

Úklid pro ZČU – Univerzitní 28, FDULS (2023 – 2026)

Smlouva o poskytování služeb dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „o.z.“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku otevřeného nadlimitního řízení veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele pod systémovým číslem: P23V00000148 (dále jen „Zadávací řízení“)

Číslo smlouvy Objednatele: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Číslo smlouvy Poskytovatele: 201167170158-2023

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

název: **Západočeská univerzita v Plzni**
sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň
zastoupen: prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., rektor
IČO: 497 77 513 DIČ: CZ49777513
datová schránka: zqfj9hj
kontaktní osoba: xxxx (dále jen „Kontaktní osoba Objednatele“)
správce objektu: xxxx (dále jen „Správce objektu“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP: xxxx (dále jen „OZO BOZP Objednatele“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik PO: xxxx (dále jen „OZO PO Objednatele“)
(dále jen „Objednatel“)

a



Poskytovatel:

Název: Sídlo:
V zářezu 902/4, 158 00 Praha
Zastoupen: xxxx
IČO: 04948220 DIČ: CZ04948220
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101
datová schránka: fyxsgp2
Kontaktní osoba: xxxx
(dále jen „Poskytovatel“)

PREAMBULE

Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami poskytovat Objednateli služby úklidu v rozsahu stanoveném v článku III. této smlouvy a Objednatel

se zavazuje za provedené služby zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. SPECIFIKACE SLUŽBY

2.1 Předmět této smlouvy zahrnuje:

- a) provádění pravidelných úklidových a čistících prací (dále jen „Pravidelný úklid“);
- b) dodávky hygienických potřeb (dále jen „Hygienický servis“) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (tj. zejm. mycích a osvěžovačích prostředků WC, tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků, sáčků na odpadky);
- c) mytí oken, žaluzií a prosklených ploch (částečně práce ve výšce);
- d) čištění světel, vnitřních parapetů, traverz a tělesa vzduchotechniky (práce ve výšce);
- e) zajištění mimořádného úklidu dle požadavku Objednatele (dále jen „Mimořádný úklid“);
- f) zajištění operativní služby (dále jen „Operativní služba“);

(dále souhrnně označováno jako „Služby“ nebo samostatně jako „Služba“).

2.2 Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách, rozsahu a četnosti uvedených v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy. Obsah Pravidelného úklidu dle kategorie prostor je blíže definován v příloze č. 2 této smlouvy.

2.3 Mimořádný úklid (dále také jen „MÚ“) zahrnuje:

- a) úklid po předvídaných událostech - provedení stavebních úprav, malování atp. (dále jen „Předvídaný MÚ“);
- b) úklid po nepředvídaných událostech - živelní událost, havárie všeho druhu, znečištění neobvyklého druhu a rozsahu (typicky po použití hasicího přístroje) (dále jen „Nepředvídaný MÚ“).

2.4 Je-li výzva k provedení MÚ učiněná nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem MÚ je Poskytovatel povinen provést MÚ v termínu požadovaném Objednatelem.

2.5 Poskytovatel je dále povinen (nedohodnou-li se smluvní strany případně na jiné lhůtě) provést k výzvě Objednatele Nepředvídaný MÚ, a to:

- a) nejpozději do čtyř (4) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 5:00 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne čtyři (4) člověkohodiny;
- b) nejpozději do osmi (8) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 5:00 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne osm (8) člověkohodin;
- c) nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od výzvy, pokud je předpokládaná doba úklidu delší než osm (8) člověkohodin.

2.6 Objednatel je rovněž oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ namísto Pravidelného úklidu (nebo jeho části) a v obdobném rozsahu. Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět. Na v této souvislosti neprovedený denní Pravidelný úklid se pohlíží jako by nebyl sjednaný. Jiný, než denní Pravidelný úklid je Poskytovatel povinen provést v náhradním termínu dohodnutém s Objednatelem.

2.7 Cena provedeného MÚ se určí podle skutečné (účelné) doby jeho provádění a sazby za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.

- 2.8 Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ i mimo obvyklou pracovní dobu, kterou je pro účely tohoto ustanovení považována doba od 21:00 do 5:00 v pracovní dny a jakákoli doba mimo pracovní dny. V případě, že Poskytovatel výzvě Objednatele vyhoví a provede Nepředvídaný MÚ v době určené Objednatelem, která je mimo obvyklou pracovní dobu, určí se odměna Objednatele podle sazby za člověkohodinu pro víkendový MÚ dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 2.9 MÚ se vykazuje a účtuje se v celých člověkohodinách (ne celé člověkohodiny se zaokrouhlí na celé, tj. 30 člověkominut=1 člověkohodina, 29 člověkominut = 0 člověkohodin).
- 2.10 Operativní službou se rozumí zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka Poskytovatele v místě plnění, který bude připraven na pokyn Objednatele provést okamžitě dílčí činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb. V době provádění Operativní služby bude pracovník Poskytovatele procházet veřejně dostupné prostory objektu a vykonávat i bez pokynu Objednatele činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb s ohledem na skutečnosti zjištěném při prováděných obchůzkách, tj. zejm. provádět kontinuální doplňování hygienických prostředků a provádět dílčí úklid dle aktuální potřeby.

III. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v době od 1. srpna 2023 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k ní po 1. 8. 2023) do 31. 7. 2026.
- 3.2 Místem plnění je: Budova ZČU v Plzni Univerzitní 28, FDULS.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce a činnosti související s poskytováním Služeb s odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
- 4.2 Služba může být vykonávána pouze osobami Poskytovatele, jež splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech svých pracovníků provádějících Služby. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující Služby dodržovali právní předpisy a normy, zejména v oblasti ekologie, hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovaly provozní řád budovy a rozvrh výuky v budově. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal (nebo je Objednatel sám oprávněn vykázat) osobu, která si počíná tak, že to ohrožuje svou bezpečnost a zdraví, či bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob (vč. Objednatele), nebo životní prostředí nebo nedodržuje provozní řád budovy nebo svým chováním narušuje provoz nebo výuku v dané budově.
- 4.4 Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti dnů (5) od uzavření této smlouvy kontaktovat OZO BOZP a OZO PO Objednatele za účelem převzetí nezbytných pokynů, informací a podkladů pro výkon Služeb ve vztahu k prevenci rizik, BOZP a PO od Objednatele.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje k účinné spolupráci s OZO BOZP a OZO PO Objednatele, která představuje zejména prokazování splnění povinností v oblasti BOZP a PO a neprodlené odstraňování zjištěných závad.
- 4.6 Provádění Služby musí být vždy osobně přítomen alespoň jeden pracovník Poskytovatele, který hovoří plynně česky a který současně bude odpovědný za přijímání operativních pokynů Objednatele a jejich předání ostatním pracovníkům Poskytovatele.

