



Kód klienta: C061619267

Čj. API/00922/16

Smlouva o zpracování osobních údajů

Sodexo Pass Česká republika a.s.

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

zastupující: na základě plné moci

kontaktní osoba:

e-mail kontaktní osoby: |

tel. kontaktní osoby:

adresa doručení: Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

(dále jen „**Sodexo**“) na straně jedné

a

Agentura pro podnikání a inovace

Státní příspěvková organizace

se sídlem: 12000 Praha - Nové Město, Žitná 566/18

IČ: 05108861

Zapsaná v Registru osob pro orgány veřejné moci

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: 322021/0710,

zastupující: Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel, vedoucí služebního úřadu

kontaktní osoba: Ing. Petr Müller, zástupce vedoucí služebního úřadu

e-mail kontaktní osoby: |

tel. kontaktní osoby:

adresa doručení: 12000 Praha - Nové Město, Štěpánská 566/18

(dále jen „**Klient**“) na straně druhé

(dále společně také jako „**Strany**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Strany mezi sebou uzavřely smlouvu o zprostředkování Benefitů („**Smlouva**“);
 - B) Plnění Smlouvy vyžaduje, aby Sodexo byly zpřístupněny některé osobní údaje Beneficiéntů, které mu poskytne Klient jako jejich správce, a aby je Sodexo pro účely plnění Smlouvy zpracovávalo;
 - C) jsou Strany povinny uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů,
- se Strany dohodly na této smlouvě o zpracování osobních údajů („**Smlouva o zpracování**“):

1. Definice pojmů a postavení Stran

- 1.1. Níže uvedené pojmy používané v této Smlouvě o zpracování s velkými počátečními písmeny budou mít přiřazeny následující význam, pokud z této Smlouvy o zpracování nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

„**Osobní údaj**“ znamená jakoukoliv informaci týkající se určeného nebo určitelného Subjektu údajů;

„**Pověřená osoba**“ je fyzická osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k Sodexu, která se zavázala zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních;

„**Subjekt údajů**“ je Beneficiént, popř. jeho rodinný příslušník;

„**ÚOOÚ**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů podle ZOOÚ;

„**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

„**Zpracování osobních údajů**“ znamená jakoukoliv operaci nebo soustavu operací, které Klient nebo Sodexo systematicky provádějí s Osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Pojem „zpracování“ Osobních údajů může být v této Smlouvě o zpracování používán i s malým počátečním písmenem.

- 1.2. Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.
- 1.3. Klient určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Klient je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů jiný subjekt. Klient je v postavení správce osobních údajů podle ZOOÚ.
- 1.4. Sodexo zpracovává osobní údaje Subjektů údajů na základě pověření Klienta. Sodexo je v postavení zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ.

2. Účel a předmět smlouvy

Klient touto Smlouvou o zpracování pověřuje Sodexo zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě o zpracování a Sodexo se zavazuje na základě pověření Klienta v souladu se ZOOÚ a touto Smlouvou o zpracování provádět zpracování Osobních údajů prostředky, způsobem, v rozsahu, po dobu a za účelem, jak je dohodnuto níže.

3. Zpracování Osobních údajů

- 3.1. Osobní údaje budou Sodexem zpracovávány automatizovaně v elektronické podobě, zejména následujícími způsoby zpracování:
 - a) shromažďování,
 - b) ukládání na nosiče informací,
 - c) zpřístupňování,
 - d) používání,
 - e) uchovávání,
 - f) blokování,
 - g) likvidace.
- 3.2. Ke zpracování Osobních údajů bude ze strany Sodexa docházet výlučně za účelem plnění povinností ze Smlouvy, zejména k Personalizaci Poukázek.
- 3.3. Sodexo bude zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností ze Smlouvy, a to v rozsahu:
 - a) jméno a příjmení;
- 3.4. Na základě předchozího souhlasu Klienta je Sodexo rovněž oprávněno zpracovávat další Osobní údaje, které budou shromažďovány při výkonu práv a povinností podle Smlouvy, a to pouze za účelem stanoveným v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a v rozsahu nezbytně nutném pro výkon práv a povinností Sodexo.
- 3.5. Sodexo bude Osobní údaje zpracovávat po dobu, po kterou bude dle sdělení Klienta udržováno právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů a dále po dobu 30 dnů po doručení vyrozumění Klienta, že právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů zaniklo.
- 3.6. Po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle odstavce 3.5 mohou být Osobní údaje společností Sodexo zpracovávány v souladu se ZOOÚ pouze v nezbytném rozsahu a výhradně za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů Sodexo, příp. Klienta, a to po dobu 30 dnů od skončení doby zpracování podle odstavce 3.5, nebude-li dán zákonný důvod pro jejich další zpracování. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovávány, Sodexo jednotlivé Osobní údaje zlikviduje, popř. je učiní anonymními tak, aby podle těchto údajů nemohl být určen konkrétní Subjekt údajů.

4. Práva a povinnosti Stran

- 4.1. Sodexo je povinno zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování bezpečnostních záruk sjednaných v této Smlouvě o zpracování. Přitom nesmí porušit žádnou povinnost uloženou jí ZOOÚ.
- 4.2. Sodexo je povinno se při zpracování Osobních údajů řídit pokyny Klienta. Sodexo je v případě nevhodnosti udělených pokynů povinno na tuto skutečnost neprodleně upozornit Klienta a takové pokyny neplnit.
- 4.3. Sodexo je povinno dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 4.4. Sodexo je povinno Klientovi oznámit zahájení či provedení kontroly ze strany ÚOOÚ a poskytnout Klientovi podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Sodexo je povinno Klienta informovat též o zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ vůči Sodexu a poskytnout Klientovi informace o průběhu a výsledcích takového řízení.

