bez DPH
A	0,15	0,80
B	0,30	

Pronajímatel bude měsíční cenu služeb na tiskových zařízeních účtovat ve výši, která se stanoví podle vzorce:

[počet černobílých tisků/kopíí podle stavu počítačidla součtově na všech tiskových zařízeních kategorie A x jednotková cena za černobílé tisky/kopie kategorie A] + [(počet barevných tisků/kopíí podle stavu počítačidla součtově na všech tiskových zařízeních kategorie A) x jednotková cena za barevné tisky/kopie tiskových zařízení kategorie A] + [počet černobílých tisků podle stavu počítačidla součtově na všech tiskových zařízeních kategorie B x jednotková cena za černobílé tisky kategorie B].

- Cena za pronájem tiskových zařízení bude hrazena postupně bezhotovostním převodem na účet pronajímatele na základě měsíčních faktur vystavených pronajímatelem se splatností 30 dnů ode dne doručení nájemci na základě potvrzených předávacích protokolů. Faktura vystavená v prosinci bude předána nájemci nejpozději do desátého dne v uvedeném měsíci, nebude-li dohodnuto jinak. V případě faktury doručené nájemci mezi 10. prosincem a 10. lednem bude taková faktura splatná nejdříve následujícího 1. února.
- První fakturu je pronajímatel oprávněn vystavit k poslednímu dni kalendářního měsíce, následujícího po datu, kdy bude instalována první část tiskových zařízení. Faktura bude vždy obsahovat přehled tiskových zařízení, u nichž je nájemné účtováno, přičemž u každého pronajatého tiskového zařízení bude též uvedeno, jaká částka nájemného již byla fakturována, a jaká částka nájemného ještě zbyvá k vyúčtování.
- Faktura bude dále obsahovat cenu za pořízené černobílé a barevné tisky/kopie a skeny na jednotlivých pronajatých tiskových zařízeních. Ke každé faktuře bude doložena tisková sestava, ze které budou patrné jednotlivé počty tisků/kopíí a skenů a jejich struktura na jednotlivých pronajatých tiskových zařízeních.
- Ceny jsou stanoveny jako konečné, pevné a nepřekročitelné, přičemž zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu smlouvy. Výše nájmu může být změněna pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty.
- Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, jméno, sídlo a IČO pronajímatele, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, sazbu DPH), § 435 občanského zákoníku, a současně evidenční číslo této smlouvy.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů, popř. bude obsahovat jiné chyby či nedostatky, je nájemce oprávněn takový daňový doklad vrátit, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury nájemci.
- Platební povinnost nájemce plynoucí z této smlouvy je splněna dnem odepsání částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.

## **Článek VI**

### **Povinnost mlčenlivosti, kybernetická bezpečnost, GDPR**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž při výkonu svých práv a povinností podle této smlouvy přijdou do styku a které jsou druhou smluvní stranou označeny jako důvěrné či utajované nebo které mohou mít pro smluvní stranu hospodářský význam, nejsou veřejně přístupné a mohou tak mít povahu obchodního tajemství.
2. Nájemce spadá pod působnost zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). V případě kancelářského vybavení (scannery, tiskárny, faxy) se na zadavatele vztahuje § 4 a příloha č. 4 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, pro stupeň 3 vysoká. V souvislosti s tím musí být možné paměťové médium pronajatých zařízení zašifrovat symetrickým klíčem o délce min. 128 bitů z důvodů ochrany dat koncových zařízení nájemce.
3. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).
4. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Nařízení.
5. Pronajímatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Nájemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
6. Ustanovení o vzájemných povinnostech nájemce a pronajímatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
7. Pronajímatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
8. Pronajímatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
9. Pronajímatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem vymezeným předmětem této smlouvy.
10. Pronajímatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny nájemce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Pronajímatel je povinen neprodleně nájemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn nájemce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
11. Pronajímatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
12. Pronajímatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému

riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

13. Pronajímatel je povinen písemně seznámit nájemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo se skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro nájemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Nájemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
14. Pronajímatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu nájemce.
15. Pronajímatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s nájemcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Pronajímatel je povinen na vyžádání zpřístupnit nájemci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