- 4.7 Věci (klíče, přístupové karty, prostory, voda, el. energie apod.) poskytnuté Objednatelům Poskytovateli bezúplatně za účelem provádění Služeb se Poskytovatel zavazuje užívat pouze pro účely provádění Služeb dle této smlouvy a současně i přiměřeně a hospodárně.
- 4.8 Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, do níž bude zaznamenávat provedené Služby. Podmínky pro vedení knihy úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.9 Provedení každé Služby zaznamená Poskytovatel do knihy úklidu.
- 4.10 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby jakoukoli závadu na věcech, zařízeních či technologiích Objednatele (nefunkčnost či poškození osvětlení, nábytku, dveří či oken, přívodu vody, odpadu apod.) je povinen ji neprodleně oznámit Správci objektu a v případě jeho nedostupnosti je povinen ji zapsat do knihy úklidu.
- 4.11 Nález věcí nezanedbatelné hodnoty, jež je možné důvodně považovat za ztracené či zapomenuté (zejm. osobní věci, batohy, tašky, oblečení, elektroniku, doklady, šperky, peníze či jiné nositele hodnot apod.) je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit a předat Správci objektu, nebo jemu určené osobě (v případě nedostupnosti do vrátnice objektu).
- 4.12 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý pracovník provádějící Službu na výzvu Objednatele podrobil orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu nebo odmítne provedení zkoušky, není oprávněn Službu provádět a Objednatel je oprávněn jej vykázat z místa plnění.
- 4.13 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby nezbytnost provedení MÚ, je povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele o takové skutečnosti vč. odhadu předpokládané doby nezbytné pro provedení MÚ. Poskytovatel není oprávněn zahájit provádění MÚ bez výzvy Objednatele. MÚ provedený bez výzvy Objednatele nebude Objednatelům uhrazen.
- 4.14 Splňuje-li Poskytovatel zákonné podmínky pro poskytování náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zavazuje se poskytovat Služby Objednatelům v režimu náhradního plnění, pokud již ze strany Poskytovatele nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tj. Poskytovatel splní veškeré povinnosti stanovené právním předpisem (zejm. povinnost evidování poskytnutého plnění dle § 84 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb.) pro to, aby si Objednatel mohl poskytnuté Služby vykázat jako náhradní plnění. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle věty první (tj. může poskytovat Službu v režimu náhradního plnění a neučiní tak) je povinen uhradit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 50 % ceny Služby bez DPH, jež nebyla poskytnuta v režimu náhradního plnění.
- 4.15 Poskytovatel bere výslovně na vědomí a podpisem smlouvy potvrzuje, že byl srozuměn s tím, že některé z prostor dotčených Službou slouží pro uměleckou tvorbu a mohou se v nich nacházet umělecká díla v různých stadiích přípravy, a proto nesmí být jako s odpadem nakládáno s žádnou věcí nebo její částí, s výjimkou těch věcí, které jsou umístěny v nádobách na odpad nebo pro odpad vyhrazených místech. O charakteru místa i povaze věcí, jež se na něm mohou nacházet je Poskytovatel povinen řádně poučit všechny pracovníky provádějící Službu.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup nezbytný k provedení Služeb a sdělovat mu skutečnosti mající vliv na provádění Služeb (např. omezení provozu budovy či její části atp.).
- 5.2 Poskytovatel (resp. pracovník provádějící Službu) je povinen pravidelně (každodenně) před zahájením provádění Služby vyzvednout na vrátnici objektu klíče či přístupové karty nezbytné pro provádění Služeb. Po ukončení výkonu Služby je Objednatel (resp. jeho pracovník) povinen předané

klíče a přístupové karty vrátit na vrátnici objektu. Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném způsobu předávání či vracení klíčů či přístupových karet.

- 5.3 Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení věcí nezbytných pro provádění Služeb a rovněž vodu a el. energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 5.4 Objednatel (prostřednictvím OZO BOZP a OZO PO Objednatele) poskytne Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty Objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat Služby.
- 5.5 Objednatel před zahájením poskytování Služeb upozorní Poskytovatele na atypické materiály, zařízení či technologie v místě poskytování Služeb, které budou nebo v souvislosti s prováděním Služeb mohou být dotčeny činnostmi Poskytovatele, tj. na nezbytnost dodržování zvláštních postupů při provádění Služeb či nutnost dodržování zvýšené opatrnosti. Objednatel současně předá poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování Služeb pro tyto zvláštní případy.
- 5.6 Za účelem kontroly oprávněnosti požadavku na vydání klíčů či karet ve smyslu čl. 5.2 této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli seznam jeho pracovníků určených k výkonu Služeb (v seznamu budou takové údaje pracovníků umožňující jejich jednoznačné ztotožnění, zejm. jméno a příjmení a datum narození či bydliště) a takový seznam aktualizovat ihned po každé jeho změně (nejpozději před zahájením provádění Služeb pracovníkem na seznamu dosud neuvedeným) poskytnout aktualizovaný seznam Objednateli. Poskytovatel je současně povinen zajistit, aby pracovník určený k výkonu Služby prokázal svou totožnost osobě vydávající mu klíče dle čl. 5.2 této smlouvy. Bez prokázání totožnosti pracovníkem Poskytovatele, nebo v případě, že takový pracovník není uveden v aktuálním seznamu pracovníků Poskytovatele, jenž byl předán Objednateli, mu nebudou klíče či karty vydány (případně neprovedení Služby z důvodu oprávněného nevydání klíčů či karet jde k tíži Poskytovatele).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb.
- 6.2 Pokud nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost prostor pro provedení Služby znemožňují řádné provádění Služby, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli a je současně oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Služby do doby změny pokynů Objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení Objednatele, že objednatel trvá na provedení Služby.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení Služby kdykoli, a to i po celou dobu jejího provádění.
- 6.4 Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost písemně (případně i záznamem do knihy úklidu) Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé vady a nedostatky v termínu, který Objednatele určí, odstraněny a Služba byla dále prováděna řádným způsobem. Pokud nedojde k nápravě v poskytování Služeb ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn tímto pověřit třetí osobu, přičemž úhradu nákladů na odstranění vad a nedostatků Služby je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli a případně započíst proti jakémukoli nároku Poskytovatele.
- 6.5 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování předmětu této smlouvy mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 2 000 000 Kč v souvislosti s oprávněními nezbytnými pro plnění této smlouvy, a to ve vztahu k území České republiky. Doklad prokazující existenci pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele (výzvu je Objednatel oprávněn činit i opakovaně po dobu

účinnosti této smlouvy). Za prodlení s prokázáním odpovídajícího pojištění je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že dojde-li v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
- 6.7 Při plnění této smlouvy jsou k jednání (tj. zejména udílení pokynů, sjednávání dílčích termínů, kontrole provedení Služeb, potvrzení provedení Služeb, uplatnění reklamací a nároků z vad, požadavků na provedení MÚ apod.) za Objednatele oprávněni - Kontaktní osoba Objednatele a Správce objektu, nebo další jimi písemně určené osoby.
- 6.8 K jednání za Poskytovatele ve věcech plnění této smlouvy je mimo kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy oprávněn:
- a) xxxx
 - b) xxxx
- 6.9 Změna kontaktních osob a osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy musí být druhé smluvní straně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 6.10 Osoby dle čl. 6.7 a 6.8 této smlouvy nejsou oprávněny (neplyne-li takové jejich právo z jiné skutečnosti) měnit tuto smlouvu (uzavřít dodatek, vypovědět smlouvu či od ní odstoupit) nad rámec změn, jež jsou výslovně předjímaný v této smlouvě, tj. zejm. dovětkem „nedohodnou-li se smluvní strany jinak“.