- 4.5. Klient prohlašuje, že je si vědom své povinnosti zajistit od Subjektů údajů příslušné souhlasy se zpracováním Osobních údajů pro účely stanovené v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a splnit vůči nim svou informační povinnost, a že tuto svou povinnost splnil či splní ještě před započatím zpracování Osobních údajů společností Sodexo.
- 4.6. Klient je povinen jedenkrát měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci informovat Sodexo o případném zániku práva konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů.

5. Záruky Sodexo

- 5.1. Sodexo se zavazuje přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Sodexo zejména zavazuje, že přijme a bude dodržovat následující organizační a technická opatření:
 - 5.1.1. přístup k Osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy o zpracování a používání systému pro automatizovanou zpracování Osobních údajů umožní pouze Pověřeným osobám, které budou mít přístup k Osobním údajům na základě zvláštních uživatelských oprávnění;
 - 5.1.2. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům;
 - 5.1.3. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na bezpečných serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budu mít přístup pouze Pověřené osoby;
 - 5.1.4. Osobní údaje v elektronické podobě bude pravidelně zálohovat;
 - 5.1.5. dálkový přenos Osobních údajů bude probíhat pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - 5.1.6. Osobní údaje na fyzických nosičích bude uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech.
- 5.2. Sodexo je povinno v souladu se ZOOU v dostatečném rozsahu dokumentovat technicko-organizační opatření přijatá a provedená k zajištění ochrany Osobních údajů a na požádání Klienta mu takovou dokumentaci předložit k nahlédnutí.
- 5.3. Sodexo každoročně testuje přijatá technická opatření prostřednictvím tzv. penetračního testu prováděného nezávislou třetí osobou.

6. Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva o zpracování nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Stranami, účinnosti dnem 1. 9. 2016. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato Smlouva se automaticky ukončuje v případě zániku Smlouvy, a to ke stejnému dni jako Smlouva.
- 6.3. V případě ukončení této Smlouvy o zpracování ukončí Sodexo zpracování Osobních údajů a Osobní údaje Subjektů údajů následně zlikviduje, a to s výjimkou postupu podle odst. 3.6 této Smlouvy o zpracování.

7. Společná a závěrečná ustanovení

- 7.1. Strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy o zpracování nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností podle této Smlouvy o zpracování a podle Smlouvy.
- 7.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy o zpracování neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy o zpracování platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících příslušnou otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě o zpracování chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy o zpracování.
- 7.3. Strany se dohodly, že veškeré spory, které případně z této Smlouvy o zpracování vzniknou, budou řešeny smírnou cestou a teprve nedojde-li ke smíru, bude přistoupeno k soudnímu jednání.

- 7.4. Jakékoliv změny této Smlouvy o zpracování mohou být učiněny pouze v písemné formě a s úplným souhlasem obou Stran.
- 7.5. Tato Smlouva o zpracování je vyhotovena ve 3 stejnopisech se stejnou platností, z nichž Klient obdrží dvě (2) vyhotovení a Sodexo obdrží jedno (1) vyhotovení.

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky Sodexo

Příloha č. 2 – Plná moc k zastupování

V Praze dne 16. 8. 2016

V Praze dne 16. 8. 2016

Sodexo Pass Česká republika a.s.

Jméno:

Funkce:

Agentura pro podnikání a inovace

Jméno: **Mgr. Lukáš Vymětal**

Funkce: **generální ředitel**

Číslo smlouvy: C061619267

Individuální ceníkvydaný jako **příloha č. 3 Smlouvy o zprostředkování Benefitů**

společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

(„Sodexo“)

a

společností **Agentura pro podnikání a inovace** Státní příspěvková organizace

se sídlem: 12000 Praha - Nové Město, Žitná 566/18

IČ: 05108861 DIČ: neplátce DPH

zapsanou v Registru osob pro orgány veřejné moci

(„Klient“)

Pojmy začínající velkým písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)
Gastro Pass	
Benefitové poukázky (Fokus Pass)	
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	
Kurýrní služba	
Bezpečnostní agentura	

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

V Praze

dne 16.8. 2016

V Praze

dne 16.8. 2016

funkce
Sodexo Pass Česká republika a.s.

funkce
Klient

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

A. SPOLEČNÁ ČÁST

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti společnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až D), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednán.
4. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5. Odkaz na ustanovení obecně závazného právního předpisu (zejména ZDP či OZ) zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které původní ustanovení nahradí, pokud z obsahového hlediska zachovává význam původního ustanovení.

II. VYMEZENÍ POJMU

Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

Aktivovaná GPC znamená GPC, u které byla provedena aktivace podle čl. XXIV odst. 7 VOP.

Beneficiant znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, GPC nebo v rámci systému Cafeteria nebo mojeBonuzy. V rámci systému Cafeteria se jedná o člověka podle předchozí věty, který bude jako příjemce Benefitů specifikován v objednávce učiněné Klientem prostřednictvím systému Cafeteria; Beneficiant má své osobní konto v systému Cafeteria.

Benefit znamená zaměstnaneckou výhodu poskytovanou Klientem ve prospěch jeho zaměstnanců – Beneficiantů, příp. jejich rodinných příslušníků.

Benefitový program znamená nabídku Benefitů pro Beneficianty a způsobu získávání Bodů v rámci Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou popsány v Implementační studii.

Bezpečnostní kód znamená kód pro identifikaci Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Systému.

Bod a Extra bod představují jednotky oprávnění Beneficianta čerpat Benefitů v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Beneficiantům Klientem dle Benefitového programu. Body i Extra body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra bod.