## **Článek VII Vyšší moc**

1. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kterékoli ze svých smluvních povinností podle této smlouvy v důsledcích událostí z vyšší moci. Platební povinnosti vzniklé před událostmi z vyšší moci nebudou událostmi z vyšší moci prominuty.
2. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí neobyčejná, objektivně neodvratitelná okolnost, které nemůže být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu. Pravidelně je vyšší mocí pouze neodvratitelná událost všeobecnějšího a rozsáhlejšího rázu bez ohledu na to, zda jde o událost rázu živelního (např. přírodní pohroma) nebo rázu sociálního (např. válečné události, nakažlivá nemoc charakteru epidemie). Nesmí to však být okolnost neodvratitelná jen subjektivně, která vyplývá z osobních, zejména hospodářských poměrů smluvní strany (např. nemoc, usmrcení úrazem) a dále překážky plnění, které smluvní strana byla povinna překonat nebo odstranit (např. nedostatek úředního povolení nutného ke splnění její povinnosti).
3. V případě jakéhokoli zpoždění pronajímatele či nájemce s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy v důsledku událostí z vyšší moci bude mít povinná smluvní strana právo na prodloužení všech lhůt plnění o takovou dobu, jaká bude přiměřená a potřebná pro překonání následků událostí z vyšší moci, pokud doba odkladu nepřesáhne dobu, po které může oprávněná smluvní strana ve smyslu této smlouvy od smlouvy odstoupit, a tohoto práva využije.
4. Při zjištění výskytu události z vyšší moci, smluvní strana, jejíž plnění povinností podle této smlouvy taková událost ohrožuje, okamžitě písemně informuje druhou smluvní stranu a vynaloží veškeré úsilí na překonání své neschopnosti plnit povinnosti dle této smlouvy.

## **Článek VIII Salvátorské ustanovení**

Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo jejích dodatků neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích dodatků, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy nebo jejích dodatků, a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým platným, perfektním, určitým, srozumitelným, účinným nebo vymahatelným ustanovením, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a hospodářský účel nahrazovaného ustanovení. Totéž přiměřeně platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

## **Článek IX Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou dále oprávněny od této smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem či touto smlouvou.
3. Za podstatné porušení smlouvy pronajímatelem se podle této smlouvy dále považuje zejména prodlení dodavatele s řádným dodáním tiskových zařízení delší než 7 dnů.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, není-li stanoveno jinak.
5. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má pronajímatel právo na poměrnou výši nájemného podle této smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodu na straně pronajímatele.

## **Článek X Smluvní pokuty, odpovědnost za škody**

1. V případě prodlení pronajímatele s předáním tiskového zařízení je nájemce oprávněn požadovat po pronajímateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé nedodané tiskové zařízení a započatý den prodlení.
2. V případě prodlení pronajímatele s předáním spotřebního materiálu je nájemce oprávněn požadovat po pronajímateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení nájemce s uhrazením faktury má pronajímatel právo na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě nedodržení pronajímatelem garantované měsíční dostupnosti tiskových služeb (tzv. SLA) minimálně 99,9 % se pronajímatel zavazuje zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každou započatou minutu, ve které nebude služba dostupná nad stanovený limit.
5. Za porušení jiné povinnosti stanovené smlouvou uhradí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení nebo případ porušení povinnosti.
6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.
7. Dnem úhrady smluvní pokuty a úroku z prodlení se rozumí den, kdy je částka odpovídající jejich výši připsána ve prospěch účtu oprávněné strany.

8. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost zavázané strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
9. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na náhradu skutečné škody v celém rozsahu způsobené škody. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou jako následek vyšší moci.