VII. SMLUVNÍ CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Služby budou poskytovány za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služby Poskytovatelem dle této smlouvy (např. dopravné, třídění odpadů, prostředky a materiál použité k poskytování Služeb).
- 7.2 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 7.3 Poskytnuté Služby bude Poskytovatel fakturovat měsíčně zpětně, k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, který bude rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou faktury musí být Objednatelem potvrzený a odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb s uvedením jejich rozsahu v daném období (vč. položkového soupisu věcí dodaných v rámci Hygienického servisu).
- 7.4 Cena za MÚ bude Poskytovatelem fakturována samostatně po jeho provedení, přílohou této faktury bude předávací protokol (vč. bližší identifikace provedené Služby a doby jejího trvání v člověkohodinách) odsouhlasený a potvrzený Objednatelem.
- 7.5 Cena za hygienický servis bude Poskytovatelem fakturována dle jednotkových cen a rozsahu dodávky pro zajištění průběžného poskytování hygienického servisu. Fakturovaná dodávka Hygienického servisu za kalendářní měsíc nesmí co do množství v každé položce seznamu převýšit dvojnásobek měsíční předpokládané spotřeby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.6 Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů

účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 7.7 Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení smluvní straně.
- 7.8 Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Objednatel je oprávněn uplatnit vady Služby a nároky z vad (tj. dále jen reklamace) u Poskytovatele do:
- zahájení provádění následujícího denního úklidu v případě vad denního úklidu,
 - jednoho (1) pracovního dne v případě vad MÚ, nebo
 - dvou (2) pracovních dnů pro ostatní Služby (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční úklid a mytí oken) od ukončení provádění Služby (dle zápisu v knize úklidu).
- 8.2 Objednatel oznámí Poskytovateli reklamaci na e-mail: skyclean@skyclean.cz, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný způsob oznamování reklamací (např. e-mail kontaktní osobě Poskytovatele, zápis do knihy úklidu apod.).
- 8.3 V reklamaci budou stručně popsány vady Služby, jejich rozsah vč. přesného místa dotčeného vadou (č. místnosti či jiná identifikace prostor) a bude-li to možné a důvodné bude přiložena i fotodokumentace vad.
- 8.4 Nebude-li v reklamaci uvedeno jinak, má se za to, že Objednatel požaduje:
- slevu z ceny Služby v případě vad denního úklidu;
 - odstranění vady Služby (tj. řádné provedení Služby či její neprovedené části) v případě ostatních Služeb (ostatní periodické úklidy, MÚ, mytí oken).
- 8.5 Požaduje-li Objednatel odstranění vady je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději následující kalendářní den po uplatnění reklamace, neurčí-li Objednatel v reklamaci lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.6 Sleva z ceny denního úklidu se určí následovně:
- dílčí drobné vady (do 10 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 10 %;
 - větší rozsah vad (od 10 % do 50 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 50 %;
 - podstatné vady (více než 50 % rozsahu Služby) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 100 %.
- 8.7 Rozsah vadného denního úklidu pro určení závažnosti vady a slevy dle čl. 8.6 této smlouvy se určí podle poměru plochy všech místností dotčených vadami k ploše všech místností, jež jsou předmětem denního úklidu. Plocha místnosti dotčené vadou (tj. není-li v dané místnosti proveden denní úklid řádně v souladu s touto smlouvou) se pro účely stanovení rozsahu vad započítává vždy celá (i pokud byla vadou stížena jen část místnosti či jen část rozsahu Služby).
- 8.8 Slevou z ceny Služby v důsledku vad je dotčena cena bez DPH (před připočtením daně).

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to
- ve výši 3 000 Kč za neprovedení denního úklidu;

- b) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením týdenního, měsíčního, pololetního nebo ročního úklidu;
 - c) ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.5 písm. a) této smlouvy;
 - d) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.4, čl. 2.5 písm. b), nebo c) této smlouvy;
 - e) ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s poskytováním Operativní služby, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že za prodlení s poskytováním Operativní služby se považuje nepřítomnost pracovníka Poskytovatele, jenž má vykonávat Operativní službu v místě plnění, nebo i jen jeho nedostupnost na stanoveném telefonním čísle, nebo jeho nezpůsobilost k výkonu Operativní služby;
 - f) ve výši 1 000 Kč za každé neuposlechnutí pokynu objednatele k výkonu konkrétního dílčího úkonu Operativní Služby uděleného ve smyslu čl. 2.10 první věty této smlouvy, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že neuposlechnutí pokynu se považuje i provádění konkrétního dílčího pokynu, po dobu delší než dvojnásobnou, jež se k provedení konkrétního dílčího pokynu jeví jako doba obvyklá.
 - g) ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě určené v souladu s čl. 8.5 této smlouvy;
 - h) ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zpřístupněním Knihy úklidu Správci objektu, současně platí, že ve dni, kdy nebyla Kniha úklidu přístupna Správci objektu nevznikne Poskytovateli nárok na úhradu Služeb, jež byly v daném dni provedeny.
- 9.2 Smluvní pokuty dle této smlouvy se vztahují na každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze kumulovat bez omezení.
- 9.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 9.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody přesahuje smluvní pokutu.
- 9.5 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 9.6 Objednatel je oprávněn započít své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli, vzniklé z této smlouvy, započít, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

X. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, za které jsou považovány zejména tyto situace:
- a) více než tři (3) jednotlivé případy porušení smluvní povinnosti Poskytovatele;
 - b) ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu,

- c) Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo hrozící úpadek Poskytovatele), nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.3 Objednatel je rovněž tuto smlouvu oprávněn vypovědět v jím stanovené lhůtě, která nebude kratší než jeden (1) kalendářní měsíc v případě, že je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 30 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 10.5 V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. Poskytovatel je povinen vyklidit prostory poskytnuté mu Objednatelem dle čl. 5.3 této smlouvy a vrátit Objednateli klíče a přístupové karty předané mu Objednatelem v souladu s touto smlouvou, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.6 Klíče či karty předané Poskytovateli (resp. příslušnému pracovníkovi Poskytovatele) v souladu s čl. 5.2 této smlouvy a nevrácené po ukončení provádění Služby na vrátnici objektu (nebo po ukončení účinnosti smlouvy, pokud byly vydány natrvalo) budou uhrazeny Poskytovatelem Objednateli, přičemž cena jednoho (1) klíče činí 300 Kč a cena jedné (1) JIS karty činí 500 Kč, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

- 11.1 Objednatel si vyhrazuje právo provedení změny této smlouvy odpovídající:
- požadavku na provedení MÚ;
 - změně rozsahu prostor, pro něž je prováděn pravidelný úklid;
 - změně periodicity poskytování Služeb;
 - změně jednotkových cen, a to při splnění všech násl. podmínek:
 - Poskytovatel písemně požádá o navýšení jednotkových cen;
 - základní sazba minimální mzdy (dle platného a účinného právního předpisu upravujícího její výši, tj. ke dni zahájení Zadávacího řízení dle § 2 vyhl. č. 567/2006 Sb.) pro stanovenou měsíční dobu 40 hodin za měsíc (ke dni zahájení Zadávacího řízení 17 300 Kč) bude ke dni doručení žádosti o změnu jednotkových cen vyšší o více než 5 % než její hodnota platná a účinná k 31. 12. 2023, nebo o více než 5 % vyšší než hodnota na základě níž došlo naposledy k navýšení jednotkových cen za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy (tj. jakékoli případné další navýšení základní sazby minimální mzdy v roce 2023 nebude zohledňováno);
 - Přílohou žádosti bude příloha č. 3 smlouvy s návrhem nových jednotkových cen.
- Při splnění všech výše uvedených podmínek si Objednatel vyhrazuje právo změny jednotkových cen Služeb, a to maximálně o stejné procento (při přepočtu na Kč zaokrouhleno na celé

desetihaléře dolu) o jaké byla navýšena základní zákonná sazba minimální mzdy ve smyslu bodu 2) výše.

e) změně času provádění Pravidelného úklidu;

11.2 Smluvní strany se dohodly, že vyhrazené změny smlouvy se budou realizovat na základě:

- a) jednostranného požadavku Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. a) této smlouvy;
- b) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud by v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) nedošlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové nabídkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení; součástí oznámení Objednatele bude upravená příloha č. 3 této smlouvy; tyto změny nemají vliv na výši jednotkových cen Služeb; Poskytovatel je povinen požadavku Objednatele vyhovět a Službu začít poskytovat v souladu s nově zaslouanou přílohou této smlouvy nejpozději do sedmi (7) dnů od doručení požadavku Objednatele, nebude-li Objednatelem změna požadována později nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak;
- c) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) by po provedení změn došlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení;
- d) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. d) této smlouvy;
- e) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil max o +/- 2 hodiny;
- f) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil o více než +/- 2 hodiny.