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na www.mojebenefit.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum expirace GPC znamená datum skončení platnosti GPC uvedené na přední straně GPC ve formátu MM/JY.

Datum expirace Stravného znamená datum,

ke kterému dochází k zániku možnosti využít Stravné k úhradě Benefitů. Datum expirace Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Dodatek Cafeteria znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému Cafeteria.

Dodatek mojeBonuzy znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému mojeBonuzy uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému mojeBonuzy.

Dodatek o poradenství znamená dodatek Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje poskytování poradenských a konzultačních služeb Sodexo Klientovi.

Držitel znamená Beneficianta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat GPC.

ePASS znamená poukázku, kterou generuje elektronický systém provozovaný Sodexo a která umožňuje Beneficiantovi čerpání konkrétního Benefitů u konkrétního Partnera. ePASS má podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, které obsahují unikátní kód, který slouží jako nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a případně další informace.

Faktura 1 znamená vyúčtování služeb společnosti Sodexo za poskytnutí systému Cafeteria Klientovi.

Faktura 2 znamená vyúčtování objednaných Benefitů Klientem a/ nebo Beneficianty podle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria.

Faktura za Benefitů znamená vyúčtování Benefitů objednaných Klientem na základě Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému mojeBonuzy.

Finanční služby znamenají finanční služby poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi dodavatelem příslušné finanční služby (např. služby finančního poradenství, zprostředkování pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a Klientem prostřednictvím systému Cafeteria.

Garance dostupnosti systému Cafeteria znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

Garance dostupnosti systému mojeBonuzy znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku mojeBonuzy, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému mojeBonuzy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

GPC znamená plastovou platební kartu s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny služby závodního stravování zaměstnanců ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je nepřenositelná z Beneficianta na jinou osobu. GPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CVV / CVC kódna zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum expirace GPC na přední straně karty. GPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficianta, název Klienta.

GPC konto znamená interní evidenci pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, na kterou jsou připisovány úhrady za Benefitů, jejichž

úhrada byla u Partnera provedena pomocí GPC.

GPC limit znamená limity nastavené ze strany Sodexo pro použití GPC, a to zejména (i) maximální výše jednorázové úhrady za Benefitů; (ii) maximální výše souhrnu denních úhrad za Benefitů; (iii) maximální výše jednorázového dobití Stravného (iv) maximální výše Stravného; (v) maximální výše úhrady za Benefitů prostřednictvím internetu.

GPC terminál znamená platební terminál, který je společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci GPC. Za GPC terminál považuje také jiná alternativní technická metoda umožňující úhradu Benefitů pomocí GPC karet (např. aplikace pro tablety umožňující platby s využitím technologie NFC) za podmínky, že taková metoda je společností Sodexo akceptována.

Internetový objednávkový systém nebo **SodexoPassOnline** znamená internetovou aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese www.mojesodexo.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, popř. další produkty.

Implementační studie znamená podle okolností přílohu č. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonuzy.

Klient znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Klienta bez písemné Smlouvy.

Klient bez písemné Smlouvy Osoba nakupující Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy.

Klient s písemnou Smlouvou osobu definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient“.

Klientská linka znamená call centrum dostupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním čísle 233 113 435. Účelem Klientské linky je poskytování podpory Klientům a Držitelům při používání GPC za podmínek uvedených v těchto VOP.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. XIV odst. 1 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na SodexoPassOnline.

Kontaktní osoba znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (i) Kontaktní osobu pro doručení nebo (ii) Kontaktní osobu pro objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se (i) přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC karet, resp. (ii) objednávek adresovaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou zahrnujících rovněž Objednávky GPC a Objednávky Stravného.

Kontaktní osoba pro doručení znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC karet.

Kontaktní osoba pro objednávky znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně Objednávek GPC či Objednávek Stravného.

Neaktivovaná GPC znamená GPC, která nebyla dosud aktivovaná v souladu s čl. XXIV., odst. 7 VOP. Není-li GPC aktivována, nelze s ní provádět

úhradu Benefitů. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, nevztahují se pravidla týkající se GPC na Neaktivovanou GPC.

Objednávka GPC znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více GPC učiněný prostřednictvím Systému.

Objednávka Stravného je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Stravného učiněný individuálně či hromadně pro více GPC prostřednictvím Systému.

Objednávkový formulář znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

Obnovená GPC znamená GPC vydanou jako náhrada za původní GPC či Obnovenou GPC. Obnovená GPC má nové číslo a nové Datum expirace GPC. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, řídí se užití Obnovené GPC stejnými pravidly, která se aplikují na GPC, kterou nahrazuje.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

PIN znamená čtyřmístný osobní identifikační kód.

Podmínky Reklamací znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

Portfolio znamená všechny GPC karty Klienta, včetně Neaktivovaných karet.

Poukazka znamená poukázku vydávanou společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficiéntům.

Přístup Klienta je elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi v Systému. V rámci Přístupu Klienta jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC Klientem.

Přístup Držitele je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Držiteli v Systému. V rámci Přístupu Držitele jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC Držitelem.

Reklamacie znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle Reklamačního řádu.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

SCO znamená společnost Service Cards Online s.r.o., dceřinou společnost společností Sodexo.

Seznam objednaných Benefitů znamená podle okolností seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficienty prostřednictvím (i) systému Cafeteria za uplynulé Zúčtovací období, který je uložen v systému Cafeteria, resp. (ii) systému mojeBonusy za uplynulé Zúčtovací období, který je generován systémem mojeBonusy.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo a Klientem ve znění případných dodatků a změn (zejména Dodatku Cafeteria, Dodatku mojeBonusy a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese www.sodexo.cz.