## **Článek XI Závěrečná ustanovení**

1. Jestliže bude mít nájemce jakékoli výhrady ať již ve vztahu k poskytovanému předmětu plnění této smlouvy nebo k osobám podílejících se na straně pronajímatele na plnění předmětu této smlouvy, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě pronajímatele uvedené v odstavci 3 tohoto článku. Jestliže se bude domnívat, že tyto výhrady nejsou adekvátně řešeny nebo že jejich charakter či vážnost to vyžadují, bude výslovně kontaktovat odpovědnou osobu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Jestliže výhrada podle odstavce 1 tohoto článku nebude vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím zaměstnanci, který bude oprávněn vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě, je nájemce oprávněn odstoupit od smlouvy.
3. Jednáním o plnění předmětu smlouvy, kontrolou plnění předmětu smlouvy a předkládáním návrhů na úpravu nebo doplnění smlouvy jsou pověřeni:
  - za nájemce: [redacted]  
telefon: [redacted] e-mail: [redacted]
  - za pronajímatele: [redacted]  
telefon: [redacted] e-mail: [redacted]
4. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a zadavateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, kdy bude příslušný dokument opatřen elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - Příloha č. 1 –Specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Harmonogram dodávek tiskových zařízení.
7. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
8. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami, s výjimkou oznámení o změně osob uvedených v odstavci 3 tohoto článku.
9. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu s § 147 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí nájemce.

10. Veškeré změny či doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzenými oběma smluvními stranami, a to osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních.
11. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být písemné.
12. Tato smlouva se vztahuje i na právní nástupce smluvních stran.
13. Smlouva vzniká dnem podpisu smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy včetně příloh seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

**Tomáš Liška**

Digitálně podepsal Tomáš  
Liška  
Datum: 2023.06.05  
10:15:27 +02'00'

**Ing. Marek  
Ebert**

Digitálně podepsal Ing.  
Marek Ebert  
Datum: 2023.06.27 14:54:59  
+02'00'

.....  
Tomáš Liška  
jednatel

.....  
Ing. Marek Ebert  
předseda Rady  
Českého telekomunikačního úřadu

### **Specifikace předmětu plnění**

1. Tisková zařízení, která budou předmětem nájmu, budou originální, nová a nepoužitá. V databázi výrobce těchto zařízení musí být nájemce veden jako první uživatel tiskového zařízení. Pronajímatel je povinen doložit potvrzení od výrobce o určení dodávaného HW pro evropský trh a nájemce (včetně sériových čísel dodávaných zařízení), pokud o to nájemce při dodání zařízení požádá.
2. Tisková služba, která spočívá v plném zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb na tiskových zařízeních.
3. Obslužný SW, který zajistí minimálně přenesení všech potřebných informací k pronajímateli (stav zařízení, počty vytištěných stránek) a dále prováděje tisková zařízení s prostředím nájemce.
4. Doprava tiskových zařízení na místo plnění, včetně likvidace obalového materiálu v místě plnění dle požadavků nájemce.
5. Vytvoření instalačního manuálu pro jednotlivá tisková zařízení, včetně jejich začlenění do domény, obstarání ovladačů pro uživatele (platformy WIN10 na PC a Win2019 Server), instalačního a provozního manuálu na dodaný obslužný SW a dále provedení ukázkové instalace v sídle nájemce obslužného SW a u jednotlivých zástupců kategorií tiskových zařízení.
6. Uspořádání školení pro IT správce nájemce v min. rozsahu 4 hodin pro 2 zaměstnance nájemce, ve kterém bude probírána instalace, provoz a troubleshooting zařízení a dodaného obslužného SW.
7. Rozšířená podpora instalace. Pronajímatel poskytuje nájemci rozšířenou pomoc pro správce s případnými problémy s instalacemi v rozsahu 20 MD. Fakturována bude pouze vyčerpaná podpora (za cenu odpovídající cenové tabulce v nabídce pronajímatele v rámci zadávacího řízení, resp. v čl. V odst. 2 smlouvy) oproti odsouhlasenému výkazu práce.
8. Součástí dodávky tiskových zařízení bude kompletní návod k použití v českém jazyce v elektronické podobě (PDF) a dále stručný návod k použití v rozsahu max. 2 x A4 stran v zatažené fólii, který bude umístěn poblíž každého zařízení. Tisková zařízení budou komunikovat výhradně v českém jazyce, včetně kompletního ovládání i nápovědy v českém jazyce.
9. Stažení tiskových zařízení po ukončení pronájmu od nájemce.

### **Další podmínky plnění**

1. Všechna tisková zařízení musejí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a rady 2011/65/EU z 8. 6. 2011 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektronických zařízeních (RoHS 2 Directive).
2. Všechna tisková zařízení musejí splňovat normy ENERGY STAR. Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude i jakýkoliv jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace, prokazující, že požadavek je splněn.
3. Všechna tisková zařízení musí být spravovatelná dálkově přes webové rozhraní.
4. Pronajímatel zajistí, ve spolupráci s nájemcem, spojení pronajatých tiskových zařízení s dispečinkem pronajímatele pro automatické hlášení požadavků na servis.
5. Automatické e-mailové potvrzení nájemci o vzniklých hlášeních.