11.3 Objednatel si v případě, že po uzavření smlouvy, resp. v průběhu jejího plnění dojde k odstoupení od smlouvy před uplynutím celkové doby její stanovené účinnosti vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na provádění Služeb s dalším účastníkem Zadávacího řízení, a to v pořadí které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě odpovídající nabídce nově vybraného dodavatele, tj. jednotkové ceny plnění budou odpovídat cenám nově vybraného dodavatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)* a dále to, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle citovaného zákona.

12.2 Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.

12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou údajů, u nichž Poskytovatel v rámci podané nabídky do Zadávacího řízení uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

12.4 Nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho (1) měsíce po jejím uzavření, je Poskytovatel povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření.

- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak (zejm. vyhrazené změny dle čl. XI. této smlouvy nebo ust. s dovětkem „nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak“ apod.).
- 12.6 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 1. srpna 2023 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k němu po 1. 8. 2023).
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

Objednatel:

Poskytovatel:

Dne: viz elektronický podpis

Dne viz elektronický podpis

.....
Západočeská univerzita v Plzni
prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.,
rektor

.....
SKYCLEAN s.r.o.
xxxx
xxxx

Příloha č. 1- Podmínky poskytování Služeb

1. Pravidelný úklid

- 1.1 Denní úklid – bude prováděn v pracovní den v čase mezi 5:00 – 9:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen řídit se při provádění denního úklidu rozvrhem využití výukových místností (dále jen „Rozvrh výuky“), který mu Objednatel (zpravidla Správce objektu) poskytne (e-mailem) vždy nejpozději měsíc předem, nedohodnou-li se strany jinak. Poskytovatel je povinen rozvrhnout provádění denního úklidu tak, aby místnosti, v nichž má dle Rozvrhu výuky daný den probíhat výuka byly uklizeny před jejím zahájením (tj. provést úklid ihned ráno, popř. předchozí den po ukončení jejich využití, je-li to možné).
- 1.2 Týdenní úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla v pondělí) každého kalendářního týdne v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.3 Měsíční úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla 1. pondělí v měsíci) prvního kalendářního týdne v každém kalendářním měsíci v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.4 Čtvrtletní úklid - bude prováděn každý třetí měsíc v pracovním dni kdy se provádění Měsíční úklid (1. čtvrtletní úklid bude proveden v říjnu 2023) v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.5 Pololetní úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést pololetní úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.6 Roční úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést roční úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel předpokládá za dobu účinnosti smlouvy provedení tří (3) ročních úklidů (první roční úklid se předpokládá v roce 2024, druhý úklid v roce 2025, třetí úklid v roce 2026).
- 1.7 Poskytovatel je povinen zohlednit Rozvrh výuky při plánování provádění všech Služeb, tj. nesmí zejm. provádět Službu v místnosti, jež je dle Rozvrhu výuky v době provádění Služby užívána k výuce.

2. Kniha úklidu

- 2.1 Kniha úklidu bude vedena Poskytovatelem elektronicky nebo v listinné podobě.
- 2.2 Kniha úklidu musí být neomezeně přístupná pro Správce objektu, tak aby do knihy mohl nahlížet a činit zápisy.
- 2.3 Kniha úklidu vedená v listinné podobě - bude umístěna v místě poskytování Služby (konkrétní místo uložení určí správce objektu), tak aby byla neomezeně dostupná Správci objektu i Poskytovateli.
- 2.4 Kniha úklidu vedená v elektronické podobě - Poskytovatel umožní Správci objektu a Kontaktní osobě Objednatele přístup k údajům v elektronické knize (sdělí nezbytné údaje pro přístup, zřídí nezbytná oprávnění atp.).
- 2.5 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Poskytovatelem:
 - a) datum a čas provádění Služby (od-do);

- b) specifikaci provedené Služby (denní/týdenní/měsíční/roční, Ne/Předvídaný MÚ, Operativní služba)
 - c) identifikace osoby, jež činí zápis;
 - d) identifikaci osob, jež provedly Službu;
 - e) rozsah a důvody neprovedení Služby (nebyla-li Služba provedena nebo nebyla-li provedena kompletně);
 - f) jiné skutečnosti mající vliv na poskytování Služeb.
- 2.6 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Objednatelem:
- a) shledané vady Služby vč. jejich popisu (místo, čas zjištění);
 - b) identifikace osoby, jež činí zápis.
- 2.7 Služba nezaznamenaná v knize úklidu v den jejího provedení se považuje za neprovedenou a nebude Poskytovatelem fakturována ani Objednatelem uhrazena.

3. Operativní služba

- 3.1 Operativní služba bude prováděna pouze na žádost Objednatele, a to zpravidla o víkendech (popř. ve svátek) v čase: 8:00 – 12:00 a mimořádných akcích ve večerních časech.: 18:00 – 24:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.2 Objednatel (zpravidla správce objektu) nejméně 14 dní předem vyrozumí (na e-mail) Poskytovatele o požadavku na provedení Operativní služby vč. upřesnění času požadovaného provádění Operativní služby.
- 3.3 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit požadavek na provádění Operativní služby, pokud o takové skutečnosti vyrozumí Poskytovatele alespoň 24 hodin před plánovaným zahájením provádění Operativní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3.4 Pokud Objednatel nevyžádal provedení Operativní Služby nebo pokud zrušil požadavek na provádění Operativní služby není Poskytovatel oprávněn Operativní službu provádět, resp. není oprávněn nárokovat její úhradu, pokud by ji v rozporu s požadavkem Objednatele prováděl.

4. Osoby provádějící Službu

- 3.1 Služba může být prováděna pouze osobou, která:
- a) je plně způsobilá provádět činnosti, jež jsou předmětem Služby;
 - b) je Poskytovatelem řádně proškolená;
 - c) je vybavena odpovídajícími technickými a ochrannými prostředky.
- 3.2 Osoby provádějící Službu nesmí:
- a) manipulovat s věcmi a vybavením (zejm. písemností, kancelářské vybavení, PC technika apod.) nacházejícími se v uklízených prostorách;
 - b) nahlížet (popř. pořizovat kopie či opisy) do písemností v místech poskytování Služby;
 - c) nakládat jako s odpadem s žádnou věcí, která není umístěna v koši na odpad;

5. Ekologie

- 4.1 Služba musí být prováděna v souladu s požadavky zadavatele, jejichž cílem je snížení dopadů na životní prostředí, tj. Poskytovatel musí při poskytování Služby:
- a) mít zaveden a udržován systém zaškolení a průběžného vzdělávání pracovníků v oblasti ekologie;
 - b) používat velkoobjemové balení;

- c) používat biologicky rozložitelné čisticí prostředky: všechny povrchově aktivní látky obsažené ve používaných produktech musí být snadno biologicky rozložitelné za aerobních podmínek a rozložitelné za anaerobních podmínek (způsob stanovení a vyhodnocení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.2004/648);
- d) používat čisticí prostředky s obsahem fosforu max do:
 - 1) 0,2 g na 100 g výrobku pro univerzální čisticí prostředky;
 - 2) 1 g na 100 g výrobku pro čisticí prostředky pro hygienická zařízení;
- e) čisticí prostředky na okna nesmí obsahovat fosfor.