Smluvní dokumentace znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo Dodatek Cafeteria, Dodatek mojeBonusy nebo Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

Spotřebitel znamená Klienta, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

Spotřebitelská smlouva znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou 4. uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

Stravné znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné GPC uhradit a který byl pro určitou GPC připsán na základě Objednávky Stravného.

Strany znamená Sodexo a/ nebo Klient.

Systém znamená elektronický systém pro správu GPC provozovaný společností Sodexo a přístupný online.

Vady znamená termín definovaný v 6. Reklamačním řádu.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

Zákaznické centrum znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách www.sodexo.cz.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zúčtovací období znamená období určené v Dodatku Cafeteria (resp. Dodatku mojeBonusy) 1. pro účely využívání systému Cafeteria (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány (Faktura 2, resp. Faktura za Benefity) společností Sodexo, popř. SCO.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

- Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficiéntům Benefity v rámci Benefitového programu.
- Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.
- Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinno provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena.
- S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsobu dle VOP je dohodnuto, že odchylně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na provizi i v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficiént uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitů.
- Za služby poskytované společností Sodexo podle Smlouvy a VOP náleží Sodexo dohodnutá odměna ve výši dle Ceníku.
- S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsobu dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.
- Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takového plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.
- Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficiéntům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy.
- Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém

podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ní.

Klient se zavazuje Informovat Sodexo o jakémkoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu i v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanovení § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije.

Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na webových stránkách www.sodexo.cz.

V. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činné pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat Klienta, jejíž oprávnění je zjištělné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím SodexoPassOnline a prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy“) je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve všech souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejímž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoli tak měl učinit.

VI. MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
- Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
- Text Smlouvy a text jejich příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám

- a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.
 5. Veškeré informace, které si Strany poskytl v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
 6. Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů, GPC a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezi společnostmi Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto článku VI VOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.
2. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.
3. Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl. VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
4. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy se považuje:
 - i. prodloužení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
 - ii. porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
 - iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
 Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:
 - i. opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficiářům způsobené společností Sodexo; a/ nebo
 - ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.
6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

VIII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmý nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.
4. Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („Oprávněná strana“), je oprávněna od druhé strany („Povinná strana“) požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou. Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.
5. Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
6. Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona.
7. Nejde-li o (i) postup dle čl. VIII odst. 12 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze promítnout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.
8. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
9. Sodexo je oprávněno proti pohledávce Klienta započíst i své pohledávky nejistě nebo neurčitě ve smyslu § 1987 odst. 2 OZ.
10. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
11. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity.
12. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
 - i. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
 - ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
 - iii. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek, GPC a ePASS, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.
13. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje.
14. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má

- práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo – info.cz@sodexo.com bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokovaní nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
15. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
 16. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zasláním Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, případně faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emailovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v objednávce dle čl. X VOP. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
 17. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.
 18. Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní.
 19. Smluvní strany jsou osvobozeny od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazků ze Smlouvy.
 20. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 a 1995 až 1997 OZ ohledně kvitance a dlužního úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient projevil zájem o zprostředkování v režimu Poukázek a zavázal se k odebrání některého druhu Poukázek.

IX. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK Sodexo

1. Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:
 - a) **Gastro Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu potravin.
 - b) **Holiday Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využít rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění. Poukázka

Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na dopravní ceny.

Relax Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení nebo ve formě příspěvku na kulturní pořady a sportovní akce.

Smart Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.

Vital Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.

Flexi Pass je univerzální Poukázka sdružující služby Holiday Pass, Relax Pass Smart Pass a Vital Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday Pass.

Fokus Pass umožňuje čerpání služby v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí, vzdělávání a dále k nákupu vitamínů, vitamínových prostředků a přípravků nebo očkování. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax Pass, Smart Pass a Vital Pass. Služby jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 353/2015 Sb. o fondu sociálních a kulturních potřeb, v platném znění.

Dárkový Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový Pass lze využít pro odběr hmotných dáreků i služeb.

Wellness Pass umožňuje čerpání služeb vybraných wellness zařízení.

Gurman Pass umožňuje čerpání gastronomických služeb vybraných restauračních zařízení.

Zážitkový Pass umožňuje čerpání služby v oblasti zážitků.

Asistence Pass umožňuje čerpání služeb v oblasti nepeněžní výplaty sociálních dávek.

Bonus Pass umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění (dáreků, zboží, služeb apod.), přičemž Beneficientem mohou být jak zaměstnanci Klienta, tak třetí osoby.

Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz).

Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.

4. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz).
5. Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.
6. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoliv daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupů zboží u Partnerů spojena.

X. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu info.cz@sodexo.com zasláním z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.

2. Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru.

3. Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo, údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba ji činí v zastoupení Klienta.

4. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.

5. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.

6. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:

i. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;

ii. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.

7. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.

8. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydání včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-li Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

XI. PERSONALIZACE

V případě odebrání Poukázek v papírové podobě se Sodexo zavazuje poskytnout Klientovi při zasílání Poukázek službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek

dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému SodexoPassOnline a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“).

2. Za účelem využití služby Personalizace Poukázek se Klient zavazuje Poukázky objednávat prostřednictvím SodexoPassOnline za podmínek uvedených v čl. X.

XII. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

1. Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline, v objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
 - i. Českou poštou v případě doručení zásilkou do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. dobřečenné).
 - ii. Kurýrní službou v případě doručení zásilkou do hodnoty 140 000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70 000,- Kč a k této částce se připočte tzv. dobřečenné).
 - iii. v případě doručení zásilkou do hodnoty 5 000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
3. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravených jsou uvedeny v Ceníku a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst. 2 výše.
4. Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či jiná osoba k tomu oprávněná předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.
5. Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout po úhradě odměny za jejich vydání i na Zákaznickém centru.