6. Pronajatá tisková zařízení musí být schopna odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky spotřebního materiálu v režimu 24/7.
7. Po ukončení pronájmu musí být paměťová média (HDD/SDD) bezpečně smazána.
8. Pronajímatel zajistí v rámci sjednané ceny plný servis pronajatých tiskových zařízení včetně výměny a dodávky spotřebních materiálů, náhradních dílů, práce technika a jeho cestovného. Nájemce dále požaduje spolupráci při konfiguraci a instalaci obslužného SW pro zabezpečený tisk, jeho sledování a účtování plateb za tisky.
9. Spotřební materiál (vyjma kancelářského papíru a obálek) a náhradní díly užívané v pronajatých tiskových zařízeních musejí být originálního původu (schválené nebo doporučené výrobcem tiskového zařízení). Použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo náhradních dílů bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
10. Vyřešení vady pronajatého tiskového zařízení nejpozději do konce pracovního dne, následujícího po dni nahlášení vady (Fix time – NBD on-site). Pokud nepůjde vada odstranit na místě anebo není možné splnit požadovaný Fix time opravou na místě, pak je pronajímatel povinen zajistit výměnu nefunkčního tiskového zařízení za jiné se stejnými anebo lepšími parametry. Při výměně celého vadného tiskového zařízení se prodlužuje lhůta na vyřešení vady o 24 hodin.
11. Jediné objednávkové místo servisních zásahů pro všechna tisková zařízení i jejich součásti, pronajatá tisková zařízení budou primárně řešit své vady a docházející materiál automaticky.
12. Dostupnost servisu v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin.
13. Pronajímatel poskytne nájemci po dobu trvání smlouvy všechny relevantní SW releases a verze SW nabízené výrobcem tak, aby dodané řešení vyhovovalo zadání nájemce a fungovalo bez vad.
14. Pronajímatel se zavazuje informovat nájemce o nových verzích SW a funkcnostech, které mohou rozšiřovat dodané řešení způsobem, který nájemce shledá ve shodě s potřebami dalšího rozvoje dodaného řešení. Pronajímatel se zavazuje získat potřebné SW produkty legálním způsobem za podmínek stanovených výrobcem tiskových zařízení.
15. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci bezúplatný přístup k dokumentaci výrobce tiskového zařízení a znalostní bázi, kterou výrobce v rámci své podpory poskytuje.
16. Pronajímatel bude používat výhradně nové, originální díly určené pro evropský trh (pronajímatel může být nájemcem v průběhu plnění požádán o předložení potvrzení výrobce, resp. distributora v tomto smyslu).
17. Servis bude zajišťován přímo pronajímatelem nebo prostřednictvím jeho partnerské servisní organizace. Za kvalitu a včasnost provádění servisu ručí vždy pronajímatel.
18. Veškeré náklady servisu, s výjimkou nákladů na servisní zásahy vyvolané neodbornou manipulací pracovníků nájemce s instalovaným tiskovým zařízením a nákladů na zbytečný výjezd servisních pracovníků, jsou součástí ceny ze pronájem.
19. Servisní zásahy budou přednostně prováděny v místě instalace tiskového zařízení a mohou probíhat i výměnným způsobem. Vada, jejíž odstranění z jakýchkoliv důvodů nebude na místě možné, bude řešena výměnným způsobem. Jestliže dojde k opravě, bude původní tiskové zařízení po opravě navraceno nájemci. Veškerá manipulace s opravovaným tiskovým zařízením bude protokolárně zaznamenána. V případě, že oprava vadného tiskového zařízení nebude možná, bude předmětné tiskové zařízení nahrazeno novým stejných nebo lepších parametrů, na němž bude možno provozovat stejný SW jako na původním.

