

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 566 zák. č. 513/1991 Sb.
/obchodní zákoník/

mezi:

Bytový podnik Č. Těšín a.s.

Se sídlem Tovární 27, 737 01 Český Těšín

IČO: 253 913 30

DIČ: CZ25391330

zastoupená: Ing. Josefem Gabzdylem - ředitelem společnosti

/dále mandant/

VIKRA služby s.r.o.

Se sídlem Střítež 37, 739 59

provozovna Vělopolí 45, 739 59

IČ: 27803325

DIČ: CZ 27803325

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka
41894

zastoupena: Ing. Viktor Zawadzki, jednatel společnosti

bank. spojení: XXXXX, č. účtu: XXXXX

/dále mandatář/

I.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č.513/1991 Sb., obchodní

zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), pokud ze smlouvy nevyplývá, že se dohodly na odchýlení od ustanovení části třetí tohoto zákona s výjimkou ustanovení uvedených v § 263 obchodního zákoníku.

II.

Předmět smlouvy

1. Mandatář se na základě této smlouvy zavazuje zajistit pro mandanta poskytování plnění, spočívající v komplexním, přímém a organizačním zajišťování všech úkolů mandanta v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců vyplývajících pro mandanta z platných právních předpisů, zejména:
 - vytvoření organizačního a výchovného systému bezpečnosti práce
 - vytvoření podmínek pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci v rozsahu stanoveném v § 103 odst. 1, písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)
 - seznamování zaměstnanců mandanta s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s novými poznatky bezpečnostní techniky, včetně pravidelného ověřování jejich znalostí těchto předpisů a kontroly jejich dodržování
 - sledování předepsaných revizí a povinných kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“)
 - sledování a kontrola platnosti oprávnění a zdravotní způsobilosti k provádění činností, k jejichž výkonu je třeba odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů
 - návrhy opatření při vzniku poruch strojů a zařízení
 - zastoupení v případě zahájení řízení orgány státního odborného dozoru
 - sepisování záznamů o pracovních úrazech
2. Pro případ poškození zdraví zaměstnanců mandanta v důsledku krátkodobého náhlého a násilného působení zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi (pracovní úraz) bude mandatář jménem mandanta bezodkladně zjišťovat příčiny pracovních úrazů, oznamovat je příslušným orgánům a navrhopatření potřebná k nápravě, včetně provádění rozborů příčin pracovního úrazu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Mandatář se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu k problematice bezpečnosti práce, v souladu se zákoníkem práce v platném znění.
4. Mandatář se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti hygieny práce a zdravotní péče o zaměstnance dle části 5. zákoníku práce, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1966 Sb. o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, zákona o ochraně

veřejného zdraví.

5. Mandatář se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti požární ochrany dle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
6. Mandatář se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona o ochraně veřejného zdraví.
7. Mandatář se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mandatář se v této souvislosti zavazuje zavést systém pro nakládání s odpady dle příslušných právních předpisů.
8. Ve všech oblastech, v níž mandatář poskytuje odbornou poradenskou službu, se zavazuje podávat mandantovi návrhy potřebných opatření v případě zjištění nedostatků.
9. Mandatář se zavazuje být přítomen v případě jakékoliv mimořádné události na místě této nehody. Na telefonické upozornění /č. tel. XXXXX, XXXXX, XXXX/ mandatář nebo jeho zástupce se dostaví v nejkratším termínu na místo a bude spolupracovat se zástupcem, kterého určí mandant.
10. Mandatář se zavazuje provádět 1 x za měsíc kontrolu BOZP, vždy se souhlasem mandanta.
11. Podrobné stanovení rozsahu poskytovaných služeb viz příloha č. 1.

III.

Součinnost účastníků

1. Mandatář je povinen při zařizování záležitostí mandanta dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí.
2. Činnosti, k jejichž provádění se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat podle mandantových pokynů a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou v době zařizování předmětné věci známy.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování věci a které mohou mít vliv na změnu mandantových pokynů. Za tímto účelem je mandatář zejména povinen mandantovi poskytnout informace vztažného charakteru k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - člověk-stroj-pracovní prostředí a ke všem provozovaným činnostem mandanta.
4. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatáři nemohou obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se mandatáři nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to mandantem zakázáno.