XIII. PLATNOST POUKÁZEK

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nepotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Případně-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslány poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačený na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.
3. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynutí doby jejich platnosti. Poté jsou takové

Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou o Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.

Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientickém účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientického účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

XV. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné Smlouvy dostupné elektronicky na internetové adrese www.sodexo.cz nebo na jednotlivých Zákaznických centrech.

C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek Cafeteria.

XVI. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby v oblasti lidských zdrojů a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficiářům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby, úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázky Sodexo atd.).
2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficiáři Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedeny v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Beneficiáři dle podmínek těchto VOP (Faktura 2).
3. Služby poskytované SCO budou Klientovi fakturovány samostatně SCO.
4. Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Sodexo vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.
5. Sodexo vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Beneficiáře a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo však nepřebírá odpovědnost za správnost

výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficiářů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýchkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficiáři do systému Cafeteria.

Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficiáře daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficiáři.

XVII.

SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:
 - Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů a poradenství s tím spjaté. Analýza, optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
 - Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
 - Nastavení systému Cafeteria v doméně mojebenefity dle požadavků Klienta a integrace Cafeteria do IT systému Klienta.
2. Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Sodexo podle Smlouvy a VOP nárok na:
 - neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
 - servisní účty spravované Sodexo, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Sodexo Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficiářů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Sodexo;
 - oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2);
 - oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;
 - oprávnění k editaci obsahu e-mailů a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;
 - oprávnění k editaci kmenových dat Beneficiářů v systému Cafeteria;
 - oprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficiářů;
 - oprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficiáře) pro doručování Flexi Pass CARD a Poukázek Sodexo;
 - dostupný reporting;
 - přenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy“;
 - správu Flexi Pass CARD (pokud má Klient uzavřenu příslušnou smlouvu se SCO).
3. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo zahrnují:
 - nastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;
 - předání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu implementace;
 - předání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;

- zajištění provozu a dalšího rozvoje systému Cafeteria podle platné legislativy;
- dostupnost systému Cafeteria podle Garance dostupnosti systému Cafeteria;
- technickou podporu uživatelům a administrátorům Klienta (podle podmínek dohodnutých v Implementační studii a za ceny uvedené ve Faktuře 1);
- rozšiřování Benefitů a udržování kvalitní sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve Smlouvě jinak, Sodexo automaticky aktivuje nové Benefity v rámci zvolené struktury Benefitů pro Klienta.

VIII.

SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY

1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficiéntům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
2. Doplnkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.

XIX. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficiéntům objednávat Benefity v rámci jejich Benefitového programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě. Beneficiénti objednávají a čerpají Benefity za použití Bodů, přidělených Klientem. Informace o cenách Benefitů (uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné informace o tom, jakým způsobem lze objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy uvedeny v systému Cafeteria.
2. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficiéntů. V rámci Zúčtovacího období bude Beneficiént moci v systému Cafeteria vybírat a objednávat Benefity i rušit objednávky Benefitů dle lhůt, umožňující storno objednávky daného Benefitu. Po uplynutí Zúčtovacího období bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam objednaných Benefitů.
3. Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví Fakturu 2.
4. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou dodávány dle lhůt uvedených v systému Cafeteria. Beneficiént bude v rámci systému Cafeteria informován o skutečnosti, že objednaním zboží a/ nebo služeb dle tohoto článku vstupuje do smluvního stavu s Partnerem a systémem Cafeteria bude vyžadován jeho souhlas s touto skutečností. Právní vztah Beneficiénta a Partnera poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby se tak bude řídit konkrétními obchodními podmínkami příslušného Partnera.
5. Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány Partnerem a společnost Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficienty s dodáním zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partnerem spojena. Odpovědnost v souvislosti s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy pouze Partnerům.

Nejde-li o přímé objednání Beneficiéntem na e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficiéntů ve smyslu § 1767 OZ. Veškeré právní vztahy týkající se plnění Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/ nebo služby Beneficiéntovi, včetně z toho vyplývajících práv a povinností Partnera a Beneficiénta, např. reklamace, budou od okamžiku objednávky konkrétního zboží a/ nebo služby předmětem vztahu mezi Partnerem a Beneficiéntem (jako spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností společnosti Sodexo, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficiént tak Sodexo.

XX.

POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho zaměstnanci používat elektronické komunikační zařízení vybavené přístupem k síti internet, internetový prohlížeč (rozumí se standardní a obvyklá verze programu MS Internet Explorer, Mozilla, Chrome nebo Opera aktuálně podporovaná výrobcem) umožňující bezproblémové přehrávání flash animací a bezproblémový běh Java scriptu. Systém Cafeteria, jakož i data s ním související, budou umístěna na serverech smluvního partnera společnosti Sodexo, který je dodavatelem IT řešení pro systém Cafeteria, v doméně mojebenefity dostupné na Internetu.
2. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je možno zabezpečit zapnutím funkcionality, která si vynucuje heslo s bezpečnostními parametry, jako je minimální počet znaků v hesle, vynutitelnost malého, velkého písma a číslice v hesle, limitovaný počet pokusů pro zadání hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

D.MOJEBONUSY

Tato část D VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém mojeBonuses a uzavřel Dodatek mojeBonuses.