## Minimální požadavky pro jednotlivé kategorie tiskových zařízení

Tabulka minimálních požadavků na tiskové zařízení kategorie A (36 ks)

Parametr	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Popis naplnění požadavku – Konica Minolta bizhub C450i
1.	Kategorie zařízení	<i>Tiskárna A3 multifunkční barevná</i>	Tiskárna A3 multifunkční barevná
2.	Technologie tisku	<i>LED/LASER/inkoust</i>	LED/LASER/inkoust
3.	Formát	<i>A3, A4</i>	SRA3+, A4
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	<i>min. 40</i>	min. 45
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	<i>20 sec.</i>	cca 15 sec. černobíle a 17 sec. barevně
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	<i>4 s celkovou kapacitou min. 2 000 listů A3/A4</i>	5 s celkovou kapacitou min. 2 150 listů SRA3+/A4
7.	Duplex	<i>Ano</i>	Ano
8.	Minimální zátěž za měsíc	<i>28 000 stran</i>	40 000-200 000 stran
9.	Rozlišení tisku	<i>min. 600 x 600 DPI</i>	1 800 x 600 DPI; 1 200 x 1 200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	<i>RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T</i>	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T
11.	Víceúčelový zásobník	<i>min. 50 listů</i>	min. 150 listů
12.	Gramáž papíru – duplexní podavač	<i>min. 60–250 g/m<sup>2</sup></i>	min. A6-SRA3; 52–256 g/m <sup>2</sup>
13.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	<i>min. 60–250 g/m<sup>2</sup></i>	min. 60–300 g/m <sup>2</sup>
14.	Skenování – DPI	<i>150, 300, 600 DPI</i>	150, 300, 600 DPI
15.	Kopírování	<i>min. 600 DPI</i>	600 x 600 DPI
16.	Skenování do síťového uložení	<i>Ano (min. SMB 2.0)</i>	Skenování: do e-mailu, do počítače (SMB), na FTP, do schránky, na USB, do WebDAVu, do DPWS, do adresy URL, síťový TWAIN
17.	Skenování na připojený USB Flash disk	<i>Ano</i>	Ano
18.	Skenování do e-mailu	<i>Ano (min. TLS 1.2)</i>	Ano (min. TLS 1.2)
19.	Skenování – ruční zakládání	<i>Ano</i>	Ano

20.	Skenování – automatický podavač, jednorůchodový, oboustranný	<i>Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min. 100 listů</i>	Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min. 100 listů až 300 originálů
21.	Skenování / kopírování formát (DADF)	<i>Ano až do formátu A3</i>	Ano až do formátu A3
22.	Skenování – rychlost	<i>min. 55 stran/min.</i>	min. 140 stran/min.
23.	Skenování originálů délky až 1000 mm (bannerů)	<i>Ano</i>	Ano
24.	Skenování – gramáž papíru (DADF)	<i>min. 80–150 g/m<sup>2</sup></i>	35–210 g/m <sup>2</sup>
25.	Skenování – kombinace ze skla a z podavače (do jednoho PDF)	<i>Ano</i>	Ano
26.	Skenování úložné formáty	<i>PDF, PDF/A, PDF s heslem, JPG, TIFF</i>	PDF, PDF/A, PDF s heslem, JPG, TIFF
27.	Skenování oboustranné	<i>Ano</i>	Ano
28.	Možnost odloženého tisku	<i>Ano – PIN, čipová karta</i>	Ano – PIN čipová karta TIRIS
29.	Možnost připojit USB čtečku paměťových karet a tuto obsluhovat	<i>Ano</i>	Ano
30.	Dálková správa po LAN	<i>Ano</i>	Ano
<b>Reporting</b>			
31.	Počet vytištěných stran	<i>Ano</i>	Ano
32.	Informace o stavu toneru	<i>Ano</i>	Ano
<b>Ovladače</b>			
33.	Dostupnost ovladačů	<i>Internet</i>	Ano
34.	Jednotné GUI	<i>Ano</i>	Ano
35.	Jednotný ovladač pro více modelů	<i>Ano</i>	Ano
36.	Podpora OS Windows 10	<i>Ano</i>	Ano
37.	Podpora OS MS WIN2019 server	<i>Ano</i>	Ano
38.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	<i>Ano</i>	PC-216
39.	Dokončování – kancelářský finišer	<i>Ano – možnost sešití a zásobník min. na 500 listů</i>	Ano – možnost sešití a zásobník min. na 500 listů
40.	Podporovat autentizaci a autorizaci zabezpečení CISCO ISE na protokolu IEEE 802.1X	<i>Ano</i>	Ano