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ FDULS, Univerzitní 28, Plzeň

Kategorie I.

(např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadních pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. mytí a dezinfekce umyvadel (koryt) včetně baterií 4. vysátí každodenně frekventovaných rohožek (hl. vchod, služ. vchod 105b) 5. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku 6. kontrola a odstranění ohmatů a skvrn ze skel dveří 7. urovnání stolků, židlí a sedaček 8. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla zábradlí apod.) 9. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none"> 1. celkové vysátí ploch vstupních rohoží včetně odstranění hrubých nečistot (žvýkaček apod.) (hl. vchod, služ. vchod 105b) 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké stírání vnějších ploch kovového a dřevěného nábytku 4. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu) 5. odstranění prachu ze zábradlí v interiéru budovy 6. odstranění ohmatů a skvrn z a prosklených ploch zábradlí a vnitřních prosklených stěn 7. odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel a vnějších ploch nábytku 8. vysátí kolejnič výtahových dveří, setření prachu nebo vlhké omytí pohybových senzorů
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem 2. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů
Roční (1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompletní omytí a vyleštění prosklených ploch zábradlí a vnitřních prosklených stěn budovy 2. Šetrné zbavení všech nalepených lepenek a jiných nečistot na všech vnitřních skleněných plochách vč. zrcadel, dveří a posuvných stěnách, a to z obou stran

Kategorie II.

(např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku4. mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií (LS 304, 324 + vrátnice)5. urovnání stolků, židlí a sedaček6. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů apod.)
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m2. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel a rámců dveří včetně zárubní3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem2. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu)
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů2. čištění, setření prachu z klima jednotek nebo mřížek, otvorů ventilace3. omytí skel a rámců dveří včetně zárubní4. stírání prachu ze žaluzií
Roční (1)	<ol style="list-style-type: none">1. kompletní omytí a vyleštění vnitřních prosklených stěn budovy

Kategorie III.

(např. ateliéry, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů (vyjma speciálních zařízení)4. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku5. urovnání stolků, židlí a sedaček6. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.)7. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí8. vyčištění a umytí umyvadel
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m a parapetů v interiéru budovy2. vlhké omytí zařizovacích předmětů (stolů, židlí apod.)3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch4. vysátí všech ploch kobereců a odstranění skvrn (pouze místnost 121)
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem2. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu)3. vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a traverz (kovových nosníků) – ateliéry 213, vrchní části klecí4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel5. odstranění ohmatů a skvrn z dveří a vnitřních prosklených stěn
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů2. čištění mřížek, otvorů ventilace3. stírání prachu ze žaluzií
Roční (1)	<ol style="list-style-type: none">1. omytí a vyleštění vnitřních prosklených stěn

Kategorie IV.

(např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. mytí a dezinfekce vnitřních i vnějších ploch toaletních mís, bidetů a pisoárů4. omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)5. odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří6. mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií7. doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, Z-Z ručníky, atp.)
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. omytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)2. odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění a dezinfekce obkladů3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch4. kontrola /výměna osvěžovačů vzduchu, doplnění tablet do pisoárů
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,8 m výšky2. mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m3. omytí a leštění zrcadel4. odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů a mřížek, otvorů ventilace

Kategorie V.

(např. pochozí střecha - terasa)

Skupina	Druh činnosti
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů (židle, stoly apod.) + v případě viditelného znečištění i vlhké omytí znečištěných míst2. suché zametení3. odstranění ohmatů a skvrn ze skel a rámců dveří včetně zárubní (u chodby)4. odstranění ohmatů a skvrn z prosklené stěny 3.NP – (vstup na terasu)

Měsíční (M)	1. vlhké omytí zařízovacích předmětů
------------------------	--------------------------------------

Kategorie VI.

(např. úklidové komory)

Skupina	Druh činnosti
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ruční zametení 2. odstranění prachu a nečistot ze zařízovacích předmětů do výše 1,8 m 3. mokré vytírání podlahy kde to bude vyžadováno 4. vyčištění a umytí výlevky a baterie
Polole tní (1/2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. čištění světelných zdrojů a mřížek, otvorů ventilace

Kategorie VII.a a VII.b

*(oboustranné čištění oken a obvodových vnějších prosklených ploch pláště
budovy, kategorie VII.b – práce ve výšce)*

Skupina	Druh činnosti
Roční (R)	<ol style="list-style-type: none"> 1. jednostranné i oboustranné mytí a vyleštění okenních ploch, vnějších skleněných dveří a prosklených ploch pláště budovy, včetně rámců, vnitřních parapetů, žaluzií a mytí prosklených částí obvodových dveří

**Kategorie VIII. – (čištění světel, vnitřních parapetů, traverz a tělesa
vzduchotechniky – práce ve výšce)**

Skupina	Druh činnosti
Roční (R)	<ol style="list-style-type: none"> 1. čištění světelných zdrojů (6 řad světel) 2. vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a traverz (kovových nosníků) 3.NP 3. vlhké omytí a setření prachu VZT (2.NP) (horní hrana VZT ve výšce cca 3,5 m)

Úklid pro ZČU v Plzni, Univerzitní 28, FDULS (2023-2026)

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

ÚKLID DLE KATEGORIÍ			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.	I	0,30 Kč
2	např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovní apod.	II	0,40 Kč
3	např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti	III	0,40 Kč
4	např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.	IV	0,40 Kč
5	např. pochozí střecha - terasa	V	0,30 Kč
6	např. technické prostory, úklidové komory apod.	VI	0,30 Kč

ČIŠTĚNÍ OKEN			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	čištění oken a vnějších skleněných stěn budovy (bez nutnosti práce ve výšce) - detailnější popis viz popis kategorie VII. v příloze č. 2 smlouvy	VII.a	10,00 Kč
2	čištění oken a vnějších obvodových skleněných stěn budovy - práce ve výšce (použití plošiny apod.) - detailnější popis viz popis kategorie VII. v příloze č. 2 smlouvy	VII.b	19,00 Kč

ČIŠTĚNÍ SVĚTEL, VNITŘNÍCH PARAPETŮ, TRAVERZ A TĚLESA VZDUCHOTECHNIKY - práce ve výšce			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	čištění světelných zdrojů (6 řad světel), 3.NP vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a traverz (kov. nosníků) 2.NP vlhké omytí a setření prachu VZT - (horní hrana VZT ve výšce cca 3,5 m)	VIII	5,00 Kč

OPERATIVNÍ SLUŽBA			
Položka	Druh Operativní služby	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH
1	operativní služba při mimořádných akcích ve večerních časech (obvykle 18:00 - 24:00)	30	150,00 Kč
2	operativní služba o víkendech (obvykle 8:00 - 12:00)	50	150,00 Kč
cena / rok v Kč bez DPH:			12 000,00 Kč

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID (MÚ)			
Položka	Druh MÚ	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH
1	předvídaný MÚ	30	150,00 Kč
2	nepředvídaný MÚ - obvyklá doba (viz čl. 2.5 Smlouvy)	25	150,00 Kč
3	nepředvídaný MÚ - víkendový (viz čl. 2.8 Smlouvy)	30	150,00 Kč