XXI. SYSTÉM MOJEBONUSY, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům společnost Sodexo provozovaný systém mojeBonuses. Systém mojeBonuses umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficiéntům) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficiénta.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo (Poukázky, Body v rámci Cafeterie apod.) slouží systém mojeBonuses jako podklad pro generování objednávky ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užití aplikaci mojeBonuses, a to na dobu trvání majetkových práv společnosti Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užití pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonuses vlastnické nebo jakékoliv jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.

Ne-li v této části D uvedeno jinak, uplatní se přiměřeně odpovídající ustanovení těchto VOP ohledně systému Cafeteria.

XXII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

Na základě Dodatku mojeBonuses Sodexo provede základní nastavení a implementaci aplikace mojeBonuses dle požadavků Klienta a aplikaci mojeBonuses do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficiéntům. Konkrétní funkční a nefunkční požadavky, harmonogram apod. jsou předmětem Implementační studie.

Sodexo se zavazuje provozovat po dobu trvání Dodatku mojeBonuses systém mojeBonuses tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonuses za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonuses.

Klient do dohodnutého data nahraje do aplikace mojeBonuses údaje o Beneficiéntech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Beneficiént v rámci aplikace mojeBonuses využít (tj. rozhodnout o formě poskytnutí této částky).

Každý Beneficiént je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v aplikaci mojeBonuses provést volbu způsobu využití přidělené částky.

Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonuses Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.

V případě volby Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo postupují Strany na podkladě objednávky Klienta Sodexo podle příslušných ustanovení části B nebo C. V případě prodloužení Klienta s plněním jeho povinností v rámci systému mojeBonuses se o dobu prodloužení Klienta prodlužují termíny pro plnění povinností Sodexo.

Za implementaci, dodatečné úpravy, průběžnou údržbu a správu systému mojeBonuses a související podporu se Klient zavazuje hradit společnosti Sodexo odměnu ve výši dle Ceníku. Cenu za Produkty a Benefity zprostředkované Sodexo hradí Klient na základě Faktury za Benefity.

Aplikace mojeBonuses je způsobilá opakovaného využití k realizaci jednotlivých kampaní. V případě opakovaných kampaní postupují Strany obdobně podle odst. 3 až 8 tohoto článku.

E.GPC

Tato část E VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

XXIII. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze ke stravování a nákupu potravin využít GPC. Tito Partneri jsou smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o akceptaci GPC.
2. Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC, aniž by bylo oprávněno ani povinně uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoliv smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
3. Za poskytování zprostředkovatelských služeb

se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení Stravného, která se vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce Stravného. V souvislosti s používáním GPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

XXIV. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE GPC

- Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou vždy vydávány jako Neaktivované GPC.
- Proces vydání GPC je následující:
 - Klient projeví zájem o vydání jedné či více GPC karet vyplněním a odesláním Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC Klient zejména stanoví, kolik GPC má být vydáno, a zda má být GPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
 - Má-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované GPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
 - Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
- Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci GPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem a požadovat jeho úhradu před zasláním objednaných GPC případně v jiném termínu splatnosti dohodnutém ve Smlouvě, a to vždy na základě příslušné faktury vystavené Sodexo.
- Je-li Objednávka GPC řádná a ze strany Klienta došlo k řádnému zaplacení poplatku za vydání a distribuci GPC, zavazuje se Sodexo zajistit doručení objednaného množství GPC Klientovi či Držitelům. Nebyli-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
- GPC je zásadně vydávána bez Stravného, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky Stravného. Objednávku Stravného lze provést současně s Objednávkou GPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
- Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s GPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
- Podmínkou užití GPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC se aktivuje Držitelem následovně:
 - Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
 - Před aktivací GPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
 - U GPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s GPC
 - U GPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
- Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že GPC je vydávána s předem nastavenými GPC limity, které není Klient oprávněn měnit.

XXV. PODMÍNKY DOBÍJENÍ GPC KREDITU

Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného.

V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být Stravné navýšeno a o jakou hodnotu.

Sodexo je oprávněno za dobítí Stravného požadovat úhradu Poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.

Je-li Objednávka Stravného řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobítí Stravného společně s příslušným poplatkem za Objednávku Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím způsobem.

Objednávku Stravného nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neevduje GPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou Stravného provedl Objednávku GPC.

XXVI. POUŽÍVÁNÍ GPC

Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících GPC bude možno prostřednictvím Aktivované GPC použít Stravné k úhradě stravování a nákupu potravin.

GPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneri budou označeny samolepkou GPC.

GPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).

Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí GPC bude příslušné Stravné poníženo o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota GPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.

Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí GPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:

- Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
 - v případě internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CVV/CVC (uvedený na zadní straně karty).
- Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitu pomocí GPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že
- předložená GPC není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - předložená GPC byla vydána na jinou osobu než na předkládající osobu, jestliže je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
 - GPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění než je úhrada příslušného Benefitu.

Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Stravného.

V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC karty a nastavení PIN).

Držitel je povinný GPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.

10. Držitel je zodpovědný za ochranu PIN. Sodexo nezodpovídá za škodu, která vznikne prozračením PIN.

11. I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

XXVII. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele“ jsou následující:

a. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takový přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.

b. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou přihlašovací údaje a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takový přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.

c. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.

d. Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.

e. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu ke GPC oprávněna převzít zásilku s GPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu GPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku GPC a Objednávku Stravného; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).

Podmínky poskytování služby „Blokace GPC“ jsou následující:

a. Sodexo je povinno zablokovat GPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití GPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv GPC, která byla vydána na základě Objednávky GPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané GPC.