5. Mandant je povinen zajistit svými pracovníky včasné předání věci a informací, které jsou nutné k zařízením záležitostí mandatáři, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
6. Mandatář je povinen neprodleně mandantovi oznámit vznik všech závažných událostí vzniklých ve všech oblastech, ve kterých mandatář je povinen vykonávat svou činnost v souladu s touto smlouvou, včetně úrazů, požárů, ohrožení životního prostředí tak, aby mohly být objektivně zjištěny příčinné souvislosti, které vznik události ovlivnily, s cílem vyloučení příštího působení.
7. Mandant je povinen umožnit mandatáři řádný a včasný přístup do prostor, kde se má plnění této smlouvy uskutečnit.

IV.

Cena plnění

1. Cena za poskytnuté plnění činí Kč 4.760,— Kč měsíčně. Splatnost vystavených faktur je stanovena dohodou a činí 14 dnů ode dne zdanitelného plnění.
2. V úplatě za poskytnuté plnění jsou též zahrnuty nutné náklady, které mandatář vynaloží při plnění svých závazků.
3. K dohodnuté úplatě bude připočteno DPH. Mandant provede úhradu na základě faktury vystavené mandatářem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet mandatáře uvedený ve faktuře.

V.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je stanovena dohodou a činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. V případě skončení trvání smlouvy je mandatář povinen upozornit mandanta na potřebná opatření tak, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi. Tím není dotčena povinnost mandatáře dle ustanovení § 575 obchodního zákoníku.

VI.

Závazek mlčenlivosti

Strany této smlouvy souhlasí, že nesdělí žádným třetím osobám jakékoli informace ohledně obsahu této smlouvy nebo údajů, informací a dokumentů poskytnutých v souvislosti s plněním této smlouvy, pokud:

- (a) takové informace nejsou již veřejně dostupné; nebo

- (b) zveřejnění takových informací není vyžadováno zákonem nebo oprávněným orgánem na základě zákona; nebo
- (c) zveřejnění takových informací je nezbytné pro účely naplnění této smlouvy; nebo
- (d) pokud se na takovém sdělení strany dohodnou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo s ní související příslušnými českými platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak obchodním zákoníkem.
2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže být neplatným, neúčinným nebo sporným a nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem neblížíší zamýšlenému účelu této smlouvy, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obdobných případech obvyklý.
3. Jakékoliv změny této smlouvy vyžadují písemný souhlas obou smluvních stran a budou provedeny formou dodatku k této smlouvě.
4. Strany této smlouvy se vzájemně zavazují písemně si oznamovat veškeré změny svých adres, jakož i změny jiných údajů obsažených v této smlouvě nebo určených pro plnění nezbytných úkonů, které s ní přímo souvisí. Totéž platí i pro oznamování jiných skutečností významných pro tuto smlouvu.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.

V Českém Těšíně dne 17.9.2007

.....

mandant

.....

mandatář

Stanovení rozsahu poskytovaných služeb

Mandant: Bytový podnik Č. Těšín a.s. Mandatář:

VIKRA služby s.r.o.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, navrhování opatření k jejich ochraně
2. Navrhování opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců a jiného nebezpečí
3. Kontrola odborné a zdravotní způsobilosti zaměstnanců k výkonu práce
4. Seznamování zaměstnanců s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady k výkonu práce v rozsahu obecně platných předpisů
5. Seznamování zaměstnanců s konkrétními návody k provozu a údržbě zařízení, pokud budou provozovatelem předloženy k prostudování
6. Ověřování znalostí předpisů a návodů
7. Kontrola dodržování předpisů a návodů
8. Kontrola úrovně péče o BOZP, stavu technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a kontrola odstraňování zjištěných závad
9. Spoluúčast při šetření příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání
10. Registrace pracovních úrazů a jejich oznamování příslušným orgánům
11. Navrhování opatření k nápravě nedostatků majících vliv na vznik pracovních úrazů
12. Spoluúčast při prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízení zaměstnavatele. Navrhovat přitom potřebná opatření k odstranění zjištěných závad.
13. Kontrola provádění pravidelných kontrol stavu technických zařízení k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu
14. Navrhování rozsahu poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
15. Kontrola poskytování OOPP zaměstnancům a jejich používání
16. Kontrola dodržování zákazu kouření na pracovištích, kde pracují také nekuřáci
17. Kontrola zajištění všestranné péči o BOZP ve vztahu k cizím osobám, zdržujícím se na pracovištích s vědomím zaměstnavatele.
18. Spoluúčast při šetření prováděném za účelem zjištění, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
19. Provádět opakovači školení pro řidiče manipulačních vozíků Ix za 12 měsíců
20. Provádět školení pro řidiče služebních vozidel o celkové hmotnosti do 3,5 tuny vozidla