HYGIENICKÝ SERVIS						
Položka	Název	Popis	Měrná jednotka [MJ]	Předpokládaná spotřeba / 1 rok	MAXIMÁLNÍ CENA za měrnou jednotku (MJ) v Kč bez DPH	Předpokládaná cena / 1 měsíc
1	Papírové Z-Z ručníky	Balíček skládaných z-z ručníků. 2vrstvé, bílé, 100% celuloza, rozměr 23 x 25cm, 1ks (balíček) min. 150ks papírových ručníků.	ks (balíček)	6048	26,77 Kč	13 492,08 Kč
2	Toaletní papír v roli 28	Role průmyslová 28, 2vrstvý, bílý, 100% celuloza. Návin min. 280 bmmprůměr dutinky max. 7,5 cm. Určeno do zásobníků.	ks (role)	2150	47,00 Kč	8 420,83 Kč
3	VŮNĚ WC - gel - "vanička"	Osvěžovač vzduchu, gel - "vanička". Náplň 150 g - 200 g.	ks	80	20,80 Kč	138,67 Kč
4	MÝDLO TEKUTÉ - bez aplikátoru	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení bez aplikátoru. Náplň 5 - 6 l. Obsah NaCl max. 1%. Nutno doložit potvrzením od výrobce.	ks	80	93,60 Kč	624,00 Kč
5	Sáčky na odpadky	50 x 60 cm - 30 litrů. Tloušťka min. 6 mic. Role 50 - 60 ks.	role	240	15,90 Kč	318,00 Kč
6	Sáčky na odpadky	63 x 74 cm - 60 litrů. Tloušťka min. 7 mic. Role 50 - 60 ks.	role	160	32,90 Kč	438,67 Kč
7	Pytle zelené, žluté	70 x 110 cm - 120 litrů, ze silné folie tl. min. 60 mikronů. Role 25 - 30 ks.	role	30	102,00 Kč	255,00 Kč
8	Pytle černé, modré silné	70 x 110 cm - 120 litrů, ze silné folie tl. min. 100 mikronů. Role 15 - 20 ks.	role	50	104,00 Kč	433,33 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Fakturace všech Služeb bude probíhat na základě skutečné provedené rozsahu Služeb a jednotkových cen.

V ceně Služby kat. VII.b jsou zahrnuty i náklady na technická opatření či prostředky na provedení prací ve výšce (např. náklady na zajištění plošiny a její provoz atp.)

V ceně Služby kat. VIII. "ČIŠTĚNÍ SVĚTEL, VNITŘNÍCH PARAPETŮ, TRAVERZ A TĚLESA VZDUCHOTECHNIKY - práce ve výšce" jsou zahrnuty i náklady na technická opatření či prostředky na provedení prací ve výšce (např. náklady na zajištění plošiny a její provoz atp.)

ZČU FDULS (LS)

ÚKLID MÍSTNOSTÍ																	
Řádek	Objekt	Podlaží	Číslo dveří	Název	Podlaha	Kategorie	Plocha m ²	Četnost							Jed. cena/ m ²		
								Denní		Víkend		T	M	Q		1/2 roku	1 rok
								Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	LS	LS1NP	100	zádveří	marmoleum	I.	17,01		1		1		1	1	0,30		
2	LS	LS1NP	101	velín	marmoleum												
3	LS	LS1NP	102	vrátnice	marmoleum	II.	16		1		1	1	1	1	0,40		
4	LS	LS1NP	103	vstupní hala	marmoleum	I.	307,87		1		1		1	1	0,30		
5	LS	LS1NP	104	rozvaděč	dlažba												
6	LS	LS1NP	105	schodišťový prostor	dlažba	I.	29,94		1		1		1	1	0,30		
7	LS	LS1NP	105a	výtah	vinylová protiskluz	I.	7,7		1		1		1	1	0,30		
8	LS	LS1NP	106	kancelář	marmoleum	II.	22,75		1		1	1	1	1	0,40		
9	LS	LS1NP	107	kancelář	marmoleum	II.	24,21		1		1	1	1	1	0,40		
10	LS	LS1NP	108	kancelář	marmoleum	II.	28,65		1		1	1	1	1	0,40		
11	LS	LS1NP	109	chodba	marmoleum	I.	30,25		1		1		1	1	0,30		
12	LS	LS1NP	110	WC muži	dlažba	IV.	4,78		1		1		1		0,40		
13	LS	LS1NP	111	úklidová komora	dlažba	VI.	2,81				1		1		0,30		
14	LS	LS1NP	112	WC ženy	dlažba	IV.	4,52		1		1		1		0,40		
15	LS	LS1NP	113	kancelář	marmoleum	II.	24,89		1		1	1	1	1	0,40		
16	LS	LS1NP	114	kancelář	marmoleum	II.	23,91		1		1	1	1	1	0,40		
17	LS	LS1NP	115a	fakultativní modelování	leštěný beton	I.	132,4		1		1		1	1	0,30		
18	LS	LS1NP	115b	modelování - ateliéry	leštěný beton	I.	132,4		1		1		1	1	0,30		
19	LS	LS1NP	116	chodba	lino	I.	38,11		1		1		1	1	0,30		
20	LS	LS1NP	117a	kresba a malba	lino	I.	108,28		1		1		1	1	0,30		
21	LS	LS1NP	117b	ateliér ilustrace grafika	leštěný beton	I.	78,13		1		1		1	1	0,30		
22	LS	LS1NP	117c	ateliér kniha a tvarování	leštěný beton	I.	304,33		1		1		1	1	0,30		
23	LS	LS1NP	118	chodba	leštěný beton	I.	41,1		1		1		1	1	0,30		
24	LS	LS1NP	119	laboratoř - Black box	leštěný beton	III.	75,81		1		1	1	1	1	0,40		
25	LS	LS1NP	119a	laboratoř - Black box	leštěný beton	III.	37,9		1		1	1	1	1	0,40		
26	LS	LS1NP	120	laboratoř - režie	lino	III.	16,38		1		1	1	1	1	0,40		
27	LS	LS1NP	121	laboratoř - nahrávací studio	koberec	III.	33,61		1		1	1	1	1	0,40		
28	LS	LS1NP	122	multifunkční prostor	leštěný beton	III.	228,77		1		1	1	1	1	0,40		
29	LS	LS1NP	123	sklad	leštěný beton												
30	LS	LS1NP	124	chodba	marmoleum	I.	19,3		1		1		1	1	0,30		
31	LS	LS1NP	125	schodiště	dlažba	I.	22,39		1		1		1	1	0,30		
32	LS	LS1NP	126	sklad	leštěný beton												
33	LS	LS1NP	127	sklad	leštěný beton												
34	LS	LS1NP	128	sklad	leštěný beton												
35	LS	LS1NP	128a	sklad	leštěný beton												
36	LS	LS1NP	129	WC muži	dlažba	IV.	22,75		1		1		1		0,40		
37	LS	LS1NP	130	úklidová komora	dlažba	VI.	3,08				1		1		0,30		
38	LS	LS1NP	131	elektromístop	leštěný beton												
39	LS	LS1NP	132	WC ženy	dlažba	IV.	17,66		1		1		1		0,40		
40	LS	LS1NP	133	laboratoř - máčení papíru	marmoleum	III.	48,74		1		1	1	1	1	0,40		
41	LS	LS1NP	134	sklad	leštěný beton												
42	LS	LS1NP	135	WC ženy, invalida, sprcha	dlažba	IV.	14,93		1		1		1		0,40		
43	LS	LS1NP	136a	dílna - vstup	leštěný beton	III.	6,49		1		1	1	1	1	0,40		
44	LS	LS1NP	136b	dílna - design	leštěný beton	III.	115,86		1		1	1	1	1	0,40		
45	LS	LS1NP	136c	dílna - lakovna	leštěný beton	III.	19,59		1		1	1	1	1	0,40		
46	LS	LS1NP	136d	dílna - kovo	leštěný beton	III.	82,71		1		1	1	1	1	0,40		
47	LS	LS1NP	137	chodba	leštěný beton	I.	158,02		1		1		1	1	0,30		
48	LS	LS1NP	138	WC muži, invalida, sprcha	dlažba	IV.	16,84		1		1		1		0,40		
49	LS	LS1NP	139	chodba	leštěný beton	I.	35,34		1		1		1	1	0,30		
50	LS	LS1NP	140	sklad	leštěný beton	III.	37,91		1		1	1	1	1	0,40		
51	LS	LS1NP	141	laboratoř - sochařství	leštěný beton	III.	94,04		1		1	1	1	1	0,40		
52	LS	LS1NP	142	laboratoř - sádrovna	leštěný beton	III.	91,8		1		1	1	1	1	0,40		
53	LS	LS1NP	143	laboratoř - keramika I.	leštěný beton	III.	91,8		1		1	1	1	1	0,40		
54	LS	LS1NP	144	laboratoř - keramika II.	leštěný beton	III.	74,3		1		1	1	1	1	0,40		
55	LS	LS1NP	144b	laboratoř - keramika II.	leštěný beton	III.	16,75		1		1	1	1	1	0,40		
56	LS	LS1NP	145	laboratoř - sklo	leštěný beton	III.	91,12		1		1	1	1	1	0,40		
57	LS	LS1NP	146	laboratoř - kov a šperk	leštěný beton	III.	91,12		1		1	1	1	1	0,40		
58	LS	LS1NP	147	laboratoř - hlubotisk/knihtisk	marmoleum	III.	91,8		1		1	1	1	1	0,40		
59	LS	LS1NP	148	laboratoř - litografie/ofset	marmoleum	III.	91,8		1		1	1	1	1	0,40		
60	LS	LS1NP	149	laboratoř - sítotisk	marmoleum	III.	70,42		1		1	1	1	1	0,40		
61	vypuštěno s ohledem na vysvětlení ZD č. 2																
62	LS	LS1NP	149b	laboratoř - sítotisk/mokrý proces	marmoleum	III.	11,27		1		1	1	1	1	0,40		
63	LS	LS1NP	149c	laboratoř - sítotisk/suchý proces	marmoleum	III.	11,18		1		1	1	1	1	0,40		
64	LS	LS1NP	150	chodba	leštěný beton	I.	57,24		1		1		1	1	0,30		
65	LS	LS1NP	151	laboratoř - Blue box	dřevo	III.	54,21		1		1	1	1	1	0,40		
66	LS	LS1NP	152	prezentační místnost	leštěný beton												
67	LS	LS1NP	153	prezentační místnost	dřevo	III.	45,27		1		1	1	1	1	0,40		
68	LS	LS1NP	154	strojovna chlazení	beton												
69	LS	LS1NP	155	schodiště	dlažba	I.	23,39		1		1		1	1	0,30		
70	LS	LS1NP	156	sklad odpadků	beton												
71	LS	LS1NP	157	dvůr	zámkovka												
72	LS	LS1NP	158	strojovna ÚT	leštěný beton												
73	LS	LS1NP	159	schodiště	dlažba	I.	19,89		1		1		1	1	0,30		
74	LS	LS1NP	160	dvůr	zámkovka												
75	LS	LS1PP	001	schodišťový prostor	dlažba	I.	22,45		1		1		1	1	0,30		
76	LS	LS1PP	002	strojovna sprinklerů	beton												
77	LS	LS1PP	002a	vodní nádrž	beton												
78	LS	LS1PP	003	zaústění kolektoru	beton												
79	LS	LS1PP	003a	dveře do LS 003	beton												
80	LS	LS1PP	004	trafo	gumové rohože												
81	LS	LS1PP	005	rozvaděč VN	gumové rohože												
82	LS	LS1PP	006	rozvaděče - trafo	gumové rohože												
83	LS	LS1PP	007	záložní zdroj (dieselagregát)	beton												
84	LS	LS2NP	200	schodišťový prostor	dlažba	I.	29,92		1		1		1	1	0,30		
85	LS	LS2NP	200a	výtah	vinylová protiskluz	I.	7,7		1		1		1	1	0,30		
86	LS	LS2NP	201	chodba	marmoleum	I.	227,07		1		1		1	1	0,30		
87	LS	LS2NP	202	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,11		1		1	1	1	1	0,40		