- b. Sodexo je oprávněno zablokovat GPC i bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti GPC, zejména při podezření na podvodné použití GPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.
- c. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Klienta, Klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání GPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.
- d. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání GPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
- e. Sodexo se zavazuje blokovat provést neprodleně po zadání požadavku na blokování GPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazuje se Sodexo blokovat provést neprodleně poté.
- f. Jakmile pominou důvody blokace GPC 4. iniciované ze strany Sodexo, je Sodexo povinno GPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou GPC.
- g. Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat GPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení Obnovené GPC první pracovní den následující po zadání požadavku. Za odblokování GPC nebo vydání Obnovené GPC náleží společnosti Sodexo poplatek dle Ceníku.
4. V rámci služby „Zrušení GPC“ je Sodexo povinno zrušit GPC a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:
- a. k okamžiku Data expirace GPC, není-li 6. nastavena automatická obnova GPC;
 - b. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená expirace),
 - c. k určitému datu nepřesahujícímu Datum expirace GPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. odložená vynucená expirace), nebo
 - d. v případě ukončení trvání Smlouvy.
5. V rámci „SMS služeb“ se Sodexo zavazuje

Držitelům odebrávajícím tuto službu poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu Stravného, o Datu expirace GPC, o nabití Stravného apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

XXVIII. PLATNOST GPC A STRAVNÉHO

1. GPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data expirace GPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace GPC o blízkém se Datu expirace GPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto upozorněním je Klientovi poskytnut seznam GPC určených pro automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn tento seznam upravit.
3. Nežvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace Obnovené GPC v souladu se shora uvedeným seznamem GPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a případná aktivace Obnovené GPC probíhá stejným způsobem jako u původní GPC. V případě vydání Obnovené GPC se nový PIN negeneruje.
4. Klient bere na vědomí, že Stravné na zrušené GPC, která nebyla nahrazena Obnovenou GPC, se po třech měsících považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpané Stravné.
5. Klient si je vědom, že dobitím Stravného nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto 6. vykládán. Klient dále bere na vědomí, že právo čerpat Stravné je časově omezené Datem expirace Stravného. Klient je povinen vyčerpat Stravné, resp. jeho část nejpozději do Data expirace Stravného. V opačném případě se Stravné v daném rozsahu považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část Stravného jakoukoli náhradu.
6. Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem expirace Stravného o blízkém se Datu expirace Stravného a výši takto expirované části Stravného, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

XXIX. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A SODEXO

1. Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.
2. Klient je povinen zajistit užívání GPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co GPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití GPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.
3. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod spojených s užíváním GPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
4. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím GPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupem zboží u Partnerů spojena.
5. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních osob, které má povinnost dle VOP předávat Sodexo a to za účelem poskytování služby a marketingové účely spojené s GPC. Klient je povinen si za tímto účelem průkazně obstarat od Držitelů a Kontaktních osob souhlas s takovýmto zpracováním jejich osobních údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem se Klient jako správce údajů zavazuje se Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou smlouvu o zpracování údajů.
6. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé.
7. Sodexo odpovídá Klientovi za
 - a. řádné vydání GPC dle Objednávky GPC;
 - b. řádné navýšení Stravného dle Objednávky Stravného; a
 - c. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím GPC.
 Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit Reklamací.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.12.2015.

V Praze dne 2.11.2015
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. PODMÍNKY REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamací**“). Reklamacie uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamacie nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
 - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese www.sodexo.cz/spokojenost;
 - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
 - e-mailem na adrese info.cz@sodexo.com;
 - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověřil, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie, resp. obsah a předmět Reklamacie, v případě Reklamacie Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie;
 - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamacie fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
 - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
 - e-mailem na adrese cafeteria.mojebenefity@sodexo.com.
- 5) Reklamacie systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamacie je Klient povinen uvést následující údaje:
 - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
 - jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
 - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
 - číslo Smlouvy;
 - srozumitelný popis předmětu Reklamacie;
 - v případě písemné Reklamacie podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

- týká-li se Reklamacie Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
- předmět Reklamacie a uplatněné právo.

A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamacie Poukázek.

III. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společností Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
 - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
 - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídající vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“).

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

- 2) Klient je povinen přezkoumat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficiient. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficiientovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

IV. REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficiient.
- 2) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamacie uplatněna.

V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

V případě, že je Reklamacie Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamacie systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

VI. GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garance dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy

stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamacie podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamacie, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamacie.

C/ GPC

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamacie GPC, GPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC, případně jiné Reklamacie učiněné v souvislosti s produktem GPC.

VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC vymezují VOP.
- 2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC, které budou ve všech ohledech způsobily pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC

- 1) Na reklamacie v souvislosti s produkty GPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
- 2) V rámci Reklamacie je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna

D/Společná ustanovení

IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

X. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese www.sodexo.cz a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamacie kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamacie, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamacie Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů. Reklamacie týkající se Flexi Pass CARD budou vyřizovány dle reklamačního řádu pro Flexi Pass CARD společnosti Service Cards Online, s.r.o.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.12.2015.

V Praze dne 2.11.2015
Sodexo Pass Česká republika a.s.

PLNÁ MOC

Společnost Sodexo Pass Česká republika a. s., se sídlem Palác Křižík, Radlická 2, 150 00 Praha 5, IČO 618 60 476, registrovaná u rejstříkového soudu v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále pouze „Společnost“), na základě plné moci generální ředitelka Ing. Martina Grygar Březinová, RČ: _____, kontaktní adresa: Sodexo Pass Česká republika a.s., Radlická 2, 150 00 Praha 5, uděluje tímto plnou moc paní

bytem l

ke

všem právním úkonům za Společnost spojeným s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery (klienty), na základě kterých tyto obchodní partneři od Společnosti nakupují stravenky, případně jiné poukázky, karty na zboží či služby a ostatní produkty společnosti a ke všem právním úkonům za Společnost spojeným s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery (provozovny), na základě kterých tyto obchodní partneři přijímají ve svých provozovnách stravenky, případně jiné poukázky či karty k úhradě zboží či služeb a k podpisu těchto smluv.