**Tabulka minimálních požadavků na tiskové zařízení kategorie B (94 ks)**

Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Popis naplnění požadavku – Brother HL-L5200DW
1.	Kategorie zařízení	<i>Tiskárna A4 stolní černobílá</i>	<i>Tiskárna A4 stolní černobílá</i>
2.	Technologie tisku	<i>LED/LASER/inkoust</i>	<i>LED/LASER/inkoust</i>
3.	Formát	<i>A4</i>	<i>A4</i>
4.	Počet A4 stran za minutu	<i>min. 40</i>	<i>min. 40</i>
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	<i>10 sec.</i>	<i>7,2 sec.</i>
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	<i>2 s celkovou kapacitou min. 300 listů A4</i>	<i>2 s celkovou kapacitou min. 300 listů A4</i>
7.	Duplex	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
8.	Min. zátěž za měsíc	<i>2 000 stran</i>	<i>3 500-50 000 stran</i>
9.	Rozlišení tisku	<i>min. 600 x 600 DPI</i>	<i>Ano</i>
10.	Komunikační rozhraní	<i>RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T, USB</i>	<i>RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T, USB</i>
11.	Víceúčelový zásobník	<i>min. 50 listů</i>	<i>min. 50 listů</i>
12.	Gramáž papíru	<i>min. 60–120 g/m2</i>	<i>Ano</i>
13.	Dálková správa po LAN	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
<b>Reporting</b>			
14.	Počet vytištěných stran	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
15.	Informace o stavu toneru	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
<b>Ovladače</b>			
16.	Dostupnost ovladačů	<i>Internet</i>	<i>Ano</i>
17.	Jednotné GUI	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
18.	Podpora OS Windows 10	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
19.	Podpora OS MS WIN2019 server	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>
20.	Podporovat autentizaci a autorizaci zabezpečení CISCO ISE na protokolu IEEE 802.1X	<i>Ano</i>	<i>Ano</i>

## Parametry používaného kancelářského papíru a obálek

### Kancelářský papír

- Formát: A3 a A4
- Plošná hmotnost: 80 g/m<sup>2</sup>
- Tloušťka: 108/1000 (ISO 534)
- Opacita: 94,5%
- Bělost: 171 CIE (ISO 11475)
- Drsnost: 160 ml/min (ISO 8791-2)

### Lesklý papír

- Formát: A4
- Plošná hmotnost: 200 g/m<sup>2</sup>
- Opacita 97%
- Bělost 157 CIE
- Drsnost 160 ml/min

### Kladívková čtvrtka

- Formát: A4
- Plošná hmotnost: 250 g/m<sup>2</sup>

### Obálka s modrým nebo zeleným pruhem

- obálky s vytrhávací doručenkou a odtrhovacím poučením
- formát: C5
- rozměry: 162×229 mm
- gramáž: 100 g/m<sup>2</sup>

provedení: modrý nebo zelený pruh

**Harmonogram dodávek tiskových zařízení**

Etapy	Termín plnění	Počty kusů	
		Kategorie A	Kategorie B
Dodávka a instalace první části tiskových zařízení a obslužného SW - 5. patro vč. vzorku pro nastavení (je součástí dodávky)	do 8 týdnů od účinnosti smlouvy	6	14
Dodávka a instalace druhé části tiskových zařízení a obslužného SW - 1. patro	do 10 týdnů od účinnosti smlouvy	2	9
Dodávka a instalace třetí části tiskových zařízení a obslužného SW - 2. patro	do 12 týdnů od účinnosti smlouvy	4	17
Dodávka a instalace čtvrté části tiskových zařízení a obslužného SW - 3. patro	do 14 týdnů od účinnosti smlouvy	6	16
Dodávka a instalace páté části tiskových zařízení a obslužného SW - 4. patro	do 16 týdnů od účinnosti smlouvy	6	16
Dodávka a instalace šesté části tiskových zařízení a obslužného SW - 6. patro	do 18 týdnů od účinnosti smlouvy	6	13
Dodávka a instalace sedmé části tiskových zařízení a obslužného SW - 7. patro	do 20 týdnů od účinnosti smlouvy	6	9