Požární ochrana

1. Vedení dokumentace požární ochrany
2. Zpracování požárních řádů pracovišť
3. Zpracování požárních poplachových směrnic
4. Zpracování požárních evakuačních plánů pokud jsou vyžadovány
5. Kontrola vedení požárních knih
6. Zpracování přehledů pracovišť s místy, kde se provozují činnosti, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru s přehledem zaměstnanců, dohlížejících na požární bezpečnost na těchto místech
7. Zpracování dokumentace o školení zaměstnanců o požární ochraně a o odborně přípravě zaměstnanců zařazených do požárních hlídek
8. Zpracování přehledu o požární technice, věcných prostředcích požární ochrany zařízeních požární ochrany
9. Zpracování směrnic pro činnost požárních hlídek
10. Spoluúčast při šetření vzniku požárů, příčinách jejich vzniku a navrhování opatření
11. Průběžná aktualizace údajů v dokumentaci PO
12. Zpracování seznamu členů požárních hlídek jako přílohy požárních řádů
13. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
14. Školení zaměstnanců o požární ochraně v rozsahu obecně platných předpisů
15. Provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek

Odpadové hospodářství

1. Dozor nad dodržováním obecně závazných právní předpisů, směrnic a norem v oblasti odpadů seznamování příslušných pracovníků s jejich obsahem
2. Kontrola dodržování podmínek správních rozhodnutí. Sepisování zjištěných závad a projednávání s příslušnými vedoucími pracovníky. Spolupráce při řešení závad.
3. Navrhování nápravných opatření k odstranění zjištěných závad a spolupráce při jejich realizaci.
4. Sledování nakládání s odpady s důrazem na jejich třídění, minimalizaci vzniku a maximální recyklaci.
5. Zpracování veškeré předepsané dokumentace a zajišťování její aktuálnosti, zejména:
havarijní řády vybraných pracovišť
provozně manipulační řády
6. Vedení předepsané dokumentace v oblasti odpadového hospodářství
7. Zastupování firmy v jednání s orgány státní správy a zajištění všech potřebných správních rozhodnutí, zejména souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady
8. Zastupování firmy při šetření příčin vzniklých havarijních stavů. Spolupráce na jejich odstraňování a budoucí prevenci
9. Zajišťování poradenské činnosti v oboru odpadového hospodářství

Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky

1. Kontrola způsobu nakládání s chemickými látkami (CHL) a chemickými přípravky (CHP) a doporučování správných způsobů nakládání
2. Zajišťování periodického školení pracovníků nakládajících s CHL a CHP
3. Zajišťování činnosti autorizované osoby
4. Zastupování firmy při jednáních s orgány státní správy
5. Zajišťování poradenské činnosti v oboru nakládání s CHL a CHP

6. Kontrola vedení archívu Bezpečnostních listů
7. Kontrola vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pomůckami a kontrola označení nebezpečných CHL a CHP
8. Zpracování písemných pravidel a jejich projednání v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Hygiena práce

1. Zhodnocení pracovních podmínek dle hygienických předpisů tak, aby byly vytvořeny podmínky k zdravotně nezávadné práci.
2. Provedení kategorizace pracovišť, dle nařízení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., zařazení jednotlivých pracovišť a profesí do kategorie rizik dle vyhl. č. 432/2003 Sb.
3. Kontrola zajišťování závodní lékařské péče, její podmínky a způsob provádění, včetně dodání návrhu smlouvy s lékařským střediskem.
4. Zastupování mandanta při řešení nemocí z povolání, zpracovávání pracovních postupů tak, aby odpovídaly max. přípustnému zatížení svalových skupin zaměstnanců
5. Zastupování mandanta při kontrole státním odborným dozorem - Krajskou hygienickou stanicí.
6. Poradenství při nákupu nových strojů, strojního zařízení, nářadí a pomůcek - sledování dokumentace od výrobce - hodnot rizikových skupin, zda nepřekračují maximální přípustné povolené limity
7. Navrhování opatření při překračování limitních ukazatelů z hlediska hygieny práce

Mimořádné události

V běžném provozu může dojít k závažným mimořádným událostem, které si vyžadují zvýšené náklady na jejich ošetření. Jedná se zejména o události, které vybočují z běžného provozu, vyžadují použití dopravní techniky, použití sanačních materiálů apod., jako např. ekologické havárie