Zmocněnec jedná samostatně. Plná moc neopravňuje zmocněnce o předávání plné moci na třetí osobu.

Platnost plné moci končí 31.12.2016 anebo zaniká ukončením pracovního poměru kterékoliv uvedené strany.

V Praze dne 1.1.2016

.....
Ing. Martina Grygar Březinová
generální ředitelka

.....
zaměstnanec

PLNÁ MOC

POWER OF ATTORNEY

Společnost Sodexo Pass Česká republika a.s., IČ: 618 60 476, se sídlem Praha 5, Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále jen „Společnost“), zastoupená níže uvedeným statutárním zástupcem

The company Sodexo Pass Česká republika a.s., Identification No.: 618 60 476, with its registered seat at Prague 5, Smíchov, Radlická 2, Postal Code 150 00, registered in Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section B, Inlay 2947 (hereinafter referred to as the "Company"), represented by the below-mentioned statutory representative

uděluje tímto plnou moc paní

hereby grants this Power of Attorney to

Ing. Martině Grygar Březinové,
generální ředitelce Společnosti
narozené

Mrs. Martina Grygar Březinová,
Chief Executive Officer of the Company
Born on

bytem

Domiciled

ke všem jednáním a úkonům spojeným s chodem Společnosti a vyplývajícím z funkce generální ředitelky Společnosti.

to any and all legal acts related to day-to-day management of the Company and arising from the office of Chief Executive Officer of the Company.

Dále je Ing. Martina Grygar Březinová zmocněna k uzavírání a podepisování smluv s obchodními partnery (klienty), na základě nichž tyto obchodní partnery od Společnosti nakupují poukázky / karty na zboží či služby a ke všem právním jednáním a úkonům za Společnost spojeným s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery (provozovny), na základě nichž tyto obchodní partnery přijímají ve svých provozovnách poukázky / karty k úhradě zboží a služeb a k podpisu těchto smluv.

Furthermore, Mrs. Martina Grygar Březinová is authorized to conclude and to sign contracts with business partners (clients), on basis of which these business partners buy vouchers / cards for goods or services from the Company and to make all legal acts on behalf of the Company connected to conclusion and signing of contracts with business partners (establishments), on basis of which these business partners accept the vouchers / cards in their establishments for payment for goods and services and to sign these contracts.

Dále je Ing. Martina Grygar Březinová zmocněna ke všem právním jednáním a úkonům za Společnost spojeným se zadáváním veřejných zakázek, zejména k podepisování nabídek, podávání námitek a všem jednáním a úkonům účelným nebo nutným v souvislosti s výše uvedeným zmocněním, dále k uzavírání dodavatelských smluv souvisejících s předmětem podnikání Společnosti.

Furthermore, Mrs. Martina Grygar Březinová is authorized to any and all legal acts on behalf of the Company connected with public procurements, particularly to sign offers, to file complaints and to take all purposeful or necessary actions in connection with the above mentioned powers, as well as to sign supply contracts in connection with the subject of business of the Company.

Dále je Ing. Martina Grygar Březinová zmocněna ke všem právním jednáním a úkonům ve všech záležitostech týkajících se bankovních účtů Společnosti, zejména k uzavírání smluv s bankami a jinými finančními institucemi, ke zřizování účtů, nakládání s účty a prostředky Společnosti na nich uloženými, ke všem úkonům a jednáním s bankou v souvislosti s poskytováním informací o bankovních účtech Společnosti, k rušení účtů a ke všem souvisejícím právním úkonům a jednáním.

Furthermore, Mrs. Martina Grygar Březinová is authorized to all legal acts related to the Company's bank accounts, particularly to enter into contracts with banks or other financial institutions or, to open accounts, to dispose with accounts, to all acts related to provision of information about the Company's accounts, to close accounts, to dispose with funds deposited in the Company's accounts and to all related legal acts and actions.

Dále pak je Ing. Martina Grygar Březinová zmocněna k podpisu všech smluvních dokumentů

Furthermore, Mrs. Martina Grygar Březinová is authorized to sign all contractual documents in the area of labor law, as well as to sign all their

v pracovněprávní oblasti, jakož i k jejich změnám a ukončením. *amendments or terminations.*



Žitná 18

Ing. Martina Grygar Březinová je dále oprávněna učinit všechny potřebné kroky a/nebo účelná jednání, úkony a opatření a/nebo prohlášení související s výše uvedenými záležitostmi. *Mrs. Martina Grygar Březinová is also entitled take all necessary actions and/or measures and/or make declarations concerning the above matters.*

Tato plná moc se uděluje do 31.12.2016.

This Power of Attorney shall be granted until December, 31 2016.

Ing. Martina Grygar Březinová je oprávněna jednat samostatně, jakož i udělit plnou moc další osobě. *Mrs. Martina Grygar Březinová may act alone and may grant the Power of Attorney to a third person.*

Podepisuji se tímto pod závazný český text této plné moci. *I hereby sign the binding Czech version of this Power of Attorney.*

V / In Paris dne / on 28.12.2015

Certifié véritable la signature
matérielle apposée ci-contre de
M.

Sodexo Pass Česká republika a. s.
Denis Paul Francois Machuel

Předseda představenstva / *Chairman of the Board of Directors*

Tímto přijímám výše uvedenou plnou moc.
I hereby accept this Power of Attorney.

V Praze dne / In Prague on 28.12.2015

Ing. Martina Grygar Březinová
generální ředitelka / *Chief Executive Officer*