88	LS	LS2NP	203	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	23,55	1	1	1	1	1	1	1	0,40
89	LS	LS2NP	204	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	26,37	1	1	1	1	1	1	1	0,40
90	LS	LS2NP	205	WC muži	dlažba	IV.	4,66	1	1	1	1	1	1	1	0,40
91	LS	LS2NP	206	úklidová komora	dlažba	VI.	2,81				1		1		0,30
92	LS	LS2NP	207	WC ženy	dlažba	IV.	4,4	1	1	1	1	1	1	1	0,40
93	LS	LS2NP	208	oděvní dílna vč. řezačky kůže	marmoleum	III.	48,04	1	1	1	1	1	1	1	0,40
94	LS	LS2NP	209a	ateliér fashion design	marmoleum	I.	77,32	1	1		1	1	1	1	0,30
95	LS	LS2NP	209b	ateliér design oděvu	marmoleum	I.	77,33	1	1		1	1	1	1	0,30
96	LS	LS2NP	209c	ateliér design obuvi a módních doplňků	marmoleum	I.	77,23	1	1		1	1	1	1	0,30
97	LS	LS2NP	210	WC ženy - sprchy	dlažba	IV.	14,53	1	1	1	1	1	1	1	0,40
98	LS	LS2NP	211	WC muži - sprchy	dlažba	IV.	15,38	1	1	1	1	1	1	1	0,40
99	LS	LS2NP	212	chodba	marmoleum	I.	176,52	1	1		1	1	1	1	0,30
100	LS	LS2NP	212a	schodiště	kapenkový kov	I.	7,97	1	1		1	1	1	1	0,30
101	LS	LS2NP	212b	schodiště	kapenkový kov	I.	7,82	1	1		1	1	1	1	0,30
102	LS	LS2NP	213a	ateliér malba	marmoleum	I.	171,91	1	1		1	1	1	1	0,30
103	LS	LS2NP	213b	ateliér design - modelovna/Clay	marmoleum	III.	95,36	1	1	1	1	1	1	1	0,40
104	LS	LS2NP	213c	ateliér produktový design	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
105	LS	LS2NP	213d	ateliér průmyslový design	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
106	LS	LS2NP	213e	ateliér keramika	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
107	LS	LS2NP	213f	ateliér design kovu a šperku	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
108	LS	LS2NP	213g	projekty	marmoleum	III.	206,62	1	1	1	1	1	1	1	0,40
109	LS	LS2NP	213h	ateliér ilustrace	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
110	LS	LS2NP	213i	ateliér komiks a ilustrace pro děti	marmoleum	III.	79,47	1	1	1	1	1	1	1	0,40
111	LS	LS2NP	213j	ateliér animovaná a interaktivní tvorba	marmoleum	III.	79,46	1	1	1	1	1	1	1	0,40
112	LS	LS2NP	214a	ateliér grafického designu	marmoleum	I.	98,69	1	1		1	1	1	1	0,30
113	LS	LS2NP	214b	ateliér vizuální komunikace	marmoleum	I.	98,66	1	1		1	1	1	1	0,30
114	LS	LS2NP	215	chodba	marmoleum	I.	30,31	1	1		1	1	1	1	0,30
115	LS	LS2NP	216	chodba	marmoleum	I.	46,05	1	1		1	1	1	1	0,30
116	LS	LS2NP	217	strojovna VZT	dlažba										
117	LS	LS2NP	218	strojovna VZT	beton										
118	LS	LS2NP	219	předsíň	beton										
119	LS	LS2NP	220	schodiště	dlažba	I.	22,97	1	1		1	1	1	1	0,30
120	LS	LS2NP	221	fotoateliér	marmoleum	III.	88,77	1	1	1	1	1	1	1	0,40
121	LS	LS2NP	222	schodiště	dlažba	I.	22,44	1	1		1	1	1	1	0,30
122	LS	LS2NP	223	laboratoř - PC střížna	marmoleum	III.	46,61	1	1	1	1	1	1	1	0,40
123	LS	LS2NP	224	fotoateliér - studenti	marmoleum	III.	29,71	1	1	1	1	1	1	1	0,40
124	LS	LS2NP	225	fotokomora	marmoleum	III.	15,88	1	1	1	1	1	1	1	0,40
125	LS	LS2NP	226	WC muži	dlažba	IV.	4,66	1	1	1	1	1	1	1	0,40
126	LS	LS2NP	227	úklidová komora	dlažba	VI.	1,28				1		1		0,30
127	LS	LS2NP	228	elektromířnost	dlažba										
128	LS	LS2NP	229	WC ženy	dlažba	IV.	4,4	1	1	1	1	1	1	1	0,40
129	LS	LS2NP	230	kancelář - technik	marmoleum	II.	16,57	1	1	1	1	1	1	1	0,40
130	LS	LS2NP	231	sklad	marmoleum										
131	LS	LS2NP	232	server	marmoleum										
132	LS	LS2NP	233	tiskárny	marmoleum	II.	14,74	1	1	1	1	1	1	1	0,40
133	LS	LS2NP	234	PC učebna	marmoleum	III.	60,38	1	1	1	1	1	1	1	0,40
134	LS	LS2NP	235	PC učebna	marmoleum	III.	60,38	1	1	1	1	1	1	1	0,40
135	LS	LS2NP	236	PC učebna	marmoleum	III.	60,76	1	1	1	1	1	1	1	0,40
136	LS	LS2NP	237	PC učebna	marmoleum	III.	60,15	1	1	1	1	1	1	1	0,40
137	LS	LS2NP	238	rozvaděč	dlažba										
138	LS	LS2NP	239	schodiště	dlažba	I.	26,12	1	1		1	1	1	1	0,30
139	LS	LS3NP	300	schodišťový prostor	dlažba	I.	30,34	1	1		1	1	1	1	0,30
140	LS	LS3NP	300a	výtah	vinyllová protiskluzová dlažba	I.	7,7	1	1		1	1	1	1	0,30
141	LS	LS3NP	301	chodba	marmoleum	I.	157,46	1	1		1	1	1	1	0,30
142	LS	LS3NP	302	chodba	marmoleum	I.	36,46	1	1		1	1	1	1	0,30
143	LS	LS3NP	303	kancelář - proděkan	marmoleum	II.	22,11	1	1	1	1	1	1	1	0,40
144	LS	LS3NP	304	kancelář - proděkan	marmoleum	II.	23,6	1	1	1	1	1	1	1	0,40
145	LS	LS3NP	305	kancelář - tajemník	marmoleum	II.	27,35	1	1	1	1	1	1	1	0,40
146	LS	LS3NP	306	WC muži	dlažba	IV.	4,66	1	1	1	1	1	1	1	0,40
147	LS	LS3NP	307	sprcha	dlažba	IV.	2,81	1	1	1	1	1	1	1	0,40
148	LS	LS3NP	308	WC ženy	dlažba	IV.	4,36	1	1	1	1	1	1	1	0,40
149	LS	LS3NP	309	kancelář - sekretariát	marmoleum	II.	16,69	1	1	1	1	1	1	1	0,40
150	LS	LS3NP	310	kancelář děkana	marmoleum	II.	39,96	1	1	1	1	1	1	1	0,40
151	LS	LS3NP	311	pochozí střecha - terasa	dřevo	V.	205			1	1				0,30
152	LS	LS3NP	312a	ateliér multimédia	marmoleum	III.	71,55	1	1	1	1	1	1	1	0,40
153	LS	LS3NP	312b	ateliér nová média	marmoleum	III.	71,56	1	1	1	1	1	1	1	0,40
154	LS	LS3NP	312c	ateliér intermédia	marmoleum	III.	71,57	1	1	1	1	1	1	1	0,40
155	LS	LS3NP	313	ateliér	marmoleum	III.	229,8	1	1	1	1	1	1	1	0,40
156	LS	LS3NP	314	schodiště	dlažba	I.	23,18	1	1		1	1	1	1	0,30
157	LS	LS3NP	315	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	23,42	1	1	1	1	1	1	1	0,40
158	LS	LS3NP	316	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
159	LS	LS3NP	317	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
160	LS	LS3NP	318	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	23,62	1	1	1	1	1	1	1	0,40
161	LS	LS3NP	319	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	13,49	1	1	1	1	1	1	1	0,40
162	LS	LS3NP	320	WC muži	dlažba	IV.	4,66	1	1	1	1	1	1	1	0,40
163	LS	LS3NP	321	úklidová komora	dlažba	VI.	1,28				1		1		0,30
164	LS	LS3NP	322	elektromířnost	dlažba										
165	LS	LS3NP	323	WC ženy	dlažba	IV.	4,4	1	1	1	1	1	1	1	0,40
166	LS	LS3NP	324	zasedací místnost	marmoleum	II.	24,31	1	1	1	1	1	1	1	0,40
167	LS	LS3NP	325	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	13,49	1	1	1	1	1	1	1	0,40
168	LS	LS3NP	326	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
169	LS	LS3NP	327	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
170	LS	LS3NP	328	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
171	LS	LS3NP	329	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
172	LS	LS3NP	330	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
173	LS	LS3NP	331	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
174	LS	LS3NP	332	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
175	LS	LS3NP	333	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
176	LS	LS3NP	334	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
177	LS	LS3NP	335	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	22,05	1	1	1	1	1	1	1	0,40
178	LS	LS3NP	336	pracovna pedagogů	marmoleum	II.	21,81	1	1	1	1	1	1	1	0,40
179	LS	LS3NP	337	rozvaděč	dlažba										
180	LS	LS3NP	338	chladicí věž + VZT	beton										
181	LS	LS3NP	339	schodiště	dlažba	I.	23,34	1	1		1	1	1	1	0,30

ČIŠTĚNÍ OKEN														
Řádek	Objekt	Název	Kategorie	Plocha m2	Četnost								Jed. cena/ m2	
					Denní		Víkend		T	M	Q	1/2 roku		1 rok
					Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	LS	čištění oken a vnějších skleněných stěn budovy (bez nutnosti práce ve výšce) - detailnější popis viz popis kategorie VII. v příloze č. 2 smlouvy	VII.a	2 800,00									1	10,00
2	LS	čištění oken a vnějších obvodových skleněných stěn budovy - práce ve výšce (použití plošiny apod.) - detailnější popis viz popis kategorie VII. v příloze č. 2 smlouvy	VII.b	700,00									1	19,00

ČIŠTĚNÍ SVĚTEL, VNITŘNÍCH PARAPETŮ, TRAVERZ A TĚLESA VZDUCHOTECHNIKY - práce ve výšce														
Řádek	Objekt	Název	Kategorie	Plocha m2	Četnost								Jed. cena/ m2	
					Denní		Víkend		T	M	Q	1/2 roku		1 rok
					Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	LS	čištění světelných zdrojů (6 řad světel), 3.NP vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a travers (kov. nosníků) 2.NP vlhké omytí a setření prachu VZT - (horní hrana VZT ve výšce cca 3,5 m)	VIII	100,00									1	5,00